

PROVA SCRITTA BUSTAA



L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisto mediante affidamento diretto di un servizio di sanificazione e pulizia di un immobile da settembre a novembre 2020 per un importo presunto pari a 20.000,00 euro oltre IVA. Il candidato rediga l'atto di affidamento, indicando nel dispositivo solo sinteticamente le tipologie di dati necessari ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa. E' ammessa la possibilità di accompagnare l'atto con note numerate da riportare su foglio separato.



PROVA SCRITTA BUSTA C

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisto di un servizio di sanificazione e pulizia di un immobile da settembre 2020 a luglio 2024 per un importo presunto pari a 320.000,00 euro oltre IVA. Il candidato rediga l'atto di aggiudicazione del servizio, indicando nel dispositivo solo sinteticamente le tipologie di dati necessari ai fini dell'assunzione impegno di spesa. E' ammessa la possibilità di accompagnare l'atto con note numerate da riportare su foglio separato.

PROVA SCRITTA BUSTA B



L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisto di un servizio di sanificazione e pulizia di un immobile da settembre 2020 a luglio 2021 per un importo presunto pari a 80.000,00 euro oltre IVA. Il candidato rediga il relativo atto, indicando nel dispositivo solo sinteticamente le tipologie di dati necessari ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa. E' ammessa la possibilità di accompagnare l'atto con note numerate da riportare su foglio separato.

Lucrezia Poggi



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, DEL COMUNE DI ARGENTA
PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI, CAT D1
DEL COMUNE DI ARGENTA
PROGRESSIONE VERTICALE DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS 75/2017
di cui al Prot.gen.le Unione n. 0004598 del 24/02/2020
prova scritta del 25/06/2020

VADEMECUM PER IL CANDIDATO

Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione

I candidati devono indossare per tutta la durata della prova e fino all'uscita dai locali individuati per lo svolgimento delle prove **la mascherina** e procedere **all'igienizzazione delle mani** con soluzioni idro-alcoliche, messe a disposizione dall'amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione interna.

Durante la prova non è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, ecc.).

Qualunque segno di riconoscimento o riferimento nel testo della risposta che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione. La scrittura in "STAMPATELLO" non costituisce per ciò solo segno di riconoscimento.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

 1  

a) per la prova scritta: fino a punti 30

b) per la prova orale: fino a punti 30

c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10 in base ai criteri definiti nell'ambito dell'avviso.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

5. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione esaminatrice appositamente nominata.

6. Le graduatorie avranno validità fino al 31.12.2020, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017.

7. Il bando relativo alle presenti procedure di selezione verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito ufficiale dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.”;

La Commissione alla luce di quanto sopra menzionato decide di stabilire i seguenti criteri al fine della successiva valutazione e dell'attribuzione dei punteggi:

1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo e del contesto dell'ente locale
2. Capacità di collegamento tra argomenti diversi tutti attinenti al quesito da trattare e tra gli aspetti teorici e i procedimenti di carattere tecnico/organizzativo/amministrativo propri dell'Area cui sarà assegnato il nuovo assunto.
3. Capacità di sintesi, correttezza e chiarezza espositiva

La valutazione delle prove dei candidati, avverrà, sulla base dei Criteri sopra descritti e sarà determinata dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto, da assegnare ad ogni elaborato, utilizzando la seguente scala:

ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

La prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.