

COMUNE DI ARGENTA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Alla cortese attenzione Avv. Valeria Villa

OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE AL 31.12.2024

Il Nucleo di valutazione del Comune di Argenta nella persona del Dott. Bruno Susio ha verificato lo stato di attuazione della performance al 31.12.2024 ed i relativi obiettivi assegnati ai responsabili con il PEG/PdP 2024-2026.

Il NdV ha esaminato e verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali attraverso lo stato di attuazione degli indicatori di performance.

Al termine ha approvato il consuntivo dei risultati di performance conseguiti rispetto alla programmazione 2024 contenuti nell'allegato al presente verbale. Appena concluso il processo di valutazione 2024 del personale, il Nucleo procederà alla validazione della Relazione sulla performance 2024, presupposto necessario per procedere all'erogazione degli incentivi a tutto il personale.

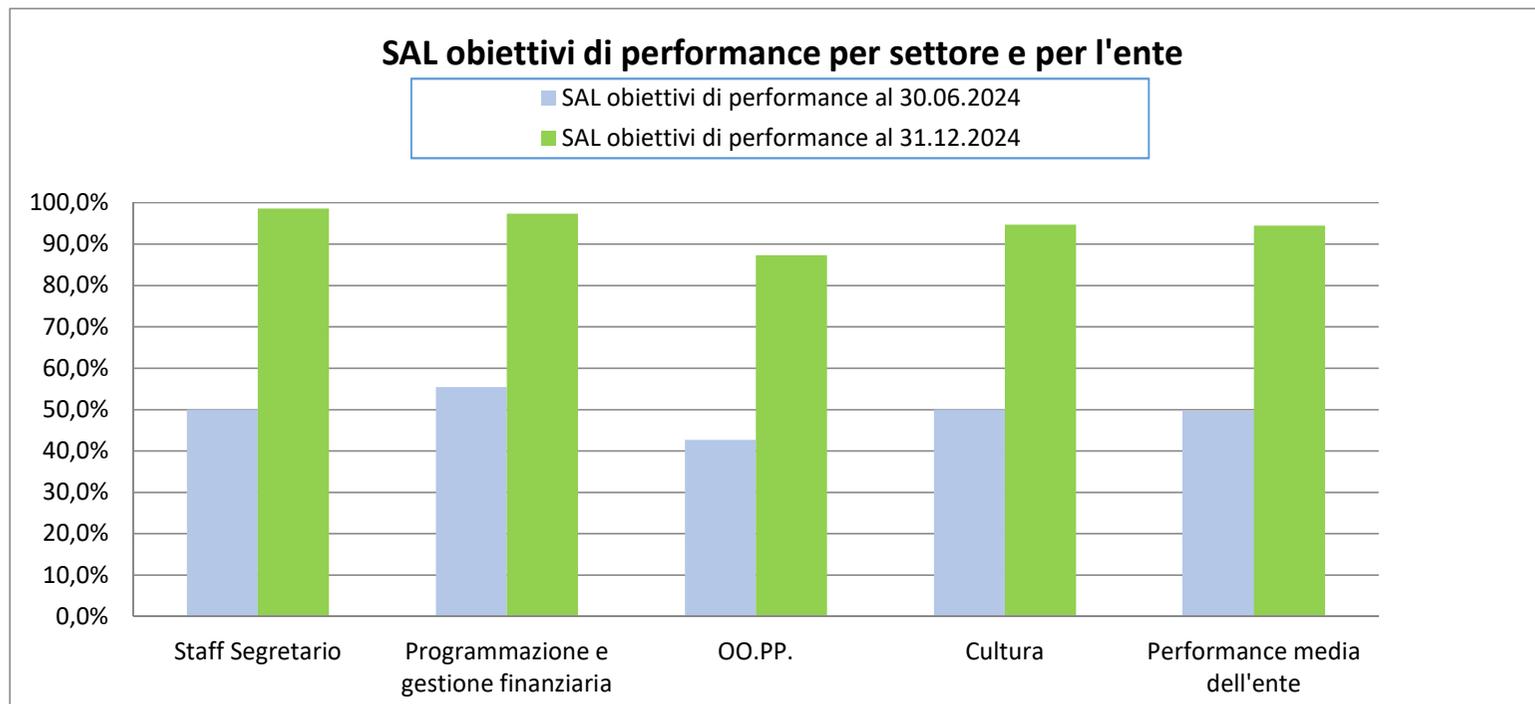
19 marzo 2025

Nucleo di valutazione

Dott. Bruno Susio
(esperto componente monocratico)



| Settore operativo | SAL obiettivi di performance al 30.06.2024 | SAL obiettivi di performance al 31.12.2024 |
|---------------------------------------|--|--|
| Staff Segretario | 50,0% | 98,6% |
| Programmazione e gestione finanziaria | 55,4% | 97,3% |
| OO.PP. | 42,7% | 87,3% |
| Cultura | 50,0% | 94,7% |
| Performance media dell'ente | 49,5% | 94,5% |



RIEPILOGO OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE 2024-26

| DUP 2024-26 Sezione Strategica | | | DUP 2024-26 Sezione Operativa | | PdP 2024-26 | | | | SAL PdP 2024-26 | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|---------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| Indirizzi strategici | Missione | Obiettivi strategici | Programma | Obiettivi operativi | Settore competente | Servizio | Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale | Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) | SAL obiettivo al 30.06. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso | SAL obiettivo al 31.12. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso |
| 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese | 11 Altri servizi generali | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente | Staff Segretario Generale | Tutti i servizi | 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| | | | | | | | 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i> | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| | | | | | | | 3) Progetto PNRR: rifacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | 4 | 11% | 50% | 6% | 100% | 11% |
| | | | | | | | 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| | | | | | | | 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | 4 | 11% | 50% | 6% | 100% | 11% |
| | | | | | | | 6) Predisposizione, sottoscrizione e pubblicazione nei termini di legge della relazione di fine mandato 2019-2024 e della relazione di inizio mandato 2024-2029 | 4 | 11% | 50% | 6% | 100% | 11% |
| | | | | | | | 7) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC | 5 | 14% | 50% | 7% | 90% | 13% |
| | | | | | | | 8) Gestione efficace ed efficiente dei servizi generali e implementazione dell'attività di supporto trasversale ai servizi comunali | 4 | 11% | 50% | 6% | 100% | 11% |
| TOTALE PESATURA | | | | | | | | 36 | 100,00% | | 50,00% | | 98,61% |

Performance di settore

| DUP 2024-26 Sezione Strategica | | | DUP 2024-26 Sezione Operativa | | PdP 2024-26 | | | | | SAL PdP 2024-26 | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------|--|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| Indirizzi strategici | Missione | Obiettivi strategici | Programma | Obiettivi operativi | Settore competente | Servizio | Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale | Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) | SAL obiettivo al 30.06. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso | SAL obiettivo al 31.12. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso |
| 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese | 11 Altri servizi generali | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente | Programmazione e gestione Finanziaria | Tutti i servizi | 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| | | | | | | | 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i> | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| | | | | | | | 3) Progetto PNRR: rifacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | 4 | 11% | 100% | 11% | 100% | 11% |
| | | | | | | | 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | 5 | 14% | 50% | 7% | 80% | 11% |
| | | | | | | | 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | 4 | 11% | 50% | 5% | 100% | 11% |
| | | | | | | | 6) Predisposizione, sottoscrizione e pubblicazione nei termini di legge della relazione di fine mandato 2019-2024 e della relazione di inizio mandato 2024-2029 | 4 | 11% | 50% | 5% | 100% | 11% |
| | | | | | | | 7) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC: adozione misure organizzative ed operative per candidare e gestire investimenti nel rispetto delle procedure finanziarie, di gestione, controllo e rendicontazione previste dalla normativa comunitaria e nazionale | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| | | | | | | | 8) Gestione efficace ed efficiente dei servizi di programmazione e gestione finanziaria e dei servizi di controllo interni | 5 | 14% | 50% | 7% | 100% | 14% |
| TOTALE PESATURA | | | | | | | | 37 | 100% | | 55% | | 97% |

Performance di settore

| DUP 2024-26 Sezione Strategica | | | DUP 2024-26 Sezione Operativa | | PdP 2024-26 | | | | | SAL PdP 2024-26 | | | |
|---|--|---|--|---|--------------------|--|---|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| Indirizzi strategici | Missione | Obiettivi strategici | Programma | Obiettivi operativi | Settore competente | Servizio | Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale | Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) | SAL obiettivo al 30.06. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso | SAL obiettivo al 31.12. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso |
| 2.1. Salute sanitaria e sociale | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio | 12.01 Interventi per infanzia, minori e per asili nido | 2.1.1.5. Interventi strutturali per asili nido | OO.PP. | Amministrativo e Tecnico OO.PP. | 1) Costruzione nuovo edificio da destinare ad asilo nido di Argenta capoluogo progetto collegato al PNRR: opera n. 588 "NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IN ARGENTA" C91B22001890006 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 1.920.000 (oltre ad € 200.086,15 di risorse proprie dell'Ente) | 5 | 10% | 30% | 3% | 90% | 9% |
| 4.1. Sostenibilità ambientale | 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente | 4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche | 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 4.1.1.4. Approvazione di strumenti urbanistici conformi alla nuova normativa regionale in ambito ambientale | | Amministrativo e Tecnico OO.PP. E Demanio e Patrimonio | 1) Progetto PNRR : Interventi di qualificazione su infrastrutture turistico-ambientali presenti sul territorio comunale | 4 | 8% | 30% | 2% | 85% | 7% |
| 5.1. Istruzione prescolastica e scolastica | 04 Istruzione e diritto allo studio | 5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse | 04.01 Istruzione prescolastica | 5.1.1.1. Interventi strutturali per scuole dell'infanzia sicure ed efficienti | | Amministrativo e Tecnico OO.PP. | 1) Costruzione nuova scuola infanzia in Argenta capoluogo progetto PNRR | 4 | 8% | 50% | 4% | 90% | 7% |
| | | | 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 5.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti | | Amministrativo e Tecnico OO.PP. | 1) Progetto PNRR : Interventi di ristrutturazione, di adeguamento sismico e normativo e di efficientamento energetico su edifici scolastici presenti sul territorio comunale | 4 | 8% | 50% | 4% | 90% | 7% |
| 6.1. Sport e associazionismo | 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero | 6.1.1. Promozione di attività, realizzazione progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti e nuove destinate ad attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone | 06.01 Sport e tempo libero | 6.1.1.1. Messa a norma di tutti gli impianti sportivi presenti sul territorio e ampliamento di alcuni impianti e raggiungimento della loro piena funzionalità | | Amministrativo e Tecnico OO.PP. | 1) Progetto PNRR : Interventi di ristrutturazione, di adeguamento sismico e normativo su impianti sportivi presenti sul territorio comunale | 4 | 8% | 30% | 2% | 50% | 4% |
| 7.1. Infrastrutture stradali | 10. Trasporti e diritto alla mobilità | 7.1.1. Riqualificazione delle infrastrutture stradali urbane ed extraurbane | 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali | 7.1.1.2. Realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e manutenzione dei ponti nelle aree rurali | | Amministrativo e Tecnico OO.PP. | 1) Progetto PNRR : Interventi di manutenzione e messa in sicurezza qualificazione su infrastrutture stradali e parcheggi presenti sul territorio comunale | 4 | 8% | 50% | 4% | 95% | 7% |
| 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese | 11 Altri servizi generali | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente | | Amministrativo e Tecnico OO.PP. E Demanio e Patrimonio | 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | 5 | 10% | 50% | 5% | 100% | 10% |
| | | | | | | | 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i> | 5 | 10% | 50% | 5% | 100% | 10% |
| | | | | | | | 3) Progetto PNRR: rifacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | 4 | 8% | 90% | 7% | 100% | 8% |
| | | | | | | | 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | 5 | 10% | 50% | 5% | 90% | 9% |
| | | | | | | | 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | 4 | 8% | 0% | 0% | 100% | 8% |
| | | | | | | | 6) Gestione efficace ed efficiente del servizio amministrativo e tecnico OO.PP. e del servizio Patrimonio | 4 | 8% | 30% | 2% | 50% | 4% |
| TOTALE PESATURA | | | | | | | | 52 | 100% | | 43% | | 87% |

Performance di settore

| DUP 2024-26 Sezione Strategica | | | DUP 2024-26 Sezione Operativa | | PdP 2024-26 | | | | | SAL PdP 2024-26 | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|---|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| Indirizzi strategici | Missione | Obiettivi strategici | Programma | Obiettivi operativi | Settore competente | Servizio | Obiettivo gestionale di settore /intersettoriale | Pesatura obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) | SAL obiettivo al 30.06. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento o rapportato al peso | SAL obiettivo al 31.12. 2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso |
| 5.1. Istruzione prescolastica e scolastica | 04 Istruzione e diritto allo studio | 5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse | 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 5.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti | Cultura, Turismo e Servizi alla Persona | Istruzione | 1) Riqualificazione strutturale degli edifici scolastici e nuove progettazioni in ambito PNRR | 5 | 15% | 60% | 9% | 100% | 15% |
| 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese | 11 Altri servizi generali | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente | | Tutti i servizi | 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | 5 | 15% | 50% | 8% | 100% | 15% |
| | | | | | | 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023) <i>(Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente)</i> | 5 | 15% | 50% | 8% | 100% | 15% | |
| | | | | | | 3) Progetto PNRR: rifacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | 4 | 12% | 90% | 11% | 100% | 12% | |
| | | | | | | 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | 5 | 15% | 50% | 8% | 100% | 15% | |
| | | | | | | 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | 4 | 12% | 0% | 0% | 100% | 12% | |
| | | | | | | 6) Riadattamento e sviluppo dei servizi alla persona nel contesto della post pandemia, della guerra in Afghanistan e in Ucraina, dell'incremento dell'inflazione e dell'alluvione | 5 | 15% | 48% | 7% | 65% | 10% | |
| TOTALE PESATURA | | | | | | | | 33 | 100% | | 50% | | 95% |

Performance di settore

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore coordinatore | Staff del Segretario Generale |
| Dirigente coordinatore | Dott.ssa Valeria Villa |
| Settori coinvolti | Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Dirigenti coinvolti | Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|---------------------------------|---|---|
| | | Staff Segretario | Staff Segretario |
| Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Si | Si |
| Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Si | Si |
| Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Si | Si |
| Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90 | 30 giorni | 10 gg | 15 gg |
| Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato | 30 giorni | 27 gg | / |
| Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale | SI | Si | |

Note esplicative

- Sono state eseguite tempestivamente, dal personale assegnato al servizio, le pubblicazioni di competenza del Settore Staff Segretario, come riportate nell'elenco obblighi di pubblicazione 2024.
 - Il Segretario, in qualità di responsabile della trasparenza, ha effettuato periodici controlli informali sul costante aggiornamento delle sottosezioni di Amministrazione trasparente da parte delle strutture obbligate ed ha effettuato sull'apposita griglia emanata da Anac, con l'ausilio della struttura di supporto, la verifica sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 31/05/2024, relativamente a queste sottosezioni: 1) Consulenti e collaboratori (art. 15) ; 2) Performance (art. 10, co. 8, e art. 20); 3) Enti controllati (art. 22) ; 4) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27) ; 5) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30); 6) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31); 7) Servizi erogati (art. 32); 8) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1); 9) Pianificazione e governo del territorio (art. 39). L'**Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione** OIV è pubblicata anch'essa nell'apposita sottosezione, evidenzia il raggiungimento del 100% per tutti gli elementi presi in considerazione: Pubblicazione, completezza contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e formato aperto. Le verifiche effettuate successivamente confermano quanto evidenziato nell'attestazione effettuata dall'OIV.
 - Nel corso del primo semestre 2024 sono state gestite dalle strutture dell'Ente nr. 11 richieste di accesso agli atti e nr. 1 per accesso civico generalizzato D.Lgs. 33/2013 aggiornato al D.Lgs. 97/2016 (Di cui n. 6 servizio contratti, n. 2 Segreteria generale, n. 1 servizio OO.PP., n. 2 servizio SS.DD. e n. 1 servizio Ecomuseale). Nel corso del secondo semestre 2024 sono state gestite dalle strutture dell'Ente nr. 13 richieste di accesso agli atti (Di cui n. 6 servizio contratti, n. 2 Segreteria generale, n. 1 servizio SS.DD. e n. 4 Servizi Sociali).
- Il servizio segreteria ha riportato le suddette informazioni nel registro accessi con periodicità semestrale, anch'esso pubblicato nella sottosezione Altri dati.
- Il Settore Staff Segretario si è attenuto al rispetto delle misure di prevenzione generale e specifiche previste dal piano, in relazione alle aree di rischio di pertinenza dei servizi interessati.

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento o complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)* | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

*Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|--|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|---|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | | | | X | | | X | | | X | | | X | X | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|---------------------------------------|----------------------------|--|--|
| a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore | Staff Segretario | Inferiore o uguale a 0 | -25,13 | -24,43 |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | -19,13 | -20,11 |
| | OO.PP. | | -21,17 | -20,43 |
| | Cultura | | -18,07 | -19,20 |
| b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica | Programmazione e Gestione Finanziaria | Max 15 gg. | 15 gg. | - |
| c) N. controlli da effettuare | Programmazione e Gestione Finanziaria | Almeno 4 (uno x trimestre) | 2 | - |

Note esplicative

Per il servizio Contratti e Segreteria Generale sono state rispettate le tempistiche di accettazione/rifiuto fattura entro 5 gg dal ricevimento e successiva liquidazione entro 10 gg dall'accettazione della fattura per tutto il periodo 01.01.2024 al 31.12.2024.

| | |
|------------------------|---|
| Settori coinvolti | Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Servizi coinvolti | Tutti |
| Dirigenti Responsabili | Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale <u>intersectoriale</u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|---|---|---|---|--|---|--|--|--|
| 3) Progetto PNRR: refacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | 4 | 11% | 50% | 100% | 11% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Settori coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Partecipazione del personale, appositamente individuato da ogni Dirigente, agli incontri di formazione/istruzione sulle modalità di caricamento dati da pubblicare sul nuovo applicativo, tenuti dal Servizio SIA Unione e dalla società incaricata | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| b) Lavoro di caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo la metodologia indicata da AGID e dal Servizio SIA Unione | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | SIA Unione | Preventivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Trasferimento, da parte del personale partecipante agli incontri di formazione, delle conoscenze a tutti i colleghi del proprio settore di competenza relativamente alle nuove modalità di caricamento/aggiornamento dati | Tutti i settori | Preventivo | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | X | X | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| a) N. incontri/webcall tenuti dal SIA Unione e società incaricata a cui ogni settore ha partecipato | Staff Segretario | Almeno n. 3 | 6 | / |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | | |
| | Cultura | | | |
| b) Caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo le istruzioni impartite dal Servizio SIA Unione | Staff Segretario | Sì | Si | / |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | | |
| | Cultura | | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | Sia Unione | Sì | | |
| d) Trasferimento delle conoscenze a tutto il personale di ogni settore incaricato della pubblicazione dei dati sul sito internet | Staff Segretario | Sì | Si | / |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | | |
| | Cultura | | | |

Note

a) Il servizio segreteria ed il servizio contratti hanno partecipato a nr. 3 incontri (genn-marzo) del gruppo di lavoro di Argenta, inoltre il servizio Segreteria - Organi istituzionali ha partecipato a nr. 3 (febbraio) incontri specificamente dedicati alla sezione amministrazione trasparente

b) Il servizio Segreteria ed il servizio contratti hanno caricato i dati relativi al personale, all'ufficio e ai servizi di competenza. Il servizio Segreteria - Organi istituzionali ha inoltre inserito i dati degli "organi di governo" (Sindaco, Consiglio, Giunta e Commissioni) sia per la pagina "amministrazione" che per la sezione Amministrazione trasparente. Infine sono stati caricati i regolamenti dell'ente.

d) Sono state trasferite le conoscenze al personale incaricato della pubblicazione dei dati sul sito internet.

L'obiettivo è stato raggiunto entro il primo semestre 2024, successivamente si è proceduto agli eventuali aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i><u>intersettoriale</u></i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario | Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia | Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|---|---|---|---|
| b) Predisposizione scheda contratto | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Una scheda x ciascun contratto in essere | | |
| c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | sì | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia) | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | sì | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo | | |

Note esplicative al 30.06.2024

Sono stati svolti gli incontri di coordinamento con il competente Dirigente del Servizio Finanziario per condividere in via preliminare la strutturazione dei controlli da attivare, sia per quanto concerne la corretta esecuzione dei servizi affidati alla società in house e la conseguente rendicontazione di attività, sia con riferimento alla coerenza delle relative previsioni finanziarie all'interno del piano. Sono stati in seguito coinvolti i dirigenti dei Settori affidatari dei servizi, a cui è stato assegnato un comune obiettivo trasversale per assicurare la piena coerenza del Piano di monitoraggio dell'Ente. In particolare al Settore Patrimonio e OO.PP, sono state date numerose sollecitazioni per promuovere forme di controllo sostanziali e non meramente formali. Il monitoraggio del piano si estende alla verifica di congruità e realizzazione del piano di rientro del debito, nel periodo di validità del piano.

Note esplicative al 31.12.2024

Sono stati effettuati gli incontri necessari con la Società ed i dirigenti dei settori competenti, anche nella forma del Comitato Governance, per la verifica dell'andamento e per l'introduzione di alcuni correttivi nelle modalità di rendicontazione.

L'anno 2024 è stato anche interessato dalla operazione straordinaria di cessione delle reti gas da parte della Società, quale cessione di scopo per la riduzione del debito societario. L'operazione è andata a buon fine, tuttavia rimane ancora da rilevare (operazione richiesta al Settore OO.PP. Entro il 31 dicembre 2024) contabilmente il valore delle reti di proprietà comunale anch'esse cedute nell'operazione tramite Soelia. La richiesta del Comune di procedere alla consegna conseguente del piano di risanamento aggiornato (a seguito della cessione reti gas) in occasione della verifica periodica prevista dal Tusp in merito alla razionalizzazione delle società partecipate (dicembre 2024) non è stata soddisfatta dalla società entro l'anno, in quanto è stata paventata la necessità di operare con l'acquirente il conguaglio dell'operazione, mediante un'interlocuzione complessa, anche con l'Autorità competente, che non ha permesso di rispettare il termine assegnato dal Comune. In ogni caso la società ha confermato formalmente la validità del piano come precedentemente presentato, in quanto già fondato sull'assunto della realizzazione dell'operazione straordinaria di cui sopra, in seguito compiuta. Non sono state rilevate criticità finanziarie sopraggiunte. Si è avviata a fine anno anche la revisione del regolamento per il controllo sulle partecipate, al fine di rendere ancora più efficace il monitoraggio avviato.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica | Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione | Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione | 4 | 11% | 50% | 100% | 11% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|---|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| a) Attività di vigilanza/coordinamento sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente | Segretario Generale | Preventivo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | | |
| b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|---|--|--------------------------|------------------------------|
| c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Sì | |
| d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Sì | |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | | |
| e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Sì | |

Note esplicative

L'attività di coordinamento con la competente Dirigente del Settore Finanziario è stata avviata soltanto dopo le elezioni comunali che si sono svolte a giugno 2024. Sono stati condivisi i servizi pubblici da assoggettare alla rilevazione 2023, in un'ottica di messa a regime della ricognizione, avviata in via sperimentale nel 2023. Sono stati incontrati i Dirigenti dell'Ente per coinvolgerli nella raccolta dati presso i gestori dei servizi da loro affidati.

La relazione finale è stata approvata dalla Giunta entro i termini di legge e recepita, con riferimento ai servizi affidati in house, nella relazione periodica delle partecipazioni societarie, approvata dal Consiglio.

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, Finanze Unione e Risorse Umane Unione
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Dott.ssa Bertarelli Elena

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|---|---|--|---|---|---|---|
| 6) Predisposizione, sottoscrizione e pubblicazione nei termini di legge della relazione di fine mandato 2019-2024 e della relazione di inizio mandato 2024-2029 | Personale Servizio Segreteria | Il personale assegnato al Servizio Partecipate e CDG, oltre alla Resp.le di P.O. del servizio Finanziario ed a parte del personale assegnato al servizio medesimo | 4 | 11% | 100% | 100% | 11% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Coordinamento attività di raccolta dati e documenti dai diversi settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'ente | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | X | X | | | | | X | X | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica dei dati richiesti per la relazione di fine e inizio mandato | Staff Segretario – Servizio Risorse Umane e Servizio Tributi Unione | Preventivo | | X | X | | | | | X | X | | | | | |
| | | Consuntivo | | | X | | | | | | X | | | | | |
| c) Predisposizione Relazione di fine mandato x la sottoscrizione. Acquisizione certificazione da parte dei revisori. Pubblicazione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Predisposizione Relazione di inizio mandato x la sottoscrizione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|---|--|------------------------------|
| a) Richiesta dati e documenti al Settore STAFF del Segretario, al Settore GRU ed al Servizio Tributi dell'Unione Valli e Delizie, secondo lo schema pre-definito dal servizio Partecipate e CDG che coordina le attività in questione, in base alle indicazioni definite nell'apposito decreto per la relazione di fine mandato | Sì | |
| c) Elaborazione dati raccolti e predisposizione relazione di fine mandato 2019-2024 ed acquisizione sottoscrizione da parte del Sindaco | Entro i 60 gg. precedenti le elezioni amministrative (26 marzo 2024) | |
| c1) Acquisizione della certificazione da parte dei revisori e pubblicazione della relazione di fine mandato | Entro i termini di legge | |
| d) Richiesta dati e documenti al Settore STAFF del Segretario, al Settore GRU ed al Servizio Tributi dell'Unione Valli e Delizie, secondo lo schema pre-definito dal servizio Partecipate e CDG che coordina le attività in questione, in base alle indicazioni definite nell'apposito decreto per la relazione di inizio mandato | Sì | |
| d1) Elaborazione dati raccolti e predisposizione relazione di inizio mandato 2024-2029 ed acquisizione sottoscrizione da parte del Sindaco | Entro i 90 gg. successivi all'inizio del mandato amministrativo | |

Note esplicative

b) in data 13/03/2024 e 08/08/2024 il servizio Segreteria Organi Istituzionali ha trasmesso al servizio Partecipate, CdG e Statistica rispettivamente i dati per la relazione di fine ed inizio mandato.

| | |
|----------------------|--|
| Settore coinvolto | Staff Segretario Generale |
| Dirigente coinvolto | Dott.ssa Valeria Villa |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|---|---|--|---|---|---|--|
| 7) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC | Tutto il personale del servizio Segreteria con il coordinamento del Segretario Generale | 5 | 14% | 50% | 90% | 13% |

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Coordinamento dirigenti nelle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| b) Potenziamento dei controlli successivi di legittimità sugli interventi correlati al PNRR | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | X | | | | | | | |
| c) Monitoraggio obblighi di pubblicazione relativi agli interventi finanziati dal PNRR e verifica regolare tracciamento degli atti relativi a progetti PNRR nell'ambito del sistema di gestione documentale, appositamente riconfigurato | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|-------------------------------------|--|--|
| a) N. incontri effettuati con i dirigenti | Almeno n. 10 | n.12 | n.24 |
| b) % atti controllati | Almeno il 50% del totale degli atti | 100% | 100% |
| c) Monitoraggio | Almeno trimestrale | si | si |

Note esplicative

a) Sono stati svolti almeno due incontri al mese con i dirigenti interessati, per il coordinamento dei piani di intervento, per promuovere il rispetto dei cronoprogrammi e dei piani di pagamento relativi. Tuttavia sono stati rilevati ritardi nella gestione di alcune opere, in parte riconducibili a fattori esterni.

b) Totale atti controllati: al 30/06/2024 nr. 24 e al 31/12/2024 nr. 34. Il report del 1° semestre 2024 è stato approvato con G.C. nr. 133 del 07/08/2024.

c) E' stata eseguito il monitoraggio periodico sull'aggiornamento delle pubblicazioni nell'apposita sezione PNRR del sito internet, in coerenza con gli obblighi di legge, dando impulso per i necessari interventi da parte dei servizi competenti. La verifica finale si è conclusa positivamente. Analogamente si è proceduto per ogni atto approvato a verificare il regolare tracciamento nel sistema, anche ai fini delle conseguenti formali e regolari rendicontazioni progetti.

