



COMUNE DI ARGENTA

**Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali
di rilevanza economica
(d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)**

Anno 2023

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022.....	4
1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA.....	5
1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI.....	7
1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA.....	9
2. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE	11
2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SECIF S.R.L.....	11
2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	12
2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	14
2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	16
2.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	18
2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	19
2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	20
2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	22
3. FARMACIE	23
3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SOELIA S.P.A.....	23
3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	24
3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	25
3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	27
3.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	29
3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	30
3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	31
3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	33
4. IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA COMUNALE	34
4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: PISCINAMELEGNANO SSD A. R.L.....	34
4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	35
4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	36
4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	38
4.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	40
4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	42
4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	43
4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	45
5. IMPIANTI SPORTIVI - TENNIS	46
5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CENTRO TENNIS ARGENTA A.S.D.....	46
5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	47
5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	48
5.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	50
5.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	51
5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	52
5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	53
5.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	55

6. TRASPORTO SCOLASTICO	56
6.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: LA VALLE TRASPORTI S.R.L.....	56
6.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	57
6.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	58
6.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	60
6.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	62
6.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	63
6.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	64
6.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	66
7. RISTORAZIONE SCOLASTICA	67
7.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CIRFOOD S.C.....	67
7.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	68
7.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	69
7.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	71
7.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	73
7.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	74
7.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	76
7.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	78
8. TEATRO COMUNALE	79
8.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GRUPPO TEATRO MUSICA GIOVANI 90.....	79
8.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	80
8.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	81
8.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	83
8.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	84
8.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	85
8.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	86
8.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	88
CONCLUSIONI	89
APPENDICE	91

1. PREMESSA

1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1; 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati.

La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

1. Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio: si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento; nonché delle caratteristiche del servizio in esame.

2. Andamento economico della gestione: i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.

3. Indicatori di efficienza: i livelli di efficienza della gestione e la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro* e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.

4. Qualità dei servizi gestiti: si esporranno gli indicatori elaborati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201/2022.

5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio: si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.

6. Entità del ricorso all'affidamento in house providing: si evidenzieranno i servizi la cui gestione è stata affidata secondo il modello del in house providing.

7. Oneri e risultati in capo all'Ente locale: nella quale si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio/atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame. Seguiranno, infine, le conclusioni.

Servizio pubblico e servizio strumentale

Al fine di definire i servizi in parola, occorre operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato:

“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimentale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”.

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica***, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorquando la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e servizi a rilevanza economica.

La rilevanza economica

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n. 5409, secondo la quale: *“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o*

caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, ***laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa***. In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

Modalità di affidamento e rilevanza economica

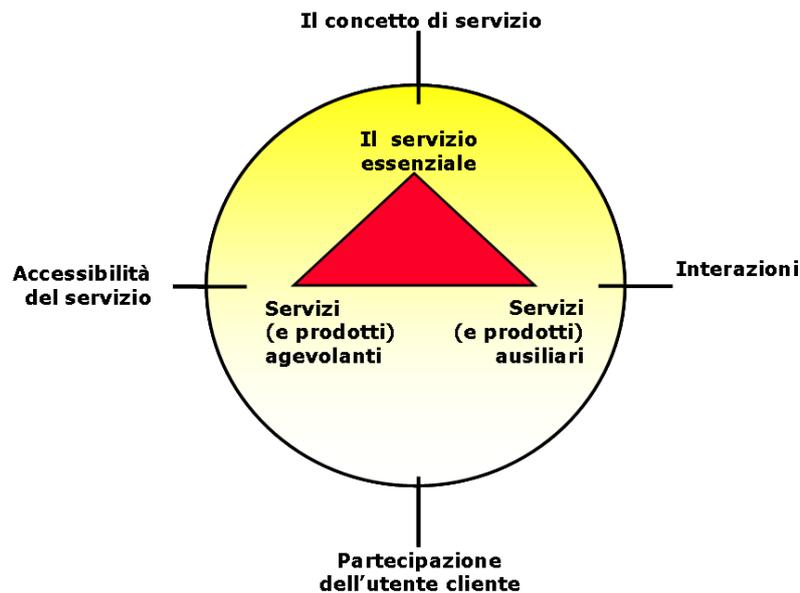
In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n. 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

1.3 QUALITÀ DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI

Sempre in tema di servizi pubblici locali e in vista dell'applicazione dell'art. 30 in combinato disposto con l'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, occorre definire la nozione di qualità del servizio in primis identificabile con la soddisfazione dei Clienti/Utenti, ma soprattutto le rispettive determinanti.

Sotto questo profilo, è possibile far riferimento ad un modello gestionale (sviluppato dalla letteratura economica) che ai fini della definizione delle determinanti dei livelli di qualità di un certo servizio, individua le seguenti "leve strategiche": *Definizione del Concetto di servizio; Interazione tra i soggetti preposti all'offerta del servizio e gli Utenti/Clienti del medesimo; Partecipazione dell'Utente al miglioramento del servizio stesso; Accessibilità del servizio*, grafico 1.

Grafico 1 - Leve strategiche della gestione del servizio



Fonte: ns. elaborazione

È opportuno esaminare brevemente ciascuno dei fattori critici di successo appena ricordati. Si ritiene, infatti, che la **“gestione integrata”** di tali fattori rappresenti una condizione imprescindibile per innalzare la qualità del servizio offerto e quindi il livello di soddisfazione dei Clienti/Utenti.

- **Il concetto di servizio** - Per puntare alla soddisfazione dell'Utente/Cliente, è necessario innanzi tutto sviluppare il contenuto e le caratteristiche di quanto l'amministrazione intende offrire. In altri termini, è indispensabile effettuare una serie di scelte relative alle specifiche caratteristiche del servizio che sarà presentato all'utenza e in particolare: le caratteristiche del servizio da erogare; gli elementi di servizio aggiuntivo, cioè l'assistenza prima e dopo l'erogazione; gli eventuali oneri ed il target (tipologia di utenti) di riferimento.

- **Le interazioni** - Nell'ambito dell'offerta di servizi la gestione del personale costituisce un fattore critico di successo. È fondamentale, infatti, la presenza di un'elevata *Personality Intensity*, questa espressione significa che la qualità fornita all'Utente è il risultato del modo in cui le persone operando interagiscono con l'Utente stesso (indipendentemente dal disporre o meno di capitali e di attrezzature). Nell'interazione contano la competenza, l'umore, l'entusiasmo, la vestizione, la simpatia, ecc.. Per questo motivo, spesso il successo deriva dall'innovazione sociale, ossia dall'invenzione di nuovi ruoli, dalla scoperta del modo ottimale per utilizzare le energie e le capacità delle persone, dalla valorizzazione delle competenze e dall'entusiasmo delle persone.
- **La partecipazione del cliente/utente** - La partecipazione del Cliente nel processo di interazione può essere materiale, intellettuale ed emotiva. In particolare, il Cliente può svolgere le seguenti funzioni: scelta della tipologia di procedimento amministrativo; coproduzione del servizio; controllo della qualità; partecipazione al sistema di sviluppo del servizio.
- **L'accessibilità al servizio offerto** - Attraverso le leve operative dell'accessibilità, l'organizzazione definisce le modalità con le quali trasferire il "valore" all'utenza in funzione della soddisfazione dei bisogni, quindi in coerenza con il "concetto di prodotto" e con il relativo *target*. Le decisioni relative all'accessibilità del servizio si articolano in due macroaree: a) I canali di accesso; b) Le modalità di accesso.

Con la leva relativa ai *canali di accesso*, l'organizzazione definisce le tipologie e l'articolazione dei punti di erogazione del servizio, cioè gli "ambienti" in cui il cittadino Cliente potrà esprimere la sua domanda di servizio. A tale riguardo, occorre valutare la sinergia con l'erogazione di altri servizi, la copertura del territorio, la raggiungibilità fisica dei punti di erogazione (in termini di collegamento con mezzi di trasporto e disponibilità di parcheggio). In tale contesto, le tecnologie telematiche giocano un ruolo cruciale per un'efficiente erogazione del servizio pubblico.

Le modalità di accesso consistono nell'insieme di attività che rendono l'erogazione del servizio agevole e coerente con le attese del segmento di utenti del servizio offerto: dall'ingresso all'attesa, dalla richiesta di informazioni alla compilazione di moduli, dalla presentazione della domanda all'eventuale pagamento e ritiro. Ogni operazione del processo di erogazione, naturalmente, impatta sulla percezione della qualità del servizio e va progettata nell'ottica dell'Utente/Cliente.

A corollario di quanto detto, occorre evidenziare che le determinanti della qualità del servizio possono essere adeguatamente gestite solo con l'individuazione di indicatori in grado di esprimere una misura delle stesse, come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 201/2022, pertanto, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione degli indicatori di qualità formulati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* a tutti i servizi in analisi.

1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.lgs. 201/2022, nonché del Decreto Ministeriale n. 639 del 31/8/2023 recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022", la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2023.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE				
Servizi cimiteriali e Lampade votive	SECIF S.r.l.	SI	60,45% (a)	Affidamento diretto in house providing
Farmacie Comunali	SOELIA S.p.A.	SI	100,00%	Affidamento diretto in house providing
Impianti Sportivi -Piscina comunale	PiscinaMelegnano SSD a r.l.	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Impianti Sportivi – Tennis	Centro Tennis Argenta A.S.D.	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Trasporto scolastico	La Valle Trasporti S.r.l. (b)	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Refezione Scolastica	CIRFOOD S.c.	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Teatro comunale	Gruppo Teatro Musica Giovani 90	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica

Fonte: ns. elaborazione - a) partecipazione indiretta per il tramite di SOELIA S.p.A.; b) Capogruppo di un'associazione temporanea di imprese (ATI) costituita tra la stessa "La Valle Trasporti S.r.l." e la società mandante S.S.T. Società per i servizi di trasporto S.r.l.

Il ricorso a società in house providing

In via preliminare, va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai fini dell'affidamento diretto in house providing della gestione dei "SPL" di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all'ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà.

Ciò posto, la tabella evidenzia che i seguenti servizi pubblici a rilevanza economica non a rete: Servizi Cimiteriali e Lampade Votive sono stati affidati dal Comune di Argenta secondo il modello gestionale del in house providing alla propria società "SECIF S.r.l." rispetto alla quale il Comune detiene il 60,45% del corrispondente capitale sociale (per il tramite della propria Società in house providing detenuta al 100%).

A tale riguardo, si precisa che l'estratto della presente relazione inerente all'analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l'opzione gestionale del in house providing, costituirà, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un'appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2024.

Verifica delle condizioni in ordine alla “natura” dei Servizi pubblici

Da ultimo corre l'obbligo di precisare che i servizi inclusi nel perimetro di ricognizione presentano tutte le condizioni, desumibili dalla lettura sistematica degli articoli di cui si compone il D.lgs. 201/2022, affinché essi siano qualificabili come servizi pubblici locali di rilevanza economica.

QUADRO DI VERIFICA CONDIZIONI “SPL” DI RILEVANZA ECONOMICA		
Condizioni	Descrizione	Condizione verificata SI/NO
Art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022	Il servizio è erogato o suscettibile di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato.	SI
	Il servizio non sarebbe svolto senza l'intervento pubblico, o sarebbe svolto a condizioni differenti.	SI
	Il Servizio è previsto dalla Legge o l'Ente locale ritiene il servizio necessario per la soddisfazione dei bisogni della collettività.	SI
Art. 3 D.lgs. 201/2022	Il servizio risponde a esigenze della comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.	SI
Art. 14 co.1 D.lgs. 201/2022	Il servizio è affidato secondo quanto previsto dall'art. 14 c.1 lett. a); b); c); d).	SI
Art. 15 D.lgs. 201/2022	Il servizio è affidato nel rispetto della riserva di cui all'art. 15.	SI (a)

Fonte: ns. elaborazione a) Si ricorda, che la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n. 2537, afferma che un servizio pubblico locale di rilevanza economica può essere gestito anche tramite appalto, oltre che concessione.

Le condizioni analizzate risultano rispettate, dimostrando che i servizi in questione:

- **Operano su base economica:** sono forniti dietro corrispettivo e in una logica di mercato.
- **Richiedono l'intervento pubblico:** non sarebbero svolti o lo sarebbero a condizioni diverse, senza il coinvolgimento dell'ente pubblico.
- **Soddisfano bisogni collettivi:** rispondono a esigenze essenziali della comunità locale.
- **Rispetto di sussidiarietà e proporzionalità:** la gestione è bilanciata tra pubblico e dinamiche di mercato.
- **Modalità di affidamento ai sensi di Legge:** sono affidati conformemente alle normative, garantendo trasparenza e regolarità.

Questa analisi conferma la rilevanza economica dei SPL esaminati e la loro gestione conforme alle normative vigenti; illustra le scelte effettuate tese ad assicurare che l'intervento pubblico sia volto a conseguire l'equilibrio tra efficienza economica e soddisfazione dei bisogni della comunità.

