

RICHIESTA COPIA INTEGRALE CERTIFICATI

All'Ufficiale dello Stato Civile

DEL COMUNE DI ARGENTA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____
via _____ n _____
n qualità di (1) _____

CHIEDO

ai sensi dell'art.107 DPR 3.11.2000, n.396,il rilascio di N° _____ estratto per copia integrale dell'atto di (scegliere la condizione ricorrente):

- Nascita n. parte serie anno
- Matrimonio n. parte serie anno
- Morte n. parte serie anno
- Cittadinanza. n anno
- relativo alla mia persona;
- relativo a:

cognome/nome _____

nato a _____ il _____

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000,N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per motivi (2)

Argenta, _____

Firma (3) _____

Ricezione della domanda (4) _____

COMUNE DI ARGENTA- UFFICIO DI STATO CIVILE

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con _____

L'Ufficiale di Stato Civile _____

Documento consegnato all'interessato/a il _____

Documento consegnato al richiedente il _____

L'Ufficiale di Stato Civile _____

data, _____

Note per la compilazione:

1) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato dal diretto interessato etc...)

2) Indicare le motivazioni poste a fondamento della domanda. A questo proposito si osserva che è consentito il rilascio degli estratti per copia integrale :

a) Solo ai soggetti cui l'atto si riferisce;

b) A persona diversa di cui al punto a) :

- su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante; ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.

3) La firma va apposta per intero e leggibile

4) La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.