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | Staff Segretario Generale |
| Servizio/servizi coinvolti | Servizio Contratti, Protocollo e Segreteria- Organi Istituzionali |
| Dirigente Responsabile | Dott.ssa Valeria Villa |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale di settore | Personale coinvolto | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|---------------------|---|---|---|---|--|
| 8) Gestione efficace ed efficiente dei servizi generali e implementazione dell'attività di supporto trasversale ai servizi comunali | Tutto il personale | 4 | 11% | 50% | 100% | 11% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|---|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| q) Elezioni amministrative: implementazione banca dati nuovi Amministratori e primi adempimenti insediamenti organi politici comunali | Servizio Segreteria-organi istituzionali | Preventivo | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | X | | X | X | X | X | | | |

| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|---|--|--|
| a) Numero procedure di acquisizione gestite | 100% | 100% | 100% |
| b) Contratti e convenzioni redatti | 100% | 100% | 100% |
| c) Redazione report di aggiornamento contenzioso legale | 1 all'anno + report tempestivo in caso di nuovo contenzioso | 1 | 1 |
| d) Tempestività dell'affidamento per un'efficace difesa in giudizio | Rispetto dei termini per la costituzione in giudizio | SI | SI |
| e) Aggiornamento e pubblicazione tempestiva dei regolamenti comunali | 100% dei regolamenti adottati | 100% | 100% |
| f) Protocollazione dei documenti in entrata e smistamento agli uffici di norma nel giorno stesso dell'arrivo | 80% dei documenti pervenuti | 90% | 95% |
| g) % di richieste di supporto evase | 90% delle richieste pervenute | 100% | 100% |
| h) Numero pec/totale spedizioni di competenza del settore Staff Segretario | 80% | 95% | 98% |
| i) Pubblicazione delle delibere CC e GC entro 15 gg dall'approvazione | 90% | 100% | 100% |
| l) Pubblicazione e notifica tempestiva delle ordinanze | 90% | 100% | 100% |
| m) Pubblicazione e/o trasmissione dei decreti sindacali | 90% | 100% | 100% |
| n) Entro i tempi indicati come necessari dalla segreteria del Sindaco | SI | SI | SI |
| o) Riversamento al parer mensile | N. 10 | 0 | 11 |
| p) Numero ricerche di archivio da effettuare | N. 10 | 20 | 10 |
| q) implementazione banca dati nuovi Amministratori | SI | SI | SI |

Note

a) Al 30.06.2024 sono state gestite le seguenti procedure: 1) Supporto procedura affidamento servizio prescuola 2) Supporto procedura affidamento servizio accompagnatori scuolabus 3) Supporto procedura concessione strumentale della palestra di Santa Maria Codifume 4) Predisposizione documentazione per chiosco bar giardini pubblici Argenta 5) Supporto procedura concessione Parco Pieve di San Giorgio 6) Supporto procedura voltura concessione area chiosco in Santa Maria Codifume 7) Supporto protocollo intesa Ecomusei 8) Predisposizione documentazione Ifec San Biagio 9) Procedura affidamento servizio raccolta e recapito della corrispondenza 10) Predisposizione bozza contratto servizio di pubblica illuminazione. Al 31.12.2024 sono state gestite le seguenti procedure: 1) Procedura scarto documentazione archivio comunale 2) Ricognizione locazioni passive e PL 3) Convenzione segreteria 4) Verifica convenzioni su Consip ed IntercentER per servizio refezione scolastica 5) Comodati stazione Argenta e San Biagio 6) Predisposizione bozza avviso Villa Zanardi e delibera linee di indirizzo 7) Predisposizione bozza avviso alienazione alloggi ERP 8) Procedura Ostello di Campotto 9) Convenzioni scuole infanzia paritarie 10) Nuoco contratto immobili 11) Predisposizione determine per accertamento notifiche 12)

Aggiornamento parte Amministratore Folium nuovi assessori.

b) Nr. 25 contratti stipulati dal 01.01.2024 al 30.06.2024, di cui n. 5 atti repertoriati e n. 20 scritture private. Dal 01.07.2024 al 31.12.2024 sono stati stipulati n. 22 contratti di cui n. 2 atti repertoriati e n. 20 scritture private.

c) Al 30/06/2024 è stato redatto nr. 1 report di aggiornamento in data 5/2/2024; al 30/12/2024 è stato predisposto un report in data 12/12/2024 in seguito a nuovi contenziosi

d) Al 30/06/2024 nr. 3 affidamenti servizi legali per rappresentazione in giudizio e patrocinio legale nelle seguenti date: 29/1, 4/3, 29/3.

d) Al 31/12/2024 nr. 1 affidamento servizio legale per rappresentazione in giudizio e patrocinio legale in data 11/10/2024

e) Al 30/06/2024 sono stati approvati e pubblicati nr. 3 regolamenti ; al 31/12/2024 sono stati approvati e pubblicati nr. 11 regolamenti

f) Al 30.06.2024 sono stati protocollati in arrivo n. 11539 documenti. I documenti che arrivano in cartaceo sono tutti protocollati nella medesima giornata, di norma vengono protocollati nella stessa giornata anche i documenti arrivati tramite PEC accetto quelli che arrivano nei pomeriggi in cui l'ufficio protocollo è chiuso che quindi vengono protocollati il giorno dopo (non è però possibile fare una selezione per quantificarli). Dal 01.07.2024 al 31.12.2024 sono stati protocollati in arrivo n. 11346 documenti in ingresso. I documenti che arrivano in cartaceo sono tutti protocollati nella medesima giornata, di norma vengono protocollati nella stessa giornata anche i documenti arrivati tramite PEC accetto quelli che arrivano nei pomeriggi in cui l'ufficio protocollo è chiuso che quindi vengono protocollati il giorno dopo (non è però possibile fare una selezione per quantificarli).

g) Tutte le richieste di supporto pervenute dal 01.01.2024 al 31.12.2024 sono state evase.

h) N. 1237 PEC spedite dal Settore Staff Segretario Generale al 30.06.2024 (n. 1098 Ufficio Protocollo, n. 44 ufficio contratti e n. 95 segreteria generale). Al 31.12.2024 N. 1236 PEC spedite dal Settore Staff Segretario Generale (n. 1076 Ufficio Protocollo, n. 30 ufficio contratti e n. 130 segreteria generale)

i) Al 30/06/2024: in media il 90% delle delibere CC e GC è stato pubblicato entro 15 gg dall'approvazione; Il tempo medio di pubblicazione del 100 % delle Delibere GC e CC è 13 gg. dall'approvazione.

i) Al 30/12/2024: in media il 90% delle delibere CC e GC è stato pubblicato entro 15 gg dall'approvazione; Il tempo medio di pubblicazione del 100 % delle Delibere GC e CC è 12 gg. dall'approvazione.

l) Al 30/06/2024 sono state pubblicate n. 21 ordinanze sindacali di cui 14 notificate tempestivamente ai soggetti destinatari e 7 che non prevedevano la notifica. Al 31/12/2024 sono state pubblicate n. 25 ordinanze sindacali di cui 17 notificate tempestivamente ai soggetti destinatari e 8 che non prevedevano la notifica. In particolare nr. 8 ordinanze sono relative all'emergenza meteo – idrogeologica – idraulica verificatasi di settembre/ottobre.

m) Al 30/06/2024 sono stati pubblicati tempestivamente nr. 12 decreti sindacali. Al 31/12/2024 sono stati pubblicati tempestivamente nr. 25 decreti sindacali di cui nr. 4 relativi alle elezioni per il rinnovo dei Rappresentanti di Partecipazione Cittadina in relazione alle consultazioni amministrative del 8 e 9 giugno e nr. 2 relativi alla modifica degli orari di apertura al pubblico di alcuni servizi Comunali a decorrere dal 1/1/2025

n) Sono stati gestiti nr. 30 appuntamenti e comunicazioni del Sindaco a supporto della Segreteria del Sindaco al 30/06/2024 e nr. 23 al 31/12/2024. Sono state inoltre gestite le seguenti attività/progetti: 1) predisposizione dei campi da gioco; 2) candidatura al bando regionale per il "contrasto povertà educative e per sostenere l'integrazione e l'inclusione nelle comunità degli alunni stranieri. PR FSE +2021/2027 priorità 3 . inclusione sociale – Obiettivo Specifico K" LR 14/2008; 2) invio nr. 50 inviti per inaugurazione nuova scuola primaria; 3) organizzazione cerimonia di ringraziamento per l'opera di soccorso prestata nei confronti di Rocco Corbino; 4) supporto predisposizione petizione.

o) Al 30/06/2024 non sono stati riversati al Parer file audio del Consiglio Comunale; Al 31/12/2024 sono stati riversati al Parer nr. 11 file audio del Consiglio Comunale.

p) Al 30/06/2024 sono state effettuate nr. 20 ricerche di archivio su richiesta di altri servizi; Al 31/12/2024 sono state effettuate nr. 10 ricerche di archivio su richiesta di altri servizi

q) In seguito ai risultati delle consultazioni amministrative del 8 e 9 giugno per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale sono state implementate le banche dati relative e aggiornato il sito istituzionale: al 30/06/2024 relativamente a Giunta, Consiglio e Commissione Elettorale; al 31/12/2024 relativamente alla commissione Programmazione Finanziaria e contabile e alla commissione Statuto e Regolamenti.

Dal 2024 il Servizio Segreteria, a seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il Comune di Argenta nell'anno 2023, ha gestito sul portale Sfinge messo a disposizione della struttura commissariale, le pratiche di contributo di immediato sostegno per le popolazioni colpite, poi estese anche alle pratiche di contributo per le imprese agricole colpite (istruttoria di primo livello). Tale attività è aggiuntiva rispetto a quelle già in precedenza assegnate, pertanto si ritiene che il Settore abbia complessivamente assicurato l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati nell'anno 2024, mediante il conseguimento degli indicatori di attività sopra rappresentati.

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore coordinatore | Staff del Segretario Generale |
| Dirigente coordinatore | Dott.ssa Valeria Villa |
| Settori coinvolti | Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Dirigenti coinvolti | Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|--|--|
| | | Programmazione e gestione Finanziaria | Programmazione e gestione Finanziaria |
| Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Sì | Sì |
| Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Sì | Sì |
| Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Sì | Sì |
| Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90 | 30 giorni | N.P. | N.P. |
| Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato | 30 giorni | N.P. | N.P. |
| Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale | SI | Sì | Sì |

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungiment o complessivo in termini %) | Grado di raggiungiment o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|---|--|--|--|--|---|--|---|
| 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)* | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

*Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | | | | X | | | X | | | X | | | X | X |
| | | Consuntivo | | | | X | | | X | | | X | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito nel 2° semestre 2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 | Note |
|--|---|----------------------------|--|---|--|--|
| a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore | Staff Segretario | Inferiore o uguale a 0 | -25,13 | -24,06 | -24,43 | <i>Dati elaborati dal Servizio CdG sulla base dei dati estratti da Sicra e dall'area RGS (PCC)</i> |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | -19,13 | -22,73 | -20,11 | |
| | OO.PP. | | -21,17 | -19,63 | -20,43 | |
| | Cultura | | -18,07 | -19,92 | -19,20 | |
| | Comune di Argenta complessivamente | | -20,87 | -20,29 | -20,63 | |
| b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica | Programmazione e Gestione Finanziaria | Max 15 gg. | 15 gg.** | 15gg.** | 15 gg** | |
| c) N. controlli da effettuare | Programmazione e Gestione Finanziaria | Almeno 4 (uno x trimestre) | 2 | 2 | 2 | |

Note esplicative al 30.06.2024

**I tempi in generale sono stati rispettati. Solo in pochissimi casi si è superato di qualche giorno il tempo max di 15 gg. in relazione alla ferie dei colleghi e al fatto che la scadenza cadeva a cavallo tra il 2023 e il 2024 e quindi ad un periodo di festività.

Note esplicative al 31.12.2024

**I tempi in generale sono stati rispettati. Solo in pochissimi casi si è superato di qualche giorno il tempo max di 15 gg. in relazione alla ferie dei colleghi.

| | |
|------------------------|---|
| Settori coinvolti | Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Servizi coinvolti | Tutti |
| Dirigenti Responsabili | Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale <u>intersectoriale</u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - <i>A cura del Servizio CdG</i> - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - <i>A cura del Servizio CdG</i> - |
|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 3) Progetto PNRR: refacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | 4 | 11% | 100% | 100% | 11% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Settori coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Partecipazione del personale, appositamente individuato da ogni Dirigente, agli incontri di formazione/istruzione sulle modalità di caricamento dati da pubblicare sul nuovo applicativo, tenuti dal Servizio SIA Unione e dalla società incaricata | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| b) Lavoro di caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo la metodologia indicata da AGID e dal Servizio SIA Unione | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | SIA Unione | Preventivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| d) Trasferimento, da parte del personale partecipante agli incontri di formazione, delle conoscenze a tutti i colleghi del proprio settore di competenza relativamente alle nuove modalità di caricamento/aggiornamento dati | Tutti i settori | Preventivo | | | | | | X | X | X | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | X | | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| a) N. incontri/webcall tenuti dal SIA Unione e società incaricata a cui ogni settore ha partecipato | Staff Segretario | Almeno n. 3 | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | N. 6 wbcall |
| | OO.PP. | | |
| | Cultura | | |
| b) Caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo le istruzioni impartite dal Servizio SIA Unione | Staff Segretario | Sì | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | Sì |
| | OO.PP. | | |
| | Cultura | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | Sia Unione | Sì | |
| d) Trasferimento delle conoscenze a tutto il personale di ogni settore incaricato della pubblicazione dei dati sul sito internet | Staff Segretario | Sì | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | Sì |
| | OO.PP. | | |
| | Cultura | | |

Note

- a) N. 6 web call con SIA Unione e alcuni colleghi degli altri settori nelle seguenti date:
 - 17/01/2024; 07/02/2024; 21/2/2024; 29/02/2024; 06/03/2024; 22/03/2024
- b) Agli incontri ha partecipato la referente Patrizia Perrone, appositamente individuata dalla Dirigente Dott.ssa Patrizia Travasoni
- d) In data 04/04/2024 Perrone P. ha affiancato Elisabetta Bonzi e Giada Melarini per il trasferimento delle conoscenze ai fini del caricamento e pubblicazione sul nuovo sito dei dati sulla relazione di fine mandato.
 In data 23/04/2024 Perrone P. ha affiancato Alessia Cervellati per caricare e pubblicare i dati sui tempi di pagamento e indicatori di tempestività 1° trimestre 2024.
 In maggio 2024 Perrone P. ha affiancato Monia Cattabriga per caricare e pubblicare tutti i dati di competenza del servizio finanziario Unione.
 Il nuovo sito internet è stato reso pubblico nel mese di giugno.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <u><i>intersettoriale</i></u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario | Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia | Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia | 5 | 14% | 50% | 80% | 11% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--|---|--|--|
| b) Predisposizione scheda contratto | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Una scheda x ciascun contratto in essere | N. 6 schede contratto predisposte dal Servizio Partecipate: - servizio verde pubblico - manutenzione strade - pubblica illuminazione - manutenzione immobili - Ecomuseo e IAT - Rifiuti urbani | Vedi Sal al 30/06/24 |
| c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto | | |
| d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | sì | | |
| e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia) | | |
| f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | sì | | |
| g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo | Da farsi nel secondo semestre 2024 | Nessun report elaborato per mancanza di rendicontazione da parte della società |

Note esplicative al 30.06.2024

Attività e indicatore b) Nei mesi di aprile e maggio sono state predisposte le schede contratto dal Servizio Partecipate.

In data 09/05/2024 con prot n. 11872 e in data 10.05.2024 con note prot. n. 11992 e n. 12238 sono stati richiesti, rispettivamente ai dirigenti del Settore Cultura e del Settore OO.PP., gli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società Soelia, nonché gli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra il bilancio comunale e il Piano di risanamento della società e laddove si riscontrassero differenze finanziarie, si è chiesto di motivarle e di indicare ciò che è stato convenuto con la società e quali soluzioni si ritiene di adottare al fine di allineare i dati contabili.

Il Settore Cultura ha dato riscontro con nota prot.n. 15615 del 14/06/2024. Il Settore OO.PP. ha dato riscontro con nota prot. n. 14152 del 30/05/2024. Con nota prot. n. 15128 del 10/06/2024 Soelia ha confermato quanto riferito nell'incontro con il dirigente OO.PP. il 18/04/2024 e hanno riscontrato la riconciliazione con le previsioni del piano di risanamento e i contratti di servizio verde, strade, pubblica illuminazione, immobili; hanno preso atto e condividono per quanto di competenza le considerazioni che sono state indicate nei file inviati.

Con nota prot. n. 11850 del 09/05/2024 il Comune di Argenta ha chiesto a Soelia di rendicontare al 30/04/2024 lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali inclusi nel piano di risanamento appositamente riepilogati nelle schede elaborate per ogni linea di attività (BU), e che si è chiesto di restituire compilate entro il 30/05/2024. Al 30/06/2024 non c'è stato nessun riscontro.

Infine Soelia ci ha riscontrato con nota prot. n. 13231 del 22.05.2024 la nostra richiesta inviata via email il 20/05/2024 in merito all'andamento del debito al 31/12/2022, 30/06/2023 e 31/12/2023.

Note esplicative al 31.12.2024

Attività e indicatore g) In data 25/07/2024 è stato convocato il Comitato Governance per la condivisione con la società delle azioni di monitoraggio sulla gestione dei servizi affidati, per il rispetto degli obiettivi e degli impegni contrattuali. In questa sede il Temporary Manager Avv. Ponticelli ha chiesto di spostare il termine di riferimento per la rendicontazione degli obiettivi strategici e gestionali inclusi nel piano di risanamento dal 30/04/2024 al 30/06/2024.

Nonostante un ulteriore sollecito del 12/09/2024, la rendicontazione richiesta non è stata riscontrata dalla società pertanto non è stato possibile l'elaborazione del report previsto.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica | Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione | Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione | 4 | 11% | 50% | 100% | 11% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Attività di vigilanza/coordinamento sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente | Segretario Generale | Preventivo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | | | | | | | | |
| c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | | | | | | | | |
| d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | X | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--|--------------------------|--|--|
| c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | SI | SI | SI |
| d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | SI | Prevista nel 2° semestre 2024 | SI |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | | Prevista nel 2° semestre 2024 | SI |
| e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | SI | Prevista nel 2° semestre 2024 | SI |

Note esplicative al 30.06.2024

A fine giugno 2024 il Servizio Partecipate ha predisposto le schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali.
Con nota prot. n. 16232 del 21.06.2024 il Servizio ha richiesto a Centro Tennis Argenta e Settore Cultura la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per l'elaborazione della relazione di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 201/2022 – Gestione Impianto sportivo tennis anno 2023
Con nota prot. n. 16234 del 21.06.2024 il Servizio ha richiesto a Soelia e Settore OO.PP. la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per l'elaborazione della relazione di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 201/2022 – Gestione Servizi cimiteriali e Luci votive anno 2023.
Con nota prot. nn. 16236, 16238, 16240 del 21.06.2024 il Servizio Partecipate ha richiesto a Soelia e Settore Cultura la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per l'elaborazione della relazione di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 201/2022 – Gestione Farmacie anno 2023 – Gestione piscina anno 2023 - Gestione Sistema ecomuseale anno 2023.
Con nota prot. n. 16248 del 21.06.2024 il Servizio ha richiesto a La Valle Trasporti e Settore Cultura la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per l'elaborazione della relazione di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 201/2022 – Gestione Trasporto scolastico anno 2023
Con nota prot. n. 16252 del 21/06/2024 il Servizio Partecipate ha richiesto a CIR e Settore Cultura la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica-Richiesta dati per l'elaborazione della relazione di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 201/2022 – Gestione RISTORAZIONE SCOLASTICA Anno 2023.
A tutti è stato richiesto di restituire le schede compilate entro il 31/07/2024.
Si sta valutando la possibilità di acquisire un supporto giuridico-amministrativo specifico

Note esplicative al 31.12.2024

e) In seguito ai riscontri ricevuti da parte dei servizi comunali e dei gestori interessati, Il Servizio Partecipate ha esaminato i dati ricevuti contenuti nelle schede appositamente predisposte e richiesto eventuali integrazioni laddove non completi. Successivamente ha trasmesso la documentazione definitiva alla società di consulenza giuridico-amministrativa Bisanzio Consulting Srl appositamente incaricata, con il cui supporto ha predisposto la bozza di relazione in data 25/11/2024. La relazione definitiva ex art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 è stata successivamente approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 239 del 12/12/2024.

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, Finanze Unione e Risorse Umane Unione
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Dott.ssa Bertarelli Elena

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| 6) Predisposizione, sottoscrizione e pubblicazione nei termini di legge della relazione di fine mandato 2019-2024 e della relazione di inizio mandato 2024-2029 | Personale Servizio Segreteria | Il personale assegnato al Servizio Partecipate e CDG, oltre alla Resp.le di P.O. del servizio Finanziario ed a parte del personale assegnato al servizio medesimo | 4 | 11% | 50% | 100% | 11% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Coordinamento attività di raccolta dati e documenti dai diversi settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'ente | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | X | X | | | | X | X | | | | | | |
| | | Consuntivo | | X | X | | | | X | | | | | | | |
| b) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica dei dati richiesti per la relazione di fine e inizio mandato | Staff Segretario – Servizio Risorse Umane e Servizio Tributi Unione | Preventivo | | X | X | | | | X | X | | | | | | |
| | | Consuntivo | | X | | | | | | X | | | | | | |
| c) Predisposizione Relazione di fine mandato x la sottoscrizione. Acquisizione certificazione da parte dei revisori. Pubblicazione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | X | X | | | | | | | | | | |
| d) Predisposizione Relazione di inizio mandato x la sottoscrizione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | X | X | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--|--|--|
| a) Richiesta dati e documenti al Settore STAFF del Segretario, al Settore GRU ed al Servizio Tributi dell'Unione Valli e Delizie, secondo lo schema pre-definito dal servizio Partecipate e CDG che coordina le attività in questione, in base alle indicazioni definite nell'apposito decreto per la relazione di fine mandato | Sì | Sì | Sì |
| c) Elaborazione dati raccolti e predisposizione relazione di fine mandato 2019-2024 ed acquisizione sottoscrizione da parte del Sindaco | Entro i 60 gg. precedenti le elezioni amministrative (26 marzo 2024) | Sì Entro i 60 gg. precedenti le elezioni amministrative (26 marzo 2024) | Sì Entro i 60 gg. precedenti le elezioni amministrative (26 marzo 2024) |
| c1) Acquisizione della certificazione da parte dei revisori e pubblicazione della relazione di fine mandato | Entro i termini di legge | Sì | Sì |
| d) Richiesta dati e documenti al Settore STAFF del Segretario, al Settore GRU ed al Servizio Tributi dell'Unione Valli e Delizie, secondo lo schema pre-definito dal servizio Partecipate e CDG che coordina le attività in questione, in base alle indicazioni definite nell'apposito decreto per la relazione di inizio mandato | Sì | Previsto nel secondo semestre | Sì |
| d1) Elaborazione dati raccolti e predisposizione relazione di inizio mandato 2024-2029 ed acquisizione sottoscrizione da parte del Sindaco | Entro i 90 gg. successivi all'inizio del mandato amministrativo | Previsto nel secondo semestre | Sì Entro i 90 gg. successivi all'inizio del mandato amministrativo |

Note esplicative al 30.06.2024

Attività e indicatori a), b) e c) Relazione di fine mandato 2019-2024

In data 27 febbraio 2024 sono stati richiesti dal Servizio Partecipate via email i dati per la relazione di fine e inizio mandato al Dirigente Settori Staff Segretario Generale, Cultura, OO.PP., Risorse Umane Unione e ai servizi Economato e Tributi Unione.

Nel mese di marzo tutti hanno dato riscontro via email conservate agli atti. Tutte le fasi successive sono avvenute nei tempi previsti da norma:

- Sottoscrizione del Sindaco relazione fine mandato in data 26.03.2024;

- Certificazione Collegio Revisori in data 03.04.2024;
- Pubblicazione relazione e certificazione Revisori su sito internet Comune in data 04.04.2024. Link alla pagina internet in cui è pubblicata la relazione e certificazione:
<https://www.comune.argenta.fe.it/14/167/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori>
<https://dev3.e-labora.it/trasparenza-pagina/relazione-fine-inizio-mandato-e-controlli-interni>;
- Trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo – Con.Te. con prot. di ricevuta n. 1338 del 04.04.2024.

Note esplicative al 31.12.2024

Attività a), b) indicatori d) Relazione di inizio mandato 2024-2029

In data 31 luglio 2024 sono stati richiesti dal Servizio Partecipate via email i dati per la relazione di fine mandato ai Dirigenti dei Settori Staff Segretario Generale Comune e Risorse Umane Unione, nonché al Servizio Finanziario del comune.