Di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

2. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SECIF S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, SECIF S.r.l., al servizio gestito (Cimiteri e Luci votive) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI CIMITERI E DELLE LUCI VOTIVE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	SECIF S.r.l.	
Codice fiscale	01565360383	
Sede legale	Via Vianelli 1, 44011 Argenta (FE)	
Capitale sociale	€ 41.868,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di SECIF S.r.l., per il tramite di SOELIA S.p.A., in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2023	2022
	60,45%	60,45
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
SECIF S.r.l. è la società operativa di SOELIA Spa (che partecipa alla società per il 60,45%) per la gestione dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria afferenti i cimiteri del territorio del comune di Argenta. Attualmente gestisce i medesimi servizi, secondo il modello "in house providing", per i comuni che sono successivamente entrati nella compagine sociale: Portomaggiore (12,54%), Ostellato (8,36%), Fiscaglia (12,36%) e Molinella (6,29%).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Valore della produzione	290.090 €	360.538 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	29.486 €	107.253 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	626 €	78.038 €
Reddito netto	-789 €	73.223 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Concessione dei Cimiteri e beni strumentali e, dell'uso degli stessi per le relative funzioni.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa) (per l'esercizio 2023)	279.091,11	
Data inizio dell'affidamento	01/12/2023	
Data fine dell'affidamento	31/12/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2023	2022
	20.958	20.995
Costo pro-capite del servizio (e)	4,4 €	4,4 €

Fonte: ns. elaborazione - a) I dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono alla sola gestione del servizio cimiteriali e lampade votive da parte di SECIF S.r.l.; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT (<https://demo.istat.it/>); e) Costo medio annuo pro-capite

2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In via preliminare, in tema di gestione dei Servizi Cimiteriali e dell'illuminazione votiva, occorre evidenziare quanto segue:

- il Comune di Argenta ha affidato in house providing la gestione dei servizi funerari e cimiteriali a SOELIA S.p.A. ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. e), del TUEL n. 267/2000, con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 25/06/2001;
- in data 03/09/2001 è stato sottoscritto fra il Comune di Argenta e SOELIA il Contratto di servizio Rep. n. 9301 regolante i rapporti relativi all'affidamento di cui sopra, successivamente modificato e integrato con Contratto sottoscritto in data 24/06/2003 Rep. n. 9483, con il quale è stato disciplinato l'affidamento dell'incarico relativo alla predisposizione degli atti procedurali inerenti al rilascio di provvedimenti amministrativi;
- *SOELIA, secondo quanto previsto dall'art. 6 dal Contratto di servizio citato, ha affidato la gestione dei servizi cimiteriali e funerari e la relativa predisposizione degli atti amministrativi a SECIF S.r.l. in forza di due distinti contratti sottoscritti in data 30/06/2003;*
- il Comune di Argenta, con delibera consigliere n. 23 del 28/03/2007 ha approvato l'integrazione al citato Contratto di servizio con SOELIA, attribuendo alla medesima anche la concessione d'uso dei beni demaniali cimiteriali, al fine di trasferire a SOELIA anche tutta la gestione dei provvedimenti sub concessori dei manufatti e delle aree cimiteriali destinate alla sepoltura;
- con Contratto di servizio sottoscritto in data 17/04/2007, Rep. n. 9871, di seguito per brevità "*Contratto di servizio*", che sostituisce i due precedenti in data 03/09/2001, Rep. n. 9301 e in data 24/06/2003, Rep. n. 9483, sono stati disciplinati i rapporti fra il Comune di Argenta e SOELIA relativamente alle attribuzioni di cui sopra;
- l'art. 10 del suddetto Contratto di servizio prevede la possibilità per SOELIA di gestire le attività affidate tramite affidamenti a strutture autonome dalla stessa costituite e partecipate;
- Con contratto stipulato in data 02/07/2007 SOELIA S.p.A. e SECIF S.r.l. hanno apportato ai due sopra citati contratti sottoscritti in data 30/06/2003 aventi ad oggetto uno "*L'affidamento di prestazioni di servizi afferenti ai servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri*" e l'altro "*Predisposizione degli atti procedurali relativi al rilascio di provvedimenti amministrativi inerenti i servizi cimiteriali*", le necessarie modifiche ed integrazioni dovute alla disciplina del nuovo rapporto fra SOELIA e il Comune di Argenta in forza del "*Contratto di servizio*", sostituendoli integralmente con il Contratto in argomento stipulato, come già detto in data 02/07/2007.

Le attività svolte da SECIF S.r.l. in ordine alla gestione dei Servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva .

Ciò posto, con successivo atto di modifica e integrazione, dell'appena citato contratto del 02/07/2007, stipulato in data 21/01/2013 tra SOELIA S.p.A. e SECIF S.r.l. le parti hanno condiviso quanto segue:

1. La società SOELIA affida a SECIF S.r.l., che accetta, l'espletamento delle prestazioni di servizio, dei lavori e delle forniture necessarie per l'esercizio dei servizi cimiteriali integrati, nel territorio del Comune di Argenta.

Costituiscono, pertanto, oggetto dell'affidamento le attività dedotte dall'articolo 2, comma 2, del Contratto di servizio, di seguito riportate:

a) l'inumazione e la tumulazione di salme, di resti mortali, di ossa e di ceneri, la conservazione degli stessi in loculi o in qualsivoglia altra forma di sepoltura ammessa dalla normativa vigente e la dispersione delle ceneri; l'esumazione e la estumulazione ordinarie e straordinarie di salme, di resti mortali, di ossa e di ceneri; la loro traslazione interna e gestione;

b) la pulizia cimiteriale, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;

c) la gestione delle luci votive e dei relativi rapporti con gli utenti;

d) la collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari e segnatamente l'assistenza al Comune nella predisposizione di tutte le pratiche relative ai servizi comunali in oggetto; (comprende tutta l'attività amministrativa eccetto subconcessioni);

e) la predisposizione del piano regolatore cimiteriale;

f) la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti siti nei cimiteri e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi in oggetto, ivi inclusi gli impianti, le reti fognarie, elettriche, idriche, il verde cimiteriale. Ai fini del presente Contratto, per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi che servono a mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità;

2. SOELIA affida, inoltre, a SECIF l'attività di predisposizione degli atti amministrativi inerenti le attribuzioni di cui all'articolo 5 del Contratto di servizio, relative al rilascio di subconcessioni a soggetti terzi, privati o pubblici, per il mantenimento di salme, resti mortali e ceneri nei loculi e nelle altre forme di sepoltura oggetto della concessione medesima, ai sensi della vigente legislazione e del Regolamento di polizia mortuaria.

3. La titolarità dei contratti inerenti al servizio di luce votiva e delle subconcessioni rilasciate ai sensi del precedente punto, così come il diritto di uso concesso dal Comune di Argenta, sui beni necessari all'espletamento dei servizi affidati con il Contratto di servizio, rimane in capo a SOELIA, unico soggetto referente e responsabile nei confronti del Comune di Argenta.

4. Per l'erogazione dei servizi affidati SECIF applicherà per conto di SOELIA le tariffe di cui all'allegato A), del contratto di servizio, riferite all'attività di cui al comma 2 e percepirà direttamente dagli utenti quelle riferite alle attività di cui al comma 1, lettera a), il tutto secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 12 del Contratto di servizio.

2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente documento di conto economico 2023 della SECIF S.r.l., deputata alla gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva.

Nel periodo 2023-2022 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un decremento pari al 12,1%.

Tale risultato dipende in buona misura dall'incremento della domanda, legata in particolare alla scelta della cremazione in luogo della sepoltura di feretri in manufatti e a terra.

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione	2.340.478,0	2.087.718,0	12,1%
Consumi	186.281,0	162.171,0	14,9%
Costi per servizi	463.869,0	452.098,0	2,6%
Costi per god. di beni di terzi	36.031,0	139.832,0	-74,2%
Variazione delle rimanenze	484,0	-15.754,0	103,1%
Oneri diversi di gestione	45.727,0	45.194,0	1,2%
Costi esterni (b)	732.392,0	783.541,0	-6,5%
Valore aggiunto (a-b)	1.608.086,0	1.304.177,0	23,3%
Retribuzione e oneri relativi	911.487,0	861.159,0	5,8%
Margine operativo lordo (MOL)	696.599,0	443.018,0	57,2%
Ammortamenti	71.667,0	68.351,0	4,9%
Accantonamenti	0,0	0,0	-
Risultato operativo caratt	624.932,0	374.667,0	66,8%
Totale proventi e oneri finanziari	-19.002,0	-28.420,0	33,1%
Risultato ordinario	605.930,0	346.247,0	75,0%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0,0	0,0	-
Risultato prima delle imposte	605.930,0	346.247,0	75,0%
Imposte sul reddito dell'esercizio	175.585,0	103.553,0	69,6%
Risultato netto	430.345,0	242.694,0	77,3%

Fonte: SECIF S.r.l. - Bilancio di Esercizio 2023

In proposito, si rimarca che la gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive si distingue per un significativo miglioramento del risultato di esercizio; infatti, quest'ultimo ha sperimentato, durante il periodo 2022-2023, una variazione positiva di ben il 77,3%, grazie alla dinamicità degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). La brillante performance registrata nel periodo 2022-2023 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumiⁱ** - Hanno registrato un'accelerazione del + 14,9%. Ciò dipende (come si legge dalla nota integrativa al bilancio) dall'incremento dei prezzi delle materie prime e dall'aumento dell'attività della polizia mortuaria rispetto all'anno precedente. Sono stati, inoltre, acquisiti materiali per manutenzioni in autonomia su macchinari per lo sfalcio e automezzi.

- **Costi per serviziⁱⁱ** - Nel 2023 l'incremento delle spese per acquisto dei servizi appare contenuto (+2,6%). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Nel corso del periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato un incremento per effetto delle tensioni inflazionistiche ancora in atto.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame, si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terziⁱⁱⁱ** - Hanno subito un decremento del 74,2%, è probabile che sull'andamento di questa voce abbiano pesato le scelte di non impiegare i relativi beni o la conclusione dei contratti di affitto / leasing.
- **Le spese per il personale^{iv}** - Presentano un incremento (+5,8%) ad esito delle maggiori spese per le attività di formazione. Occorre, inoltre, considerare l'inserimento presso l'impianto crematorio, con cessione del contratto di lavoro, di una figura amministrativa part - time, per effetto della ricollocazione da parte della capogruppo, SOELIA S.p.A., a far data dal primo giugno 2023.
- **Ammortamenti^v** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2023 si registra un incremento di tale voce (pari al 4,9%), riflesso di nuovi investimenti che potrebbero contribuire ad ulteriore miglioramento dei livelli della produttività del lavoro. Si ricorda, infatti, che la propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione.
- **La redditività d'impresa^{vi}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento (pari al 77,3%) nel periodo 2022 - 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore della produzione determina un incremento del risultato netto d'impresa. Sempre ai fini dell'equilibrio economico, si evidenzia, inoltre, che il risultato di esercizio ha segnato un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

In conclusione, il prospetto di conto economico della SECIF S.r.l., riflette l'intenzione del management, in analogia con lo scorso anno, di perseguire l'equilibrio economico della gestione, a garanzia della continuità del servizio e del rispetto degli equilibri di bilancio del Comune di Argenta, in qualità di soggetto proprietario affidante (per il tramite della società in house SOELIA S.p.A.).

2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2022 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”⁴ per dipendente⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di SECIF S.r.l., e, in dettaglio, dal conto economico dell'esercizio 2023.

¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita da SECIF S.r.l. nel 2023 è pari a circa € 73.094,8 e, presenta una significativa variazione positiva, nel corso del periodo 2022 - 2023, pari al +17,7%. Quest'ultima, dipende dalla circostanza che l'incremento del Valore aggiunto (+23,3%) è stato più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti (+4,8%).

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Valore aggiunto	1.608.086,0	1.304.177,0	1.456.131,5	23,3%
Numero dipendenti	22,0	21,0	22,0	4,8%
Produttività nominale del lavoro	73.094,8	62.103,7	67.727,0	17,7%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SECIF S.r.l.

La competitività dei costi

Il forte incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari all'1,0% ad esito, come già ricordato, dell'incremento del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Produttività nominale del lavoro	73.094,8	62.103,7	67.599,2	17,7%
Costo del lavoro unitario	41.431,2	41.007,6	41.219,4	1,0%
Indicatore di competitività di costo	176,4	151,4	164,0	16,5%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SECIF S.r.l.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2023, un valore piuttosto elevato 176,4 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 176,4 euro di valore aggiunto) e, un'accelerazione, nel periodo 2022 - 2023, pari al +16,5%, dimostrando che l'azienda, essendo improntata al miglioramento dell'efficienza, riesce ad "assorbire" agevolmente l'incremento del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare e a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e a garanzia degli equilibri di bilancio del Comune proprietario affidante.

2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio “Cimiteri e lampade votive”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	(a)	(a)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	(b)	(b)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Un ciclo settimanale	Un ciclo settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO	NO
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

Fonte: SECIF S.r.l. a) Per le luci votive la cessazione, da regolamento, va richiesta entro il 30 novembre per l'anno successivo ed il servizio viene disattivato dal 2 gennaio; b) 1, massimo 2 giorni a seconda del tipo di servizio; per le luci votive l'attivazione, da regolamento, avviene il 1° giorno del mese successivo alla richiesta di attivazione.

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita(X)	Non eseguita (X)
<i>L'inumazione e la tumulazione di salme, di resti mortali, di ossa e di ceneri, la conservazione degli stessi in loculi o in qualsivoglia altra forma di sepoltura ammessa dalla normativa vigente e la dispersione delle ceneri;</i>	X		
<i>L'esumazione e la estumulazione ordinarie e straordinarie di salme, di resti mortali, di ossa e di ceneri; la loro traslazione interna e gestione;</i>	X		
<i>La pulizia cimiteriale, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;</i>	X		
<i>La gestione delle luci votive e dei relativi rapporti con gli utenti;</i>	X		
<i>La collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari e, segnatamente l'assistenza al Comune nella predisposizione di tutte le pratiche relative ai servizi comunali in oggetto; (comprende tutta l'attività amministrativa eccetto subconcessioni);</i>	X		
<i>La predisposizione del piano regolatore cimiteriale;</i>	X		
<i>la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti siti nei cimiteri e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi in oggetto, ivi inclusi gli impianti, le reti fognarie, elettriche, idriche, il verde cimiteriale (a);</i>	X		
<i>L'attività di predisposizione degli atti amministrativi inerenti al rilascio di subconcessioni a soggetti terzi, privati o pubblici, per il mantenimento di salme, resti mortali e ceneri nei loculi e nelle altre forme di sepoltura oggetto della concessione medesima ai sensi della vigente legislazione e del Regolamento di polizia mortuaria.</i>	X		

Fonte: SECIF S.r.l. a) Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi che servono a mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità.

