

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONI LUCA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 29/01/1996 ad oggi assunto a tempo indeterminato presso la Confederazione Italiana Agricoltori (CIA) di Ferrara, associazione di categoria degli agricoltori, con sede di lavoro distaccata ad Argenta (Fe) area che opera nei comuni di Argenta, Portomaggiore e Voghiera; Nell'ambito dell'ufficio dal 01/05/2004 ho ricoperto il ruolo di Coordinatore/Responsabile di zona. Dal primo maggio 2021 direttore di Cia Ferrara e amministratore unico di Tellus srl con sede a Ferrara.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Confederazione Italiana Agricoltori - Via Bologna n. 592/a - 44124 Ferrara

• Tipo di azienda o settore

Associazione di categoria degli agricoltori

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza ed assistenza tecnica agli agricoltori su Regolamenti Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali inerenti contributi/agevolazioni per le aziende riguardanti: Domanda Unica, Piano di Sviluppo Rurale, Agricoltura Biologica, Agroambiente, Domande Calamità, Domande danni selvaggina, Contributi per estirpi e dismissioni;
- Progettazione, preparazione, stesura, presentazione e gestione delle domande presentate su Regolamenti Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali inerenti contributi/agevolazioni per le aziende riguardanti: Domanda Unica, Misure del Piano di Sviluppo Rurale, Agricoltura Biologica, Agroambiente, Domande Calamità, Domande danni selvaggina, Contributi per estirpi e dismissioni;
- Attività di consulenza ed assistenza tecnica agli agricoltori su Condizionalità, Tracciabilità, Rintracciabilità e Pacchetto Igiene;
- Attività di consulenza ed assistenza tecnica agli agricoltori e stesura domande inerenti al settore vitivinicolo;
- Assistenza, consulenza e presentazione domande per accesso al credito (Agrifidi);
- Consulenza igienico sanitaria e stesura dei piani di autocontrollo (HACCP) per settori del miele, carne, vino ed ortofrutta;
- Utilizzo per le attività svolte dei portali: Sian, Anagrafe Aziendale (Regione Emilia Romagna), Sop (Agréa), Anagrafe tributaria, Sister (Servizi catastali), Gis (Cartografie aeree) e procedure informatiche interne CIA;
- Consulente per gli associati per problematiche particolari e gestione dei loro rapporti con il personale e le strutture della CIA;
- Coordinatore dell'ufficio nella gestione dei rapporti con il personale, pianificazione e controllo dei servizi forniti dalla Confederazione e verifica

	<p>della loro qualità. Funzioni di collegamento tra sede periferica e la sede provinciale (Presidenza e Direzione);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 febbraio 2011 responsabile dei "Servizi Innovativi alle Imprese" della Confederazione Italiana Agricoltori di Ferrara con specifica attinenza alle domande del PSR Misura 112 e 121, e consulenza sul credito, assicurazione ed energetica; • Da Febbraio 2011 rappresentante per la Confederazione Italiana Agricoltori nel Comitato Tecnico di Agrifidi Ferrara per la valutazione tecnica delle domande presentate; • Da febbraio 2011 responsabile del <u>servizio assicurativo</u> per i soci Cia e dal 13 luglio 2011 iscritto alla sezione E dell'ISVAP (Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo); • Da febbraio 2011 responsabile del <u>servizio credito</u> per i soci Cia e dal 03/05/2011 iscritto all'Albo dei mediatori Creditizi; • Da gennaio 2016 responsabile della consulenza alle imprese agricole associate a Cia e start-up;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 1984 al 28/01/1996 coadiuvante nell'azienda agricola del padre; Azienda ad indirizzo frutticolo, orticolo e cerealicolo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Simoni Glauco via F.lli Cervi n. 12 - 44011 Boccaleone (FE)</p> <p>Azienda agricola Coadiuvante nell'impresa familiare Gestione dell'azienda agricola ed impegnato nelle lavorazioni manuali e meccaniche dell'azienda agricola aziendali;</p>
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1982 Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura "F.lli Navarra" di Ferrara.</p> <p>Genetica, Agronomia, Botanica, Arboricoltura, Coltivazioni erbacee e arboree, Meccanica Agraria, Chimica (organica, inorganica, ambientale, del suolo, biochimica), Biologia, Contabilità, Estimo, Entomologia, Diploma di agrotecnico</p>
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1995 A.S.FOR</p> <p>Gestione Amministrativa e Finanziaria dell'Impresa (ore 90)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1996 A.S.FOR</p> <p>Prevenzione e Protezione dei Lavoratori delle Imprese Agricole (ore 60)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1997 CIA Ferrara</p> <p>Corsi di informatica su pacchetto Office (ore 30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1999 SISFO</p> <p>Riqualficazione dei tecnici Operanti nel Settore Agricolo (ore 250)</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1999