Nel mese di agosto tutti hanno dato riscontro tramite email (note conservate agli atti). Tutte le fasi successive sono avvenute nei tempi previsti da norma:

- Sottoscrizione del Sindaco relazione inizio mandato in data 30.08.2024;
- In data 02.09.2024 è stata richiesta la certificazione al Collegio Revisori, che nella medesima data ha risposto che, a differenza di quanto avviene per la relazione di fine mandato, sulla relazione di inizio mandato non vigono obblighi di certificazione da parte dell'organo di revisione; quindi la certificazione di conformità da parte dei revisori non è stata fornita dagli stessi.
- Pubblicazione relazione e certificazione Revisori su sito internet Comune in data 02.09.2024. Link alla pagina internet in cui è pubblicata la relazione e certificazione:
<https://www.comune.argenta.fe.it/trasparenza-pagina/relazione-fine-inizio-mandato-e-controlli-interni>.

Settore coinvolto Programmazione e Gestione Finanziaria
Servizio coinvolto Servizio Finanziario
Dirigente Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**
 Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
 Programma 01.11 Altri servizi generali
 Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|---|--|---|---|--|
| 7) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC: adozione misure organizzative ed operative per candidare e gestire investimenti nel rispetto delle procedure finanziarie, di gestione, controllo e rendicontazione previste dalla normativa comunitaria e nazionale | Tutto il personale del servizio finanziario | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Elaborazione variazioni di bilancio ad ogni aggiornamento del cronoprogramma e reperimento risorse cofinanziamento | Preventivo | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Consuntivo | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| b) Aggiornamento DUP in coerenza col Piano delle OOPP | Preventivo | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Consuntivo | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| c) Coordinamento attività di rendicontazione ex art 158 del TUEL e nelle altre casistiche (ad es. contributi x spese di progettazione) previste da normativa specifica | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Consuntivo | X | X | | | | | | | | | | | | |
| d) Coordinamento per raccolta dati ed elaborazione report da fornire ai Revisori e alla Corte dei Conti | Preventivo | | | | | X | X | X | | | | | X | X | X |
| | Consuntivo | | | | X | | X | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|---|--|--|
| a) Predisposizione variazioni di bilancio ad ogni aggiornamento del cronoprogramma e reperimento risorse cofinanziamento | Ad ogni segnalazione di modifica del cronoprogramma e/o dell'importo del QTE | Sì, tutte | Sì tutte |
| b) Predisposizione variazioni al DUP | Ad ogni segnalazione di modifica del Piano delle OOPP | Sì, tutte | Sì tutte |
| c) Predisposizione, sottoscrizione ed invio schede di rendicontazione secondo modalità e tempistiche normativamente previste | Per ogni casistica di contributi per la quale sia richiesta l'attestazione del resp.le del servizio finanziario | Sì tutte | Sì tutte |
| d) Predisposizione tabelle e report x Revisori e Corte dei Conti | Ad ogni richiesta e secondo la tempistica prevista dalla Corte dei Conti | Sì ad ogni richiesta è stato fornito riscontro | Sì ad ogni richiesta è stato fornito riscontro |

Note esplicative al 30.06.2024

Al momento non è disponibile un elenco puntuale delle variazioni finanziarie e al DUP che coinvolgono opere finanziate in ambito PNRR. Al 31.12.2024 tale elenco sarà predisposto. In occasione del parere sul bilancio di previsione 2024-2026 è stato fornito al collegio dei revisori l'elenco aggiornato al 31.12.2023 dei progetti in ambito PNRR PNC. Il Collegio revisori ha verificato, in occasione del parere sul rendiconto 2023 l'allineamento della contabilità dell'ente con la banca dati in regis dandone atto nel parere espresso. Il collegio revisori ha richiesto, in occasione del parere espresso sulla salvaguardia e l'assestamento generale di bilancio, un aggiornamento del file relativo alle opere in ambito PNRR: l'aggiornamento è stato compilato dal servizio OOPP. E integrato dal servizio finanziario per le parti di competenza; il file è stato inserito nel parere espresso dal Collegio. Per quanto riguarda la Corte dei Conti, la tabella relativa al 2° semestre 2023 non è stata somministrata. La nuova versione della tabella è stata messa a disposizione il 1° luglio 2024 e la compilazione dovrà essere completata entro il 10.09.2024.

Note esplicative al 31.12.2024

Per l'anno 2024 dall'elenco generale delle variazioni al bilancio approvate si evince, attraverso l'analisi puntuale di ciascuna di esse, quali coinvolgono le opere realizzate con contributi in ambito PNRR. Per quanto riguarda i controlli da parte del Collegio dei revisori, si riferisce che in data 2025, in occasione della verifica trimestrale di cassa, sono stati effettuati campionamenti di controllo con metodo soggettivo, delle fasi di caricamento sul portale REGIS: ad esito dei controlli nessun rilievo da parte del Collegio.

La nuova versione della tabella x la Corte dei Conti è stata completata in procedura entro i termini assegnati (n. 37 CUP/schede).

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | Programmazione e Gestione Finanziaria |
| Servizio/servizi coinvolti | Servizio Finanziario, servizio entrate, servizio statistica e partecipate, servizio economato |
| Dirigente Responsabile | Dott.ssa Patrizia Travasoni |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale di settore | Personale coinvolto | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|---|---|---|---|--|
| 8) Gestione efficace ed efficiente dei servizi di programmazione e gestione finanziaria e dei servizi di controllo interni | Tutto il personale assegnato al settore secondo le rispettive competenze | 5 | 14% | 50% | 100% | 14% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Aggiornamento costante della banca dati in uso presso il servizio Entrate al fine di velocizzare la riscossione dei servizi scolastici | Servizio Entrate | Preventivo | | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| | | Consuntivo | | | X | | X | X | X | | X | | X | | | |
| b) Invio solleciti bonari in tempo utile ad evitare la prescrizione dei crediti e nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento x la riscossione coattiva al fine di velocizzare la riscossione dei servizi scolastici | Servizio Entrate | Preventivo | | | | | | | X | X | | X | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | X | | X | | | | | |
| c) Adozione misure organizzative finalizzate alla riduzione dei tempi di bollettazione, inclusa l'iscrizione ai servizi on-line | Servizio Entrate | Preventivo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | x | | |
| d) Attività di organizzazione , gestione e coordinamento censimento della popolazione e abitazioni | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | X | X | | | X | X | | X | X | | |
| e) Attività di coordinamento e raccolta dati SOSE Comune ed Unione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | X | X | X | X | | | | |
| | | Consuntivo | | | | X | X | | | X | X | | | | | |
| f) Attività di coordinamento e supporto ai servizi competenti a redigere le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai fini del FSC | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| g) Analisi e verifica periodica della Cassa vincolata e degli equilibri di cassa con specifica relativa ai fondi PNRR | Servizio Finanziario | Preventivo | | | | X | | | | X | | | X | | X | |
| | | Consuntivo | | | | X | | | | | | | | X | | |
| h) Ricostruzione cassa vincolata in base alle linee di indirizzo espresse dalla Corte dei Conti | Servizio Finanziario | Preventivo | | | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | X | x | | | | | | | | | |
| i) verifica infrannuale sulla coerenza e congruità delle fonti di finanziamento degli investimenti e conseguenti, eventuali, variazioni | Servizio Finanziario | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | X | X | X | X | x | | |
| l) Gestione sinistri per i quali deve essere attivata la copertura assicurativa | Servizio Economato | Preventivo | | | | | | | | | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | | | x | X | | X | X | x | | |
| m) Gestione affidamenti di competenza del servizio economato, per il comune e per l'Unione in base alle disposizioni introdotte dal nuovo codice dei contratti | Servizio Economato | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| n) Gestione telefonia fissa e mobile: controllo scadenze nolo apparati e sim e contestuale razionalizzazione apparati e SIM | Servizio Economato e Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | X | X | X | | | | X | X | | | | | |
| | | Consuntivo | X | | | | | | X | | | | | | | |
| o) Regolarizzazione automatica sospesi da PagoPA tramite messa a regime della piattaforma di collegamento Sicra/J-Serfin | Servizio Finanziario | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | x | X | X | X | X | X | x | | |
| p) Elaborazione report su utilizzo check-list x i controlli in fase di rilascio del Visto sulle determine | Servizio Finanziario | Preventivo | | | | | X | X | | | X | X | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | X | X | X | X | X | x | | |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| q) Elaborazione report su utilizzo check-list x i controlli sulle liquidazioni contabili ed i mandati | Servizio Finanziario | Preventivo | | | | | | | X | | | X | X | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | X | | | X | x | | | |
| r) Controlli infrannuali flussi finanziari tra comune e Unione e predisposizione eventuali variazioni | Servizio Partecipate e Servizio Finanziario | Preventivo | | | | | X | X | | | | X | | | | |
| | | Consuntivo | | | X | X | | | X | | | X | X | X | | |
| s) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP) | Servizio Partecipate | Preventivo | | X | X | | | | X | X | X | X | | X | X | |
| | | Consuntivo | X | X | | X | X | | | X | X | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|----------------------------------|--|--|
| a) Aggiornamento banca dati conseguente a controllo riscossioni e attuazione piani di rateazione con periodicità mensile | Si | Si | Si |
| b) Invio di tutti gli avvisi bonari dei crediti x servizi scolastici relativi all'anno 2021 e 2022 | Si | Si | si |
| c) Predisposizione ed invio accertamento esecutivo servizi scolastici anno 2019 | Si | Si | si |
| d) Avvio e completamento attività censimento nei termini di legge | Si | Si | Si |
| e) Avvenuto caricamento dei dati SOSE Unione e Comune sulla piattaforma entro i termini di legge | Si | Si | Si |
| g) Verifica consistenza casse vincolate con specifiche PNRR | Si | Si | Si |
| h) Ricostruzione cassa vincolata | Si | Si | Già fatto nel 1° semestre 2024 |
| i) Report verifica congruità fonti di finanziamento degli investimenti | Almeno una volta in salvaguardia | Si | Si |
| l) Nr. sinistri aperti nel rispetto dei termini | Tutti | Tutti | tutti |
| o) Numero sospesi PAGOPA regolarizzati x il comune e per l'Unione | Tutti | Tutti | tutti |
| p, q) report sull'utilizzo check-list controlli sui visti e sui mandati | Si | Si | |
| s1) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 | s1) Si | | s1) Si |
| s2) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge | s2) Entro i termini di legge | | s2) Si |
| s3) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti | s3) Entro il 31/12/2024 | Previsto nel secondo semestre 2024 | s3) Si |

Note al 30.06.2024

a) l'aggiornamento delle banche dati servizi scolastici ha avuto luogo con periodicità mensile. Nei primi 6 mesi dell'anno sono stati avviati 23 piani di rientro di cui 3 interrotti

b) sono stati predisposti 297 solleciti bonari relativi alla bollettazione 2022 x un totale di 880 avvisi coinvolti. Sono stati spediti ai primi di luglio e al 31 luglio risultano incassati €20.764,10 tra i 297 sollecitati 8 hanno chiesto un piano di rientro x un valore complessivi di 4.650,00 euro

c) con il nuovo anno scolastico gli avvisi verranno recapitati solo tramite e-mail o, qualora ciò non fosse possibile, con addebito delle spese postali. Già dall'anno scolastico 2022-2023 le iscrizioni ai servizi scolastici e la registrazione di pasti e presenze avviene on – line e tramite apposito software

d) Censimento popolazione:

Il 10 aprile 2024: aggiornamento/inserimento sul portale SGI (sistema gestione delle indagini) dell'UCC, del Punto ritiro e consegna tablet, del punto di ritiro e consegna materiale e dei CCR e dell'ente

liquidatore.

Nello stesso mese: avviata la Selezione dei rilevatori –predisposizione DT n. 211 del 23.04.2024 per approvazione avviso pubblico e pubblicazione avviso su internet dal 23.04.2024 al 20.05.2024.

Nel mese di maggio: predisposizione DT di approvazione graduatoria rilevatori - DT. n. 290 del 30.05.2024 - e pubblicazione sul sito internet.

In data 22.06.2024: inserimento sul portale SGI degli operatori di censimento:

- Operatori di back office

- Rilevatori

e) Attività di coordinamento e raccolta dati SOSE Comune ed Unione

Nei mesi di marzo e aprile 2024 l'ufficio CdG, dopo aver elaborato i dati finanziari (impegni e accertamenti anno 2022) e i dati del personale, ha predisposto le schede dati e inviato in data 30.04.2024 ai colleghi e a Soelia e all'AMI per compilare nelle parti di competenza il questionario FC80U-2023.

Entro il 14 maggio l'ufficio CdG ha ricevuto riscontro da tutti come risulta dalle note conservate agli atti. L'ufficio ha poi elaborato i dati raccolti e inviato in data 13.05.2024 (i dati finanziari e sul personale) e in data 16.05.2024 (i dati strutturali raccolti dai servizi interessati) a Gies S.r.l., la società appositamente incaricata con DT n. 196 del 15.04.2024 per il servizio di compilazione del questionario sui fabbisogni standard FC80U-2023- annualità 2022.

f) Schede di monitoraggio obiettivi 2023 per il sociale, per gli asili nido, per il trasporto scolastico e per l'assistenza alunni disabili:

Nei mesi di marzo e aprile l'Ufficio CdG ha coordinato e supportato il Servizio Istruzione e i Servizi Sociali del Comune di Argenta a redigere le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi per il sociale, per l'asilo nido, per il trasporto scolastico e per l'assistenza alunni disabili assegnati ai fini della distribuzione del FSC-Sose ora Sogei.

I questionari, una volta elaborati e caricati dai servizi interessati del Settore Cultura sulla piattaforma messa a disposizione da IFEL, sono stati controllati e inviati dall'ufficio CdG sulla piattaforma SOSE ora SOGEI in data 29.03.2024 (per l'assistenza alunni disabili) e in data 01.05.2024 (per gli altri 3 servizi).

I questionari relativi al sociale e agli asili nido sono stati anche allegati al bilancio consuntivo 2023 di Argenta, approvato con delibera CC n. 19 del 29.04.2024.

g) l'analisi della cassa vincolata e degli specifici vincoli PNRR è contenuta nelle verifiche di cassa trimestrali effettuate dai revisori

h) la ricostruzione della cassa vincolata è stata formalizzata con DT n. 185 del 10.04.2024

i) l'analisi di congruità delle fonti di finanziamento degli investimenti si evince dalla relazione tecnica alla salvaguardia

l) dal 01.01.2024 al 30.06.2024 sono stati aperti 7 sinistri sulle rispettive polizze del Comune di Argenta. Per l'Unione è stato aperto un solo sinistro.

m) dal 01.01.2024 al 30.06.2024 sono stati perfezionati 5 affidamenti per l'Unione dei comuni Valli e Delizie e 9 affidamenti per il comune di Argenta

n) Gestione telefonia mobile di Argenta: a gennaio (15.01.2024) sono stati riscattati n. 8 apparati in scadenza nolo. l'Unione e n. 8 x il comune di Argenta. Nello stesso mese e a giugno è stata richiesta la sostituzione di alcuni apparati a nolo rotti o malfunzionanti. Durante il mese di giugno 2024 sono state disattivate 4 sim voce dati ricaricabile

Gestione telefonia mobile dell'Unione: a gennaio sono stati riscattati 5 apparati in scadenza nolo. In aprile 2024 una sim voce è passata a uso privato essendo l'assegnatario andato in pensione.

o) per il comune sono stati regolarizzati 2094 sospesi PagoPA, per l'Unione 13.543.

p) e q) Quando viene presa in carico la liquidazione tecnica, al fine di verificare se la documentazione allegata trasmessa dal servizio è corretta e completa, si utilizza sia in parte corrente che in parte investimenti la check list appositamente predisposta. Il prospetto compilato viene allegato ad ogni liquidazione. La check list per le determine è in corso di predisposizione

r) Controlli infrannuali flussi finanziari tra comune e Unione e predisposizione eventuali variazioni:

La riconciliazione dei crediti/debiti tra il Comune di Argenta e l'Unione è stata effettuata in fase di predisposizione dei Rendiconti 2023 dei due enti.

Con richieste prot. n. 9727 del 17/04/2024 e prot. n. 14624-14628-14631 del 05/06/2024 sono state proposte le variazioni di bilancio per l'adeguamento degli stanziamenti previsti nel bilancio del Comune relativi ai contributi a carico dei comuni aderenti all'Unione per le annualità 2024-2026, comunicati dall'Unione con prot. n. 14700 del 06/06/2024.

s) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP):

Bilancio consolidato 2023: con delibera GC n. 19 del 15/02/2024 è stato definito il GAP ai fini della redazione del bilancio consolidato 2023; delibera che è stata trasmessa il 11 aprile con ns. prot. n. 9159 agli organismi inseriti nell'area di consolidamento.

Con ns. nota prot. n. 14275 del 31/05/2024 si sono impartite agli organismi le direttive necessarie per l'elaborazione del consolidato di Argenta 2023.

Piano di razionalizzazione 2023: in data 11/01/2024 è stata trasmessa alla Corte dei Conti sul portale Con.Te. la delibera CC n. 72 del 21/12/2023 con cui si è approvato il PR 2023 di Argenta (acquisito al prot. CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_EMI - SC_ER - 0000105 - Ingresso – 11/01/2024).

Tramite l'apposito portale del Tesoro in data 24/04/2024, si è conclusa anche la comunicazione (prot. n. DT 37394-2024 del 24/04/2024) delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) per il PR 2023 (su dati 2022) di Argenta.

Note al 31.12.2024

a) l'aggiornamento delle banche dati servizi scolastici nel secondo semestre ha avuto luogo con periodicità settimanale. Nel corso del 2024 sono stati avviati 33 piani di rientro di cui 3 interrotti e di questi 2 riattivati spontaneamente con Pago Pa

b) sono stati predisposti 297 solleciti bonari relativi alla bollettazione 2022 x un totale di 880 avvisi coinvolti. Sono stati spediti ai primi di luglio e al 31 luglio risultano incassati €20.764,10 tra i 297 sollecitati 8 hanno chiesto un piano di rientro x un valore complessivo di 4.650,00 euro. Il valore complessivo dell'entrata da recuperare, interessi compresi, è pari ad €175.322,00, oltre a 2.317,68 euro x recupero spese postali.

c) con il nuovo anno scolastico gli avvisi verranno recapitati solo tramite e-mail o, qualora ciò non fosse possibile, con addebito delle spese postali. Già dall'anno scolastico 2022-2023 le iscrizioni ai servizi scolastici e la registrazione di pasti e presenze avviene on – line e tramite apposito software

d) Censimento popolazione 2024:

- Formazione in aula virtuale per RUCC (Responsabile Ufficio Comunale Censimento): 02.07.2024;

- Formazione on line (FAD) per personale UCC e rilevatori: 06 agosto 2024 (RUCC); 05 agosto 2024 (Bonzi E.); Tutti i rilevatori hanno concluso entro il 2 settembre 2024

- Formazione in aula virtuale per personale UCC e rilevatori: 01.10.2024

- Attività preliminari al CEPOP 2024:

1) Estrazione informazioni famiglie (assegnazione frazione di residenza e cellulare): 15.11.2024

2) Assegnazione in SGI delle famiglie dell'indagine da lista ai rilevatori: 16-18-19.11.2024

- Attività censuaria è partita sul campo dal 19.11.2024 e si è conclusa il 23.12.2024 come da disposizioni ISTAT.

e) Attività di coordinamento e raccolta dati SOSE Comune ed Unione

Il 3 luglio 2024 GIES S.r.l., la società appositamente incaricata, ci ha comunicato la chiusura, avvenuta il 1° luglio 2024, dei questionari SOGEI 2024 su dati 2022 per Argenta. Con liquidazione n. 862846 del 23.08.2024 è stata pagata a GIES la relativa fattura n. 4/1636 del 19.08.2024, ns. prot n.21262 del 20.08.2024.

Per l'Unione la chiusura dei questionari è avvenuta il 3 luglio 2024. Con liquidazione n. 10771 del 21/08/2024 è stata pagata a GIES la relativa fattura n. 4/1685 del 19.08.2024, ns. prot n.27507 del 20.08.2024.

f) Schede di monitoraggio obiettivi 2023 per il sociale, per gli asili nido, per il trasporto scolastico e per l'assistenza alunni disabili.

Concluso nel 1° semestre.

g) l'analisi della cassa vincolata e degli specifici vincoli PNRR è contenuta nelle verifiche di cassa trimestrali effettuate dai revisori

h) la ricostruzione della cassa vincolata è stata formalizzata con DT n. 185 del 10.04.2024

i) l'analisi di congruità delle fonti di finanziamento degli investimenti si evince dalla relazione tecnica alla salvaguardia

l) Gestione sinistri: Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 sono stati aperti n. 9 sinistri sulle polizze del Comune di Argenta. Nessun sinistro sulle polizze dell'Unione.

m) Gestione Affidamenti: Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 sono stati perfezionati: n. 11 affidamenti per il Comune di Argenta e n. 3 affidamenti per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

n) Gestione telefonia mobile: Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 per il Comune di Argenta sono stati riscattati n. 03 apparati telefonici. E' stata richiesta al servizio OO.PP. La programmazione della sostituzione delle 06 sim Vodafone 2G ricaricabili degli allarmi facenti parte di un contratto denominato "Borsellino" del 2006 con altrettante sim ricaricabili Tim del contratto di telefonia mobile in essere. N. 9 apparati a nolo in scadenza al 31/12/2024 verranno riscattati in gennaio 2025 e 1 sim voce/dati verrà disattivata per cessazione del rapporto di lavoro del dipendente. Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 non sono state disattivate sim né riscattati altri apparati per l'Unione. Si provvederà in gennaio 2025 a riscattare n. 05 apparati per scadenza nolo.

o) per il comune sono stati regolarizzati nel corso dell'anno 2024 n. 2101 sospesi da PagoPa, di cui 1111 nel 1° semestre (il dato riportato nel 1° SAL non era del tutto corretto a causa di alcune elaborazioni in corso al momento dell'estrazione dei dati). Per l'Unione sono stati regolarizzati nel corso del 2024 n. 2010 sospesi da PagoPA, di cui 910 nel 1° semestre (valgono le medesime considerazioni del comune x i dati oggetto di rilevazione

p) e q) La ceck list sulle determinate è stata completata e posta in uso

r) Controlli infrannuali flussi finanziari tra comune e Unione e predisposizione eventuali variazioni:

Con richieste prot. n. 23280 del 12/09/2024, prot. n. 28052 del 24/10/2024 e prot. n. 28930 del 04/11/2024 sono state proposte le variazioni di bilancio per l'adeguamento degli stanziamenti previsti nel bilancio del Comune relativi ai contributi a carico dei comuni aderenti all'Unione per le annualità 2024-2026, comunicati dall'Unione con prot. n. 25120 del 29/09/2024 e n. 30863 del 22/11/2024.

s) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP):

- Con deliberazione di Giunta n. 109 del 11/07/2024 è stato aggiornato il perimetro di consolidamento del Gruppo Comune di Argenta. In seguito, dopo la raccolta e la verifica dei dati di bilancio 2023 delle società incluse nel suddetto perimetro, con il supporto della società di consulenza Bisanzio Consulting Srl, sono stati elaborati gli schemi di bilancio consolidato 2023 e la relazione sulla gestione, approvati dalla Giunta con D.G.C. 136 del 23/08/2024. Dopo l'acquisizione della Relazione del Collegio dei Revisori, prot. n. 22265 in data 02/09/2024, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio consolidato 2023 con deliberazione n. 44 del 26/09/2024.

- Il Servizio Partecipate, a partire dal mese di ottobre, ha richiesto alle società partecipate la compilazione delle schede predisposte dal Mef, a cui le società hanno dato riscontro. Dopo la verifica dei dati ricevuti e la ricognizione delle partecipazioni detenute dal Comune di Argenta al 31/12/2023, Il Consiglio comunale con deliberazione n. 69 del 19/12/2024 ha approvato la Revisione periodica delle partecipazioni e la relazione sullo stato di attuazione delle misure approvate nel precedente piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

| | |
|-------------------------------|---|
| Settore coordinatore | OO.PP. |
| Dirigente responsabile | Ing. Leonardo Nascosi |
| Indirizzo strategico | 2.1. Salute sanitaria e sociale |
| Missione | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo strategico | 2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio |
| Programma | 12.01 Interventi per infanzia, minori e per asili nido |
| Obiettivo operativo | 2.1.1.5. Interventi strutturali per asili nido |
| Missione PNRR | M4 Istruzione e ricerca |
| Componente PNRR | C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 1) Costruzione nuovo edificio da destinare ad asilo nido di Argenta capoluogo progetto collegato al PNRR: opera n. 588 "NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IN ARGENTA" C91B22001890006 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 1.920.000 (oltre ad € 200.086,15 di risorse proprie dell'Ente) | Fini Capozzi Minguzzi Raisi Lattarini Bondioli (*) | 5 | 10% | 30% | 90% | 9% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Settore/Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|---------------------------------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Rispetto della Rendicontazione PNRR | OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| b) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | OOPP – Tecnico | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | Sospensione | | | | | | Sospensione | | X | X | X | X | | |
| c) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | OOPP – Amm. | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | Sospensione | | X | X | X | X | |
| d) Fine lavori | OOPP – Tecnico | Preventivo | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Collaudo | OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.) | Preventivo | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|---|--|
| a) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | Si | Si | Si |
| b) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma | 1 al mese | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori: – Verbale di consegna lavori in data 30/11/2023 – Prima sospensione in data 22/12/2023 | Minimo 1/mese |
| c) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determinazioni necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni | Si | Si | Si |
| d) Verbale di fine lavori entro la data prevista dal cronoprogramma | 1 | | ANNO 2025 |
| e) Emissione del Certificato di collaudo dell'opera entro 6 mesi dalla fine dei lavori | 1 | | ANNO 2025 |

Note esplicative al 30.06.2024

Viste le linee guida del Ministero rese note solo successivamente alla consegna dei lavori, circa l'utilizzo delle economie derivanti dai ribassi d'asta, è stato necessario reperire ulteriori risorse comunali per il finanziamento dei lavori in appalto integrato. Pertanto, ad oggi, i lavori sono sospesi e dovranno riprendere quanto prima in seguito dell'affidamento del servizio di direzione lavori. Nel frattempo, si è provveduto all'occupazione d'urgenza delle aree di proprietà privata interessate dall'accantieramento.