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Onere per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	8.866 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	8.866 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	8.866 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	8.866 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In via preliminare, vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, ossia, la concessione dei servizi cimiteriale e dell'illuminazione votiva, non sono previsti i relativi oneri o spese; mentre con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento, il Comune nell'esercizio 2023 ha registrato impegni e pagamenti in conto competenza per € 8.866 (restituzioni quote dovute per concessioni cimiteriali).

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In dettaglio, per effetto dei rapporti contrattuali esistenti, in ordine alla gestione dei servizi Cimiteriali e dell'illuminazione votiva il Comune, nel 2023, non ha effettuato accertamenti.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 2.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 2.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento di economie di scala, mediante la gestione unitaria su vasta area, del servizio in esame, tale da consentire l'utilizzo condiviso di risorse, assicurando così l'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse, grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi illustrate nei paragrafi precedenti, si ritiene che la gestione dei Servizi Cimiteriali e Lampade votive sia orientata al perseguimento dell'equilibrio economico. L'utile netto, sempre positivo, ha segnato, tra il 2022 e, il 2023, un significativo incremento, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (par. 2.3).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. La variazione dell'occupazione, positiva, è meno che proporzionale rispetto alla variazione del valore aggiunto, pertanto, l'incremento dei livelli di attività è anche il risultato di un'efficiente allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati sono in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, la concessione di servizi, i relativi obblighi come definiti dall'Ente concedente, in capo alla Società SECIF S.r.l., in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie il Comune di Argenta registra oneri (del tutto marginali), a fronte dei quali i risultati conseguiti, dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare direttamente la gestione del servizio in esame alla società SECIF S.r.l., ossia, alla propria società in house providing, per il tramite di SOELIA S.p.A. partecipata al 100% dal Comune di Argenta.

3. FARMACIE

3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SOELIA S.p.A.

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, SOELIA S.p.A., al servizio gestito (Farmacie comunali) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACIE

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	SOELIA S.p.A.	
Codice fiscale	01328110380	
Sede legale	Via P. Vianelli 1, 44011 Argenta (FE)	
Capitale sociale	€ 14.258.060,00 I.V.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Argenta ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di SOELIA S.p.A., in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2023	2022
	100,00%	100,00%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

SOELIA Spa è la multiservizi a capitale interamente pubblico partecipata al 100% dal Comune di Argenta. L'azienda gestisce ed eroga in modo integrato i servizi pubblici. Sul piano operativo si occupa, direttamente o attraverso società partecipate, di: a) Distribuzione gas; b) Raccolta e smaltimento rifiuti; c) Verde pubblico; d) Manutenzione immobili; e) Pubblica illuminazione; f) Servizi cimiteriali; g) Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade; h) Servizi eco-museali.

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Valore della produzione	3.365.350 €	3.201.190 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	356.174 €	392.034 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	332.844 €	140.510 €
Reddito netto	318.867 €	131.617 €

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

SOELIA S.p.A. è proprietaria e gestisce direttamente tre farmacie: Argenta, Piazza Garibaldi, 2/c; Bando (rurale), Via Fiorana, 10/b; Santa Maria Codifume (rurale), Via Fascinata, 17/a.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	n.d.
Data inizio dell'affidamento	n.d.
Data fine dell'affidamento	n.d.

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2023	2022
		20.958
Costo / Ricavi pro-capite del servizio	n.d. (e)	n.d. (e)

Fonte: ns. elaborazione - a) I dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono alla sola gestione del Servizio Farmacie da parte di SOELIA S.p.A.; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT (<https://demo.istat.it/>); e) n.d.: Non disponibile

3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SOELIA S.p.A. svolge un ruolo fondamentale nel garantire l'accesso della comunità ai farmaci e ai servizi sanitari di base. Le principali attività si possono riassumere mediante i seguenti punti:

- **Distribuzione di farmaci:** fornire ai cittadini medicinali prescritti e da banco, assicurando la corretta conservazione e gestione delle scorte.
- **Consulenza farmaceutica:** offrire informazioni e consigli sull'uso appropriato dei farmaci, interazioni potenziali e effetti collaterali, promuovendo l'uso sicuro e consapevole dei medicinali.
- **Servizi aggiuntivi:** erogare prestazioni come misurazione della pressione arteriosa, test glicemici, consulenze nutrizionali e altri servizi sanitari di base.
- **Gestione amministrativa:** curare gli aspetti contabili, fiscali e burocratici legati all'attività della farmacia, inclusa la gestione del personale e delle relazioni con fornitori e autorità sanitarie.
- **Educazione sanitaria:** promuovere campagne informative su temi di salute pubblica, prevenzione delle malattie e stili di vita sani, contribuendo all'educazione sanitaria della comunità.

Obiettivi del Gestore:

I principali obiettivi perseguiti da SOELIA S.p.A. nella gestione del servizio farmacie sono i seguenti:

- **Garantire l'accesso ai farmaci e ai servizi sanitari essenziali:** assicurando la disponibilità dei farmaci necessari e fornendo informazioni chiare e comprensibili ai cittadini.
- **Promuovere la salute pubblica:** attraverso attività di prevenzione, educazione sanitaria e consulenza farmaceutica.
- **Assicurare la qualità e la sicurezza dei servizi erogati:** rispettando le normative vigenti e adottando procedure efficaci per garantire la qualità dei farmaci e dei servizi.
- **Ottimizzare la gestione economica:** garantendo la sostenibilità economica della farmacia e investendo in innovazione e sviluppo.

SOELIA S.p.A., quale gestore delle farmacie comunali, svolge un ruolo essenziale nel tutelare il diritto alla salute a livello territoriale, rispondendo ai bisogni di salute della comunità e promuovendo il benessere collettivo. Le attività principali si concentrano sulla distribuzione di farmaci e prodotti sanitari, assicurando che i cittadini possano accedere a medicinali prescritti e da banco in modo tempestivo e sicuro.

In sintesi, il ruolo di SOELIA S.p.A. è fondamentale per assicurare un servizio di prossimità orientato alla salute pubblica e all'accessibilità del servizio farmaceutico, rappresentando un presidio indispensabile per la comunità.

3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 di SOELIA S.p.A..

La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato, del servizio in esame, gestito da SOELIA S.p.A..

In particolare, nel periodo 2022 - 2023 il Servizio Farmacie ha sperimentato un incremento del 5,1% del Valore della produzione, in buona misura connesso alla vendita di prodotti farmaceutici.

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione	3.365.350	3.201.190	5,1%
Consumi	2.184.375	1.995.664	9,5%
Costi per servizi	110.204	93.510	17,9%
Costi per god. di beni di terzi	11.899	10.375	14,7%
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	35.054	41.820	-16,2%
Costi esterni	2.341.532	2.141.369	9,3%
Valore aggiunto (VA)	1.023.818	1.059.821	-3,4%
Retribuzione e oneri relativi	667.644	667.787	0,0%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	356.174	392.034	-9,1%
Ammortamenti	23.330	251.524	-90,7%
Accantonamenti	-	-	-
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	332.844	140.510	136,9%
Totale proventi e oneri finanziari	-13.977	-8.893	-57,2%
Risultato ordinario	318.867	131.617	142,3%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
Risultato prima delle imposte	318.867	131.617	142,3%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	318.867	131.617	142,3%

Fonte: dati forniti da SOELIA S.p.A. relativamente al servizio Farmacie - Esercizio 2023

L'incremento dei livelli di attività, ha permesso alla gestione del servizio "Farmacie" di distinguersi per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto e gli indicatori intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto; EBITDA; EBIT) hanno sperimentato, durante il periodo 2023 - 2022, un valore sempre positivo. Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento presidio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi^{vii}** - I consumi hanno fatto registrare un aumento del + 9,5%. L'incremento dell'aggregato economico in esame sembra riflettere, da una parte le sfavorevoli dinamiche inflazionistiche e dall'incremento dei livelli di attività giacché, come già ricordato, il Valore della produzione ha registrato un'accelerazione pari al 5,1%.

- **Costi per servizi^{viii}** - Nel 2023 l'importo della voce ha subito un incremento del 17,9%, probabilmente connesso al persistere delle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche che hanno determinato un incremento delle utenze energetiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi), strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si osserva un incremento dei costi esterni per servizi. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del *management* aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi^{ix}** - Tale voce ha subito un incremento del 14,7%, contribuendo, pertanto, insieme alle voci di costo fin qui analizzate, all'incremento dell'aggregato economico “Costi esterni” (+9,3%); determinando una contrazione del Valore aggiunto (pari alla differenza tra il Valore della produzione e i “Costi esterni”) del 3,4%.
- **Le spese per il personale^x** - Non presentano alcuna variazione. La dinamica di tale aggregato economico, che si connota per un valore, in termini assoluti, rilevante, non ha, pertanto, inciso ulteriormente sulla flessione del Margine Operativo Lordo (MOL) (- 9,1%), che tuttavia, continua ad assumere valori positivi (€ 356.174 nel 2023, a fronte di € 392.034 nel 2022).
- **Ammortamenti^{xi}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2023 si registra un decremento pari al 90,7%. Al riguardo, si evidenzia che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa^{xii}** - In base ai dati a consuntivo esposti nella tabella in esame, la redditività d'impresa ha segnato una forte accelerazione nel periodo 2022 - 2023 (+142,3%). Tale risultato dipende dal fatto che la variazione dei costi è stata meno che proporzionale rispetto alla variazione dei ricavi. Occorre, inoltre, rimarcare che il risultato di esercizio e i risultati intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto; EBITDA e EBIT) segnano un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

Ciò posto i livelli sempre positivi, assunti dagli indicatori intermedi (Valore Aggiunto; EBITDA; EBIT) e dal risultato netto portano ragionevolmente a concludere che il singolo servizio “Farmacie” svolto per conto del Comune di Argenta sia effettuato in piena efficienza economica.

In conclusione, il prospetto di conto economico relativo alla gestione del Servizio Farmacie svolto da SOELIA S.p.A., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio, nonché degli equilibri di bilancio del Comune di Argenta in qualità di soggetto affidante.

3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2022 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”⁸ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁹ per dipendente¹⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di SOELIA S.p.A., e, in dettaglio, dal conto economico dell'esercizio 2023 relativo al Servizio Farmacie gestito dalla stessa SOELIA S.p.A..

⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dal Servizio Farmacie nel 2023 è pari a circa € 85.318,2 e presenta una flessione nel corso del periodo 2022 - 2023, pari al -3,4%. Quest'ultima, dipende dalla circostanza che il decremento del Valore aggiunto è stato più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti (sostanzialmente nulla).

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Valore aggiunto	1.023.818,0	1.059.821,0	1.041.819,5	-3,4%
Numero dipendenti (a)	12,0	12,0	12,0	0,0%
Produttività nominale del lavoro	85.318,2	88.318,4	86.818,3	-3,4%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SOELIA S.p.A. relativa alla gestione del Servizio Farmacie - Esercizio 2023

La competitività dei costi

Il decremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, l'invarianza del costo del lavoro unitario a fronte, come già ricordato, della sostanziale stabilità del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Produttività nominale del lavoro	85.318,2	88.318,4	86.818,3	-3,4%
Costo del lavoro unitario	55.637,0	55.648,9	55.643,0	0,0%
Indicatore di competitività di costo	153,3	158,7	156,0	-3,4%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SOELIA S.p.A. relativi alla gestione del Servizio Farmacie - Esercizio 2023

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2023, un valore piuttosto elevato 153,3 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 153,3 euro di valore aggiunto) e una decelerazione, periodo 2022 - 2023, pari al - 3,4%, interamente attribuibile alla corrispondente flessione della produttività del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile ritenere che la gestione del servizio in esame presenta livelli di efficienza relativamente elevati, tali da assorbire momentanee flessioni, a garanzia degli equilibri del proprio bilancio nonché del bilancio del Comune proprietario affidante.