CIA Emilia Romagna

Tecnici addetti al servizio di predisposizione dei piani di autocontrollo igienico sanitario ai sensi del D.L. 155/97 (ore 42)

2000

ECO UTILITA' COMPANY

Corso per Tecnico Ambientale (ore 140)

2006

CCIA Ferrara

Interprofessionalità e Tracciabilità nelle Imprese Agroalimentari (ore 48)

2011

A.R.M.

Corso di Formazione per Addetti all'Intermediazione Assicurativa (ore 68)

2012

DINAMICA

Formazione dei lavoratori e delle lavoratrici (ore 8)

2013

BCIPAR

Dipendenti e collaboratori di cui gli agenti in attività finanziaria ed I mediatori creditizi che si avvalgono per il contatto con il pubblico (ore 20)

2013

VH-ITALIA

Corso di Formazione per la Campagna Assicurativa 2013 (ore 8)

2016

CAF CIA Roma

Corso di Formazione per servizi successioni, locazione e colf-badanti i

2018

Euroconference

Corso Nuovo regolamento Privacy – Corso base (ore 4)

2018

Euroconference

Percorso di formazione tributaria: Le forme di credito in agricoltura e La crisi da sovraindebitamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità comunicativa e relazionale. La continua esperienza lavorativa a contatto con il pubblico, dove la chiarezza espositiva ed interpretativa è caratteristica fondamentale per poter svolgere in modo efficace ed efficiente il lavoro, ha migliorato notevolmente la mia capacità relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono una persona in grado di lavorare con concentrazione ed attenzione ai dettagli; so lavorare con persone organizzandole e stabilendo con autonomia obiettivi da raggiungere, creando anche all'interno del gruppo un buon rapporto interpersonale. Mi piace lavorare con regole chiare ed in modo efficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'informatica di base.

Ho imparato l'uso del pacchetto Office da autodidatta, in particolare: Word, Excel, Posta elettronica ed Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno relativi al rilascio dei certificati di prevenzione incendi - Legge n. 818/1984.