Note esplicative al 31.12.2024

a) Aggiornamento fonti di finanziamento QTE Futura e caricamento documentazione Regis (Mandati n. 3087/2024 “ANTICIPAZIONE 20%” e n. 3068/2024 “PROGETTAZIONE ESECUTIVA”).

b) Verbale convocazione per la ripresa dei lavori in data 06/09/2024. Deve comunque essere garantita la fine lavori al 31/12/2025 (Milestone PNRR). Sono stati svolti sopralluoghi periodici da parte dell’ufficio Direzione lavori e del RUP. Atti, documenti tecnici e verifiche tecniche sono agli atti del Settore OO.PP. e nel giornale dei lavori conservato in cantiere. Si riportano ad esempio le seguenti comunicazioni più rilevanti: ODS del DL in data 27/09/2024 per la definizione del sedime del fabbricato; consegna del cronoprogramma aggiornato da parte dell’Appaltatore in data 12/11/2024; trasmissione dettagli costruttivi opere strutturali in legno in data 12/11/2024; verbali del CSE.

c) **DT 408 del 08/08/2024 ad oggetto** “PNRR M4.C1I1.1 CUP C91B22001890006 Cod. Op. 591 CIG DERIVATO A015BB8326 LAVORI IN APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO NIDO DI ARGENTA. SOSTITUZIONE FONTI DI FINANZIAMENTO; **DT 458/2024 del 03/09/2024 ad oggetto** “PNRR M4.C1I1.1 CUP C91B22001890006 Cod. Op. 591 CIG B2DAA0064C Decisione di contrarre e affidamento diretto in house del servizio di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo nido di Argenta.”; **DT 513 del 01/10/2024 ad oggetto** “PNRR M4.C1I1.1 CUP C91B22001890006 Cod. Op. 591 CIG DERIVATO A015BB8326 LAVORI IN APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO NIDO DI ARGENTA. Pagamento diretto nei confronti dei progettisti. Corresponsione anticipazione 20% ex art. 35, comma 18 D.Lgs. 50/2016 e smi.; **DT 583 del 25/10/2024 ad oggetto** “PNRR M4.C1I1.1 CUP C91B22001890006 Cod. Op. 591 CIG DERIVATO A015BB8326 LAVORI IN APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO NIDO DI ARGENTA. Autorizzazione al subappalto n. 1 Edilferro S.r.l.”; **DT 716 del 09/01/2025 ad oggetto** “PNRR M4.C1I1.1 CUP: C91B22001890006 Cod. Op. 591 LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO NIDO DI ARGENTA. Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 Accertamento entrata, regolarizzo contabile e liquidazione”

d) ANNO 2025

e) ANNO 2025

(*) La dipendente geom. Gretel Bondioli è stata coinvolta per il procedimento che ha riguardato l’occupazione d’urgenza delle aree di proprietà privata interessate dall’accantieramento.

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore coordinatore | OO.PP. |
| Dirigente responsabile | Ing. Leonardo Nascosi |
| Indirizzo strategico | 4.1. Sostenibilità ambientale |
| Missione | 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente |
| Obiettivo strategico | 4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche |
| Programma | 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Obiettivo operativo | 4.1.1.4. Approvazione di strumenti urbanistici conformi alla nuova normativa regionale in ambito ambientale |
| <i>Missione PNRR</i> | <i>M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</i> |
| <i>Componente PNRR</i> | <i>C3 Turismo e Cultura 4.0</i> |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - <i>A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - <i>A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|---|--|---|---|---|
| <p>1) Progetto PNRR : Interventi di qualificazione su infrastrutture turistico-ambientali presenti sul territorio comunale che comprende le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 557 "TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAM-POTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO" C97B20000690004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 2.300.000,00; - 558 "QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19" C94J22000220001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €1.150.000,00 | Fini Peretto Urselli Beccati Bondioli Capozzi Minguzzi Raisi Nascosi | 4 | 8% | 30% | 50% | 7% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi dell'opera | Settore/Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| 557 "TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO" C97B20000690004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 2.300.000,00 e 558 "QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19" C94J22000220001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €1.150.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Avvio dei lavori | OOPP - Tecnico | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Conclusione dei lavori entro il termine del finanziamento (30/06/2026) | OOPP - Tecnico | Preventivo | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | OOPP - Tecnico | Preventivo | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | OOPP – Amm. | Preventivo | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi

| dell'opera 557 "TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO" C97B20000690004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 2.300.000,00 e 558 "QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19" C94J22000220001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €1.150.000,00 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|---|---|
| a) Verbale consegna lavori (entro la scadenza prevista dal finanziamento: gennaio 2024) | Si | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| b) Verbale di fine lavori (entro i termini consentiti dal finanziamento: 30/06/2026) | Si | | ANNO 2026 |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma | 1 al mese | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determinazioni necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni | Si | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |

Note esplicative al 30.06.2024

I due interventi (Op. 557 e 558) sono stati trattati unitariamente in quanto facenti parte del medesimo progetto, denominato "PROGETTO INTEGRATO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL DELTA DEL PO" e coordinato dalla Regione Emilia Romagna e dalla Regione Veneto. La suddivisione in due interventi deriva dal fatto che sono stati finanziati su diverse linee di azione afferenti al medesimo finanziamento. Gli obiettivi e i target da rispettare, con le relative scadenze, sono comuni a entrambi i progetti.

L'iter di verifica e revisione dei progetti esecutivi è in corso.

Si riscontrano dei problemi con la consegna dei progetti revisionati e integrati da parte dello studio di progettazione selezionato con AQ Invitalia, che è stato sollecitato con prott. U.0007050.20-03-2024 e U.0014882.07-06-2024.

Si sono concluse le conferenze di servizi con l'ottenimento dei pareri e stipulato i titoli d'uso con gli altri enti pubblici proprietari delle aree coinvolte nei progetti.

Rimane ancora in corso l'iter di variante urbanistica per applicazione del vincolo preordinato all'esproprio in quanto dobbiamo provvedere a rispondere ad osservazioni dei privati ricevute sugli espropri. Le aree di intervento con espropri sono state stralciate in un lotto esecutivo a parte, che avrà un proprio inizio lavori posticipato rispetto alle altre aree di intervento.

Si segnala che essendo l'intervento collocato in aree di parco che sono state soggette ad alluvione, sono intervenute nel frattempo interferenze con progetti di altri enti (Provincia e Consorzio di Bonifica) per la messa in sicurezza di ponti e sponde.

Note esplicative al 31.12.2024

Per cause non imputabili alla Stazione Appaltante non è stato possibile approvare i Progetti Esecutivi entro la data prefissata. Gli eventi emergenziali che si sono verificati a partire dal mese di settembre 2024 rendono necessario compiere una rivalutazione/revisione degli obiettivi progettuali, visto che le aree di intervento sono state tutte interessate dai danni alluvionali.

Per tutte queste motivazioni si ritiene che il mancato rispetto dell'obiettivo non sia imputabile a cause intere al Settore OO.PP.

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera OP 610 Progetto "Valorizzazione del percorso cicloturistico Primario. Tratta Anita - Valli di Comacchio" nell'ambito del programma "Siti Naturali UNESCO per il clima 2023" | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|--|--------------------------|------------------------------|
| a) Delibera di approvazione della convenzione | Si | Si |
| b) Costituzione fideiussione bancaria | Si | Si |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma | 1 al mese | ANNO 2025 |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determinazioni necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni | Si | ANNO 2025 |
| e) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | | ANNO 2025 |
| f) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | | ANNO 2025 |

Note esplicative

a) Approvazione della Convenzione con l'Ente Parco delta del Po avvenuta con Delibera di GC n. 5 del 18/01/2024, trasmessa all'Ente Parco Ratifica della convenzione tra con Nota Prot. 1815 del 22.01.2024.

b) Sottoscrizione garanzia fideiussoria in data 05/03/2024 N. 460011821030.

c) ANNO 2025

d) ANNO 2025

e) ANNO 2025

f) ANNO 2025

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 31/12/2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) |
|--|---|---|--|--|
| OP 531 - Progetto Hub di Consandolo nel sistema Primario-Reno- finanziato dalla Misura 19 "Intermodalità" del PSR Leader 2014/2020 | Urselli Peretto Bondioli Capozzi Minguzzi Raisi Nascosi | 4 | 8% | 100% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi dell'opera | Settore/ Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|-------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Approvazione Certificato Regolare Esecuzione Lavori | OOPP - Tecnico | Preventivo | | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | X | | | | | | | | | | | |
| b) Trasmissione della rendicontazione alla Regione - Chiusura domanda di pagamento del progetto | | Preventivo | | | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi

dell'opera OP 531 - Progetto Hub di Consandolo nel sistema Primario-Reno" finanziato dalla Misura 19 "Intermodalità" del PSR Leader 2014/2020

| | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|---|--------------------------|------------------------------|
| a) Approvazione CRE | Si | Si |
| b) Trasmissione della documentazione necessaria entro il termine previsto dal finanziamento | Si | Si |

Note esplicative

a) Approvazione del CRE con Determinazione n.163 del 28.03.2024

b) Avvenuta trasmissione della rendicontazione alla RER con Nota Prot. Sistema SIAG n.5722646 del 05/04/2024. Somme già incassate da parte della RER a seguito controlli avvenuti nei mesi di luglio e settembre 2024.

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 31/12/2024 (Grado di raggiungimento o complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|---|--|--|---|
| "Lavori di riqualificazione dei punti di accoglienza lungo il percorso della Via Romea Germanica in Comune di Argenta" PSR Leader 2014/2020 per un importo di € 39.991,46 | Fini Peretto Villani Bondioli Capozzi Minguzzi Raisi Nascosi | 4 | 8% | 98% | |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi dell'opera | Settore/ Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|--|-------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| OP 616 - Progetto Cammini "Lavori di riqualificazione dei punti di accoglienza lungo il percorso della Via Romea Germanica in Comune di Argenta" PSR Leader 2014/2020 per un importo di € 39.991,46 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Avvio dei lavori/affidamenti | OOPP - Tecnico | Preventivo | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| b) Conclusione dei lavori entro il termine del finanziamento (21/12/2024) | OOPP - Tecnico | Preventivo | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | OOPP - Tecnico | Preventivo | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | OOPP - Amm. | Preventivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | |

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi

dell'opera OP 616 - Progetto Cammini
"Lavori di riqualificazione dei punti di accoglienza lungo il percorso della Via Romea Germanica in Comune di Argenta" PSR Leader 2014/2020

| | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|---|--------------------------|------------------------------|
| a) Numero Atti di affidamento dei servizi /lavori | n.3 | n.5 |

| | | |
|---|----|--|
| b) Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori | Sì | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| c) Comunicazione integrativa al GAL DELTA 2000 per ogni procedura di affidamento (termine previsto per il 22.10.2024) | 1 | 1 |
| d) Rendicontazione al GAL DELTA 2000 a saldo (temine previsto per il 22.12.2024) | 1 | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |

Note esplicative

a) Determinazione n.364 del 18/07/2024, Determinazione n. 383 del 01/08/2024, Determinazione n.539 del 14/10/2024, Determinazione n. 556 del 17/10/2024 e Determinazione n.562 del 21/10/2024 (affidamento lavori). Il verbale consegna dei lavori è datato 12/11/2024. Sospensione lavori in data 12/12/2024 e ripresa lavori il 07/01/2025. Sono stati svolti Sopralluoghi con ditta incaricata in data 17, 18 e 19/11/2024.

b) In data 13.12.2024 è stata concessa la proroga per la conclusione dei lavori e della trasmissione di tutta la rendicontazione entro la data del 21 marzo 2025. La necessità di chiedere ulteriore tempo per la conclusione dei lavori è stata una necessità derivata da cause non dipendenti dal Settore, ma dovute alle tempistiche di attivazione di una nuova utenza di acqua potabile da parte dell'Ente deputato, propedeutica alla prosecuzione delle restanti lavorazioni.

c) Comunicazione effettuata, comprensiva di richiesta variante e aggiornamento QTE di progetto.

d) In data 13.12.2024 è stata concessa la proroga per la conclusione dei lavori e della trasmissione di tutta la rendicontazione entro la data del 21 marzo 2025. La necessità di chiedere ulteriore tempo per la conclusione dei lavori è stata una necessità derivata da cause non dipendenti dal Settore, ma dovute alle tempistiche di attivazione di una nuova utenza di acqua potabile da parte dell'Ente deputato, propedeutica alla prosecuzione delle restanti lavorazioni.

Settore coordinatore OO.PP.
Dirigente responsabile Ing. Leonardo Nascosi
 Indirizzo strategico **5.1. Istruzione prescolastica e scolastica**
 Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
 Obiettivo strategico 5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
 Programma 04.01 Istruzione prescolastica

 Obiettivo operativo 5.1.1.1. Interventi strutturali per scuole dell'infanzia sicure ed efficienti
 Missione PNRR *M4 Istruzione e ricerca*
 Componente PNRR *C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università*

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|---|---|--|--|--|---|
| 1) Costruzione nuova scuola infanzia in Argenta capoluogo progetto PNRR: opera n.399 "LAVORI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN ARGENTA CAPOLUOGO" C97B16000410004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 3.300.000 e cofinanziato per € 1.100.000 per un totale di € 4.400.000,00 | Fini Capozzi Minguzzi Raisi Lattarini Bondioli (*) | 4 | 8% | 50% | 90% | 7% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Settore/Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|---------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Attività di monitoraggio, coordinamento e controllo dell'avanzamento del cantiere | OOPP (Uff. tecnico) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b) Fine lavori (scadenza conclusione dei lavori: 31/12/2025) | OOPP (Uff. tecnico) | Preventivo | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | OOPP - Tecnico | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | OOPP – Amm. | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|---|---------------------------------|
| a) Numero minimo di incontri mensili (riunioni in presenza, riunioni a distanza, sopralluoghi sulle aree di intervento) con impresa e Direzione dei Lavori | 2/mese | <p style="text-align: center;">2/mese</p> – Verbale del R.U.P. N. 2 in data 11/04/2024 OGGETTO: RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI GIOVEDÌ 11/04/2024 ORE 11:30 – Verbale del R.U.P. N. 3 in data 09/05/2024 OGGETTO: RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI GIOVEDÌ 09/05/2024 ORE 10:30 – Verbale del R.U.P. N. 4 in data 13/06/2024 OGGETTO: RIUNIONE MENSILE DI COORDINAMENTO IN CANTIERE DI GIOVEDÌ 13/06/2024 ORE 10:30 | Minimo 2/mese |
| b) Verbale di fine lavori (entro la scadenza del 31/12/2025) | Sì | | ANNO 2025 |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma | 1 al mese | <p style="text-align: center;">1 al mese</p> – Verbale del R.U.P. N. 2 in data 11/04/2024 OGGETTO: RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI GIOVEDÌ 11/04/2024 ORE 11:30 – Verbale del R.U.P. N. 3 in data 09/05/2024 OGGETTO: RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI GIOVEDÌ 09/05/2024 ORE 10:30 – Verbale del R.U.P. N. 4 in data 13/06/2024 OGGETTO: RIUNIONE MENSILE DI COORDINAMENTO IN CANTIERE DI GIOVEDÌ 13/06/2024 ORE 10:30 | Minimo 1/mese |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determine necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni | Sì | Sì | Sì |

Note esplicative al 30.06.2024

L'attività di coordinamento e gli incontri periodici sono costanti, si riscontrano tuttavia delle problematiche nei tempi di esecuzione dei lavori da parte della ditta nonché delle problematiche legate alla metodologia di lavoro del Direttore dei Lavori. RUP, Dirigente e collaboratori del RUP stanno cercando di risolvere le problematiche al fine di aggiornare quanto prima il cronoprogramma dell'opera.

Note esplicative al 31.12.2024

a) Il RUP ha programmato una riunione mensile di coordinamento alla quale devono partecipare tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione (imprese esecutrici, ufficio direzione lavori, collaudatore). I verbali di tali incontri sono di seguito elencati.

- Verbale del R.U.P. N. 5 in data 11/07/2024
- Verbale del R.U.P. N. 6 in data 22/07/2024
- Verbale del R.U.P. N. 7 in data 08/08/2024
- Verbale del R.U.P. N. 8 in data 12/09/2024
- Verbale del R.U.P. N. 9 in data 10/10/2024
- Verbale del R.U.P. N. 10 in data 14/11/2024

Oltre a tali incontri verbalizzati direttamente dal RUP, sono effettuati periodici sopralluoghi sul cantiere (verbali DL, verbali CSE, ecc.) e monitoraggi della documentazione tecnica trasmessa e conservata agli atti del Settore OO.PP e in una cartella condivisa su Google Drive quale ambiente digitale di interscambio dei dati per la fase di esecuzione dell'appalto, incluso il Giornale dei lavori. Si rimanda alla stessa per tutta la documentazione tecnica consultabile.

b) ANNO 2025 - Con prot. U.0031744.03-12-2024 è stata concessa una proroga del termine previsto per la conclusione dei lavori, con ultimazione programmata al 31/12/2025. Deve comunque essere garantita la fine lavori al 31/12/2025 (Milestone PNRR).

c) Il RUP ha programmato una riunione mensile di coordinamento alla quale devono partecipare tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione (imprese esecutrici, ufficio direzione lavori, collaudatore). I verbali di tali incontri sono di seguito elencati.

- Verbale del R.U.P. N. 5 in data 11/07/2024
- Verbale del R.U.P. N. 6 in data 22/07/2024
- Verbale del R.U.P. N. 7 in data 08/08/2024
- Verbale del R.U.P. N. 8 in data 12/09/2024
- Verbale del R.U.P. N. 9 in data 10/10/2024
- Verbale del R.U.P. N. 10 in data 14/11/2024

Oltre a tali incontri verbalizzati direttamente dal RUP, sono effettuati periodici sopralluoghi sul cantiere (verbali DL, verbali CSE, ecc.) e monitoraggi della documentazione tecnica trasmessa e conservata agli atti del Settore OO.PP e in una cartella condivisa su Google Drive quale ambiente digitale di interscambio dei dati per la fase di esecuzione dell'appalto, incluso il Giornale dei lavori. Si rimanda alla stessa per tutta la documentazione tecnica consultabile.

d) **DT n.456 del 31/08/2024** recesso contratto s.p. 1130 del 15/12/2023 e nomina Ufficio Direzione Lavori; **DT 472 del 10/09/2024** Affidamento del servizio di Direzione Operativa e Coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione; **DT 665 del 22/11/2024** di sistemazione fonti di finanziamento e determinazione economie di spesa risultanti dal recesso dal contratto per il servizio di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Mandato di pagamento n. 2507/2024: **SAL 1**; Mandato di pagamento n. 2932/2024: **SAL 2**

(*) La dipendente geom. Gretel Bondioli è stata coinvolta per il procedimento che ha riguardato l'occupazione d'urgenza delle aree di proprietà privata interessate dall'accantieramento.

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore | OO.PP. |
| Dirigente responsabile | Ing. Leonardo Nascosi |
| Indirizzo strategico | 5.1. Istruzione prescolastica e scolastica |
| Missione | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| Obiettivo strategico | 5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse |
| Programma | 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Obiettivo operativo | 5.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti |
| Missione PNRR | M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica |
| Componente PNRR | C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|---|---|---|---|--|
| <p>1) Progetto PNRR : Interventi di ristrutturazione, di adeguamento sismico e normativo e di efficientamento energetico su edifici scolastici presenti sul territorio comunale</p> <p>che comprende le seguenti opere:</p> <p>- OP.457 LAVORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO NELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN BIAGIO PNRR M4C1 – Inv.3.3 per un ammontare di € 425.000,00 di cui € 382.500,00 Fondi PNRR ed € 42.500,00 con risorse proprie dell’Ente</p> <p>- OP.462 “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA S.M.CODIFIUME” C91F19000030001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 451.000,00</p> <p>- OP.461 “ LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A” PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00</p> | <p>Fini Urselli Zanella Lattarini Minguzzi Raisi</p> | 4 | 8% | 50% | 90% | 7% |

| Descrizione attività/fasi dell'opera | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|------------|-----------|-----|---|-----|-----|-----|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| 457 LAVORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO NELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN BIAGIO PNRR M4C1 – Inv.3.3 | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Consuntivo | X | X | SOSPENSIONE LAVORI avvenuta con verbale Prot. n.2902 del 02.02.2024 | | | | PROLUNGATA SOSPENSIONE DEI LAVORI | | | | X | X | | |
| a) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b) Rispetto della Rendicontazione PNRR | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c) Fine lavori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | X | | | |
| d) Rendicontazione a saldo | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 457 LAVORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO NELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN BIAGIO PNRR M4C1 – Inv.3.3 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------------|--|--|
| a) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori | n. 4 | Report RUP 06/02/2024, Comunicazione alle scuole del 27/02/2024, Comunicazione del 7 marzo 2024 conservati agli atti e Comunicazione ritardo installazione ascensore San Biagio prot. 13973 del 30.05.2024 | Minimo n. 4 |
| b) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | Si | Si | Si |
| c) Verbale di fine lavori entro i termini del finanziamento | Si | Modifica del cronoprogramma - Slittamento a novembre | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| d) Trasmissione rendicontazione a saldo sul portale dedicato PNRR (% di risorse rendicontate) | 100% | | 100% di quelle rendicontabili al 31/12/2024 in base all'avanzamento dei lavori |

Note esplicative al 30.06.2024

I lavori risultano sospesi in attesa della fornitura dell'ascensore. L'emissione del SAL finale e del Certificato Regolare esecuzione avverrà entro l'anno 2024. Avvenuto caricamento sul portale Regis dei mandati/pagamenti e dei giustificativi di spesa. Avvenuto aggiornamento QE fino alla variante ma siamo in attesa da Aprile 2024 di validazione da parte del Ministero dell'Istruzione su portale Futura per poter procedere ad un aggiornamento delle fonti di finanziamento. Avvenuto caricamento della procedura di gara per quanto riguarda i lavori e della documentazione nella sezione cronoprogramma di spesa.

Note esplicative al 31.12.2024

a) La sospensione dei lavori è stata prolungata fino al mese di Novembre 2024. Nel mese di luglio 2024 è stata individuata la ditta che ha fornito ed installato l'ascensore all'interno della struttura scolastica. La ditta ha richiesto alcuni lavori edili integrativi ritenuti necessari, per il rispetto della normativa vigente, per la corretta installazione dell'ascensore, eseguiti in data 19/11/2024, consistenti nella realizzazione di un punto luce per illuminare il vano ascensore e la realizzazione, in aderenza del vano ascensore di una intercapedine in cartongesso, larga 27 cm, per alloggiare la centralina dell'ascensore. Al completamento di tali lavori si predisporrà L'ODS di ripresa dei lavori fissando un termine di 13 giorni per il completamento finale dell'opera. I lavori si sono conclusi in data 30/12/2024 e a seguito di questo verrà predisposto il CRE, una volta ottenuti i certificati di agibilità dell'ascensore. Visto il prolungarsi della sospensione, il numero di sopralluoghi in cantiere è stato limitato ai soli incontri necessari per le lavorazioni da eseguire dopo la ripresa. Il CRE finale avverrà dopo acquisizione delle certificazioni ascensore nel 1 semestre 2025.

b) Trasmissione rendicontazione dei lavori fino al SAL 3 sul portale REGIS in data 06/11/2024, aggiornamento QTE a seguito n.2 varianti e caricamento della documentazione (mandati, quietanze, fatture e procedure di gara). Caricamento sul portale "Futura" del Ministero dell'Istruzione del QE pre gara, post gara, varianti e ogni modifica del progetto con aggravio del procedimento. Ritardi da parte del Ministero nell'approvazione delle varianti. Importo rendicontato lavori fino al SAL 3 di € 262.526,74 ID 3000067209 trasmesso in data 06.11.2024 e ancora in attesa di esito. In forza di quanto previsto dall'art. 18-quinquies decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143), il MEF ha emanato il DM 8 dicembre 2024, con cui stabilisce criteri e modalità per l'erogazione delle risorse ai soggetti attuatori, prevedendo l'utilizzo del **modello "PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi" (Allegato 1)**, che al 31/12/2024 non era ancora stato diffuso, e pertanto si rimane in attesa per l'invio dei rendiconti delle nuove istruzioni. Rendicontazione non ancora pienamente conclusa visto anche le motivazioni di cui al punto a).

c) I lavori si sono conclusi in data 30/12/2024, ma il ritardo è imputabile al perdurare della sospensione di cui al punto a) e non è imputabile a motivazioni interne al Settore OO.PP.

d) Trasmissione rendicontazione dei lavori fino al SAL 3 sul portale REGIS in data 06/11/2024, aggiornamento QTE a seguito n.2 varianti e caricamento della documentazione (mandati, quietanze, fatture e procedure di gara). Caricamento sul portale "Futura" del Ministero dell'Istruzione del QE pre gara, post gara, varianti e ogni modifica del progetto con aggravio del procedimento. Ritardi da parte del Ministero nell'approvazione delle varianti. Importo rendicontato lavori fino al SAL 3 di € 262.526,74 ID 3000067209 trasmesso in data 06.11.2024 e ancora in attesa di esito. In forza di quanto previsto dall'art. 18-quinquies decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143), il MEF ha emanato il DM 8 dicembre 2024, con cui stabilisce criteri e modalità per l'erogazione delle risorse ai soggetti attuatori, prevedendo l'utilizzo del **modello "PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi" (Allegato 1)**, che al 31/12/2024 non era ancora stato diffuso, e pertanto si rimane in attesa per l'invio dei rendiconti delle nuove istruzioni. Rendicontazione non ancora pienamente conclusa visto anche le motivazioni di cui al punto a).