3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio “Farmacie”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	2 gg.	2 gg.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliero	Giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	NO
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

Fonte: SOELIA S.p.A. - Si precisa che i dati attengono esclusivamente al Servizio Farmacie

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della gestione del Servizio Farmacie sono espone nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Gestione del servizio pubblico relativo alla gestione delle farmacie di proprietà comunale, mediante l'autonoma dotazione di locali, attrezzature e personale e idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi nell'ambito delle norme vigenti in materia.	X		
Corresponsione dei canoni di affitto delle farmacie comunali.	X		
Promozione dell'uso corretto del farmaco.	X		
Sponsorizzazione di attività o manifestazioni nel territorio del Comune.	X		
Implementazione sistematica all'interno delle farmacie e sul territorio iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).	X		
Realizzazione di una politica dei prezzi al pubblico del mercato parafarmaceutico, al fine di tutelare l'interesse dei consumatori.	X		
Garanzia dei livelli qualitativi del servizio pubblico farmaceutico in essere nel Comune, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e la qualità del servizio sanitario pubblico sul territorio.	X		
Miglioramento servizio di consegna gratuita notturna dei farmaci a domicilio per i cittadini che si trovano nella impossibilità di recarsi in farmacia e di cui venga decretata l'urgente necessità	X		
Consegna di farmaci a domicilio durante il giorno per situazioni certificate di impedimento del paziente.	X		
Distribuzione dei farmaci per i pazienti in assistenza domiciliare e residenziale, dei farmaci prescritti in sede di dimissione da ricovero ospedaliero e/o di visite specialistiche ambulatoriali per facilitare gli utenti, nel rispetto dei vincoli eventualmente derivanti da altri accordi con terzi o dalle norme di settore	X		
Devoluzione di un importo pari all'1% degli incassi contanti del mese di dicembre ad associazioni di volontariato operanti nel territorio Comunale.	X		

Fonte: ns. elaborazione

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Onere per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	83 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	83 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	83 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	83 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In primis, occorre rilevare che, in merito al servizio in oggetto, il Comune non ha sostenuto alcun onere connesso al contratto di servizio. Mentre, con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento, come mostra la tabella, la voce “*Altre spese verso organismi partecipati*” espone gli oneri in capo al Comune che, in termini di impegni assunti e relativi pagamenti in conto competenza del 2023, sono pari a € 83,00.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In dettaglio, per effetto dei rapporti contrattuali esistenti, in ordine alla gestione del Servizio Farmacie il Comune di Argenta, nel 2023, non ha effettuato accertamenti.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 3.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi in capo al Soggetto gestore che come già evidenziato nel paragrafo 3.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'analisi ha evidenziato risultati brillanti dal punto di vista dell'andamento economico della gestione. In definitiva, come già ricordato, l'analisi del prospetto di conto economico, relativo alla gestione del Servizio Farmacie svolto da SOELIA S.p.A., ha dimostrato la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio, nonché degli equilibri di bilancio del Comune di Argenta in qualità di soggetto affidante.

3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi illustrate nei paragrafi precedenti, si ritiene che la gestione del Servizio Farmacie sia orientata al perseguimento dell'equilibrio economico. L'utile netto, sempre positivo, ha segnato, tra il 2023 e il 2022, un significativo incremento, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (par. 3.3).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per un livello, in termini assoluti, piuttosto elevato tale da "assorbire" facilmente eventuali incrementi dei costi di produzione. Il complesso aziendale sembra, pertanto, in grado di affrontare agevolmente lo sfavorevole scenario di mercato (caratterizzato dal persistere delle tensioni geopolitiche, dovute, non solo alla guerra in Ucraina, e dalle conseguenti sfavorevoli dinamiche inflazionistiche).

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica, di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati sono in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, la concessione di servizi, i relativi obblighi come definiti dall'Ente concedente, in capo alla Società SOELIA S.p.A. in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie il Comune di Argenta registra oneri (del tutto marginali), a fronte dei quali i risultati conseguiti, dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare direttamente la gestione del servizio in esame alla propria società in house providing, ovvero, SOELIA S.p.A. partecipata al 100% dal Comune di Argenta.

4. IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA COMUNALE

4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: PISCINAMELEGNANO SSD A. R.L.

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, PiscinaMelegnano SSD a r.l., al servizio gestito (Piscina) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	PiscinaMelegnano SSD a R.L .	
Codice fiscale	07559220962	
Sede legale	P.zza F. Bianchi 20077 Melegnano (MI)	
Capitale sociale	€ 100.000,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non è titolare di alcun rapporto di partecipazione con la Società Pi- scinamelegnano SSD a. r.l.	2023	2022
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
L'organizzazione di attività sportive dilettantistiche svolte attraverso la diffusione e la pratica sia agonistica che didattica che di propaganda delle discipline del nuoto, della pallanuoto, dei tuffi, del nuoto sincronizzato, del salvamento e di ogni altra attività sportiva svolta nell'ambito delle Federazioni sportive e degli enti di promozione sportiva ai quali la società intenderà affiliarsi.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Valore della produzione	443.492,0 €	399.078,9 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	-49.823,0 €	-100.497,8 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	-49.823,0 €	-100.497,8 €
Reddito netto	-49.823,0 €	-100.497,8 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Concessione della Piscina Comunale, sito in Via Magrini in Argenta.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento in concessione ad esito di procedimento a evidenza pubblica.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 479.492,82	
Data inizio dell'affidamento	20/09/2018	
Data fine dell'affidamento	10/09/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2023	2022
	20.958	20.995
Costi pro-capite del servizio (e)	2,9 €	2,9 €

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business: gestione dell'Impianto natatorio e, non all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT.; (e) Costo medio annuo

4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione della piscina comunale sita in via Magrini in Argenta. In dettaglio, il contratto di servizio tra il Comune di Argenta e la Piscina Melegnano Società Sportiva Dilettantistica a r.l., per l'affidamento in concessione dell'omonimo complesso natatorio prevede le seguenti attività:

- ***Gestire la struttura concessa in modo consono alla sua natura*** e comunque in forma tale da non provocarne il danneggiamento.
- ***Prestare particolare cura al funzionamento degli impianti di termoventilazione***, allo scopo di deumidificare adeguatamente l'ambiente interno anche con l'apporto di aria esterna da riscaldare.
- ***Realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti*** (elettrici, di produzione di calore, di trattamento dell'acqua, idrico-sanitari) e delle strutture natatorie e degli edifici (vasche spogliatoi, tribune, trampolini e strutture ludiche, bar).
- ***Realizzare tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle attrezzature utilizzate***, limitatamente a tutti i beni strumentali necessari alla pulizia, al funzionamento degli impianti tecnologici, al ristoro, alla gestione tecnica e/o amministrativa degli impianti, alle comunicazioni ed alla elaborazione dei dati, che si renderanno necessari per garantire la buona conservazione ed il corretto utilizzo degli impianti.
- ***Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e di pulizia delle aree non coperte*** del Complesso Natatorio, con particolare riguardo alle aree verdi.
- ***Assumere gli oneri relativi alle prestazioni d'opera del personale*** addetto alle diverse mansioni ed attività.
- ***Assumere e provvedere agli oneri gestionali*** derivanti dall'utilizzo delle strutture del Complesso natatorio, quali: fornitura di energia elettrica, di acqua potabile e di combustibile per il riscaldamento degli ambienti e dell'acqua, previa assunzione a proprio carico dell'obbligo di provvedere alla volturazione dei relativi contratti di fornitura; conduzione dell'impianto di trattamento delle acque, inclusa la fornitura e l'impiego di tutti i necessari prodotti ed additivi chimici;
- ***Impiegare personale tecnico ed amministrativo adeguato***, in particolare, dovrà essere garantita la presenza e la disponibilità del personale obbligatorio per legge nelle fasi di esercizio e di apertura al pubblico degli impianti natatori;
- ***Compiti gestionali*** (apertura, chiusura, pulizie, manutenzioni varie, assistenza ai bagnanti, tenuta contabilità ecc);
- ***Allestimento spazio informativo***;
- ***Organizzazione dei corsi*** e delle attività di nuoto libero;
- ***Gestione delle attività sportive*** per società agonistiche.

4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 della PiscinaMelegnano società sportiva dilettantistica a r.l., deputata alla gestione del complesso natatorio in esame.

Nel periodo 2023 - 2022 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari all' 11,1%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla ripresa della domanda interna, legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi dovuta all'attenuarsi degli effetti della pandemia Covid - 19.

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione (a)	443.492,0	399.078,9	11,1%
Consumi	219.698,0	245.479,3	-10,5%
Costi per servizi	37.707,0	48.500,0	-22,3%
Costi per god. di beni di terzi	-	-	-
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	40.232,0	21.047,1	91,2%
Costi esterni (b)	297.637,0	315.026,4	-5,5%
Valore aggiunto (a-b)	145.855,0	84.052,5	73,5%
Retribuzione e oneri relativi	195.678,0	184.550,3	6,0%
Margine operativo lordo (MOL)	-49.823,0	-100.497,8	50,4%
Ammortamenti	-	-	-
Accantonamenti	-	-	-
Risultato operativo caratt	-49.823,0	-100.497,8	50,4%
Totale proventi e oneri finanziari	-	-	-
Risultato ordinario	-49.823,0	-100.497,8	50,4%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
Risultato prima delle imposte	-49.823,0	-100.497,8	50,4%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	-49.823,0	-100.497,8	50,4%

Fonte: PiscinaMelegnano SSD a. r.l.- Bilancio 2023

In proposito si rimarca, che la gestione del complesso natatorio presenta un incremento del risultato di esercizio, giacché, l'utile netto ha sperimentato, durante il periodo 2022 - 2023, una variazione positiva del 50,4%, per via dell'accelerazione degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). La performance registrata nel corso del 2023 - 2022 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi** - I consumi hanno registrato un significativo decremento pari al 10,5%. La dinamica dell'aggregato in esame può dipendere in buona misura dalla razionalizzazione dei costi relativi ai materiali di consumo impiegati nella gestione del servizio. Si consideri, infatti, che tali costi hanno una forte incidenza sull'aggregato economico in parola. Nel medio termine, è prevedibile un ulteriore flessione di tali costi grazie al progressivo allentamento delle tensioni inflazionistiche ad esito della ricomposizione (si spera) della crisi geopolitica in corso.

- **Costi per servizi** - Nel 2023, anche il decremento delle spese per acquisto dei servizi è stato piuttosto accentuato (-22,3%). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica; acqua; riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. È possibile che durante il periodo in esame la Direzione dell'impianto sia riuscita ad ottimizzare tali costi vincendo la sfida dell'inflazione legata alla crisi geopolitica in atto.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, nel periodo in esame si dovrebbe registrare un decremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di attenuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tale voce non viene esposta nel conto economico in esame, a causa, probabilmente, dell'assenza di contratti di leasing e/o di noleggio legata alla necessità di razionalizzare l'impiego delle risorse disponibili.
- **Le spese per il personale** - Presentano un incremento (+6,0 %) coerente con la dinamica positiva del Valore della produzione. Al riguardo, è bene, tuttavia, rilevare che nonostante l'incremento registrato da tale voce, il Margine Operativo Lordo (MOL) ha segnato una forte accelerazione (+50,4%) riflettendosi positivamente sul risultato di esercizio.
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2023 non si registra alcuna variazione di tale voce.
In tema, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività del gestore in esame ha registrato un forte incremento (pari al 50,4%) nel periodo 2022 - 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un incremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico, relativo alla PiscinaMelegnano S.S.D a r.l., deputata alla gestione del complesso natatorio in esame, esprime l'intenzione del management a conseguire l'equilibrio economico. Nel 2023, infatti, il risultato di esercizio e gli indicatori intermedi hanno registrato significativi incrementi che lasciano presagire un veloce ripristino dell'equilibrio economico, a garanzia del rispetto del principio di continuità e di economicità.

4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2023 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro e L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”¹⁴ per dipendente¹⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di PiscinaMelegnano SSD a. r.l., deputata alla gestione dell'impianto natatorio, relativo all'esercizio 2023.

¹¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

¹² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla PiscinaMelegnano SSD a.r.l. deputata alla gestione del Complesso natatorio, nel 2023 è pari a € 11.219,60 e si connota per un'accelerazione, nel periodo 2022 - 2023, pari al + 73,5%. Tale risultato dipende dalla variazione positiva del Valore aggiunto più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendi che risulta stabile.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Valore aggiunto	145.855,00	84.052,50	114.953,70	73,5%
Numero dipendenti	13,0	13,0	13,0	0,0%
Produttività nominale del lavoro	11.219,60	6.465,60	8.842,60	73,5%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2023 - PiscinaMelegnano SSD a r.l.

La competitività dei costi

L'incremento della produttività del lavoro è accompagnato dall'invarianza del numero di dipendenti; ciò potrebbe segnalare la fiducia del management nella possibilità di incrementare i livelli di attività migliorando allo stesso tempo il risultato di esercizio la cui dinamica, in quest'ultimo periodo, non sembra condizionata da fattori congiunturali, primi fra tutti il caro bolletta energetica.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Produttività nominale del lavoro	11.219,6	6.465,6	8.842,6	73,5%
Costo del lavoro unitario	15.052,2	14.196,2	14.624,2	6,0%
Indicatore di competitività di costo	74,5	45,5	60,0	63,7%

Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2023 - PiscinaMelegnano SSD a r.l.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2023, un valore pari a 74,5 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 74,5 euro di valore aggiunto) e una variazione, periodo 2022 - 2023, in forte aumento (+63,7%), da ascrivere, probabilmente, all'ottimizzazione dei costi operativi.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame evidenzia una certa capacità di reazione alla sfavorevole congiuntura economica, tale da consentire nel breve periodo il ripristino delle condizioni di equilibrio.

4.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione della Piscina comunale.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI (a)	SI (a)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	in funzione del disservizio (b)	in funzione del disservizio (b)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	3 (c)	3 (c)
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI (d)	SI (d)
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (e)	SI (e)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (f)	SI (f)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (g)	SI (g)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (h)	SI (h)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI (i)	SI (i)
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (j)	SI (j)
Accessi riservati	quantitativo	NO (k)	NO (k)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: PiscinaMelegnano SSD a. r.l.

