

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AZZALLI GABRIELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Gabriella Azzalli
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di studio
  
- Date (da - a) Dal 1998 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giovanni Fusaroli
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore di studio
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento della professione di avvocato, in proprio e per conto del titolare dello studio
  
- Date (da - a) Dal 1997 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Vito Gallotta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nello studio e nell'analisi delle pratiche
  
- Date (da - a) Dal 1997 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL-Camera del Lavoro Ferrara
- Tipo di azienda o settore Organismo sindacale
- Tipo di impiego Consulenza legale gratuita per conto dello Studio Gallotta
- Principali mansioni e responsabilità Studio e consulenza pratiche in materia di Diritto del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1987 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara-Corso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### PERCORSI FORMATIVI

Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto commerciale e societario oltre le altre materie complementari del corso di laurea.

Laurea in Giurisprudenza  
97/110

Dal 1982 al 1987

Liceo Scientifico "Don Minzoni" Argenta (FE)

Matematica, Fisica, Scienze, Letteratura italiana, Latino, Storia, Inglese, Storia dell'Arte.

Maturità scientifica

Voto 44/60

Da maggio 2011 a giugno 2011

Corso di Formazione per Mediatori civili e commerciali

Organizzato da NICOS-ADR S.r.l.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità relazionale e di comunicazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Piena autonomia decisionale, capacità di coordinamento del lavoro di gruppo

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CONOSCENZE INFORMATICHE

UTILIZZO DI BASE DEL P.C : UTILIZZO DEL PACCHETTO "OFFICE", DI SVARIE BANCHE DATI (DATA JURIS, REMIDA RIVALUTAZIONE, REMIDA DANNO ALLA PERSONA), DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

CAT "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

NEGLI ANNI DI UNIVERSITA', PER MANTENERMI AGLI STUDI, HO SVOLTO LAVORO STAGIONALE PRESSO UNO STABILIMENTO SACCHARIFERO, CON MANSIONI DI CARATTERE TECNICO.

## ALLEGATI

FIRMA

GABRIELLA AZZALI