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|------------|--|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| OP - 462 "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA S.M.CODIFIUME" C91F19000030001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 451.000,00 | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | Sospensione lavori. Verbale del 06.09.2023. Verbale di ripresa del 13.12.2023. Verbale di sospensione del 17.12.2023 | | | | | X verbale di ripresa lavori il 18.06.2024 | | X | X | X | X | X | X | |
| a) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | Sospensione lavori. Verbale del 06.09.2023. Verbale di ripresa del 13.12.2023. Verbale di sospensione del 17.12.2023 | | | | | X verbale di ripresa lavori il 18.06.2024 | | X | X | X | X | X | X | |
| b) Rispetto della Rendicontazione sul portale Regis PNRR- (progetto fuori uscito dal PNRR) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| c) Fine lavori | Preventivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | X | | | | | |
| d) Rendicontazione a saldo | Preventivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi op- 462 "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA S.M.CODIFIUME" C91F19000030001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 451.000,00 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|--|---|
| a) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori | n.4 | Report Riunione del 06.02.2024, del 29.02.2024, del 21.03.2024 e del 27.03.2024 comunicazione del 07.03.2024. Incontro con DL 06.06.2024 | Minimo n. 4 |
| b) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | Si | Si | Si |
| c) Verbale di fine lavori entro la scadenza programmata agosto 2024 (refuso da cancellare in quanto le crocette arrivano fino a dicembre) | Si | | Si |
| d) Trasmissione rendicontazione a saldo sul portale dedicato PNRR (% di risorse rendicontate) | 100% | | 100% di quelle rendicontabili al 31/12/2024 in base all'avanzamento dei lavori |

Note esplicative al 30.06.2024

I lavori sono ripresi nel mese di giugno 2024 alla fine dell'anno scolastico. L'emissione del SAL finale e del Certificato Regolare esecuzione avverrà entro l'anno 2024. Il progetto in essere è fuori uscito dal PNRR ma comunque la rendicontazione semplificata deve avvenire sul portale Regis. Caricata tutta la documentazione relativa al cronoprogramma, obbligazioni, QE modificato per variante e fatture/mandati. In data 05/06/2024 sono stati erogati €

| |
|--|
| 99.778,32 a seguito della rendicontazione effettuata. |
| Note esplicative al 31.12.2024 |
| <p>a) Verbale attività di cantiere del 08/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 07/08/2024, 18/08/2024, 20/08/2024. Autorizzazione utilizzo immobile del 13/09/2024. Ordine di servizio del 22/11/2024</p> <p>b) Caricamento della documentazione mandati, quietanze e fatture sul portale Regis</p> <p>c) Verbale di fine lavori datato 09/09/2024. Previsione emissione CRE e conclusione di tutti i pagamenti e della rendicontazione entro primi mesi anno 2025. Emesso SAL 1 FASE 1 in data 23.09.2024 per € 92'109,40 oltre iva al 10%, emesso SAL 1 e finale FASE 2 per € 52'726,16 oltre iva al 10% in data 25/10/2024 ed emesso SAL 2 FASE 1 per € 128'808,36 oltre iva al 10% in data 29/11/2024. Progetto fuori uscito dal PNRR ma continua rendicontazione semplificata sul portale REGIS con il caricamento dei mandati, quietanze e fatture.</p> <p>d) Progetto fuori uscito dal PNRR con Decreto 19/2024. Avvenuto caricamento dei mandati, quietanze e giustificativi di pagamento sul portale Regis.</p> |

| Descrizione attività/fasi dell'opera OP.461 " LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A" PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00 | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| b) Rispetto della Rendicontazione PNRR -PROGETTO FUORI USCITO DAL PNRR | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| c) Fine lavori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | | X | | |
| d) Rendicontazione a saldo | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi OP.461 " LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A" PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|---|---|
| a) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori | n.4 | 2 | Minimo n. 2 |
| b) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | Si | Si | Si |
| c) verbale di fine lavori | Si | Modifica del cronoprogramma – Slittamento ad agosto | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |

| | | |
|---|------|---|
| d) Trasmissione rendicontazione a saldo sul portale dedicato PNRR (% di risorse rendicontate) | 100% | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
|---|------|---|

Note esplicative al 30.06.2024

I lavori appaltati sono praticamente terminati, si stanno definendo gli interventi da eseguire con le somme ancora a disposizione nel quadro economico. Il progetto in essere è fuori uscito dal PNRR ma comunque la rendicontazione semplificata deve avvenire sul portale Regis. Caricata tutta la documentazione relativa al cronoprogramma, obbligazioni, QE fatture/mandati. In data 05/06/2024 sono stati erogati € 209.485,82 a seguito della rendicontazione effettuata.

Note esplicative al 31.12.2024

- a)** Sono stati svolti periodici sopralluoghi di verifica dei lavori in stratta relazioni con i lavori della Nuova Scuola Primaria. In corso d'opera è emersa la necessità di redazione di una variante in corso d'opera che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 757 del 09.12.2024. Previsione di approvazione del CRE nel 2025 e di conclusione degli interventi ancora da affidare sulle somme a disposizione del QTE entro il 2025, in quanto strettamente connessi con l'approvazione del CRE della Nuova Scuola Primaria. Conclusione rendicontazione entro l'anno 2025.
- b)** Caricamento sul portale Regis di mandati, quietanze e fatture.
- c)** Slittamento del termine per la conclusione dei lavori avanzata il 27/12/2024.
- d)** La conclusione dei lavori principali è avvenuta il 27/12/2024, rimangono tuttavia da terminare le attività previste nelle somme a disposizione del Quadro economico che verranno affidate nel 2025. Slittamento della conclusione rendicontazione entro l'anno 2025.

| | |
|-------------------------------|---|
| Settore | OO.PP. |
| Dirigente responsabile | Ing. Leonardo Nascosi |
| Indirizzo strategico | 6.1. Sport e associazionismo |
| Missione | 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Obiettivo strategico | 6.1.1. Promozione di attività, realizzazione progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti e nuove destinate ad attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone |
| Programma | 06.01 Sport e tempo libero |
| Obiettivo operativo | 6.1.1.1. Messa a norma di tutti gli impianti sportivi presenti sul territorio e ampliamento di alcuni impianti e raggiungimento della loro piena funzionalità |
| <i>Missione PNRR</i> | <i>M5 Inclusione e coesione</i> |
| <i>Componente PNRR</i> | <i>C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</i> |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|---|---|---|---|--|
| <p>1) Progetto PNRR : Interventi di ristrutturazione, di adeguamento sismico e normativo su impianti sportivi presenti sul territorio comunale</p> <p>che comprende le seguenti opere: che comprende le seguenti opere: - OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €3.650.000,00 ed € 950.000,00 mutuo flessibile CDP</p> <p>- 460 "CAMPO SPORTIVO DI TRAGHETTO - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI" C96B19000370001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 330.000,00 e cofinanziato per € 20.000,00 per un totale di € 350.000,00</p> | <p>Fini Capozzi Minguzzi Raisi Nascosi</p> | 4 | 8% | 30% | 50% | 4% |

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | | |
|--|--|---------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|--|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | | |
| OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €3.650.000,00 ed € 950.000,00 mutuo flessibile CDP | a) Attività di monitoraggio, coordinamento e controllo della Progettazione Esecutiva | OOPP (Uff. tecnico) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| b) Approvazione Progetto Esecutivo | OOPP (Uff. tecnico) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Avvio dei lavori | OOPP (Uff. tecnico) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Rispetto della Rendicontazione PNRR | OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|---|---|
| OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €3.650.000,00 ed € 950.000,00 mutuo flessibile CDP | | | |
| a) Numero minimo di incontri mensili (riunioni in presenza, riunioni a distanza, sopralluoghi sulle aree di intervento) con il progettista esterno incaricato | 2/mese | 2/mese – Verbale di avvio della progettazione esecutiva in data 24/01/2024 – mail con il progettista esterno incaricato in data 13/02/2024 – mail con il progettista esterno incaricato in data 12/04/2024. consegna elaborati per i pareri – mail con il progettista esterno incaricato in data 19/04/2024. progetto e modulistica pareri – mail con il progettista esterno incaricato in data 23/04/2024. aggiornamenti vvf e con – mail con il progettista esterno incaricato in data 24/04/2024. aggiornamento aree esterne – Indizione CDS Prot.U.0011156.02-05-2024 – mail con il progettista esterno incaricato in data 14/05/2024. Piezometri | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| b) Delibera approvazione del Progetto Esecutivo entro la scadenza programmata | Sì | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| c) Verbale di Consegna lavori entro 1° semestre 2024 | Sì | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| d) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle | Sì | Sì | Sì |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| indicazioni del soggetto finanziatore | | Dato riscontro alla richiesta del Ministero dell'interno, di aggiornare il sistema Regis e incassato un ulteriore acconto del 20%. | |
|---------------------------------------|--|--|--|

Note esplicative al 30.06.2024

L'iter della progettazione esecutiva ha subito un prolungamento dei tempi a causa della necessità di eseguire delle indagini sui materiali e sui terreni non preventivate inizialmente. Viste, inoltre, alcune modifiche intervenute sul progetto è stato necessario effettuare una nuova conferenza di servizi per l'aggiornamento dei pareri. Di conseguenza è in corso anche l'aggiornamento dei costi di progetto e sono slittati l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio dei lavori.

Note esplicative al 31.12.2024

a) b) c) L'iter della progettazione esecutiva ha subito un prolungamento dei tempi a causa della necessità di eseguire delle indagini sui materiali e sui terreni non preventivate inizialmente. Viste, inoltre, alcune modifiche intervenute sul progetto è stato necessario effettuare una nuova conferenza di servizi per l'aggiornamento dei pareri. Di conseguenza è in corso anche l'aggiornamento dei costi di progetto e sono slittati l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio dei lavori. Attualmente è in corso l'attività di verifica del progetto esecutivo, che è stata esternalizzata. Si rileva che l'opera è uscita dal PNRR e che la nuova scadenza vincolante per l'ultimazione dei lavori è il 31 dicembre 2027.

d) Caricato sul portale Regis mandati, quietanze, fatture. Con Nota prot.27430 del 18.10.2024 veniva comunicato dal Ministero dell'Interno che l'intervento in oggetto non appare in linea con le prescrizioni che impongono la conclusione dello stesso entro e non oltre la data del 31 marzo 2026, in coerenza con obiettivo fissato per la Misura PNRR M5C2I2.1. Pertanto con la medesima Nota veniva comunicato che l'intervento resterà finanziato a valere sulle risorse nazionali di cui all'art. 1, co. 42 e ss. (L. n. 160/2019), con correlativa esclusione dello stesso dalla rendicontazione sul PNRR. A seguito di questo non sono susseguite altre comunicazioni da parte del Ministero competente e pertanto la trasmissione dei rendiconti si è fermata, a parte il caricamento di mandati e giustificativi di spesa, in attesa di maggiori chiarimenti.

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Fine lavori | Preventivo | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Rendicontazione Regis | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|---|---|
| dell'opera 460 "CAMPO SPORTIVO DI TRAGHETTO - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI" C96B19000370001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 330.000,00 e cofinanziato per € 20.000,00 per un totale di € 350.000,00 | | | |
| a) Verbale di fine lavori | 31/12/2024 | | Aggiornamento del cronoprogramma dei lavori (Vedi note) |
| b) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | si | si | Sì |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma | 1 al mese | Verbali n. 1 del 23/10/23 , n. 2 del 30/10/23, n. 3 del 09/11/23, n. 4 del 17/11/23, n. 5 del 23/11/23, n. 6 del 07/12/23, n. 7 del 14/01/24, n. 8 del 18/01/24, n. 9 del 08/02/24, n. 10 del 21/02/24, n. 11 del 22/02/24, n. 12 del 06/03/24, n. 13 del 12/03/24, n. 14 del 20/03/24, n. 15 del 04/04/24, n. 16 del 11/04/24, | Minimo 1 al mese |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determinazioni necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni | Si | si | Sì |

Note esplicative al 30.06.2024

Emissione SAL 1 e certificato di pagamento mese di Maggio 2024. Previsione conclusione lavori entro il 31/12/2024. Avvenuto rispetto delle richieste da parte del Ministero dell'interno al fine di ricevere fino al 30% anticipazione. Avvenuto aggiornamento del cronoprogramma procedurale, impegni e QE. In fase di predisposizione 1 rendiconto a seguito pagamento SAL1.

Note esplicative al 31.12.2024

a) Modifica del cronoprogramma dovute ad autorizzazioni proroghe e variante da autorizzare pertanto la fine lavori è prevista entro il primo semestre 2025 come da cronoprogramma finanziario aggiornato. Motivazioni slittamento termine : **tale ritardo non è imputabile all'operato del settore Opere Pubbliche, ma ai ritardi della Ditta esecutrice nell'eseguire le lavorazioni e nelle forniture dei materiali. Vista anche la necessità di approvare una variante in corso d'opera si prevede che la fine lavori avverrà entro il primo semestre 2025.**

b) Caricamento sul portale Regis delle procedure di gara, mandati, quietanze e giustificativi di spesa

c) Verbali sopralluogo n.23 del 04/07/2024, n.24 del 31/07/2024, n.25 del 08/08/2024, n.26 del 03/09/2024, n.27 del 19/09/2024, n.28 del 09/10/2024, n.29 del 23/10/2024, n.30 del 08/11/2024, n.31 del 20/11/2024 e n.32 del 04/12/2024.

d) Mandati per Stato avanzamento lavori SAL 2 n. 3549 del 26/11/2024 e mandato spese DL n.3272 del 15/11/2024

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore | OO.PP. |
| Dirigente responsabile | Ing. Leonardo Nascosi |
| Indirizzo strategico | 7.1. Infrastrutture stradali |
| Missione | 10.Trasporti e diritto alla mobilità |
| Obiettivo strategico | 7.1.1. Riqualificazione delle infrastrutture stradali urbane ed extraurbane |
| Programma | 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali |
| Obiettivo operativo | 7.1.1.2. Realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e manutenzione dei ponti nelle aree rurali |
| Missione PNRR | M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica |
| Componente PNRR | C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|---|--|--|--|---|
| <p>1) Progetto PNRR: Interventi di manutenzione e messa in sicurezza qualificazione su infrastrutture stradali e parcheggi presenti sul territorio comunale</p> <p>che comprende le opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 464 "LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA PONTE DELLA FIORANA" C93D19000120001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 130.000,00 e cofinanziato per € 15.213,60 per un totale di € 145.213,60; - 458 "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI CIMITERI" C97H19001610001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 400.000,00; - 459 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO INCROCIO ARGINE PIOPPA" C93D19000110001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 300.000,00 e cofinanziato per € 32.400,00 per un totale di € 332.400,00; - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 250.000,00 e cofinanziato per € 23.560,00 per un totale di € 273.560,00 | <p>Fini Urselli Minguzzi Beccati Raisi</p> | 4 | 8% | 50% | 95% | 7% |

| Descrizione attività/fasi dell'opera 464 "LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA PONTE DELLA FIORANA" C93D19000120001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 130.000,00 e cofinanziato per € 15.213,60 per un totale di € 145.213,60 | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Fine dei lavori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | Sospensione dei lavori dal 22.01.2024 e ripresa il 02.07.2024 | | | | | X | X | | | | | | | |
| b) Rendicontazione su Regis (PROGETTO FUORI USCITO PNRR) | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| d) Tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 464 "LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA PONTE DELLA FIORANA" C93D19000120001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 130.000,00 e cofinanziato per € 15.213,60 per un totale di € 145.213,60 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|---|--|
| a) Verbale di fine lavori | 1 | 1 | 1 |
| b) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | si | si | Sì |
| c) Attività di controllo sull'andamento dei lavori e rispetto del cronoprogramma, interagendo con DL e Appaltatore: riunioni periodiche con verifica rispetto del cronoprogramma | 1 al mese | Sopralluoghi del 17.01.2024, 23.01.2024, 08.02.2024, 13.02.2024, 03.07.2024 | 1 al mese |
| d) tempestività degli atti necessari alla prosecuzione lavori e pagamenti: adozione delle determine necessarie (autorizzazione subappalti, ecc.) e pagamenti entro 30 giorni | Si | si | Sì |

Note esplicative al 30.06.2024

I lavori risultano conclusi. L'emissione del SAL finale e del Certificato Regolare esecuzione avverrà entro settembre 2024. Il progetto in essere è fuori uscito dal PNRR ma comunque la rendicontazione semplificata deve avvenire sul portale Regis. Caricata tutta la documentazione relativa al cronoprogramma, obbligazioni, QE modificato per variante e fatture/mandati. In data 05/06/2024 sono stati erogati € 10.430,00 a seguito della rendicontazione effettuata.

Note esplicative al 31.12.2024

a) L'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 03/07/2024.

b) Completata rendicontazione manca solo caricamento F24 IVA in quanto pagata a gennaio 2025. Previsione trasmissione rendicontazione tramite portale Regis 31/01/2025

c) Conclusione dei lavori in data 03/07/2024. Lo stato finale dei lavori redatto dal direttore dei lavori il 10/07/2024. L'attività si intende quindi realizzata.

d) Emissione CRE in data 09/10/2024, - SAL n.2 pari a € 33.659,93 fatturato con documento n.68/E del 25/10/2024 per un ammontare comprensivo di IVA pari ad € 41.065,11 e DT 690 del 27/11/2024 approvazione CRE. L'attività si intende comunque raggiunta in quanto gli ultimi atti sono posteriori alla fine dei lavori, avvenuta comunque nei tempi programmati.

| Descrizione attività/fasi dell'opera 458 "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI CIMITERI" C97H19001610001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 400.000,00 | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|------------|-----------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Rendicontazione Regis | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b) Fine dei lavori | Preventivo | | | X | | | | | | | | X (Lotto 1) | | | |
| | Consuntivo | | X (Lotto 2 e 3) | | | | | | | | | X (Lotto 1) | | | |
| c) Emissione Certificato di Regolare Esecuzione | Preventivo | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 458 "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI CIMITERI" C97H19001610001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 400.000,00 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|---|--|
| a) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | si | si | Sì |
| b) Verbale di fine dei lavori | 1 | Lotto 2 (verbale del 28.12.2023) e Lotto 3 (Verbale del 20.03.2024) conclusi. | 1 |
| c) Certificato di Regolare Esecuzione | 1 | N.2 CRE (Lotto 2 e Lotto 3). Manca Lotto 1 | ANNO 2025 |

Note esplicative al 30.06.2024

Il progetto è suddiviso su n. 3 Lotti. Di cui il n.2 avvenuta emissione Certificato di fine lavori. Previsione conclusione dei lavori del Lotto 1 entro l'anno 2024. Il progetto in essere è fuori uscito dal PNRR ma comunque la rendicontazione semplificata deve avvenire sul portale Regis. Caricata tutta la documentazione relativa al cronoprogramma, obbligazioni, QE modificato per variante e fatture/mandati. In data 05/06/2024 sono stati erogati € 188.832,25 a seguito della rendicontazione effettuata.

Note esplicative al 31.12.2024

a) Caricamento sul portale Regis di mandati, quietanze e giustificativi di spesa

b) Lotto 1 certificato di fine lavori del 18/10/2024

c) Coerentemente con le tempistiche di legge il CRE del Lotto 1 sarà emesso entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

| Descrizione attività/fasi dell'opera 459 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO INCROCIO ARGINE PIOPPA" C93D19000110001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 300.000,00 e cofinanziato per € 32.400,00 per un totale di € 332.400,00; | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici | Preventivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| b) Fine dei lavori | Preventivo | | | | | | X | | | | | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | X | | | | | | | | |
| c) Rendicontazione Regis | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 459 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO INCROCIO ARGINE PIOPPA" C93D19000110001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 300.000,00 e cofinanziato per € 32.400,00 per un totale di € 332.400,00; | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|--|--|
| a) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori | 2 | Verbale di ripresa lavori del 17.01.2024 (sospensione del 18.07.2023) con sopralluogo, sopralluogo del 17.01.2024,09.02.2024,13.02.2024, 22.03.2024,03.04,202413.05.2024,24.05.2024,07.06.2024 come da immagini conservate agli atti richiesta di proroga dei lavori a seguito variante in corso d'opera comunicazione del 16.05.2024; | - |
| b) Verbale di fine lavori | 1 | 1 (verbale fine lavori del 20.06.2024) | - |
| c) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | si | Sì | Sì |

Note esplicative al 30.06.2024

I lavori risultano conclusi. L'emissione del SAL finale e del Certificato Regolare esecuzione avverrà entro settembre 2024. Il progetto in essere è fuori uscito dal PNRR ma comunque la rendicontazione semplificata deve avvenire sul portale Regis. Caricata tutta la documentazione relativa al cronoprogramma, obbligazioni, QE modificato per variante e fatture/mandati. In data 05/06/2024 sono stati erogati € 38.378,15 a seguito della rendicontazione effettuata.

Note esplicative al 31.12.2024

a) Opera conclusa. SAL n.2 pari a € 79.563,78 fatturato con documento n.P00016 del 10/07/2024 per un ammontare comprensivo di IVA pari ad € 97.067,81 Stato finale dei lavori redatto dal direttore dei lavori il 10/07/2024.

b) Entro il 30/06/2024

c) Emesso CRE in data 05/08/2024. DT approvazione 528 del 09/10/2024. Completata la rendicontazione sul portale Regis manca il caricamento di versamento F24 IVA che avverrà a gennaio 2024. Trasmissione del rendiconto finale sul portale Regis da trasmettere entro il 31/01/2024

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici dell'opera - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 250.000,00 e cofinanziato per € 23.560,00 per un totale di € 273.560,00 | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Consuntivo | Sospensione dei lavori in data 18.07.2023 | | | | | | Sospensione dei lavori in data 18.07.2023 | | | | | | | |
| b) Fine dei lavori | Preventivo | | | | | | X | | | | X | | | | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Rendicontazione Regis | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 250.000,00 e cofinanziato per € 23.560,00 per un totale di € 273.560,00 | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|--|--|
| a) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori | 1 | Ponte provvisorio sopralluogo del 15.04.2024,02.05.2024 come da immagini agli atti | ANNO 2025 |
| b) Verbale di fine lavori | 1 | | ANNO 2025 |
| c) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore | Si | Si | Si |

Note esplicative al 30.06.2024

I lavori per la realizzazione del ponte principale sono stati sospesi in data 18.07.2023. E' stata sottoscritta convenzione con il Consorzio di Bonifica di Ferrara per la realizzazione di un passaggio provvisorio a lato della Via Val Gramigna, sul Collettore Gramigne, propedeutico alla realizzazione dell'opera, concluso in data 02.05.2024. Si prevede la ripresa dei lavori sul ponte principale per il mese di settembre. Il progetto in essere è fuori uscito dal PNRR ma comunque la rendicontazione semplificata deve avvenire sul portale Regis. Caricata tutta la documentazione relativa al cronoprogramma, obbligazioni, QE modificato per variante e fatture/mandati. In data 05/06/2024 sono stati erogati € 21.968,21 a seguito della rendicontazione effettuata.

Note esplicative al 31.12.2024

a) ANNO 2025. nel corso del 2024 sono stati svolti incontri con il confinante Matteo Negretto per utilizzo passaggio ad uso cantiere. Al 31/12/2024 ancora sospesi i lavori. Sottoscritto accordo in data 08/01/2025.

b) ANNO 2025 in coerenza con l'attività di cui al punto a).

c) Progetto fuori uscito dal PNRR con DL 19/2024. Aggiornata rendicontazione mandati, quietanze e giustificativi di spesa sul portale Regis

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore coordinatore | Staff del Segretario Generale |
| Dirigente coordinatore | Dott.ssa Valeria Villa |
| Settori coinvolti | Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Dirigenti coinvolti | Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | 5 | 10% | 50% | 100% | 10% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | Al 30.06.2024 | Al 31.12.2024 |
| Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | SI | SI |
| Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | SI | SI |
| Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | SI | SI |
| Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90 | 30 giorni | 30 GIORNI | 30 GIORNI |
| Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato | 30 giorni | Non ricevute richieste | Non ricevute richieste |
| Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale | SI | Sì | SI |

| |
|---|
| <p>Note esplicative al 30.06.2024</p> <p>BONDIOLI GRETEL Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente: SI</p> <p>BONDIOLI GRETEL Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente : SI</p> <p>BONDIOLI GRETEL Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente : SI</p> |
|---|

Note esplicative al 31.12.2024

BONDIOLI GRETEL Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente: SI

BONDIOLI GRETEL Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente : SI

BONDIOLI GRETEL Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente : SI

Avvenuto aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente sia degli affidamenti, compresi quelli in house, della pubblicazione del Programma Triennale Lavori pubblici e acquisti di Forniture e servizi.

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento o complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)* | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | 5 | 10% | 50% | 100% | 10% |

*Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | | | | X | | | | X | | | X | | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|---------------------------------------|----------------------------|--|--|
| a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore (calcolo a cura del Servizio CdG) | Staff Segretario | Inferiore o uguale a 0 | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | -21,17 | -20,43 |
| | Cultura | | | |
| b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica | Programmazione e Gestione Finanziaria | Max 15 gg. | | |
| c) N. controlli da effettuare | Programmazione e Gestione Finanziaria | Almeno 4 (uno x trimestre) | | |

Note esplicative al 30.06.2024

BONDIOLI GRETEL l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), SI
CAPOZZI MONICA: salvo alcuni casi particolari (segnalate da parte del Responsabile a cui viene inviata la mail per il ricevimento della fattura) il termine dei 5 gg dal ricevimento/protocollazione della fattura risulta rispettato. Per quanto attiene l'assegnazione finanziaria e liquidazione tecnica: anche in questo caso il termine dei 10 gg viene rispettato, salvo alcune eccezioni dovute per lo più alla mancanza di disponibilità in termini di cassa per cui la liquidazione viene sospesa in attesa di apposito atto deliberativo.

Note esplicative al 31.12.2024

BONDIOLI GRETEL l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), SI
CAPOZZI MONICA: salvo casistiche specifiche il termine dei 55 gg per l'accettazione/rifiuto della fattura dal ricevimento/protocollazione risulta rispettato. In alcuni casi particolari (come per esempio per le utenze l'arrivo delle fatture dai parte di tutti i gestori nello stesso arco temporale) i controlli propedeutici all'accettazione della fattura può far slittare questo termine di qualche giorno.
Per quanto attiene la liquidazione tecnica, anche in questo caso il termine dei 10 gg viene rispettato in linea generale, salvo alcune eccezioni dovute, per esempio, alla mancanza di cassa per la liquidazione (per cui occorre predisporre atto deliberativo) oppure nel caso di contestazione della fattura (come è accaduto per le fatture di Soelia negli ultimi mesi del 2024).

| | |
|------------------------|---|
| Settori coinvolti | Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Servizi coinvolti | Tutti |
| Dirigenti Responsabili | Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|---|---|---|---|--|---|--|--|--|
| 3) Progetto PNRR: refacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | 4 | 8% | 90% | 100% | 8% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Settori coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|--|-------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| a) Partecipazione del personale, appositamente individuato da ogni Dirigente, agli incontri di formazione/istruzione sulle modalità di caricamento dati da pubblicare sul nuovo applicativo, tenuti dal Servizio SIA Unione e dalla società incaricata | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| b) Lavoro di caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo la metodologia indicata da AGID e dal Servizio SIA Unione | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | SIA Unione | Preventivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Trasferimento, da parte del personale partecipante agli incontri di formazione, delle conoscenze a tutti i colleghi del proprio settore di competenza relativamente alle nuove modalità di caricamento/aggiornamento dati | Tutti i settori | Preventivo | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | |

| Indicatori di risultato | Servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| a) N. incontri/webcall tenuti dal SIA Unione e società incaricata a cui ogni settore ha partecipato | Staff Segretario | Almeno n. 3 | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | 3 | |
| | Cultura | | | |
| b) Caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo le istruzioni impartite dal Servizio SIA Unione | Staff Segretario | Sì | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | SI | SI |
| | Cultura | | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | Sia Unione | Sì | | |
| d) Trasferimento delle conoscenze a tutto il personale di ogni settore incaricato della pubblicazione dei dati sul sito internet | Staff Segretario | Sì | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | SI | SI |
| | Cultura | | | |

Note al 30.06.2024

BONDIOLI GRETEL b) Caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo le istruzioni impartite dal Servizio SIA Unione: SI

CAPOZZI MONICA: Gli incontri con il SIA (che sono cominciati nell'anno 2023) hanno messo in evidenza le specifiche metodologie da seguire per il caricamento dei dati e nei singoli incontri sono stati verificati i dati inseriti per riscontrare che corrispondessero alle specifiche stesse. Il caricamento ha interessato la struttura del singolo Settore, sia in termini di struttura/articolazione che le attività svolte. Sono rimaste da definire alcune situazioni specifiche (come per esempio i dati attinenti i progetti PNRR) che il Settore verificherà con chi ha caricato tali dati oppure gli aggiornamenti periodici di alcune tipologie di pubblicazioni che non sono state affrontate negli incontri tenuti dal SIA.