Note

- a) L'accesso ai servizi proposti non contempla modulistica particolare in quanto si tratta di erogazione di servizio a fronte emissione di ticket fiscale;

- b) *Il disservizio può essere di origine gestionale o tecnico/manutentivo. Il tempo di intervento è in funzione della gravità del problema/guasto all'origine del disservizio e della reperibilità del personale tecnico o dei pezzi di ricambio eventualmente necessari;*
- c) *Programma di pulizia su tre turni quotidiani;*
- d) *La tipologia di servizio reso prevede il pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente all'atto di iscrizione. Non è contemplata, tuttavia, la possibilità di rateizzare le somme da corrisponde per accedere al servizio, in ragione del fatto che gli importi delle tariffe praticate sono alquanto bassi;*
- e) *Le attività proposte al pubblico sono rilevabili in modo chiaro grazie alla diffusione della relativa documentazione informativa;*
- f) *In tema di mappatura delle attrezzature si distinguono i seguenti casi:*
 - 1. *Per le attrezzature di proprietà dell'Ente Concedente si utilizza il verbale di consegna dell'impianto natatorio sottoscritto dalle parti;*
 - 2. *Le attrezzature di proprietà del gestore sono desumibili da un elenco/inventario a richiesta in quanto la numerosità e la tipologia variano in funzione del variare dell'offerta sportiva/didattica all'utenza;*
- g) *Esistono piani di manutenzione programmata che sono in parte esplicitati nei documenti di gara di appalto e piani supplementari di manutenzione propri dell'organizzazione aziendale:*
- h) *La sicurezza del servizio è garantita mediante:*
 - 1. *la predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi DVR;*
 - 2. *l'attuazione delle prescrizioni delle Aziende Sanitarie territoriali;*
 - 3. *l'attuazione delle norme che regolano l'attività dei Centri Natatori pubblici;*
- i) *La struttura è predisposta per l'accesso delle persone con disabilità;*
- j) *Agevolazioni tariffarie per disabili (gratuità assoluta) e per fasce di età (riduzioni tariffarie in funzione del servizio acquistato);*
- k) *La tipologia di servizio non prevede accessi riservati.*

Le precisazioni offerte dal soggetto gestore, PiscinaMelegnano SSD a.r.l., illustrano, ulteriormente, l'articolazione delle relative attività e l'attenzione con cui la stessa gestisce il servizio in esame, fondamentale per il sistema territoriale di riferimento anche dal punto vista della salute pubblica.

La medesima perizia si riflette nella qualità del servizio. In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Complesso natatorio in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Gestire la struttura concessa in modo consono alla sua natura;	X		
Curare il funzionamento degli impianti di termoventilazione;	X		
Realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture natatori, edifici;	X		
Realizzare tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle attrezzature utilizzate;	X		
Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e di pulizia delle aree non coperte del Complesso Natatorio, con riguardo alle aree verdi;	X		
Assumere gli oneri relativi alle prestazioni d'opera del personale;	X		
Spese di gestione, allacciamenti e consumo quali acqua, gas, energia elettrica, telefono e oneri e tasse, come previsti dalla legislazione vigente e tributi locali;	X		
Impiegare personale tecnico ed amministrativo adeguato;	X		
Compiti gestionali (apertura, chiusura, pulizie, manutenzioni varie, assistenza ai bagnanti, tenuta contabilità ecc);	X		
Allestimento spazio informativo;	X		
Organizzazione dei corsi e delle attività di nuoto libero;	X		
Gestione delle attività sportive per società agonistiche.	X		

Fonte: ns elaborazione

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio del Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	€ 933,70
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	€ 933,70
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2023 sono pari a € 933,70.

Il Comune non ha registrato nel proprio sistema contabile, altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 4.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 4.6 risultano assolti.

Economicità della gestione del servizio

Nonostante la presenza di uno scenario sfavorevole (dovuto prima alla pandemia da Covid 19 e dopo ai rincari delle bollette energetiche) occorre evidenziare che la gestione del servizio, in base all'ultimo bilancio approvato, sembra fortemente orientata al conseguimento dell'equilibrio economico.

Si ritiene, dunque, che nel prossimo futuro, la gestione della struttura natatoria in esame, potrebbe conseguire l'equilibrio economico, grazie al consolidamento delle politiche di ottimizzazione dei costi operativi e al superamento dell'attuale fase congiunturale (per effetto della ricomposizione della crisi geopolitica ancora in atto) connotata da forti spinte inflazionistiche che incidono negativamente sulla dinamica dei costi aziendali.

4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi effettuate, si ritiene che nel prossimo futuro, la gestione, della struttura natatoria in esame, dovrebbe conseguire l'equilibrio economico, anche grazie al superamento dell'attuale fase congiunturale (per effetto della ricomposizione della crisi geopolitica in atto), connotata da forti spinte inflazionistiche che incidono negativamente sulla dinamica dei costi aziendali e quindi sul risultato di esercizio.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" presentano una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che il management mira all'incremento dei livelli di efficienza. La variazione dei livelli di attività (Valore della produzione) è più che proporzionale rispetto alla dinamica dell'occupazione (stabile) dimostrando, quindi, che l'accelerazione (registrata tra il 2022 e il 2023) di questi ultimi è dipesa anche dall'efficiente allocazione dei fattori produttivi, in primis delle risorse umane a disposizione.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi, circa lo svolgimento delle prestazioni in capo al soggetto gestore, ha evidenziato il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio che sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente non ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante il ricorso all'opzione gestionale del in house providing, ma bensì attraverso un procedimento ad evidenza pubblica.

5. IMPIANTI SPORTIVI - TENNIS

5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CENTRO TENNIS ARGENTA A.S.D.

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Centro Tennis Argenta ASD al servizio gestito (Impianto Tennis) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI TENNIS		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Centro Tennis Argenta A.S.D.	
Codice fiscale	01857830382	
Sede legale	Via Galassi n.14 - 44011 Argenta	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non è titolare di alcun rapporto di partecipazione con l'Associazione sportiva Centro Tennis Argenta.	2023	2022
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Organizzazione di eventi sportivi in conto proprio e gestione campi da tennis.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Valore della produzione	98.722,0 €	74.591,0 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	13.319,0 €	-2.799,0 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	13.319,0 €	-2.799,0 €
Reddito netto	14.814,0 €	-2.031,0 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Concessione impianto del tennis e servizi annessi in argenta Capoluogo via Galassi n. 14.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento in concessione ad esito di procedimento a evidenza pubblica.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	n.d. (d)	
Data inizio dell'affidamento	01/01/2017	
Data fine dell'affidamento	31/12/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (e)	2023	2022
	20.958	20.995
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	n.d.	n.d.

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business: gestione dell'Impianto natatorio e, non all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) n.d.: non disponibile; e) Fonte ISTAT

5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione dell'Impianto di Tennis di Via Galassi n.14, in Argenta. In dettaglio, il contratto tra il Comune di Argenta e il Centro Tennis Argenta ASD (agli atti) per l'affidamento in concessione dell'omonimo impianto prevede i seguenti adempimenti (in questa sede si contemplano solo le prestazioni di carattere operativo) a carico del concessionario:

a) garantire il funzionamento continuativo dell'impianto sportivo per un periodo annuale di apertura di 355 giorni all'anno e un periodo settimanale non inferiore alle 97 ore nel periodo invernale e 91 ore nel periodo estivo;

b) promuovere e sostenere attività sportive, sociali e ricreative, che rispondano ai bisogni delle fasce dell'infanzia, dell'adolescenza e dell'età anziana, atte a sviluppare lo sport e l'educazione motoria;

c) consentire l'uso delle attrezzature sportive da parte delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Argenta durante l'orario scolastico, nelle forme e nelle modalità, che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni scolastiche autonome;

d) concedere per il numero di ore e nelle fasce orarie richieste l'utilizzo dei campi da tennis alle associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative, che svolgono attività tennistica a favore dei giovani, per massimo 1.400 ore annuali e alle condizioni economiche offerte in sede di gara;

e) consentire, favorire e promuovere l'uso dell'impianto da parte delle entità sportive operanti nel Comune sulla base delle richieste pervenute, così da garantire un ampio pluralismo associativo;

f) adottare, di comune accordo con l'Amministrazione Comunale, norme regolamentari per l'uso del complesso sportivo da parte dell'utenza;

g) concedere gratuitamente al Comune di Argenta le strutture sportive nelle giornate individuate per la programmazione di eventuali attività relative ai campionati ufficiali e per altre manifestazioni a carattere cittadino e sovracomunale.

Sono, inoltre, a carico del concessionario:

a) il servizio di custodia, apertura e chiusura durante il periodo di apertura e funzionamento dell'impianto, nel pieno rispetto delle norme della legislazione vigente;

b) l'onere della pulizia degli ambienti e dell'area esterna;

c) le spese necessarie per la manutenzione ordinaria dei campi da tennis, dei locali e dell'area esterna, da eseguirsi con le modalità tutte di cui all'art. 5 del contratto di affidamento della concessione;

d) il montaggio e lo smontaggio del pallone pressostatico in dotazione all'impianto, compresi gli oneri di manutenzione ordinaria.

5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 relativo al Centro Tennis Argenta Associazione Sportiva Dilettantistica, deputata alla gestione del complesso sportivo in esame.

Nel periodo 2023 - 2022 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 32,4%.

Tale risultato dipende dal consolidamento della domanda interna, legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi dovuta all'attenuarsi degli effetti della pandemia Covid -19.

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione (a)	98.722,0	74.591,0	32,4%
Consumi	6.971,0	6.867,0	1,5%
Costi per servizi	18.766,0	59.033,0	-68,2%
Costi per god. di beni di terzi	5.317,0	1.221,0	335,5%
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	1.073,0	10.269,0	-89,6%
Costi esterni (b)	32.127,0	77.390,0	-58,5%
Valore aggiunto (a-b)	66.595,0	-2.799,0	2.479,2%
Ributazione e oneri relativi	53.276,0	-	-
Margine operativo lordo (MOL)	13.319,0	-2.799,0	575,8%
Ammortamenti	-	-	-
Accantonamenti	-	-	-
Risultato operativo caratt	13.319,0	-2.799,0	575,8%
Totale proventi e oneri finanziari	1.495,0	768,0	94,7%
Risultato ordinario	14.814,0	-2.031,0	829,4%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
Risultato prima delle imposte	14.814,0	-2.031,0	829,4%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	-	-
Risultato netto	14.814,0	-2.031,0	829,4%

Fonte: Centro Tennis Argenta A.S.D. – Bilancio di esercizio 2023

In proposito, si rimarca che la gestione dell'impianto di tennis presenta un significativo incremento del risultato di esercizio; infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante il periodo 2023 - 2022, un incremento dell'829,4%, per via dell'accelerazione degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). La performance registrata nel corso del 2022 - 2023 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi** - Il forte incremento dei livelli di attività (Valore della produzione) ha contribuito a determinare una variazione positiva dei "Consumi". Occorre, tuttavia, evidenziare che tale incremento è stato alquanto contenuto (+1,5%). Probabilmente il management aziendale ha adottato un efficace politica di controllo dei consumi in grado di contrastare le sfavorevoli tendenze inflazionistiche. Nel medio termine è prevedibile un ulteriore flessione di tali costi,

grazie al progressivo allentamento delle tensioni inflazionistiche ad esito della ricomposizione (si spera) della crisi geopolitica in corso.

- **Costi per servizi** - Nel 2023 la dinamica delle spese per acquisto dei servizi ha registrato una forte decelerazione (-68,2%). A fronte del permanere delle tendenze inflazionistiche, tale valore sembra dipendere, ancora una volta, dall'ottimizzazione dei costi per le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", nel corso del periodo in esame si dovrebbe, quindi, registrare un tendenziale decremento delle stesse. Quanto appena detto, è connesso, probabilmente, alla decisione del management aziendale di non avvalersi di professionisti esterni.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tali costi nel 2023 evidenziano un significativo incremento (+ 335,5%) a causa, probabilmente, del rinnovo di contratti di leasing e/o di noleggio.
- **Le spese per il personale** - Tali spese non sono esposte nel prospetto di conto economico, poiché il Centro Tennis Argenta A.S.D. non ha assunto dipendenti. La rispettiva attività, pertanto, viene svolta da professionisti esterni la cui remunerazione non è iscritta, in base ai principi contabili, in corrispondenza della voce "Retribuzioni e oneri relativi" ma bensì in corrispondenza della voce "Costi per servizi".
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei "motori" della crescita della produzione, nel 2023 non si registra alcuna variazione di tale voce.
In tema, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività del gestore in esame ha registrato un significativo incremento (pari al + 829,4%) nel periodo 2022 - 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali meno che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un incremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico, relativo al Centro Tennis Argenta SSD., deputata alla gestione dell'Impianto di Tennis, esprime l'intenzione del management di perseguire l'equilibrio economico mediante un attento presidio dei costi operativi. Ciò ha favorito, insieme all'incremento dei livelli di attività, il conseguimento dell'equilibrio economico. In termini prospettici il management dovrebbe essere in grado di consolidare la buona performance registrata nel 2023 così da assicurare ulteriormente la continuità del servizio e il rispetto del principio di economicità.

5.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2022 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro e L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹⁸ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”¹⁹ per dipendente²⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

Ciò posto, in questa sezione non si procederà al calcolo dei relativi indicatori giacché il Centro Tennis Argenta A.S.D. non presenta, all'interno del proprio organico, personale dipendente avvalendosi, per lo svolgimento delle rispettive attività, di professionisti esterni.

¹⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

¹⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoratori a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

²⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

5.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Centro Tennis Argenta.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 settimana	1 settimana
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	in funzione del disservizio (a)	in funzione del disservizio (b)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornalieri	giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (b)	SI (b)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (c)	SI (c)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (d)	SI (d)
Accessi riservati	quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: Centro Tennis Argenta A.S.D. a) Il tempo di intervento è in funzione della gravità del problema/guasto all'origine del disservizio e della reperibilità del personale tecnico o dei pezzi di ricambio eventualmente necessari; b) Pulizia periodica Bruciatori e Caldaie; c) Corsi antincendio e Defibrillatore; d) Agevolazioni tariffarie per le scuole (campi gratuiti).