PATENTE O PATENTI

Patente B _ Automunito

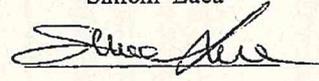
ULTERIORI INFORMAZIONI

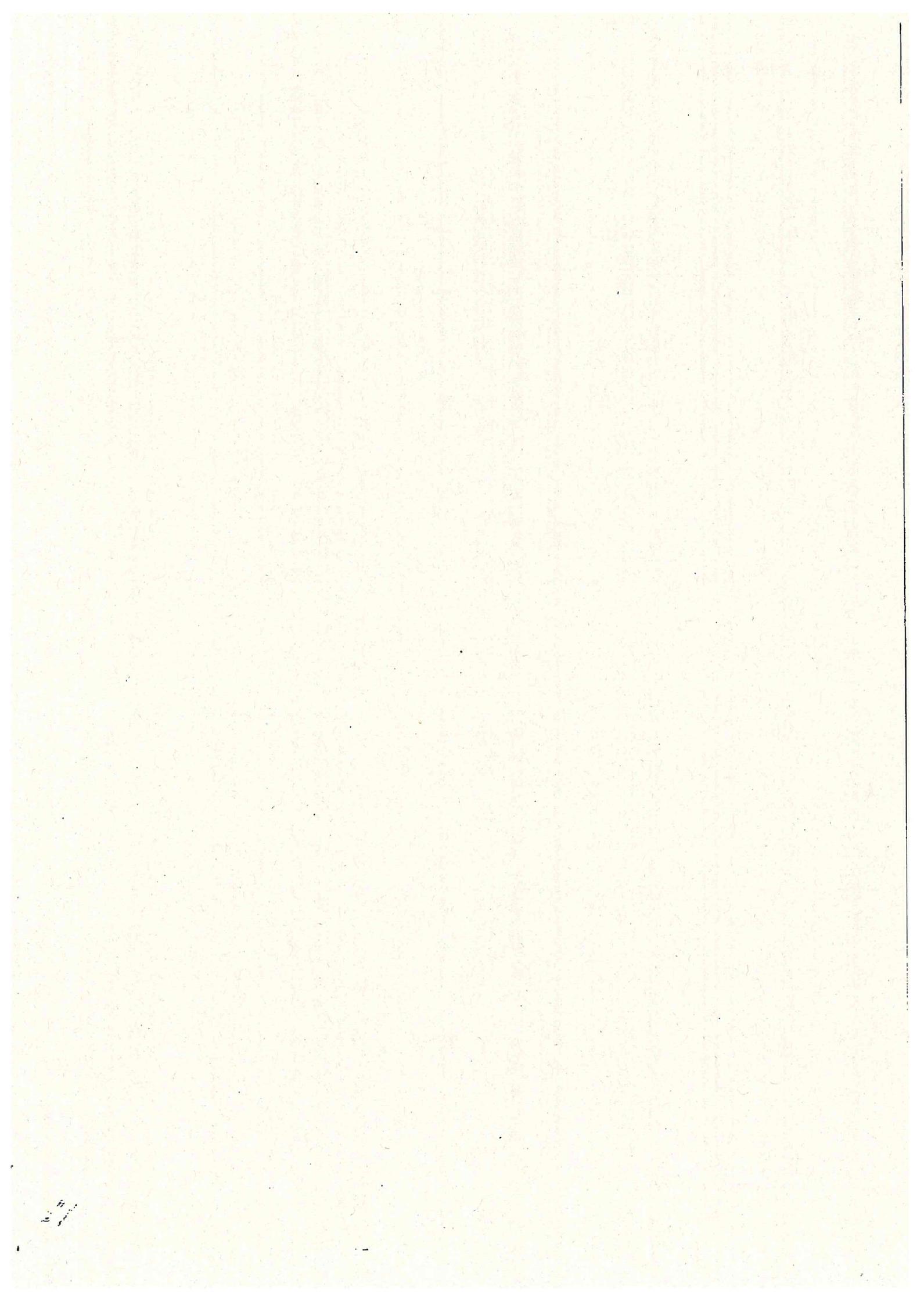
Iscritto all'albo professionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati della provincia di Ferrara.

ALLEGATI

Se richiesti, verranno prodotti eventuali attestati inerenti le attività sopra citate.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati ai sensi della Legge 196/2003, e assume la piena responsabilità di tutte le informazioni sopra riportate.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Simoni', written in a cursive style.



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara



Servizio Segreteria -
Organi Istituzionali

CURRICULUM VITAE: TRASMISSIONE / DICHIARAZIONE INVARIANZA

Il/la sottoscritto/a SIRONI LUCA Assessore/Consigliere
del Comune di Argenta, nato/a a ARGENTA (FE) il
al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013

TRASMETTE il proprio **Curriculum vitae** (in formato europeo)

OPPURE

DICHIARA, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che il proprio curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" **non ha riportato significative modifiche** e pertanto viene confermato integralmente nel suo contenuto.

Luogo e data ARGENTA (FE) 12/10/21

Firma