Il trasferimento delle conoscenze a tutto il personale del settore da parte dell'incaricato della pubblicazione è una attività che deve essere svolta dal SIA sia in relazione alla necessità di creare accessi specifici per il caricamento dei dati che per quanto riguarda la struttura del sito al fine di individuare la sezione da utilizzare.

Note al 31.12.2024

Nel periodo considerato si è consolidato quanto effettuato fino al 30 giugno 2024, pertanto ogni dipendente ha avuto a disposizione le informazioni per intervenire sul sito per i conseguenti aggiornamenti.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i><u>intersettoriale</u></i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario | Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia | Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia | 5 | 10% | 50% | 90% | 9% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|---|---|--|--|
| a) Predisposizione scheda contratto | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Una scheda x ciascun contratto in essere | | |
| b) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto | Si | si. Vedi note |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| c) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | sì | Si | si. Vedi note |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| d) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia) | Si | Sì vedi note |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| e) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | sì | Si | Sì vedi note |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | | |
| f) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo | | |

Note esplicative al 30.06.2024

Avvenuto incontro con Soelia nel mese di aprile per capire gli importi inseriti nel piano di risanamento che risalgono al mese di ottobre/novembre 2023, prima dell'approvazione dell'esercizio 2023. Avvenuto riscontro con Nota prot. n.14152 trasmessa al Servizio partecipate degli esiti delle verifiche relativamente al confronto tra i dati inseriti come stanziamento del Bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Argenta e del Piano di risanamento di Soelia, la quale ha confermato l'analisi svolta con Nota Prot.15128 del 10.06.2024, trasmessa al Servizio partecipate.

Note esplicative al 31.12.2024

b) Verbale riunione comitato tecnico pubblica illuminazione del 25.09.2024. **Trasmissione rendicontazione Pubblica Illuminazione** avvenuta con Nota prot.29887 del 12.11.2024 e Nota prot.622 del 10/01/2024 a tutto il 31/12/2024. Conguaglio costo energia elettrica ricevuto fino al mese di luglio 2024. Sollecitata via email il 12/12/2024 il calcolo del costo conguaglio energia della P.I da parte di Soelia spa (Rif. Nicoletta Lusa). **Trasmissione Rendicontazione contratto manutenzione strade** Nota prot.23634 del 16/09/2024, Nota prot. 29888 del 12.11.2024 e Nota prot..610 del 10.01.2025 per rendicontazione a tutto il 31.12.2024.**Trasmissione rendicontazione contratto immobili** avvenuta con Nota prot.25690 del 03/10/2024, Prot.29878 del 12.11.2024 e Nota prot. 586 del 09/01/2025 a tutto il 31/12/2024.

c) Trasmissione del Verbale riunione comitato tecnico di gestione contratto immobili del 14.10.2024 prot.30817/2024 - Trasmissione Verbale riunione Comitato Pubblica Illuminazione del 25.09.2024 (prot.28079/2024)

d ed e) Avvenuta trasmissione della documentazione necessaria per Incontro con Soelia avvenuto in data giovedì 25 luglio 2024 del Comitato Governance

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|
| 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica | Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione | Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione | 4 | 8% | 0% | 100% | 8% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Attività di vigilanza/coordinamento sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente | Segretario Generale | Preventivo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | | | | | | | | | X | X | X | X | | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | X | | | | | |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--|--------------------------|--|--|
| c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Sì | | |
| d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Sì | - | Nota prot.21904 del 28/08/2024 |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | | | |
| e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Sì | | |

Note esplicative al 30.06.2024

Adempimenti previsti per il Settore OO.PP. nel secondo semestre 2024.

Note esplicative al 31.12.2024

Riscontro alla Richiesta Servizio Finanziario di Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per l'elaborazione della relazione di cui all'art.30 del Dlgs. n. 201/2022 – Gestione Servizi cimiteriali e luci votive ANNO 2023

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | Opere Pubbliche |
| Servizio/servizi coinvolti | Servizio Amministrativo e Tecnico OO.PP. e Servizio Demanio e Patrimonio |
| Dirigente Responsabile | Ing. Leonardo Nascosi |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale di settore | Personale coinvolto | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|---|---|---|---|--|
| 6) Gestione efficace ed efficiente del servizio amministrativo e tecnico OO.PP. e del servizio Patrimonio attraverso le seguenti fasi: a) Attivazione di un gestionale per la gestione delle opere pubbliche b) Nuovo contratto pubblica illuminazione c) Nuovo contratto gestione calore immobili comunali | Tutto il personale Nascosi Raisi Minguzzi Capozzi Zanella Raisi Minguzzi Capozzi Lattarini | 4 | 8% | 30% | 50% | 4% |

| Diagramma Gantt | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Attivazione di un programma gestionale delle opere pubbliche | OOPP – Amm. | Preventivo | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Approvazione nuovo contratto pubblica illuminazione | | Preventivo | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | X | | | | | | | | | | | |
| c1) Revisione dei dati raccolti sui consumi e sugli edifici | | Preventivo | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | | |
| c2) Elaborazione delle stime degli interventi necessari alla riqualificazione energetica | | Preventivo | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | X | | |
| c3) Elaborazione di una proposta di gestione | | Preventivo | | | | | | | | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|--|--|
| a) Attivazione gestionale | Si | | RIPROGRAMMAZIONE OBIETTIVO |
| b) Approvazione e sottoscrizione nuovo contratto pubblica illuminazione | Si | Si | Si |
| C1) Relazione con dati consumi e immobili | Si | Si mensile | Si |
| C2) Relazione con stime costi interventi riqualificazione energetica | Si | | Si |
| C3) Predisposizione proposta di gestione e realizzazione interventi | Si | | Si |

| Note |
|--|
| <p>a) Obiettivo riprogrammato per le seguenti motivazioni: la normativa relativa alla gestione informatica delle opere pubbliche impone l'utilizzo appunto di applicativi informatici che siano interoperabili con la Banca dati nazionale gestita da ANAC. Gli applicativi commerciali valutati, oltre ad avere un costo non indifferente, risultavano in ritardo sulle certificazioni di interoperabilità. Inoltre intercenter, la piattaforma di e-procurement messa a punto dalla Regione Emilia Romagna, a cui il comune di Argenta ha aderito già da anni per le fasi di affidamento di appalti di lavori forniture e servizi, ha attivato nel corso dell'anno 2024 anche la fase gestionale relativa all'esecuzione del contratto (così come prevede il comma 2 dell'art. 21 del D.Lgs. 36/2023). Per quanto sopra esposto, avendo in ogni caso adempiuto agli obblighi previsti dal codice in materia di utilizzo di piattaforme informatiche per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici, si è optato di valutare successivamente la convenienza di dotarsi di un proprio applicativo (considerato sia il fatto che il mercato delle software house si sta adeguando, sia il fatto che la scelta dell'applicativo deve essere fatta con particolare cura in quanto l'applicativo deve effettivamente agevolare il lavoro degli uffici e non appesantirlo e una scelta sbagliata significherebbe peggiorare la situazione attuale.).</p> <p>b) Contratto sottoscritto in data 28/03/2024</p> <p>c1) c2) Attività eseguita nel mese di dicembre in quanto iniziativa di interesse pervenuta da un privato in tale periodo.</p> <p>c3) Poichè si deve attendere la proposta ad iniziativa privata, l'azione potrà essere svolta soltanto in seguito del concretizzarsi di tale iniziativa di cui al punto precedente.</p> |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Settore | Cultura |
| Servizio/servizi coinvolti | Istruzione |
| Dirigente Responsabile | Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |

| | |
|----------------------|--|
| Indirizzo strategico | 5.1 Istruzione prescolastica e scolastica |
| Missione | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| Obiettivo strategico | 5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse |
| Programma | 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Obiettivo operativo | 5.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti |

| Descrizione obiettivo gestionale | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al <u>30.06.2024</u> (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al <u>31.12.2024</u> (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Riqualificazione strutturale degli edifici scolastici e nuove progettazioni in ambito PNRR | Ilaria Bosi Valeria Toti | 5 | 15% | 60% | 100% | 15% |

| Descrizione attività/fasi | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | Anno 2026 | |
|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|-----------|--------|
| | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | 1° sem | 2° sem |
| a) Acquisto arredi da destinare agli spazi comuni e definizione progetto cromatico interni della nuova scuola primaria di Argenta. | Preventivo | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| b) Definizione di un progetto di arredo per la nuova scuola di infanzia. | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | x | x | x | x | x | x | | | | |
| c) Pianificazione e monitoraggio spostamento delle classi della scuola primaria presso il nuovo edificio. | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | x | x | x | x | x | | | | | |
| d) Partecipazione al tavolo di progettazione della nuova mensa per l'elaborazione del progetto definitivo. | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| e) Monitoraggio e pianificazione degli interventi necessari conseguenti alla riqualificazione strutturale dei plessi, per garantire l'ordinario svolgimento dell'organizzazione didattica, e coordinamento della comunicazione dei piani d'intervento adottati ai vari attori coinvolti. | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--------------------------|---|--|
| a) Acquisto e consegna | Si | Si (consegna arredi pronta dal 28 maggio 2024 in attesa fine lavori cantiere) | Si |
| b) Progetto di arredo | Si | In corso di studio | In corso di studio |
| c) Trasferimento classi | Si | Previsto per il mese di agosto | Si, concluso nel mese di novembre. |
| d) Progetto definitivo | Si | Si Progetto di fattibilità tecnico economico | Si |
| e) Numero interventi | 90 | 148 | 286 |

Note esplicative al 30.06.2024

a) Determina di affidamento arredi nuova scuola primaria: Determinazione Dirigenziale n. 226 del 03/05/2024 recante Progetto "Argenta con i giovani" (approvato e finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 1952/2023): - Accertamento di entrata delle risorse derivanti dalla Dgr 1952/2023 e trasferite dall'Unione dei Comuni "Valli e Delizie" con delibera di consiglio unione n. 14 /2023 e decisione a

contrarre per l'affidamento diretto mediante OdA su MEPA, per la fornitura di arredi e attrezzature ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 CIG B182051786 - CUP J94D23000820006. Consegna arredi pronta dalla fine del mese di maggio 2024, in attesa del termine delle opere di cantiere,

- b) In corso studio di progetto
- c) Trasferimento delle classi / trasloco arredi pianificato per l'ultima settimana del mese di agosto.
- d) Progetto PFTE delle OOPP presentato nel mese di marzo 2024, cui farà seguito verifica ed approvazione definitiva.
- e) Registro interventi e documentazione conservata presso il servizio istruzione e oopp

Note esplicative al 31.12.2024

- a) Montaggio completato fra la fine del mese di settembre ed il mese di ottobre, causa ritardi cantiere. (Nota integrativa al sal 30/06/2024)
- b) In corso studio di progetto per la fase di analisi preventiva delle linee di arredo idonee, studio degli spazi e definizione delle proposte di interpretazione educativa-pedagogica.
- c) Trasferimento delle classi e trasloco completati nel mese di novembre 2024 a seguito del protrarsi dei lavori da parte della ditta e conseguente ritardo consegna edificio. La scuola è stata inaugurata il 24/11/2024 (Nota integrativa al sal 30/06/2024)
- d) Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 28/11/2024
- e) Registro interventi e documentazione conservata presso il servizio istruzione e oopp

| | |
|-------------------------------|--|
| Settore coordinatore | Staff del Segretario Generale |
| Dirigente coordinatore | Dott.ssa Valeria Villa |
| Settori coinvolti | Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Dirigenti coinvolti | Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| 1) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | Tutti i referenti trasparenza del settore | 5 | 15% | 50% | 100% | 15% |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|---------------------------------|---|---|
| | | Cultura | Cultura |
| Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Si | Sì |
| Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Si | Sì |
| Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente | SI | Si | Sì |
| Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90 | 30 giorni | Nessuna richiesta al 30/06/2024 | 8 richieste evase in 27 giorni di media |
| Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato | 30 giorni | Nessuna richiesta al 30/06/2024 | Nessuna richiesta al 31/12/2024 |
| Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale | SI | Si | Sì |

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungiment o complessivo in termini %) | Grado di raggiungiment o complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|---|--|--|--|--|---|--|---|
| 2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)* | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | Tutto il personale addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento | 5 | 14% | 50% | 100% | 15% |

*Obiettivo che incide anche sulla performance del personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|--|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto dei tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura) | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato | Settore Programmazione e gestione finanziaria – Servizio Finanziario | Preventivo | | | | X | | | X | | | X | | | X | X |
| | | Consuntivo | | | | X | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito nel 2° semestre 2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 | Note |
|--|---|----------------------------|--|---|--|--|
| a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore | Staff Segretario | Inferiore o uguale a 0 | | | | <i>Dati elaborati dal Servizio CdG sulla base dei dati estratti da Sicra e dall'area RGS (PCC)</i> |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | | | |
| | OO.PP. | | | | | |
| | Cultura | | -18,07 | -19,92 | -19,20 | |
| | Comune di Argenta complessivamente | | | | | |
| b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica | Programmazione e Gestione Finanziaria | Max 15 gg. | 15 gg.** | | | |
| c) N. controlli da effettuare | Programmazione e Gestione Finanziaria | Almeno 4 (uno x trimestre) | 2 | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Settori coinvolti | Staff Segretario Generale, Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura |
| Servizi coinvolti | Tutti |
| Dirigenti Responsabili | Dott.ssa Valeria Villa, Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 3) Progetto PNRR: refacimento sito internet del Comune di Argenta nel pieno rispetto delle norme AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e con una particolare attenzione alla semplicità dell'uso e ad un approccio progettuale del sito orientato alle persone. | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | Personale responsabile del caricamento/aggiornamento e pubblicazione dati sul sito internet | 4 | 12% | 90% | 100% | 12% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

| Descrizione attività/fasi | Settori coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|--|-------------------|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| a) Partecipazione del personale, appositamente individuato da ogni Dirigente, agli incontri di formazione/istruzione sulle modalità di caricamento dati da pubblicare sul nuovo applicativo, tenuti dal Servizio SIA Unione e dalla società incaricata | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| b) Lavoro di caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo la metodologia indicata da AGID e dal Servizio SIA Unione | Tutti i settori | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | | | | | | X | X | X | | | | |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | SIA Unione | Preventivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| d) Trasferimento, da parte del personale partecipante agli incontri di formazione, delle conoscenze a tutti i colleghi del proprio settore di competenza relativamente alle nuove modalità di caricamento/aggiornamento dati | Tutti i settori | Preventivo | | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

| Indicatori di risultato | Servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| a) N. incontri/webcall tenuti dal SIA Unione e società incaricata a cui ogni settore ha partecipato | Staff Segretario | Almeno n. 3 | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | | |
| | Cultura | | 6 | 6 |
| b) Caricamento dei dati di competenza del Settore sul nuovo sito internet secondo le istruzioni impartite dal Servizio SIA Unione | Staff Segretario | Sì | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | | |
| | Cultura | | Sì | Sì |
| c) Verifica e validazione dei dati caricati per il settore da parte del SIA Unione | Sia Unione | Sì | | |
| d) Trasferimento delle conoscenze a tutto il personale di ogni settore incaricato della pubblicazione dei dati sul sito internet | Staff Segretario | Sì | | |
| | Programmazione e Gestione Finanziaria | | | |
| | OO.PP. | | | |
| | Cultura | | In corso | Sì |

Note al 30.06.2024

Turismo

a) 6 incontri (call) con la redazione entro il 23/4/2024 oltre a incontri di approfondimento per il singolo servizio.

b) sì. Uffici: <https://www.comune.argenta.fe.it/unita-organizzativa/archivio-storico-comunale>, <https://www.comune.argenta.fe.it/unita-organizzativa/ecomuseo-delle-valli-di-argenta>, <https://www.comune.argenta.fe.it/unita-organizzativa/turismo-sistema-ecomuseale-e-archivio-storico>, <https://www.comune.argenta.fe.it/unita-organizzativa/iat-argenta> e i relativi servizi. Luoghi di interesse storico, naturalistico e culturale. Frazioni. Eventi.

Note al 31.12.2024

Per esigenze organizzative, connesse alle consultazioni elettorali, il Servizio SSDD ha completato l'attività di cui alla fase 2) tra settembre e novembre.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i><u>intersettoriale</u></i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i> |
|--|--|---|--|---|--|--|---|---|
| 4) Monitoraggio Piano di risanamento di Soelia spa | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica e Responsabile P.O. del Servizio Finanziario | Personale degli uffici tecnici che gestiscono i contratti con Soelia | Personale dei servizi che gestiscono i contratti con Soelia | 5 | 15% | 100% | 15% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Attività di vigilanza/coordinamento sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente | Segretario Generale | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Predisposizione schede di esame degli adempimenti contrattuali reciproci per ciascun contratto di servizio tra Comune e Soelia spa | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio in capo alla società siano stati attuati | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| e) Verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | X | X | X | | | | X | X | | X | X | | | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | X | X | X | | | | X | X | | X | X | | | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | Consuntivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| g) Attraverso i dati in possesso dei Dirigenti responsabili di ciascun contratto, verifica attuazione obiettivi strategici e gestionali e marginalità indicati nel piano per ciascuna linea di attività | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | X | X | X | X | | | X | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito |
|---|--|--|------------------------------|
| b) Predisposizione scheda contratto | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Una scheda x ciascun contratto in essere | |

| | | | |
|--|---|---|----|
| c) Raccolta rendicontazioni prodotte dalla società in ossequio a ciascun contratto e verifica che gli adempimenti previsti da ciascun contratto di servizio siano stati attuati | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Sì entro i termini di rendicontazione previsti da ogni contratto | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | Sì |
| d) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche effettuate e dei report trasmessi dalla società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | sì | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | Sì |
| e) N. verifiche sulla corrispondenza finanziaria fra bilancio comunale e piano di risanamento | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | Almeno n. 2 (1° trim 2024 per ipotetiche variazioni finanziarie in occasione della salvaguardia) | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | Sì |
| f) Trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica degli esiti delle verifiche in ordine alla corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento della società | Uffici tecnici del Settore OO.PP. che gestiscono i contratti con Soelia | sì | |
| | Servizio Turismo e Sistema Ecomuseale | | Sì |
| g) Elaborazione report relativo allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali per ognuno dei contratti vigenti con la società | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Almeno 1 entro il mese di ottobre ed 1 a consuntivo | |

Note esplicative

c) Ulteriore rendiconto (vedi SAL al 30/06/2024) è pervenuto a conclusione del contratto, prot. n. 24.739 del 31/08/2024. Rispetto ai contratti integrativi sono pervenuti in tempo utile i rendiconti delle attività e delle spese connessi a progetti finanziati dalla Regione e soggetti a rendicontazione: CEAS Turismo Sostenibile (prot. n. 28.127 del 25/10/2024) e CEAS Contrasto alla diffusione della zanzara tigre (prot. n. 25792 del 03/10/2024).

d) Gli esiti delle verifiche sono stati trasmessi formalmente dal Servizio Turismo al Servizio Partecipate con prot. n. 15.615 del 14/06/2024 (non menzionato nel SAL al 30/06/2024).

e) e f) La seconda verifica a consuntivo del contratto di servizio, scaduto il 31/8/2024, è stata trasmessa al Servizio Partecipate il giorno 5 settembre 2024.

Settore coordinatore Staff Segretario Generale
Dirigente coordinatore Dott. Villa Valeria
Settori coinvolti Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

| Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i> | Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale | Personale coinvolto Settore Programmazione Gestione Finanziaria | Personale coinvolto Settore OO.PP. | Personale coinvolto Settore Cultura | Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %) | Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|--|
| 5) Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 23.12.2022 n. 201 | Segretario Generale in qualità di coordinatore | Personale servizio Partecipate, CdG e Statistica | Personale degli uffici tecnici responsabili dei servizi pubblici locali in questione | Personale dei servizi culturali responsabili dei servizi pubblici locali in questione | 4 | 12% | 0% | 100% | 12% |

| Descrizione attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|---|--|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|--|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| a) Attività di vigilanza/coordinatione sull'operato dei singoli settori/servizi dell'ente | Segretario Generale | Preventivo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Individuazione servizi pubblici da verificare e per i quali occorre redigere la relazione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) Predisposizione schede di valutazione dei contratti relativi alle attività oggetto di ricognizione | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) Raccolta dei dati economico-finanziari da esaminare per ogni servizio individuato e trasmissione al Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici OO.PP. e Cultura | Preventivo | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |
| | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | Consuntivo | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| e) Predisposizione bozza della relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Preventivo | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | | | | | | |

| Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi | Settori/servizi coinvolti | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|---|--|--------------------------|--|--|
| c) Predisposizione schede- contratto e rilevazioni economico-patrimoniali | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Sì | | |
| d) Trasmissione schede compilate entro le tempistiche assegnate dal Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Uffici tecnici del Settore OO.PP. responsabili dei servizi individuati | Sì | | |
| | Servizi Istruzione e culturali responsabili dei servizi individuati | | Previsto nel 2° semestre 2024 | Sì |
| e) Predisposizione ed approvazione relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica entro i termini di legge | Servizio Partecipate, CdG e Statistica | Sì | | |

Note esplicative al 30.06.2024

Nel primo semestre non è previsto alcun adempimento in capo al Settore Cultura.

Note esplicative al 31.12.2024

d) Servizio Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani:

Con numero di protocollo n.25339 del 01/10/2024 è stato inviato al Controllo di gestione la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Gestione TEATRO Anno 2023.

Con numero di protocollo n. 22.460 del 04/09/2024 è stato inviato al Controllo di gestione la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica –

Gestione TENNIS Anno 2023

Con numero di protocollo n. 22.479 del 04/09/2024 è stato inviato al Controllo di gestione la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica –
Gestione PISCINA Anno 2023

Servizio istruzione: schede compilate trasmesse al servizio partecipate nel corso del mese di settembre.

| | |
|----------------------------|--|
| Settore | Cultura |
| Servizio/servizi coinvolti | Tutti |
| Dirigente Responsabile | Dott. Alberto Biolcati Rinaldi |
| Indirizzo strategico | 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese |
| Missione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo strategico | 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese |
| Programma | 01.11 Altri servizi generali |
| Obiettivo operativo | 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente |

| Descrizione obiettivo gestionale di settore | Personale coinvolto | Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) | Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG - | SAL obiettivo gestionale al 30.06.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | SAL obiettivo gestionale al 31.12.2024 (Grado di raggiungimento in termini %) | Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG - |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 6) Riadattamento e sviluppo dei servizi alla persona nel contesto della post pandemia, della guerra in Afghanistan e in Ucraina, dell'incremento dell'inflazione e dell'alluvione | Bosi Ilaria Toti Valeria Gulminelli Gianna Zamboni Monica Destro Filomena Moretti Patrizia Caravita Barbara Rizzioli Rita Battisti Gianluca Andraghetti Claudia Paganelli Marcella Carioli Giovanna Felletti Natascia Quartieri Marta Alberani Lara Ferrandina Rosa Morelli Laura Negretto Silvia Pollini Lara Landini Silvia Rosati Vincenza Margotti Claudia Ciccimarra Cecilia Taroni Stefania Rossi Valeria Baldi Nerina Bolognesi Benedetta | 5 | 15% | 48% | 65% | 10% |

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo del **Servizio Istruzione Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie**

| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|---|
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem | |
| a) Azioni finalizzate all'antidispersione e all'orientamento scolastico: implementazione di procedure interistituzionali condivise (scuola - servizio istruzione - polizia locale) finalizzate alla prevenzione dell'abbandono scolastico. | Istruzione Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| b) Attivazione di progetti finalizzati al servizio di trasporto individualizzato a favore di minori in situazione di disabilità grave. | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| c) Istituzione di un tavolo di raccordo per la condivisione di un'efficace sistema inter-comunicativo da attivarsi con le realtà scolastiche e i soggetti gestori al fine di promuovere efficienti procedure in casi di emergenza | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| d) Qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia: - scambi pedagogici e relazioni internazionali - accreditamento - messa a sistema e promozione della nuova misura regionale denominata "Misura per ridurre gli oneri a carico delle famiglie e favorire l'accesso ai servizi educativi 0-3" | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| e) Attivazione sportello di ascolto-counseling adolescenti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini" e consulenze giovani (attività in capo al centro per le Famiglie) | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| f) Promozione del benessere educativo: - sviluppo di attività, progetti e laboratori da attivarsi in collaborazione con le scuole e le realtà associative presenti sul territorio, finalizzati alla promozione del benessere educativo e familiare. - implementazione consulenze dedicate alla genitorialità, primi mille giorni di vita. | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |