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione dell'impianto di Tennis in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Pulizia Pallone pressostatico campo 2 (a)</i>	X		
<i>Realizzazione Palestra per riscaldamento atleti (b)</i>	X		
<i>Restyling Reception (c)</i>	X		
<i>Spogliatoi Arredamento (d)</i>	X		
<i>Copertura Campo N.1 con Pallone Pressostatico (e)</i>	X		
<i>Tribuna e Terrazza (f)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(3) Straordinario (g)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(3) Straordinario (h)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(3) Straordinario (i)</i>	X		

Fonte: Centro Tennis Argenta A.S.D.

In merito al rispetto dei singoli obblighi contrattuali il soggetto gestore ha precisato quanto segue:

- a) Effettuato Gennaio 2017;*
- b) Realizzato nel periodo Maggio/Giugno 2017;*
- c) Realizzato Maggio 2017;*
- d) Realizzato Maggio 2017;*
- e) Realizzato nel 2019 ma funzionante dal 2021 causa Covid;*
- f) Realizzato nel 2017;*
- g) Realizzato nel 2017;*
- h) Realizzato nel 2020;*
- i) Realizzato nel 2023.*

Nel complesso, il gestore ha eseguito le attività previste dal contratto di servizio in modo corretto ed efficiente.

In definitiva, in merito alla "dimensione" della gestione in esame, lo svolgimento delle relative attività evidenzia il completo rispetto degli obblighi contrattuali.

5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	5.000 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	5.000 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, nell'esercizio 2023 non sono stati registrati oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame. Il Comune ha registrato, invece, nel proprio sistema contabile, "altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio" e segnatamente "Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni) pari € 5.000,00".

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati /Soggetti gestori (accertamenti)	1.221,22 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / Soggetti gestori (riscossioni c/residui)	3.506,00 €
Totale entrate (accertamenti)	€ 1.221,22 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	3.506,00 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

In dettaglio, il Comune ha accertato, nell'esercizio 2023, ad esito dei rapporti contrattuali con il soggetto gestore, un importo pari € 1.221,22; mentre le riscossioni in conto residui sono state pari a € 3.506,00.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Efficienza del servizio

Non è stato possibile approfondire la valutazione circa l'efficienza del servizio affidato in quanto il soggetto Gestore non presenta lavoratori dipendenti all'attivo, come esposto nel paragrafo 5.4.

Occorre rammentare, tuttavia, che il valore positivo assunto dal "MOL" suggerisce che grazie al presidio dei costi di produzione, il Gestore è riuscito a preservare l'efficienza operativa.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 5.6 sono in buona parte assolti.

Economicità della gestione del servizio

Il bilancio del Gestore in esame, nel 2023, evidenzia una struttura economica solida e una capacità di adattamento notevole. La crescita del valore della produzione, il controllo dei costi di produzione sono indicatori positivi che dimostrano l'efficacia della gestione aziendale. Ciò ha favorito anche il conseguimento dell'equilibrio economico. In termini prospettici, il management dovrebbe essere in grado di consolidare la buona performance registrata nel 2023, così da assicurare ulteriormente la continuità del servizio e il rispetto del principio di economicità.

5.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del Servizio “Impianti Sportivi - Tennis” nel 2023 ha conseguito l'equilibrio economico, grazie al buon andamento degli indicatori intermedi (Valore Aggiunto, EBITDA, EBIT) dovuto, come già ricordato, sia all'accelerazione dei livelli di attività che all'attento presidio dei costi di produzione.

➤ ***Indicatori di efficienza***

Tenuto conto che il Servizio di Gestione “Impianti Sportivi - Tennis” gestito dall'A.S.D. Centro Tennis Argenta non ha dipendenti all'attivo, come desumibile dal conto economico riclassificato al paragrafo 5.3, non è stato possibile calcolare gli indicatori di efficienza. Occorre rammentare, tuttavia, che il valore positivo assunto dal “MOL” suggerisce che grazie all'attento presidio dei costi, il Gestore è riuscito a preservare l'efficienza operativa.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale; qualità tecnica; qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi, circa lo svolgimento delle prestazioni in capo al soggetto gestore, ha evidenziato il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In ordine alle operazioni finanziarie inerenti al rapporto di gestione del servizio in esame, si nota che i relativi impegni sono leggermente superiori agli accertamenti, tuttavia, ciò che più conta è che i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente non ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante il ricorso all'opzione gestionale del in house providing, poiché ha optato per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto di tennis mediante procedura ad evidenza pubblica.

6. TRASPORTO SCOLASTICO

6.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: LA VALLE TRASPORTI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, La Valle Trasporti S.r.l. e, al servizio gestito (Trasporto scolastico) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE (CAPOGRUPPO "R.T.I.")		
Ragione Sociale/denominazione	La Valle Trasporti S.r.l.	
Codice fiscale	01737200384	
Sede legale	Via Marconi 47/49 44122 Ferrara (FE)	
Capitale sociale	€ 88.000,00 (i.v.)	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non ha alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società La Valle Trasporti S.r.l.	2023	2022
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Aree di business: servizi di noleggio con conducente nazionale ed estero mediante autobus, servizi di autolinea interregionale di competenza statale, servizi di T.P.L. con linee urbane ed extraurbane di competenza regionale, trasporti scolastici per enti locali, trasporti maestranze e trasporti sostitutivi ferroviari regolari ed emergenziali, trasporti sociali e disabili, servizi di NCC con autovetture di rappresentanza, trasporto leggero di merci conto terzi.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Valore della produzione	6.425.802 €	6.047.068 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	1.799.270 €	1.905.471 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	1.147.165 €	1.191.641 €
Reddito netto	900.160 €	979.424 €
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Affidamento in appalto del servizio di Trasporto Scolastico per il Comune di Argenta.		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)		n.d.
Data inizio dell’affidamento		01/09/2019
Data fine dell’affidamento		22/03/2026
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2023	2022
	20.958	20.995
Costi / Ricavi pro-capite del servizio	n.d. (e)	n.d. (e)

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della società La Valle Trasporti S.r.l.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT; e) n.d.: non disponibile

In termini generali, il servizio di trasporto - ossia il negozio giuridico con cui il vettore si obbliga verso corrispettivo a trasferire persone o cose da un luogo all'altro - può essere effettuato mediante qualunque mezzo, per terra o acqua; con riferimento al T.P.L. (trasporto pubblico locale) si esclude, di norma, il trasporto via aria, per evidenti inconciliabilità territoriali.

Nel caso in esame, esso è rappresentato dal trasporto scolastico su gomma nel territorio del Comune di Argenta.

Esecuzione del servizio e prescrizioni minime richieste

1. ***Il servizio dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente*** per quanto attiene alla sicurezza e alla circolazione dei mezzi, delle prescrizioni di servizio contenute nel programma di esercizio, nonché delle eventuali modalità integrative ed aggiuntive indicate in sede di preventivo.
2. Il servizio costituisce attività di pubblico interesse sottoposto quindi alla normativa in vigore e pertanto ***per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato***, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore da regolamentarsi comunque e per quanto compatibili con le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e s.m.i., attinenti i servizi pubblici essenziali.
3. ***In caso di abbandono o sospensione o in genere per ogni gravissima inosservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la risoluzione del contratto*** nei confronti dell'impresa affidataria e sostituirla con altro soggetto per l'esecuzione d'ufficio dei servizi di cui trattasi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa impresa affidataria e la richiesta di risarcimento danni.
4. ***Durante il periodo di vigenza del presente affidamento le parti, d'intesa tra loro, potranno valutare la rispondenza delle modalità operative alle effettive esigenze dell'utenza***, disponendo, qualora necessario, le opportune variazioni al programma di esercizio in termini di orari delle singole corse, di percorsi delle singole linee o di spostamento delle fermate previste, purché le variazioni disposte non comportino incremento del numero di chilometri od aumento del personale e dei mezzi da destinare all'esercizio.
5. ***L'affidatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari preposti***, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli, sia per ciò che concerne il controllo della contabilità aziendale (introiti, spese, ecc.).

La ditta è, altresì, tassativamente tenuta ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

6.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel prospetto di conto economico 2023 della società La Valle Trasporti S.r.l.

Nel periodo 2023 - 2022 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 6,3%.

Tale risultato dipende in buona misura (come si legge dalla nota integrativa allegata al bilancio 2023) dall'incremento dei livelli di attività connessi ai servizi di trasporto regolari (in particolare dai servizi scolastici che incidono sul valore della produzione generato dai primi per il 53%).

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione	6.425.802,0	6.047.068,0	6,3%
Consumi	1.004.930,0	868.146,0	15,8%
Costi per servizi	774.621,0	575.627,0	34,6%
Costi per god. di beni di terzi	215.384,0	213.568,0	0,9%
Variazione delle rimanenze	3.930,0	- 815,0	582,2%
Oneri diversi di gestione	86.129,0	77.519,0	11,1%
Costi esterni	2.084.994,0	1.734.045,0	20,2%
Valore aggiunto	4.340.808,0	4.313.023,0	0,6%
Retribuzione e oneri relativi	2.541.538,0	2.407.552,0	5,6%
Margine operativo lordo (MOL)	1.799.270,0	1.905.471,0	-5,6%
Ammortamenti	562.105,0	513.830,0	9,4%
Accantonamenti	90.000,0	200.000,0	-55,0%
Risultato operativo caratt_	1.147.165,0	1.191.641,0	-3,7%
Totale proventi e oneri finanziari	19.658,0	903,0	2.077,0%
Risultato ordinario	1.166.823,0	1.192.544,0	-2,2%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-1.733,0	15.878,0	-110,9%
Risultato prima delle imposte	1.165.090,0	1.208.422,0	-3,6%
Imposte sul reddito dell'esercizio	264.930,0	228.998,0	15,7%
Risultato netto	900.160,0	979.424,0	-8,1%

Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2023 della società La Valle Trasporti S.r.l.

Si rimarca, che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla società La Valle Trasporti S.r.l. si distingue per un costante equilibrio economico, in realtà, l'utile netto pur sperimentando, durante il periodo 2022 - 2023, un valore sempre positivo, ha registrato una flessione dell'8,1%, ad esito della flessione degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, EBIT).

Quanto appena detto dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi** - I consumi hanno registrato un significativo incremento pari al 15,8%. La dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dai maggiori costi relativi ai materiali di consumo, dovuti principalmente all'effetto dell'aumento dei prezzi manifestatosi nel corso dell'anno.

- **Costi per servizi** - L'importo della voce in esame ha subito una variazione positiva, rispetto al precedente esercizio, pari al 34,6% in ragione prevalentemente dell'incremento delle spese per "Assicurazioni" e per "Manutenzioni e riparazioni".
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame si dovrebbe registrare un tendenziale incremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tale voce ha registrato un incremento dello 0,9%, in contro tendenza rispetto agli esercizi precedenti. Ciò dipende, in primis, dal forte aumento del tasso di inflazione associato al significativo aumento dei tassi di interesse relativi ai contratti di leasing.
- **Le spese per il personale** - Il relativo incremento (+ 5,6%) è in linea con l'incremento dei rispettivi livelli di attività.
- **Ammortamenti^{xiii}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel corso degli esercizi 2022 e 2023 si registra un incremento del 9,4%. Tale incremento riflette una combinazione di fattori strategici, economici e normativi che contribuiscono a un aumento del valore delle immobilizzazioni o a una modifica delle modalità di calcolo degli ammortamenti. In dettaglio, l'azienda potrebbe aver acquistato nuovi mezzi di trasporto per ampliare la capacità operativa o sostituire veicoli obsoleti. L'incremento del valore totale dei beni soggetti ad ammortamento si traduce in una quota annua di ammortamento più alta.

Si ricorda, infine, che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.

- **La redditività d'impresa^{xiv}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo decremento nel periodo 2022 - 2023 (-8,1%). Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale rispetto alla variazione dei livelli di attività implica un incremento del risultato netto. Si evidenzia, tuttavia, che il risultato di esercizio segna un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Società La Valle Trasporti S.r.l. evidenzia, nonostante la pressione sui margini operativi, la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e del rispetto del principio di economicità.

6.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2022 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro e L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT²¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”²² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”²³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”²⁴ per dipendente²⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Società La Valle Trasporti S.r.l., in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2023.

²¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

²² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

²³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

²⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

²⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Società La Valle Trasporti nel 2023 è pari a € 52.936,7 e si connota per una variazione negativa, nel corso del periodo 2022 - 2023, pari al 23,9%. Tale variazione dipende dal fatto che la dinamica del Valore aggiunto è stata meno che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Valore aggiunto	4.340.808,0	4.313.023,0	4.326.915,5	0,6%
Numero dipendenti	82	62	72	32,3%
Produttività nominale del lavoro	52.936,7	69.564,9	60.096,0	-23,9%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2023 della Società La Valle Trasporti S.r.l.

La competitività dei costi

Al decremento della produttività del lavoro si è accompagnato una forte accelerazione del numero di dipendenti (pari al 32,3%); lasciando ipotizzare che il Management della società nell'ambito del mix dei fattori produttivi (capitale e lavoro) ha privilegiato l'impiego del fattore lavoro.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Produttività nominale del lavoro	52.936,7	69.564,9	61.250,8	-23,9%
Costo del lavoro unitario	30.994,4	38.831,5	34.912,9	-20,2%
Indicatore di competitività di costo	170,8	179,1	175,4	-4,7%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2023 della Società La Valle Trasporti S.r.l.

In tale contesto, al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e quindi, il rispettivo livello di efficienza) presenta, nel 2023, un valore pari a 170,8 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 170,8 euro di valore aggiunto) e una variazione, nel periodo 2022 - 2023, in diminuzione (-4,7 %), coerentemente alla variazione negativa della produttività del lavoro più che proporzionale rispetto alla variazione negativa del costo unitario del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori illustrati, è possibile affermare che la gestione dei servizi affidati alla Società La Valle Trasporti S.r.l. è orientata al rispetto dei criteri di efficienza, giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto, nettamente superiore al rispettivo costo unitario, anche se l'indicatore di competitività ha registrato una leggera flessione rispetto all'anno scorso.