Istruzione Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie

| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
|--|--------------------------|--|--|
| a.1: Numero incontri tavolo distrettuale antidispersione | a.1 : 3 | a.1: 1 | a.1: 4 |
| a.2: Numero casi di rischi abbandono seguiti dal Comune | a.2: 2 | a.2: 5 | a.2: 11 |
| a.3: Numero accessi consulenze finalizzate all'orientamento | a.3: 5 | a.3: 6 | a.3: 6 |
| b. Numero di progetti attivati | b.1 | b.1: 1 | b.1:3 |
| c. Costituzione tavolo di raccordo interistituzionale | c. Sì | In corso di predisposizione | c. Sì |
| d.1 Numero progetti formativi di Erasmus+ attivati nei servizi educativi per la prima infanzia, annualità 2024 | d.1: 4 | d.1: 5 | d.1:5 |
| d.2 Numero interventi formativi svolti all'estero per la presentazione della metodologia pedagogica di Argenta (world educational conference + intervento a Madrid) | d.2: 3 | d.2 : 3 | d.2: 3 |
| d.3 Numero professionisti provenienti dall'estero in visita al sistema educativo per la prima infanzia, preparazione del programma formativo e ricevimento delegazioni | d.3: 10 | d.3: 21 | d.3: 21 |

| Istruzione Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie | | | |
|---|--|--|--|
| d.4 Numero progetti formativi attivati a favore dei servizi educativi per la prima infanzia d.5 Numero servizi per la prima infanzia accreditati d.6 Numero di utenti campione coinvolti nella promozione della misura regionale rappresentativi dei diversi servizi infanzia d.7 Rendicontazione dell'applicazione della misura regionale | d.4: 1 d.5: 4 d.6:12 d.7: Sì d.8: Sì | d.4: in corso di studio d.5:4 d.6:12 d.7: rendicontazione parziale (alla data del 30/04/2024) trasmessa sul portale regionale SI-FER; d.8: ad oggi è stato elaborato il programma formativo (vedi note); | d.4: 1 d.5: 4 d.6:12 d.7:Si d.8:Si |
| d.8 Partecipazione alla formazione studio del CPT | | | |
| e.1: Numero di accessi allo sportello ascolto. e.2: Numero di accessi alle consulenze. | e.1: 5 e.2: 3 | e.1: 5 e.2: 3 | e.1: 7 e.2: 5 |
| f.1 Numero di attività-progetti-laboratori attivati in collaborazione con le istituzioni scolastiche. f.2 Numero di accessi alle consulenze dedicate ai primi mille giorni di vita. | f.1:5 f.2:10 | f.1: 5 F:2 13 | f.1:7 f.2: 19 |

| Diagramma Gantt | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| Programma attività/fasi dell'obiettivo dei Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica e Pari Opportunità | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Prosecuzione del progetto SAI per il triennio 2024/2026 | Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica e Pari Opportunità | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| b) Potenziamento del progetto Comites | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| c) Concessione di contributi a sostegno delle famiglie alluvionate maggio 2023 | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| d) Analisi e sviluppo della gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| e) Coordinamento e supporto amministrativo per l'avvio del progetto AR.C.A. - ARGenta e Cento per l'Autonomia (condizionato al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027) | | Preventivo | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| f) Rinnovo convenzione Centro Servizi di Longastrino | | Preventivo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | |

| Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica e Pari Opportunità | | | |
|---|---|--|--|
| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
| a) a.1) Predisposizione progetto, capitolato e definizione dei ruoli di supporto al RUP a.2) Approvazione determina a contrarre a.3) Aggiudicazione | a) a.1) Sì, entro il 29/02 a.2) Sì, entro il 30/04 a.3) Sì, entro il 30/09 | A causa del differimento dei termini del progetto in scadenza dal 31/12/2023 al 30/06/2024, si rende necessario spostare la programmazione relativa alle fasi a.1) a.2) e a.3) al secondo semestre 2024 come segue: a) a.1) Sì, entro il 30/08 a.2) Sì, entro il 30/09 a.3) Sì, entro il 31/12 | a) a.1) Sì a.2) Determinazione a contrarre Comune di Argenta n. 453 del 30/08/2024 a.3) Determinazione CUC Unione Valli e Delizie n. 673 del 28/11/2024 |
| b) b.1) N. nuovi soggetti accreditati b.2) Sperimentazione nuovi presidi sanitari b.3) N. utenti | b) b.1) 1 b.2) Sì b.3) 70 | b) b.1) 1 (vedi determina dirigenziale n. 192 del 11/04/2024) b.2) Studio di fattibilità avviato b.3) n. 73 | b) b.1) 1 b.2) No, studio di fattibilità concluso b.3) n. 76 |
| c) c.1) N. contributi CIS in prosecuzione c.2) N. contributi CAS in prosecuzione c.3) N. istruttorie domande sulla piattaforma Sfinge per la ricostruzione delle case alluvionate | c) c.1) 4 c.2) 7 c.3) 5 | c) c.1) 3 c.2) 8 c.3) 2 | c) c.1) 3 c.2) 17 c.3) 6 |
| d) d.1) Report quinquennale su: - ammontare monte canoni - ammontare monte canoni destinato al recupero degli alloggi erp - elenco dei recuperi finanziati con il monte canoni - elenco delle ristrutturazioni finanziate con proventi da alienazioni d.2) Studio sulle modalità di reinvestimento dei proventi derivanti dall'alienazione degli alloggi erp d.3) Studio sull'attivazione dell'ers (edilizia residenziale sociale) per anziani ultra 75enni in esubero reddito d.4) Rinnovo convenzione con ACER per gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica | d) d.1) Sì d.2) Sì d.3) Sì d.4) Sì | d) d.1) elenco dei recuperi finanziati con il monte canoni: richiesta PEC 15.782/2024 d.2) richiesta PEC 9.509/2024 d.3) d.4) | d) d.1) - Sì - Sì - Sì - No d.2) No, lo studio sarà avviato a seguito della conoscenza dell'importo dei proventi derivanti dalla vendita. d.3) Sì d.4) Delibera di Giunta n. 243 del 19/12/2024. Proroga trimestrale |
| e) e.1) Approvazione convenzione con gli Enti partner e.2) N. partecipanti sostenuti e.3) di cui n. vulnerabili assistiti e.4) N. servizi attivati e.5) N. servizi potenziati | e) e.1) Sì e.2) 130 e.3) 50 e.4) 2 e.5) 2 | In attesa di esito candidatura | Dopo alcune richieste di documentazione progettuale integrativa, la candidatura è stata approvata con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 59 del 08/01/2025, comunicata tramite PEC il 16/01/2025. |
| f) f.1) Report Centro Servizi Longastrino f.2) Rinnovo convenzione | f) f.1) Sì f.2) Sì | | f) f.1) Sì f.2) Delibera di Giunta n. 241 del 12/12/2024. Proroga annuale |

| Diagramma Gantt | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| Programma attività/fasi dell'obiettivo del Servizio Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Promozione dell'associazionismo | Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| b) Promozione del centro commerciale naturale | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| c) Studio su nuove forme di distribuzione spettacoli e promozione del Teatro dei Fluttuanti | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| d) Diffusione bilancio di mandato | | Preventivo | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| e) Prolungamento orario servizi culturali | | Preventivo | | | | | | | | | | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | | x | x | x | x | |
| f) Promozione attività culturali | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Consuntivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |

| Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani | | | |
|--|---|---|--|
| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
| a) a.1) Rielaborazione del progetto di promozione del terzo settore a.2) N. avvisi per assegnazione di immobili/locali ad associazioni a.3) Definizione e comunicazioni dei rimborsi dovuti dalle associazioni relativi alle assegnazioni/occupazioni continuative di immobili per l'annualità 2019 a.4) Proposta di definizione dei rimborsi dovuti dalle associazioni relativi alle assegnazioni/occupazioni continuative di immobili durante il periodo della pandemia (febbraio 2020/marzo 2022) a.5) Aggiornamento sito a.6) N. pillole di volontariato a.7) Studio per l'assegnazione dell'abitazione e degli orti in via Giuliana 32 | a) a.1) Entro 31/1 a.2) 2 a.3) Entro 31/1 a.4) Entro 29/2 a.5) Sì a.6) 4 a.7) Entro il 31/12 | a) a.1) Deliberazione G.C. n.30 del 22/02/2024 a.2) n. 1 Determinazione n. 86 del 01/03/2024 a.3) Si definizione dei rimborsi, no comunicazione a.4) Si definizione, ma non decisione a.5) Sì a.6) n. 2 progetti in corso a.7) | a) a.1) Realizzato nel 1° semestre a.2) 1 a.3) Determinazione dirigenziale n. 544 del 15/10/2024 a.4) Comunicazione di giunta n. 36 del 25/07/2024 a.5) Sì a.6) n. 3 progetti: Pro Loco Argenta, Avis Argenta e Piscina Melegnano a.7) No |
| b) b.1) N. manifestazioni attivate dall'Unione dei Comuni in convenzione con Pro Loco Argenta e con il supporto del Servizio 1° semestre 2024 b.2) Studi eventi collaterali Biomarchè b.3) Organizzazione della tappa del Giro-E 2024 17/05/2024 | b) b.1) 3 b.2) Sì b.3) Sì | b) b.1) n.3 eventi attivati dall'Unione dei Comuni in convenzione con Pro Loco Argenta APS ed in co progettazione con il Comune: - Festa della Befana G.C. n. 285 del 28/12/2023 - Argenta tra fiori e benessere G.C. n. 52 DEL 20/03/2024 - R)estate Argenta 2024 G.C. N. 100 DEL 30/05/2024 b.2) Si n. 1 incontro di apicoltura 8/6/2024 b.3) : Giro-E edizione 2024. 13° tappa Argenta-Cento. Approvazione G.C. n. 81 DEL 9/5/2024 | Tutto realizzato nel 1° semestre |

| Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani | | | |
|--|--------------------|---|---|
| c) c.1) Adesione a Fondazione ATER Emilia Romagna | c) c.1) Sì | c) c.1) Delibera predisposta per approvazione Consiglio Comunale | c) c.1) Realizzato nel 1° semestre |
| c.2) Proposta di spettacoli per il periodo estivo | c.2) Sì | c.2) Sì, in co-progettazione con Pro Loco Argenta APS G.C. n. 100 DEL 30/05/2024 | c.2) Realizzato nel 1° semestre |
| c.3) Proposta di spettacoli presso La Delizia di Benvignante | c.3) Sì | c.3) Sì, patrocinio all'Associazione Ferrara sotto le stelle G.C. n. 99 del 30/05/2024 | c.3) Realizzato nel 1° semestre |
| c.4) Proposta di ripetizione affidamento stagione teatrale e cinematografica | c.4) Sì | c.4) Determinazione predisposta, in attesa stanziamento risorse | c.4) Sì, determinazione n. 594 del 29.10.2024 |
| d) Affidamento stampa e distribuzione | d) Sì, entro 29/02 | d) Sì, Determinazione n.131 del 19/03/2024 | Tutto realizzato nel 1° semestre |
| e) Proposta di ripetizione progetti di inserimento lavorativo soggetti disabili e vulnerabili | e) Sì | e) Sì, predisposto avviso, in attesa stanziamento risorse | e) Determinazione n. 715 del 29.11.2024 |
| f) f.1) N. mostre | f) f.1) 12 | f) f.1) al 30/06/2024 sono state realizzate n.9 mostre: - Luca Moscariello 27/1-10/3 Mercato - Mario Fantini 13/1-11/2 Mercato P.T. - Maria Luisa Onestini 17/2-24/3 Mercato P.T. - Pilo'-Babini 16/3-20/4 Mercato - Argenta ricama 30/3-28/4 Mercato P.T. - Case del Popolo 16-28/4 Mercato P.T. - Foto Festival della natura maggio 2024 Mercato P.T. - Loris Rossi 6/4-11/5 Cappuccini - Romanoleli 27/4-2/6 Mercato | f) f.1) nel secondo semestre 2024 sono state realizzate n. 9 mostre: - Alfredo Pini 5/9-20/10 - Centro donna Giustizia 5/9- 14/9 - Kina Bogdanova. TraME e il Mare 26/10-1/12 - Cinzia Minghetti. Bicicletta Arte e territorio 20/9-9/11 - Cambio pelle 16/11-11/12 Mercato P.T. - Mostra Giornata contro la violenza sulle donne 25/11-30/11 - XS e XXL 6/12-19/1/25 - Laura Rambelli 6/12/12-1 Mercato P.T. - Invito al collezionismo 7/12-6/1/2025 Cappuccini per complessive n. 18 mostre nel 2024. |
| f.2) N. laboratori di promozione alle letture | f.2) 10 | f.2) al 30/06/2024 sono stati realizzati n.2 laboratori di promozione della lettura: n.1 con Mauro Bartoli in Biblioteca e n.1 al Mercato con Elli Signani | f.2) nel secondo semestre 2024 sono stati realizzati n.18 laboratori di promozione della lettura nel mese di Dicembre, per complessivi n. 20 laboratori nel 2024. |
| f.3) N. presentazioni libri | f.3) 3 | f.3) n.3 presentazioni libri nell'ambito della rassegna "MontagnaArgenta" promossa con il CAI: 31/5 Cribari, 7/6 Campani, 15/6 Righetto | f.3) n.4 presentazioni libri nell'ambito della rassegna "Mercoledì del Chiostro": 10/7 De Simone, 17/7 Carnaroli, 24/7 Berselli, 31/7 Rossi e Gallerani, per complessive n. 7 presentazioni di libri. |
| f.4) N. proiezioni cinematografiche | f.4) 20 | f.4) sono state realizzate n.4 rassegne cinematografiche nei mesi di Gennaio/Febbraio/Marzo/Aprile per un totale di n. 17 proiezioni cinematografiche | f.4) nel secondo semestre 2024 non sono state promosse rassegne cinematografiche, complessivamente n. 17 proiezioni nel 2024. |
| f.5) N. eventi di gemellaggio | f.5) 2 | f.5) Realizzato n.1 evento sportivo, torneo di calcio, nel mese di giugno 2024 | f.5) Visita a Plankstad nel mese di Ottobre, per complessivi n. 2 eventi di gemellaggio |
| f.6) Studio sull'affidamento della fornitura di servizi di gestione a magazzino di strutture e materiali di proprietà del Comune di Argenta, nonché allestimento di manifestazioni dal 01/07 | f.6) Sì | f.6) Sì, studio effettuato, impegno effettuato con determinazione n. 340 del 02/07/2024 | f.6) Sì, impegni effettuati con determinazioni n. 454 del 30/08/2024 e n. 533 del 10.10.2024. |
| f.7) Studio sull'organizzazione della Fiera 2024 e delle manifestazioni natalizie | f.7) Sì | f.7) Sì, realizzato studio sull'organizzazione della Fiera 2024 con diverse ipotesi di budget e di modalità gestionali | f.7) Sì, progettata e realizzata Fiera 2024 (Deliberazione G.C. n.129 del 07/08/2024), realizzato studio e organizzazione della manifestazioni natalizie 2024 in collaborazione con Ass.Turistica Pro Loco, Servizio Attività Produttive e Soelia spa (Deliberazione G.C. n. 203 del 14/11/2024) |

| Servizi Demografici Stato Civile Ufficio elettorale URP decentrati e Notifica atti esterni | | | |
|--|--|--|--|
| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
| a) a.1) Mantenimento dell'elaborazione dei procedimenti di Stato Civile entro i termini. N. istruttorie in corso al 31/12 a.2) Mantenimento dell'elaborazione dei procedimenti di Anagrafe (escluse pratiche di irreperibilità) entro i termini. N. istruttorie in corso a.3) Riduzione al 31/12/2024 del n. pratiche arretrate di irreperibilità (283 al 31/12/2023) | a) a.1) <60 a.2) <60 a.3) 30 % (85) | a) a.1) 53 (al 28/06) a.2) 70 (al 28/06) a.3) 215 (al 28/06) | a) a.1) 60 (al 27/12) a.2) 116 (al 27/12) a.3) 37% (107) |
| b) b.1) Verifica disponibilità dei locali per i seggi elettorali, doppio alloggio (maschi e femmine) e locali docce a servizio delle forze dell'ordine b.2) Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione allo svolgimento lavoro straordinario b.3) Sopralluogo per locali seggi elettorali b.4) Delibera di Giunta Comunale delimitazione spazi propaganda b.5) Nomina Presidenti di seggio, inizio propaganda elettorale e contestuale attivazione servizio opzionale per la fornitura dei servizi di allestimento seggi, propaganda elettorale, fornitura materiali e servizi b.6) Propaganda elettorale Delibere di Giunta per assegnazione spazi b.7) Insediamento seggi e costituzione dell'ufficio elettorale di sezione b.8) Liquidazioni scrutatori, presidenti di seggio, dipendenti autorizzati al lavoro straordinario elettorale, ai fornitori della documentazione e dei servizi richiesti necessari all'attività elettorale b.9) Rendiconto spese elettorali | b) b.1) Entro 29/2 b.2) Entro il 14 aprile b.3) Entro il 29 aprile b.4) Tra il 6 e l'8 maggio b.5) Entro il 9 maggio b.6) Entro il 15 maggio b.7) Entro il 7 giugno b.8) Sì b.9) Entro 4 mesi dal giorno di votazione | b) b.1) Entro 29/2 b.2) Entro il 14 aprile b.3) Entro il 29 aprile b.4) Tra il 6 e l'8 maggio b.5) Entro il 9 maggio b.6) Entro il 15 maggio b.7) Entro il 7 giugno | b) b.8) Sì b.9) Sì 30/09/2024 |
| c) c.1 Supporto allo sportello urp nella giornata di giovedì mattina tramite rotazione da altra unità organizzativa entro il 30/06 c.2 Avvio del monitoraggio dei procedimenti dell'URP e degli URP decentrati entro il 31/08 c.3 Progetto di riarticolazione dell'orario di apertura al pubblico degli urp decentrati entro 31/10 c.4 % pratiche AIRE istruite da Laura Morelli al 31/12 (n. 206 pratiche istruite nel 2023) c.5 N. corsi di formazione specialistica | c) c.1) Sì c.2) Sì c.3) Sì c.4) Almeno il 70% (144) c.5) 15 | c) c.1) Avviato affiancamento n. 1 unità Sportello sociale per 2 giorni la settimana c.2) Sì c.3) In corso c.4) 62 % (al 30/06) c.5) 4 | c) c.3) Sì, Decreto Sindacale 36 del 23/12/2024 c.4) 70% (147 su 210) c.5) 16 |
| d) d.1) Riordino dei verbali della Sottocommissione elettorale, dei documenti delle consultazioni elettorali, dei ruoli delle liste di leva, dei cartoni delle buste tessere elettorali, di cartoni vari di cancelleria e altri cartoni che sono utilizzati in occasione delle consultazioni, ora depositati nel soppalco | d) d.1) Sì | d) d.1) Sì | |
| e) e.1) Incontro con associazioni di categoria e.2) Approvazione convenzione e.3) Approvazione e pubblicazione avviso e.4) Approvazione elenco nuove case comunali | e) e.1) Sì, entro 29/02 e.2) Sì, entro 30/03 e.3) Sì, entro 15/04 e.4) Sì, entro 30/04 | e) Non ancora avviato | e) In corso, presentato progetto di istituzione nuove sale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili COCTL n. 7/2024 |
| f) Proposta di modifica del Regolamento di Polizia mortuaria | f) Sì | | f) In corso, avviato confronto con l'amministrazione Comunale Secif |

| Diagramma Gantt | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------|
| Programma attività/fasi dell'obiettivo del Servizio Turismo Musei Sistema Ecomuseale e Archivio storico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività/fasi | Servizio | Tempo | Anno 2024 | | | | | | | | | | | | Anno 2025 | |
| | | | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | 1° sem | 2° sem |
| a) Affidamento della concessione dell'Ostello di Campotto | Turismo Musei Sistema ecomuseale e Archivio storico | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | x | x | x | | | | |
| b) Studio sulla gestione del sistema ecomuseale e del front office dello IAT tramite affidamento in house a Soelia SpA | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | x | x | x | | | | |
| c) Attivazione dell'Accordo di valorizzazione dell'Ex Casa Littoria - 3° fase | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | Consuntivo | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | |
| d) Progetti di valorizzazione culturale ed ecomuseale | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| e) Progetti di promozione turistica del territorio | | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Consuntivo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| f) Supporto alle attività in capo al Settore OO.PP. per opere di valorizzazione turistica | Preventivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | Consuntivo | | | | | | | | | x | x | x | x | x | | |

| Turismo Musei Sistema Ecomuseale e Archivio storico | | | |
|---|--|---|--|
| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
| a a.1 Relazione illustrativa del servizio in concessione, capitolato speciale d'appalto, piano economico finanziario, schema di contratto e studio sugli eventuali oneri connessi alle funzioni tecniche a.2 Approvazione tariffe e determina a contrarre a.3 Proroga del contratto vigente per la continuità della stagione turistica a.4 Determina di aggiudicazione definitiva | a a.1 Sì, entro il 15/2 a.2 Sì, entro il 15/3 a.3 Sì, entro il 16/5 a.4 Sì, entro il 31/10 | a a.1 - Sì a.2 - Sì a.3 -Sì a.4 - n 1 offerta | a a.1 - Sì a.2 - Sì a.3 - Sì a.4 - Sì |
| b b.1 Verifica corrispondenza finanziaria tra bilancio comunale e piano di risanamento Soelia SpA b.2 Validazione dello studio preliminare finalizzato alla revisione del Piano di promozione dello sviluppo turistico b.3 Progetto di riorganizzazione dello IAT finalizzato all'accreditamento b.4 Relazione sul beneficio sociale ed economico per l'affidamento in house | b b.1 S, entro il 29/2 b.2 Sì, entro il 30/04 b.3, Sì entro il 31/05 b.4 Sì, entro 31/07 | B b.1 Sì b.2 Sì b.3 Sì b.4 In linea | B b.1 Sì b.2 Sì b.3 Sì b.4 In linea |
| c c.1 Elaborazione del quadro economico finalizzato alla concessione in uso di Ca' Anita: utenze, manutenzione ordinaria, pulizie e gestione area verde esterna (da detrarre dal canone di mercato) c.2 Elaborazione linee di indirizzo, schema di concessione dell'immobile e avviso pubblico c.3 Elaborazione avviso pubblico | c c.1 Sì, entro il 29/02 c.2 Sì, entro il 30/3 c.3 Sì, entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione alla concessione della Soprintendenza | c c.1 -In linea c.2 - In linea c 3 - In linea | c c.1 -Sì (parzialmente) c.2 - Sì (parzialmente) c 3 - Non attivato (vedi note) |
| d d.1 Percorso di accompagnamento Rete regionale degli Ecomusei | d d.1 Sì | d d.1 n. 1 percorso formativo; | d d.1 n. 1 percorso formativo; |

| Turismo Musei Sistema Ecomuseale e Archivio storico | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| Indicatori di risultato | Valore indicatore atteso | Valore indicatore conseguito al 30.06.2024 | Valore indicatore conseguito al 31.12.2024 |
| d.2 N. incontri con Consorzio della Bonifica Renana per ridefinizione percorsi di visita al Museo della Bonifica e alle Valli di Argenta a seguito di finanziamenti PNRR insistenti sulle aree | d.2 12 | d.2 6 incontri | d.2 9 incontri |
| d.3 Aggiornamento inventario reperti Museo Civico a fini assicurativi | d.3 Sì | d.3 - In linea | d.3 - Rinviato per emergenza alluvionale |
| d.4 N. iniziative per la valorizzazione del cimitero monumentale | d.4 2 | d.4 - In linea | d.4 No |
| d.5 Studio di eventuale candidatura sul bando "Memoria del Novecento" | d.5 Sì | d.5 No | d.5 No |
| d.6 N. iniziative per la Settimana della Didattica in Archivio con focus specifico sulla ricorrenza del terremoto di Argenta nel 1624 | d.6 2 | d.6 2 | d.6 2 |
| d.7 Acquisto dotazioni strumentali e laboratori di formazione nell'ambito del progetto ECHOES 2 ° annualità cooperazione UE | d.7 Sì, entro il 31/5 | d.7 Sì | d.7 Sì |
| e | e | e | e |
| e.1 N. rendiconti PTPL 2023 | e.1 3 | e.1 n 3 | e.1 n 3 |
| e.2 N. candidature PTPL 2024, di cui n. 1 di competenza di Soelia su delega del Sindaco | e.2 4 | e.2 n 4 | e.2 n 4 |
| e.3 Studio sull'organizzazione degli eventi nell'ambito del PTPL 2024: - Anita - Fotofestival della Natura - La Notte rosa - San Lorenzo la notte delle stelle - FAR Gravel - Eventi Ecomuseo | e.3 Sì | e.3 Sì | e.3 Sì |
| f | f | f | f |
| f.1 Ratifica convenzione con Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po relativamente al progetto "Valorizzazione del percorso cicloturistico Primario. Tratta Anita - Valli di Comacchio" nell'ambito del programma "Siti Naturali UNESCO per il clima 2023" e coordinamento verifica idoneità fideiussione bancaria | f.1 Sì | f.1 Sì entro il 30/01 | f.1 Sì entro il 30/01 |
| f.2 Approvazione del protocollo d'intesa per la valorizzazione e la promozione del Ducato Estense | f.2 Sì | f.2 n 1 variazione assestamento | f.2 Sì (vedi nota) |
| f.3 Chiusura domanda di pagamento del progetto "L'hub di Consandolo nel sistema Primario-Reno" finanziato dalla Misura 19 "Intermodalità" del PSR Leader 2014/2020 | f.3 Sì | f.3 5/04 | f.3 5/04 |
| f.4 Supporto alla predisposizione dei progetti esecutivi del progetto Cammini "Lavori di riqualificazione dei punti di accoglienza lungo il percorso della Via Romea Germanica in Comune di Argenta" PSR Leader 2014/2020 | f.4 Sì | f.4 avvio esecutivo | f.4 In linea |

| Note al 30.06.2024 |
|--|
| <p>Istruzione, Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie</p> <p>a.1: Incontro svolto in data 01/02/2024. Secondo incontro previsto per il giorno 11/07/2024. Ultimo incontro previsto per l'ultimo trimestre del 2024.</p> <p>a.2: Registro e documentazione di ogni singolo caso conservati presso il servizio istruzione (casi seguiti: protocolli n. 654 del 09/01/2024 - 6531 del 14/03/2024- 6893 del 19/03/2024- 8175 del 03/04/2024-7271 del 22/03/2024</p> <p>a.3: Documentazione e report inerenti i casi, conservati presso il Servizio Istruzione.</p> <p>b.1 Progetto realizzato per il trasporto di studente (A.B.) portatore di disabilità e frequentante la scuola primaria di San Nicolò (trasporto casa scuola e rientro) svolto fino al termine anno scolastico;</p> <p>d.1: Numero 5 progetti Erasmus plus studenti realizzati presso i servizi educativi prima infanzia, Nido Dalì-Gaudì della durata complessiva di 3 mesi ciascuno, periodo marzo-giugno 2024. Provenienze: tre studenti da Palma di Maiorca, una studentessa da Salamanca, una da Tarragona (documentazione, progetti formativi Erasmus conservati presso i servizi educativi coinvolti e il coordinamento pedagogico)</p> <p>d.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla Word educational conference svoltasi a Dubai in data 5/6 febbraio 2024. Documentazione: lettera di richiesta da parte dell'organizzazione, protocollo 462 del 08/01/2024, certificato di partecipazione rilasciato in data 06/02/2024, protocollo n. 18155 del 10/07/2024; - Presentazione della metodologia pedagogica di Argenta presso Università Autonoma di Madrid in data 22/04/2024 Documentazione: certificato rilasciato dalla Università Autonoma di Madrid in data 05/05/2024, protocollo n. 18151 del 10/07/2024; |

-Presentazione della metodologia pedagogica di Argenta presso PBM Educacçòn Infantil dal 22 al 26 di Aprile 2024.
Documentazione: lettera di richiesta protocollo n. 7049 del 20/04/2024, conferma partecipazione protocollo n. 7090 del 21/03/2024, certificato rilasciato da PBM Madrid in data 06/05/2024 protocollo n. 18154 del 10/07/2024);

d.3: Ricevute n. 4 delegazioni in visita presso i servizi educativi per la prima infanzia:
-15-16 marzo 2024, delegazione di n. 2 docenti provenienza università di Salamanca.
Documentazione: lettera di richiesta del 15/12/2024, riscontro del Sindaco del 22/12/2024, programma e nominativi dei partecipanti conservati agli atti del coordinamento pedagogico e servizio istruzione;

-04-09 marzo 2024, delegazione di n. 4 docenti provenienza Madrid, organizzazione PBM Educacçòn Infantil Madrid
Documentazione: lettera di richiesta del 27/11/2023, riscontro del Sindaco del 07/12/2024, programma e nominativi dei partecipanti conservati agli atti del coordinamento pedagogico e servizio istruzione;

-15-19 Aprile 2024, delegazione di n. 12 docenti provenienti da varie città e università della spagna. Coordinamento del gruppo in visita a cura di "IES Felipe Principe Madrid"
Documentazione: lettera di richiesta del 15/12/2024, programma e nominativi dei partecipanti conservata agli atti del coordinamento pedagogico e servizio istruzione;

-20-24 maggio 2024, delegazione di n. 3 docenti in pedagogia sociale provenienti da Siviglia .
Documentazione inerente il programma e nominativi dei partecipanti conservata agli atti del coordinamento pedagogico e servizio istruzione;

d.4: Il progetto è in corso di studio e di elaborazione;

d.6: Tutti i servizi afferenti il coordinamento pedagogico comunale, a seguito del parere favorevole espresso dalla commissione tecnica distrettuale, Distretto Sud Est, hanno ottenuto l'accreditamento. Note di parere favorevole della CTD, protocolli n. 4543 del 20/03/2024 e 5831 del 07/03/2024. Determina di concessione di accreditamento n. 153 del 27/03/2024, atto trasmesso al CPT di Ferrara e Regione Emilia Romagna.

d.7: Numero di utenti campione coinvolti nella promozione della misura regionale rappresentativi dei diversi servizi infanzia: in totale 12. Documentazione e nominativi degli utenti coinvolti nella promozione, conservata agli atti dello sportello informa-famiglie. Misura Regionale applicata a tutta la platea degli utenti dei servizi infanzia a seguito di Delibera di Giunta Comunale n. 223 del 09/11/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 714 del 21/11/2023. Acquisizione del CUP, determinazione dirigenziale n. 724 del 23/11/2024.

d.8 Rendicontazione dell'applicazione della misura regionale: è stata trasmessa la rendicontazione parziale al 30/04/2024 per la richiesta dell'acconto finanziamento tramite il portale SIFE
R a cura del Responsabile del Servizio Istruzione;

d.9 Partecipazione alla formazione studio del CPT
d.9: Elaborato il progetto di formazione studio a cura del CPT di Ferrara e finanziato dalla Regione Emilia Romagna, dedicato ai coordinamenti pedagogici dei territori della provincia di Ferrara, da svolgersi in portogallo nel periodo 29 settembre 2024-4 ottobre 2024.
Documentazione: nota trasmessa agli enti afferenti al cpt trasmessa in data 04/07/2024 protocollo n.17483.

e.1: Documentazione conservata agli atti del servizio istruzione;
e.2: Documentazione conservata agli atti del servizio istruzione.

f.1 Attività inerenti il Progetto "Il centro per le Famiglie promuove il benessere" attivato a seguito di Delibera di Giunta Comunale 248 del 30/11/2023 annualità 2023-2024. Progetto svolto in collaborazione con le istituzioni scolastiche. Documentazione inerente lo svolgimento delle attività previste dal progetto conservata agli atti del centro per le famiglie;

f.2 Registrazione delle richieste conservata agli atti dello sportello informa-famiglie.