6.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 gg	30 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 gg	30 gg
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalieri	Giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: ns. elaborazione

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

6.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del *Servizio di trasporto scolastico*, l'esecuzione delle seguenti attività e prescrizioni minime.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente.</i>	X		
<i>Rispetto del divieto di sospensione e abbandono del servizio.</i>	X		
<i>Variazioni del programma di esercizio in base all'esigenza dell'utenza.</i>	X		
<i>Regolarità e puntualità delle corse.</i>	X		
<i>Rispetto dei criteri di Sicurezza: età media dei mezzi; periodica manutenzione dei mezzi; carico di viaggiatori e bagagli non superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione.</i>	X		
<i>Accessibilità e confort: Pulizia ordinaria; Pulizia generale; Pulizia straordinaria; disponibilità di mezzi con pianale ribassato; disponibilità di mezzi dotati di sistema di climatizzazione; disponibilità di mezzi predisposti al trasporto dei disabili.</i>	X		
<i>Rispetto dell'ambiente (disponibilità di mezzi attrezzati per ridurre al minimo le emissioni atmosferiche).</i>	X		
<i>Informazioni e relazioni con la clientela.</i>	X		

Fonte: ns. elaborazione

Con riferimento alla "dimensione" della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio di trasporto scolastico si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

6.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata / gestore del servizio	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	257.191 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	233.780 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	53.923 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati o del gestore del servizio (impegni)	33.649 €
Altre spese verso organismi partecipati o del gestore del servizio (pagamenti in c/competenza)	23.760 €
Altre spese verso organismi partecipati o del gestore del servizio (pagamenti in c/residui)	14.156 €
Totale oneri (impegni)	290.840 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	257.540 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	68.079 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2023, sono pari a € 257.191. In dettaglio, i pagamenti in conto competenza sono pari a € 233.780, mentre i pagamenti in conto residui sono pari a € 53.923.

Il Comune, inoltre, presenta “*Altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio*”²⁶. In dettaglio, nel 2023, nei confronti del soggetto gestore, sono stati assunti impegni pari a € 33.649; mentre i pagamenti in conto competenza sono stati pari a € 23.760 e i pagamenti in conto residui pari a € 14.156.

Risultati in capo all’Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l’Ente non riceve “dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione”.

In dettaglio, il Comune nel 2023 non ha accertato entrate e, le riscossioni in conto residui sono nulle.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L’amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0,00

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all’ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell’attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto. La gestione del servizio è orientata al rispetto del criterio di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 6.4..

L’efficacia del servizio

L’efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione, che, come già evidenziato nel paragrafo 6.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

La gestione del Servizio di Trasporto Scolastico è in grado di conseguire l’obiettivo dell’economicità, come dimostrato dal conseguimento dell’equilibrio economico evidenziato nel paragrafo 6.3.

²⁶ - In seno alle voci “*Oneri per contratto di servizio*” sono stati considerati gli impegni, i pagamenti a competenza e a residuo dei servizi previsti dal contratto di servizio, comprese le uscite didattiche.

- In seno alle voci “*altre spese*” sono stati considerati gli impegni, i pagamenti a competenza e a residuo dei servizi complementari, tra cui il trasporto straordinario e individualizzato.

6.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del “*Servizio di Trasporto Scolastico*” si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante il periodo 2022 - 2023, un valore sempre positivo, grazie alla “tenuta” degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, EBIT) che nonostante la generale flessione presentano valori positivi e piuttosto elevati.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” e dall'indice di “Competitività di costo”, si connotano per livelli relativamente elevati segnalando che la gestione della società è orientata al rispetto del criterio di efficienza. Ciò nonostante, la flessione di tali indicatori, in gran parte dovuta al forte incremento del numero di occupati. A tale proposito, si rimarca che l'impiego del lavoro genera ancora un valore aggiunto ampiamente superiore rispetto al costo del lavoro stesso, assicurando in tal modo il rispetto del criterio di efficienza.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati, disponibili, risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi, come definiti dal Comune di Argenta in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In coerenza con la tipologia di affidamento (appalto), il Comune ha registrato nel proprio sistema contabile solo oneri (paragrafo 6.7); in proposito si evidenzia che i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedura ad evidenza pubblica, non ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

7. RISTORAZIONE SCOLASTICA

7.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CIRFOOD S.C.

Di seguito, si illustrano le **informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, CIRFOOD S.C. e, al servizio gestito (Refezione scolastica) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	CIRFOOD S.C..	
Codice fiscale	00464110352	
Sede legale	Via Nobel N. 19 42124 Reggio Emilia (Re))	
Capitale sociale	18.689.632 € (i.v.)	
Società <i>in house providing</i> (SI / NO)	NO	

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Argenta non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale di CAMST Soc. Coop a r.l.	2023	2022
	0,00%	0,00%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

Gestione servizi di ristorazione: Mense aziendali, scolastiche, ospedaliere, interaziendali, convitti, caserme e simili. Centri di produzione e distribuzione di pasti, catering per banchetti, ristorazione pubblica (self-service, bar, ristoranti, etc.). Somministrazione di pasti attraverso buoni pasto e strumenti analoghi
Servizi complementari: Vendita di generi alimentari al dettaglio e all'ingrosso. Gestione di attività commerciali come vending, franchising e ristorazione su mezzi di trasporto.

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Ricavi delle vendite	541.607.952 €	473.632.289 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	30.854.354 €	11.380.366 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	16.761.074 €	-4.806.111 €
Reddito netto	3.905.201 €	-11.643.844 €

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gestione del servizio di Ristorazione Scolastica per i Nidi di Infanzia, le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie nel Comune di Argenta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento a terzi mediante contratto di appalto.

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	838.139,6 €
Data inizio dell'affidamento	01/09/2016
Data fine dell'affidamento	31/08/2025

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2023	2022
	20.958	20.995
Costi – pro capite del servizio (e)	4,4 €	4,4 €

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'azienda nel suo complesso e, non alla singola unità locale della stessa; - b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) - d) Dati ISTAT; (e) Costo medio annuo

7.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La CIRFOOD S.C., in qualità di gestore del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Argenta, è tenuta a rispettare una serie di obblighi volti a garantire la qualità, la sicurezza e l'efficienza del servizio offerto. Di seguito, le principali responsabilità in capo a CIRFOOD:

1. Pianificazione e gestione dei menù

Elaborazione di menù equilibrati: CIRFOOD deve sviluppare menù stagionali che rispettino le linee guida nutrizionali nazionali e regionali, assicurando un apporto calorico e nutrizionale adeguato alle diverse fasce d'età degli studenti.

Adattamenti per diete speciali: è obbligatorio prevedere menù alternativi per studenti con esigenze dietetiche specifiche, come allergie, intolleranze o motivazioni religiose, previa presentazione di idonea certificazione.

2. Approvvigionamento e qualità delle materie prime

Selezione dei fornitori: CIRFOOD deve approvvigionarsi da fornitori qualificati, privilegiando prodotti freschi, biologici e a chilometro zero, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Tracciabilità: è necessario garantire la tracciabilità completa delle materie prime utilizzate, assicurando la conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare.

3. Preparazione e distribuzione dei pasti

Standard igienico-sanitari: la preparazione dei pasti deve avvenire in centri cottura autorizzati, rispettando rigorosamente le normative igienico-sanitarie.

Trasporto e consegna: i pasti devono essere trasportati in contenitori termici idonei, mantenendo le temperature previste e garantendo la qualità fino al momento del consumo.

4. Controlli e monitoraggio

Verifiche interne: CIRFOOD è tenuta a effettuare controlli periodici sulla qualità del servizio, monitorando sia gli aspetti igienico-sanitari sia quelli nutrizionali.

5. Educazione alimentare

Iniziative formative: CIRFOOD ha l'obbligo di promuovere attività educative rivolte agli studenti, finalizzate a sensibilizzare su temi quali la sana alimentazione, la sostenibilità e la riduzione degli sprechi alimentari.

6. Gestione delle comunicazioni e delle segnalazioni

Assistenza agli utenti: deve garantire un servizio di assistenza per raccogliere e gestire richieste, suggerimenti e segnalazioni da parte delle famiglie e degli istituti scolastici.

Sistema di feedback: è obbligatorio analizzare le osservazioni ricevute e implementare le azioni correttive necessarie per migliorare continuamente il servizio.

7.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel prospetto di conto economico 2023 della società CIRFOOD S.C..

Nel periodo 2023 - 2022 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 14,4%, che ha contribuito al conseguimento dell'equilibrio economico.

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione	541.607.952,0	473.632.289,0	14,4%
Consumi	187.138.499,0	157.216.981,0	19,0%
Costi per servizi	85.392.882,0	86.004.029,0	-0,7%
Costi per god. di beni di terzi	15.942.696,0	13.291.010,0	20,0%
Variazione delle rimanenze	-982.265,0	-1.431.756,0	31,4%
Oneri diversi di gestione	6.385.426,0	5.792.686,0	10,2%
Costi esterni	293.877.238,0	260.872.950,0	12,7%
Valore aggiunto (VA)	247.730.714,0	212.759.339,0	16,4%
Ritribuzione e oneri relativi	216.876.360,0	201.378.973,0	7,7%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	30.854.354,0	11.380.366,0	171,1%
Ammortamenti	14.093.280,0	14.251.225,0	-1,1%
Accantonamenti	0,0	1.935.252,0	-100,0%
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	16.761.074,0	-4.806.111,0	448,7%
Totale proventi e oneri finanziari	-4.108.970,0	-2.845,0	-144.327,8%
Risultato ordinario	12.652.104,0	-4.808.956,0	363,1%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-5.770.693,0	-6.149.067,0	6,2%
Risultato prima delle imposte	6.881.411,0	-10.958.023,0	162,8%
Imposte sul reddito dell'esercizio	2.976.210,0	685.821,0	334,0%
Risultato netto	3.905.201,0	-11.643.844,0	133,5%

Fonte: dati di Bilancio 2023 CIRFOOD S.C.

In proposito, si può notare che la gestione del servizio di refezione scolastica si è distinta, nel 2023, per il ritorno all'utile, dopo un 2022 condizionato da eventi straordinari e imprevedibili (in primis guerra in Ucraina e, forte crescita dell'inflazione). Si consideri, infatti, che l'utile netto e gli indicatori intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto, EBITDA, EBIT) hanno sperimentato, durante il periodo 2023 - 2022, una consistente accelerazione.

Il conseguimento dell'equilibrio economico dipende anche da un attento presidio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi**^{xv} - I consumi hanno registrato un importante aumento pari al 19,0%. La dinamica incrementativa dell'aggregato in esame dipende in buona misura dall'aumento del Valore della produzione (+14,4%) e dall'incremento dei prezzi dei fattori produttivi connessi alla congiuntura inflattiva del mercato.

- **Costi per servizi^{xvi}** - Nel 2023 l'importo della voce ha conosciuto una leggera riduzione rispetto all'anno precedente (-0,7%). La misura della variazione, più contenuta rispetto a quella della componente dei Consumi, è stata conseguita probabilmente grazie ad efficaci politiche di contenimento di questa tipologia di costi (per esempio mediante la rimodulazione dei relativi contratti).
 - **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi), strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si dovrebbe registrare una tendenziale stabilità delle stesse. Il contenuto decremento dei costi per servizi può portare ragionevolmente a supporre che il *management* sia volto al contenimento della terziarizzazione dei processi produttivi.
 - **I costi per il godimento di beni di terzi^{xvii}** - Tale voce ha subito un incremento pari al +20,0% ad esito delle decisioni del *management* di consolidare l'impiego di beni di terzi in coerenza con le politiche tese al miglioramento dei livelli di efficienza conseguiti dall'azienda.
 - **Le spese per il personale^{xviii}** - Presentano un incremento del 7,7%; tuttavia, la circostanza che la produzione sia aumentata e che il Margine operativo lordo (MOL) presenti valori positivi, in termini assoluti, nel biennio in oggetto, induce a sostenere che la Società mantenga elevati livelli di efficienza produttiva nell'espletamento del servizio di Ristorazione Scolastica.
 - **Ammortamenti^{xix}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2023 si registra un lieve arretramento dell'importo degli ammortamenti (-1,1%) a riprova del mantenimento degli investimenti in immobilizzazioni strumentali. Si ricorda, tuttavia, che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
 - **La redditività d'impresa^{xx}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2022 - 2023. Questo risultato appare coerente con la buona dinamica della gestione operativa, solo in parte attenuata dall'aumento delle altre componenti di costo e dal peggioramento del saldo della gestione finanziaria.
- Ai fini dell'equilibrio economico, pertanto, nel 2023, il risultato di esercizio e i risultati intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto, EBITDA e EBIT) hanno segnato un forte balzo in avanti rispetto all'esercizio precedente; a dimostrazione dell'attitudine del complesso aziendale in esame a perseguire l'obiettivo dell'equilibrio economico.

In conclusione, il prospetto di conto economico della CIRFOOD S.C. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, nel rispetto del principio di economicità della gestione e, a garanzia della continuità del servizio.

7.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e, la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2022 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: **la Produttività nominale del lavoro e l'Indicatore di competitività di costo** delle imprese (meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT²⁷).

- **La Produttività nominale del lavoro** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”²⁸ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- **L'indicatore di competitività di costo** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”²⁹ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”³⁰ per dipendente³¹ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della CIRFOOD S.C., in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2023.