Turismo e sistema ecomuseale

a.1 Per la procedura negoziata della nuova concessione dell'Ostello di Campotto sono approvati con Determina a contrarre n 233 del 7/5/2024 n 8 atti di gara:
Il Progetto, il Piano Economico Finanziario, il Capitolato speciale/contratto, il Calcolo di riparto incentivi per le funzioni tecniche, l'Elenco delle manutenzioni ordinarie, Il Costo della Manodopera, lo Schema di rendiconto gestionale ed economico annuale;

a.2 Approvate le Tariffe massime con Deliberazione GC n 71 del 11/4/2024
a.3 La proroga del contratto vigente è stata approvata con DT 247 del 15/5/2024
a.4 I documenti di gara sono stati inseriti sulla piattaforma SATER dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie a seguito della DT 247 del 14/5/2024 che come CUC, per conto del Comune, ha approvato e inserito ulteriori atti di gara (Disciplinare di gara, manifestazione di interesse, lettera di invito etc). E' in chiusura la fase di presentazione delle offerte, di cui 1 pervenuta.

b.1 La verifica è stata effettuata e inviata al Dirigente del Settore Cultura in data 14/02 con mail semplice, quindi trasmessa all'Ufficio Partecipate il 14/6/2024 (prot. 15615).

b.2 Il primo incontro di presentazione dello studio preliminare finalizzato alla revisione del Piano di promozione dello sviluppo turistico con la società Smartea e Soelia SPA si è svolto in presenza il giorno 9/4/2024 presso la sede di Soelia: nell'occasione è stata presentata la bozza con i risultati del lavoro svolto; il Piano è stato consegnato nella sua versione finale in occasione dell'incontro svoltosi presso la stessa sede il 15/5/2024. Lo studio non non è ancora stato validato poiché a breve distanza si sono svolte le elezioni amministrative.

b.3 Il progetto di riorganizzazione dello IAT finalizzato all'accreditamento è stato inserito, in prima battuta, nella scheda di verifica della corrispondenza finanziaria trasmessa al Dirigente Settore Cultura in data 14/02/2024 quindi ripresa e riorganizzata - in vista dell'Assestamento di Bilancio - e inviata con mail semplice allo stesso in data 6/6/2024. Di conseguenza è stata impostata la proposta di variazione di bilancio per l'assestamento.

c.1 Il Quadro economico finanziario per la concessione in uso di Ca' Anita è stato elaborato con i dati disponibili delle pulizie, delle utenze e dei canoni pregressi a consuntivo; si è in attesa dalle OO.PP dei calcoli per la definizione del canone di mercato, per le manutenzioni ordinarie e per la gestione a verde. (Dal canone di mercato della concessione verrà detratto il valore annuale delle competenze a carico del Comune). Si propone che l'obiettivo diventi condiviso e che sia oggetto di un incontro con il Settore OO.PP per favorire la presa in carico della componente economico impiantistica della concessione, verificata l'impossibilità di sdoppiare impianti e consumi.
Predisposto il Piano di rateizzazione utenze pregresse 2019-2023 e canoni pregressi 2027-2024.

c2: Parzialmente elaborate le linee di indirizzo, poiché si è in attesa dei calcoli dalle OO.PP, specificati al punto c1. Inviata alla Soprintendenza la richiesta di autorizzazione alla concessione in uso a terzi Prot. n. 3370 del 08/02/2024.

c3. Presentata richiesta di autorizzazione di concessione in uso Soprintendenza competente con nota Prot. 3370 /2024. Si è in attesa di ottenimento del Nulla Osta

d.1 E' stato effettuato il percorso di accompagnamento "Coltivare una Rete", attivato dal Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia Romagna (incontri 27/3, 9/4, 24/4, 16/5, webinar 27/5), finalizzato

alla formazione della della Rete degli Ecomusei dell'Emilia Romagna. La Regione con DGER 765 del 06/05/2024 ha pubblicato apposito bando di candidatura per la costituzione di reti regionali di musei. A tal fine con delibera di Giunta n. 93 del 23/05/2024 il Comune di Argenta, in qualità di Capofila, ha approvato e provveduto alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la costituzione della Rete ecomuseale regionale tra 16 Enti e Soggetti titolari degli ecomusei, con la presentazione di Progetto biennale di funzionamento e delle attività di Rete.

d.2 Per il disallestimento del Museo della Bonifica sono stati effettuati 7 incontri: n. 2 per i sopralluoghi con il RUP, il progettista e i responsabili della sicurezza (Consorzio e OO.PP), per la presa in visione dei lavori di potenziamento del cantiere che interessano gli allestimenti museali, i cui interventi sono finanziati dal PNRR; n. 1 incontro con Soelia e il servizio promozione del Consorzio per l'organizzazione dei percorsi di visita, seguendo l'evoluzione del cantiere con la definizione del calendario; n. 2 per il trasferimento delle esposizioni in altra area non gravata dai lavori; n. 2 per la scelta dei materiali destinati allo smaltimento con cancellazione dall'inventario.

d.3 Aggiornamento inventario reperti Museo Civico a fini assicurativi: rinviato in attesa dell'insediamento del nuovo direttore del Museo Archeologico Nazionale di Ferrara, che detiene le schede inventariali.

d.4 N. iniziative per la valorizzazione del cimitero monumentale: non è stato possibile, per cause di forza maggiore, presentare in tempo utile la candidatura sul bando regionale, tuttavia è in programma per l'autunno la presentazione di una ricerca storica sulla famiglia Vandini-Mazzolani, titolare di una tomba monumentale di grande rilievo presente nel cimitero di Argenta e saranno organizzate altre iniziative in collaborazione con Lions Club Argenta.

d.5 Studio di eventuale candidatura sul bando "Memoria del Novecento". Non è stata data indicazione dalla Giunta di candidare progetti sul bando.

d.6 N. 2 giornate di studio "400 anni dal sisma di Argenta": un incontro pubblico (19/03) seguito da una visita al Museo Civico e un convegno per addetti ai lavori (22/03), organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna e gli ordini degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Ferrara, valido ai fini degli accrediti APC. Nell'ambito del convegno l'inquadramento storico è stato oggetto di un intervento a cura dell'Archivio Storico;

d.7 Acquisto dotazioni strumentali e laboratori di formazione nell'ambito del progetto ECHOES 2 ° annualità cooperazione UE: progetto concluso, servizi svolti (realizzazione di n. 4 moduli formativi sulla fotografia naturalistica per giovani) e acquisti effettuati (n. 2 fotocamere digitali e relativi accessori, 1 videoproiettore e 1 PC portatile) e rendiconto inviato tramite piattaforma SIAG-AGREA in data 30/05/2024.

e.1 N. 3 rendiconti PTPL 2023: Cibo e paesaggi di Confine (Animazione) ns. prot. nn. 956 e 957 dell'11/01/2024; FAR Gravel (promozione) ns. prot. n. 1281 del 15/01/2024; IAT (servizi di promozione e accoglienza turistica) ns. prot. n. 1280 del 15/01/2024

e.2 N. 4 candidature PTPL 2024, di cui n. 1 di competenza di Soelia su delega del Sindaco, nell'ordine: ns. prot. n. 1069 del 12/01/2024 FAR GRAVEL VII. Ferrara Argenta Ravenna: in bici per sterrati valli e strade bianche (promozione); ns. prot. n. 1219 del 15/01/2024 IAT Comune di Argenta (servizi di promozione e accoglienza turistica); ns. prot. n. 1182 del 15/01/2024 Cibo e paesaggi di confine (animazione); ns. prot. n. 1208 del 15/01/2024 Delega del Sindaco al Presidente di Soelia SpA a presentare candidatura sul PTPL 2024 "Notte Rosa e il Natale ad Argenta" (eventi di sistema).

e.3 Studio sull'organizzazione degli eventi nell'ambito del PTPL 2024:

- Anita
- Fotofestival della Natura
- La Notte rosa
- San Lorenzo la notte delle stelle
- FAR Gravel
- Eventi Ecomuseo

Tutti i progetti sono stati finanziati da Destinazione Turistica Romagna, con Deliberazione CdA n. 10 del 6/06/2024 di cui alla nota Prot n. 15459 del 13/06/2024; il contributo relativo alla scheda "Eventi di sistema", candidata da Soelia, è stato al momento assegnato al Comune di Argenta.

f.1 Con Delibera della Giunta n. 5 del 18/1/2024 si è provveduto alla Ratifica della Convenzione "Valorizzazione del percorso cicloturistico Primario" rientante nel Programma Siti naturali UNESCO per il clima..." con il Parco del Delta del Po Vento, capofila di progetto con i Comuni per conto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Si sono inoltre concluse al 30/1 le verifiche con la Tesoreria comunale per l'attivazione della fidejussione bancaria a garanzia del contributo assegnato. Per la predisposizione degli esecutivi e degli affidamenti è stato effettuato 1 sopralluogo del percorso il 15/06.

f. 2 Relativamente al protocollo d'intesa per la valorizzazione e la promozione del Ducato Estense è stata proposta ed approvata una variazione di assestamento di bilancio ed è in corso la predisposizione dell'atto di Giunta per l'approvazione

f.3 La domanda di pagamento è stata presentata nel sistema SIAG AGREA il 5/04/2024 a chiusura del progetto; sono state pertanto aggiornate n. 3 check list relative ai fornitori e ai prestatori di servizi, inseriti gli atti di liquidazione e i mandati, gli atti di gara, la determina a consuntivo per le economie di gara. Il progetto è stato individuato dalla Regione Emilia Romagna tra gli esempi di buone prassi, che verranno sottoposti a documentazione da Agriconsulting incaricata dalla Regione stessa.

f. 4 E' in iter l'accertamento del contributo per l'importo ammissibile del progetto di € 39.991,46 (vedi notifica di Delta 2000 prot. n.31174 del 21/12/2023) e il 1° affidamento di € 5.478,00 per la messa in sicurezza delle alberature presso il Ponte della Bastia in San Biagio.

Note al 31.12.2024

Istruzione, Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie

Conclusione e chiusura progetti.

- a.1 Documentazione incontri conservata agli atti del servizio istruzione
- a.2: Registro e documentazione di ogni singolo caso conservati presso il servizio istruzione.
- a.3: Documentazione, report e verbali di equipe interistituzionale inerenti i casi, conservati presso il Servizio Istruzione.
- b.1 Progetto realizzato per il trasporto di studente (A.B.) portatore di disabilità e frequentante la scuola primaria di San Nicolò (trasporto casa scuola e rientro) svolto fino al termine anno scolastico cui si sono aggiunti ulteriori due progetti per il trasporto individualizzato (F.E. - A.M) realizzati dal mese di ottobre 2024 fino al mese di Dicembre 2024.
- d.1: nessuna integrazione alla nota sal 30/06/2024
- d.2: nessuna integrazione alla nota sal 30/06/2024
- d.3: nessuna integrazione alla nota sal 30/06/2024
- d.4: Progetto formativo elaborato, realizzato e documentato: viaggio di formazione studio presso il sistema educativo, formativo e di istruzione Olandese (Amsterdam) svoltosi dal 23/10/2024 al 26/10/2024. Documentazione e programma di viaggio conservati agli atti del Coordinamento Pedagogico.
- d.5: nessuna integrazione alla nota sal 30/06/2024
- d.6: Completata la procedura di richiesta finanziamento su piattaforma Regionale SIFER. Progetto concluso. (nota integrativa al sal 30/06/2024)
- d.7: Rendicontazione dell'applicazione della misura regionale: è stata trasmessa la rendicontazione completa su piattaforma SIFER. Progetto concluso. (nota integrativa al sal 30/06/2024)
- d.8 :Attestazione di frequenza al viaggio di formazione-studio presso Coimbra e Lisbona conservata agli atti e al servizio personale. Programma completo agli atti del coordinamento pedagogico territoriale della provincia di Ferrara. (nota integrativa al sal 30/06/2024)
- e.1: nessuna integrazione alla nota sal 30/06/2024
- e.2:nessuna integrazione alla nota sal 30/06/2024
- f.1 Progetto completato (documentazione: scheda di monitoraggio regione emilia romagna)

Si sono aggiunte le seguenti attività:

- candidatura regionale del progetto Argenta Open-Soft-Hard: opportunities for all, a valere sull'invito Delibera di Giunta Regionale n. 1070 del 11/06/2024 (Protocollo candidatura 24.197.19-09-2024 Comune di Argenta) e successivamente approvato e finanziato con DGR n. 1,865 del 30 settembre 2024 (euro 55.305); attivazione dei progetti con deliberazione di Giunta n. 222 del 28/11/2024 avente ad oggetto "Attuazione del progetto "Argenta open-soft-hard: opportunities-skills for all" presentato a valere sull' invito di cui alla DGR 1070/2024 approvato con DGR 1865/2024. Concessione di contributi ad associazioni territoriali. Approvazione";
- trasferimento archivio scolastico dell'Istituto Don Minzoni presso la nuova scuola; determina n. 633 del 11/11/2024 avente ad oggetto "Servizio Istruzione. Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico di Consip MePA del servizio di scarto, censimento e trasferimento del materiale d'archivio dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Don Giovanni Minzoni".

Servizi Sociali, Edilizia residenziale Pubblica e Pari Opportunità

a) Il bando per l'affidamento del progetto SAI per il biennio 2025/2026, ripetibile per altri 3 anni e prorogabile per ulteriori 6 mesi, per un valore complessivo pari a 4.648.496,95 euro, è stato approvato con determina della centrale Unica di committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie n. 471 del 05/09/2024 ed è stato gestito tramite procedura aperta a mezzo di modalità telematiche, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SATER dell'Agenzia regionale di e-procurement Intercent-ER.

b.2) Si è valutata la dispersione della mobilità sanitaria su un territorio di confine tra 3 Province per comunque confermare un progetto di potenziamento dei flussi verso Ferrara capoluogo.

e) Si provvederà al perfezionamento del convenzionamento e all'attuazione del progetto nel corso del 2025.

Servizio Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani

Si sono aggiunte le seguenti attività: l'ufficio Informagiovani ha predisposto la documentazione per la partecipazione alla proposta progettuale Geco 13, Delibera di Giunta n. 166 del 03/10/2024 "Protocollo d'intesa tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, i Comune di Argenta, Portomaggiore e Ostellato per la realizzazione del progetto *Valli e Delizie per i giovani*. Approvazione" e successiva determinazione dirigenziale n. 711 del 29/11/2024 avente ad oggetto "Progetto Valli e Delizie per i Giovani a valere sull'avviso regionale progetto" Geco 13 Azioni Locali DGR 1069/2024. Accertamento ed impegno di spesa" e coordinamento delle prime azioni realizzate entro il 31/12/2024.

Turismo e sistema ecomuseale

a.4 Nei giorni 10 luglio e i19 settembre si sono svolte rispettivamente le sedute dell'offerta tecnica e dell'offerta economica; ne sono seguite le determinazioni dirigenziali della CUC n. 517 del 26/09/2024 di aggiudicazione della concessione dell'Ostello della Gioventù di Campotto, e del Comune di Argenta n. 509 del 27/09/2024 per la presa d'atto dell'aggiudicazione ed esecuzione anticipata del contratto a decorrere dal 1 ottobre 2024 fino al 16 maggio 2032. Con DT n 709 del 17/12/2024 si è proceduto alla liquidazione degli incentivi tecnici per l'anno 2024.

b.1 La verifica è stata effettuata e inviata al Dirigente del Settore Cultura in data 14/02 con mail semplice, quindi trasmessa all'Ufficio Partecipate il 14/6/2024 (prot. [15615](#)).

b.2 La validazione dello studio è stata rinviata poiché a breve distanza si sono svolte le elezioni amministrative e un ulteriore incontro per la ripresa dei lavori è stato programmato per il giorno 1 ottobre: nell'occasione il Comune di Argenta ha acquisito l'elaborato. Gli eventi alluvionali che si sono verificati il 20/9 e il 19/10 nel territorio del Comune di Argenta e che hanno interessato particolarmente l'area compresa tra il fiume Reno e l'abitato di Campotto, incluse le aree protette della VI Stazione del Delta del Po, il Museo delle Valli e quello della Bonifica, nonché diversi esercizi di ristorazione e ospitalità, aggiungendosi al disagio nei collegamenti viari già dovuto al cantiere del ponte sull'Idice, hanno sottratto temporaneamente ad Argenta le sue principali risorse turistiche e non è ancora possibile immaginare i

tempi di ripresa.

b.3 Alla scadenza del contratto di Contratto di servizio per la valorizzazione del sistema ecomuseale e la gestione delle attività di front office dello I.A.T. (SP n. 895/2017 integrata con SP n. 941/2018, prorogate con DT n. 391 del 25/07/2023 e poi da ultimo prorogate con Determina n.468 del 25/08/2023 fino alla scadenza del 31/8/2024) è stato approvato con DT n. 484 del 13/09/2024 un nuovo contratto di prestazione di servizi di front office di Informazione e Accoglienza Turistica -IAT di Argenta. Affidamento in house a Soelia Spa che scadrà il 31/5/2025 e che prevede negli adempimenti il rispetto degli standard minimi necessari per mantenere il riconoscimento dello IAT.

b.4 In occasione dell'incontro tra Comune di Argenta e Soelia svoltosi il giorno 7/8/2024 è stato condiviso e consegnato in formato cartaceo un documento contenente gli elementi relativi al beneficio sociale ed economico per l'affidamento in house della gestione del front office dello IAT.

c.1 Benché con le OOPP si siano aggiunti gli incontri del 3/6 e del 15/10 2024, a quelli già effettuati a dicembre 2023 e febbraio e marzo 2024, si è in attesa dalle OO.PP delle planimetrie oltre che dei calcoli per la definizione del canone di mercato, delle manutenzioni ordinarie e della gestione a verde.

c.2 Elaborate le linee di indirizzo che andranno perfezionate sulla base dei calcoli resi dalle OO.PP di cui si è in attesa, come specificato al punto c1.

c.3 Il Nulla Osta per la concessione in uso a terzi è stato richiesto alla Soprintendenza mediante Prot. n. 3370 del 08/02/2024. Apposita autorizzazione è pervenuta dal MIC - Segretariato Regionale ed acclarata al Protocollo generale del Comune di Argenta il 28/10/2024 prot. n. 28209.

d.1 La Regione con propria deliberazione GR 1704 del 29/7/2024 ha approvato e finanziato il progetto elaborato nel primo semestre, qualificatosi al primo posto della graduatoria, con un contributo di € 70.000,00 equamente ripartiti sulle due annualità 2024 e 2025. L'avvio del progetto ha previsto diverse attività a partire dal mese di novembre 2024: la richiesta di proroga dei termini di conclusione delle attività previste per il 2024 (prot. n. 29317 del 7/11/2024) con definizione del nuovo cronoprogramma, stante il ritardo con cui il progetto è stato finanziato; la creazione di un indirizzo mail e di una cartella di drive ECO ER, con mailing list dedicata; l'organizzazione del primo workshop formativo e di facilitazione che, previsto inizialmente nel mese di novembre e rinviato per motivi di salute dei relatori, si è svolto ad Argenta il 10/12/2024; l'affidamento dei servizi di facilitazione e accompagnamento della Rete ECO-ER (DT n. 691 del 27/11/2024) e di organizzazione di attività formative e di valorizzazione degli Ecomusei della Rete ECO-ER (DT n. 656 del 20/11/2024).

d.2 Ulteriori 2 incontri sono stati effettuati a seguito degli eventi alluvionali dell'autunno 2024, uno in specifico il 13/12 contestuale ai sopralluoghi dedicati, oltre che al Museo della Bonifica, al Museo delle Valli e alla Tabaccaia - Impianto ittiogenico, con il Consorzio di Bonifica Renana per la predisposizione delle rispettive aperture di sinistro.

d.3 Aggiornamento inventario reperti Museo Civico a fini assicurativi: rinviato al 2025 poiché in concomitanza col periodo previsto per la sua realizzazione, si sono verificate le emergenze legate agli eventi alluvionali.

d.4 N. iniziative per la valorizzazione del cimitero monumentale: non è stato possibile, per cause di forza maggiore, presentare in tempo utile la candidatura sul bando regionale né presentare la ricerca storica sulla famiglia Vandini-Mazzolani, non essendo essa conclusa. E' recente la notizia della pubblicazione della ricerca e sono stati riavviati i contatti con il Lions Club Argenta ai fini di una collaborazione nell'organizzazione della rassegna.

d.5 Studio di eventuale candidatura sul bando "Memoria del Novecento". Non è stata data indicazione dalla Giunta di candidare progetti sul bando.

d.7 A seguito del sopralluogo dei funzionari della Regione Emilia Romagna, effettuato il giorno 29 agosto, sono state formulate richieste di integrazione documentale prontamente effettuate, ed è stato realizzato il pannello promozionale del progetto ECHOES affisso al capanno didattico.

e.3 Le iniziative hanno tutte avuto svolgimento tranne San Lorenzo la notte delle stelle che, a causa del protrarsi dei lavori del PNRR presso l'impianto idrovoro del Saiarino, non ha potuto avere luogo per motivi di sicurezza. Eventi Ecomuseo ha proposto la Notte Rosa tra il 5 e il 7 luglio ed escursioni in tutte le stagioni da gennaio fino a settembre allorché l'alluvione di ottobre ha reso inagibile il Museo delle Valli e impraticabili i percorsi ambientali. Far Gravel per le stesse ragioni, dapprima prevista a settembre, si è tenuta il 9 novembre scegliendo itinerari su tracciati in parte stradali e in parte sterrati purché non toccati dalle inondazioni, registrando oltre 670 iscrizioni.

N. 3 candidature a valere sul PTPL 2025, inviate il 12/12/2024: Servizi turistici relativi all'informazione ed accoglienza - Argenta IAT (prot. n. 32646/2024), animazione e intrattenimento turistico - Cibo e paesaggi di confine 2025 (prot. n. 32647/2024), Progetto di promozione turistica di interesse locale - far gravel viii (prot. n. 32648/2024)

f. 2 Con Delibera di Giunta n. 191 del 31/10/2024 è stato approvato il Protocollo d'intesa per la valorizzazione e la promozione turistica del "Ducato Estense" e con conseguente DT n. 622 del 6/11/2024 si è provveduto all'impegno di spesa.

f. 4 Del Progetto Cammini con delibera GC n. 231 del 23/11/2024 è stato approvato in linea tecnica l'esecutivo "CUP C92F23000650002 Lavori di riqualificazione dei punti di accoglienza lungo il percorso della Via Romea Germanica in Comune di Argenta". E' stata effettuata comunicazione integrativa con conferma di regolarità di cui alla comunicazione del Gal Delta 2000 prot n. 31897 del 5/12/2024 ed è stata richiesta proroga di chiusura del progetto al 21/03/2025, di cui alla conferma di Delta 2000 prot n. 32771.13/12/2024.

Si è aggiunto l'obiettivo volto all'Istituzione imposta di soggiorno che ha riguardato i seguenti atti:

1) GC n. 219 del 28/11/2024 - Approvazione e invio della "Relazione a sostegno della richiesta alla Regione Emilia Romagna del Comune di Argenta di riconoscimento quale economia prevalentemente turistica per tutto l'anno"

2) CC n. 62 del 19/12/2024 - Approvazione del Regolamento comunale per l'istituzione dell'imposta di soggiorno. Il Regolamento già elaborato, ma sospeso nel 2020, è stato rivalutato e modificato nei tempi di applicazione dell'imposta pro capite, prevedendo un massimo di 5 giorni consecutivi a persona.

3) GC n. 246 del 19/12/2024 Approvazione delle Tariffe per l'anno 2025. Allegato tariffe per tipologia di struttura ricettiva.