²⁷ <https://www.istat.it/it/competitivita>

²⁸ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

²⁹ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

³⁰ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

³¹ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro,

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla CIRFOOD S.C. nel 2023 è pari a circa 21.834 € e si connota per una rilevante variazione positiva, nel corso del periodo 2022 - 2023, pari al 13,4%. Tale variazione dipende dalla circostanza che a fronte di un incremento del Valore aggiunto (+16,4%) la variazione positiva dell'occupazione è stata di gran lunga inferiore (+2,7%).

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Valore aggiunto	247.730.714,0	212.759.339,0	230.245.026,5	16,4%
Numero dipendenti*	11.346	11.049	11.198	2,7%
Produttività nominale del lavoro	21.834,2	19.256,0	20.562,2	13,4%

Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2023 di CIRFOOD S.C.

La competitività dei costi

Il significativo incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, in parte il contemporaneo incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari al 10,05% a fronte, come già ricordato, della sostanziale stabilità del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2023	Anno 2022	Media	Var. % 2023 - 2022
Produttività nominale del lavoro	21.834,2	19.256,0	20.545,1	13,4%
Costo del lavoro unitario	19.114,8	18.226,0	18.670,4	4,9%
Indicatore di competitività di costo	114,2	105,7	110,0	8,1%

Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2023 di CIRFOOD S.C.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2023, un valore di 114,2 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 114,2 euro di valore aggiunto) e un significativo progresso nel periodo 2022 - 2023, pari all'8,1%. Ciò dimostra che l'azienda, essendo improntata al miglioramento dei rispettivi livelli di efficienza, riesce ad "assorbire" eventuali incrementi del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.

7.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore dovrebbero, comunque, attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio di refezione scolastica.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 24/48 ore	Entro 24/48 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediati	Immediati
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliero	Giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: CIRFOOD S.C.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

7.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto relativo alla gestione del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Argenta ha per oggetto, l'esecuzione delle attività enumerate nella seguente tabella:

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Tempo previsto tra termine produzione pasti e consumo (a)</i>	X		
<i>Progetto di esecuzione del servizio di refezione scolastica (b)</i>	X		
<i>Produzione degli alimenti e delle bevande - Progetto biologico (c)</i>	X		
<i>Destinazione del cibo non somministrato (d)</i>			X
<i>Piano di Informazione agli utenti (e)</i>		X	
<i>Progetto miglioramento comfort (f)</i>	X		
<i>Gestione delle consegne non conformi (g)</i>	X		
<i>Progetto locale mensa secondaria di 1° grado di Argenta (h)</i>	X		
<i>Personale dell'organico impiegato e professionalità (i)</i>	X		
<i>Criteri ecologici applicati nel centro di cottura e produzione pasti, in particolare utilizzo di apparecchiature a basso consumo energetico (j)</i>	X		

Fonte: CIRFOOD S.C.

In merito ai singoli obblighi contrattuali il soggetto gestore ha precisato quanto segue:

- a) Sono stati rispettati i tempi di consegna dai 10 ai 30 minuti in base alla distanza della scuola dal centro di produzione pasti;*
- b) Le modalità di esecuzione del servizio sono state regolarmente svolte tenuto conto dei lavori di adeguamento/ristrutturazione/ costruzione dei locali scolastici a cura dell'Ente;*
- c) Rispettato l'ampiamiento della gamma di prodotti biologici previsti dal capitolato introducendo tutta la carne suina BIO e tutto il pesce da acquacoltura BIO disponibile sul mercato;*

- d) *Non è stato possibile recuperare le derrate non distribuite nelle mense scolastiche in quanto i locali sono sprovvisti di abbattitore di temperatura, condizione necessaria, da regolamento dell'AUSL territoriale, per il recupero delle eccedenze;*
- e) *In itinere;*
- f) *Le attrezzature proposte sono state fornite e installate;*
- g) *Regolarmente attivato il sistema di gestione delle non conformità di prodotto, di servizio e da controllo qualità;*
- h) *Per tutta la durata dell'appalto è stato messo a disposizione degli alunni della scuola secondaria di primo grado di Argenta il nostro locale di via Nazionale Ponente 4/b Argenta;*
- i) *Nel corso degli anni di appalto l'organico, seppur mantenendo inalterato il numero delle figure previste, ha subito variazioni nei nominativi delle persone individuate per il ruolo da coprire;*
- j) *Rispettato quanto previsto in appalto in particolare nella sostituzione di attrezzature presenti ad inizio servizio (2016) con equivalenti ad alta efficienza energetica*

In sintesi, l'analisi del rispetto degli obblighi contrattuali da parte di CIRFOOD S.C. evidenzia che la società ha adottato una serie di misure che testimoniano un impegno proattivo nel garantire un servizio di qualità, bilanciando l'efficienza operativa con una spiccata attenzione alle esigenze della comunità scolastica e alle pratiche di sostenibilità.

Si consideri, per esempio, che la scelta di ampliare la gamma di prodotti biologici rappresenta un passo importante per la promozione di abitudini alimentari sane e sostenibili, educando indirettamente i giovani a un consumo più consapevole e rispettoso dell'ambiente.

Con riferimento alla sostenibilità, il mancato recupero delle eccedenze alimentari dipende dal fatto che la CIRFOOD S.C. si è trovata a fronteggiare un limite strutturale non dipendente dalla sua gestione, pur mantenendo l'impegno di attenersi ai più elevati standard di sicurezza alimentare.

In conclusione, la gestione del servizio di ristorazione scolastica da parte di CIRFOOD S.C. si è connotata per il rispetto degli obblighi contrattuali, con una gestione attenta e professionale, mirata alla soddisfazione delle esigenze degli utenti finali e al rispetto delle normative.

CIRFOOD ha dimostrato una notevole capacità di adattamento, riuscendo a garantire qualità del servizio, innovazione e sostenibilità ambientale, nonostante alcune limitazioni infrastrutturali. Eventuali carenze, come il mancato recupero delle eccedenze alimentari, sono attribuibili a vincoli logistici e non a negligenza della società.

Si rimarca, pertanto, che la gestione del servizio in esame si è distinta, nel corso del tempo, per un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali.

7.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	873.317 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	787.899 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	176.744 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati e/o gestori (pagamenti in c/residui)	39.814 €
Totale oneri (impegni)	873.317 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	787.899 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	176.744 €

Fonte: riadattamento delle tabelle del MEF

Per quanto riguarda gli oneri connessi al contratto di servizio, emerge come il Comune presenti oneri relativi ad impegni pari a 873.317 €, oneri relativi a pagamenti in c/competenza pari a 787.899 € e oneri relativi a pagamenti in c/residui pari a 176.744 €.

Mentre, con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento, come mostra la tabella, la voce “*Altre spese verso organismi partecipati e/gestori*” espone gli oneri in capo al Comune, che, in ordine ai pagamenti in conto residui del 2023, sono pari a 39.814 €.

Risultati in capo all’Ente dal punto di vista finanziario

In conformità a quanto stabilito dal vigente contratto di servizio e, con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l’Ente non “riceve dividendi o altre entrate” ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L’amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal rapporto di partecipazione e/o gestione	SI/NO
	NO
Dividendi/utigli distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utigli distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all’ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell’attività di servizio relativa alla gestione del servizio di Ristorazione Scolastica direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio. La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 7.4.

L’efficacia del servizio

L’efficacia del servizio svolto è valutata *in primis* in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato nel paragrafo 7.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L’attuale gestione consente di perseguire l’obiettivo dell’economicità grazie al raggiungimento dell’equilibrio economico come ampiamente illustrato nel paragrafo 7.3.

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio di Ristorazione scolastica nel 2023 si è distinta per il conseguimento dell'equilibrio economico, infatti, l'utile netto, pari a 3.905.201, ha sperimentato, durante il periodo 2022 - 2023, una forte accelerazione (+133,5%), grazie all'accentuata dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, Risultato operativo).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e dall'indice di "Competitività di costo", si connotano per livelli soddisfacenti a ulteriore dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. In sintesi, la variazione positiva dell'occupazione, meno che proporzionale rispetto alla variazione del Valore Aggiunto, ha determinato una forte accelerazione della "Produttività nominale del lavoro" e dell'indice di "Competitività di costo" a dimostrazione di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, in coerenza con le previsioni del contratto di servizio, l'Ente registra solo oneri come illustrato nel paragrafo 7.7. Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio, da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

8. TEATRO COMUNALE

8.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GRUPPO TEATRO MUSICA GIOVANI 90

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Gruppo Teatro Musica Giovani 90 al servizio gestito (Teatro) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL TEATRO DEI FLUTTUANTI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Gruppo Teatro Musica Giovani 90	
Codice fiscale	01192010385	
Sede legale	Via Zagagnoni, 6 44011 Argenta (FE)	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non è titolare di alcun rapporto di partecipazione con il Gruppo Teatro Musica Giovani 90.	2023	2022
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Favorire l'incontro e la socializzazione dei giovani per mezzo del canto e della danza moderna; - Promuovere la diffusione dell'arte e della cultura teatrale in ogni sua forma e con ogni mezzo legalmente consentito; - Promuovere iniziative, anche in collaborazione con altre imprese culturali (teatri, promoters, enti locali, ecc.); - Svolgere ogni attività idonea ed opportuna per il perseguimento delle proprie finalità.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2023	2022
Valore della produzione	170.920 €	240.962 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	-46.745 €	5.137 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	-47.176 €	4.535 €
Reddito netto	-47.176 €	3.427 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Organizzazione della stagione teatrale e cinematografica 2023/2024 presso il Teatro dei Fluttuanti in Argenta		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Trattativa diretta		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 52.479,0	
Data inizio dell'affidamento	05/11/2023	
Data fine dell'affidamento	30/06/2024	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2023	2022
	20.958	20.995
Costi pro-capite del servizio	0,5 €	n.d. (e)

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business: gestione dell'Impianto natatorio e, non all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT; e) n.d.: non disponibile

8.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione del servizio di organizzazione della stagione teatrale e cinematografica 2023/2024 del Teatro dei Fluttuanti sito in via Pace in Argenta.

In dettaglio, il contratto di appalto tra il Comune di Argenta e il Gruppo Teatro Musica Giovani 90, per l'affidamento della gestione dell'omonimo servizio prevede le seguenti attività:

Stagione Teatrale

- La programmazione della "Stagione Teatrale" 2023/2024 si dovrà svolgere in date ricomprese tra novembre e aprile di ogni anno di riferimento, attraverso un cartellone principale, articolato in rappresentazioni di Teatro di Prosa e Comico per un totale di almeno 12 spettacoli.

Rassegna Teatro ragazzi - La programmazione della "Rassegna Teatro ragazzi" si dovrà svolgere attraverso:

- n. 2 rappresentazioni mattutine, rivolte ai bambini delle scuole materne pubbliche e private del territorio e agli alunni delle scuole primarie, da realizzarsi presso il Teatro dei Fluttuanti o anche presso spazi scolastici (aule, palestre, ecc.) in date ricomprese tra gennaio e aprile di ogni anno di durata del presente contratto da concordarsi con il corpo docente e comunicate al Servizio Cultura, Manifestazioni, Sport, Associazionismo e Informagiovani.
- n. 2 rappresentazioni mattutine, rivolte agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado, da realizzarsi presso il Teatro dei Fluttuanti o anche presso spazi scolastici (aule, palestre, ecc.) in date ricomprese tra gennaio e aprile di ogni anno di durata del presente contratto, da concordarsi con il corpo docente e comunicate al Servizio Cultura, Manifestazioni, Sport, Associazionismo e Informagiovani;
- partecipazione a condizioni agevolate degli studenti delle scuole secondarie di 1 e 2° grado agli eventi serali in programma presso il Teatro dei Fluttuanti; è comunque contemplata la possibilità di inserire spettacoli su richiesta del corpo docente anche in orario mattutino.

Cinema

- la programmazione di film in prima visione tutti i fine settimana, una proiezione in fascia serale il sabato e una proiezione in fascia serale la domenica e, in occasione delle festività, dall'inizio del mese di dicembre alla fine del mese di aprile.
- la programmazione di film e cartoni animati per bambini e ragazzi, una proiezione in fascia pomeridiana la domenica e in occasione delle festività dalla metà del mese di dicembre alla fine del mese di aprile.

Oneri generali a carico dell'affidatario

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese necessarie per la promozione dell'attività teatrale e cinematografica come meglio specificato all'art. 8 del contratto di appalto.

8.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 del Gruppo Teatro Musica Giovani 90 deputato alla gestione del Teatro in esame.

Nel periodo 2023 - 2022 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un decremento del 29,1%.

Tale risultato dipende in buona misura dal rallentamento della domanda interna, per effetto della sostituzione dell'acquisto dei servizi culturali con altri beni e servizi ritenuti di maggiore necessità.

Aggregati economici	Anno 2023	Anno 2022	Var. % 2023 - 2022
Valore della produzione (a)	170.920,0	240.962,0	-29,1%
Consumi	1.356,0	759,0	78,7%
Costi per servizi	202.245,0	218.690,0	-7,5%
Costi per god. di beni di terzi	-	-	-
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	12.705,0	16.376,0	-22,4%
Costi esterni (b)	216.306,0	235.825,0	-8,3%
Valore aggiunto (a-b)	-45.386,0	5.137,0	-983,5%
Ributizione e oneri relativi	1.359,0	-	-
Margine operativo lordo (MOL)	-46.745,0	5.137,0	-1010,0%
Ammortamenti	431,0	602,0	-28,4%
Accantonamenti	-	-	-
Risultato operativo caratt.	-47.176,0	4.535,0	-1140,3%
Totale proventi e oneri finanziari	-	-	-
Risultato ordinario	-47.176,0	4.535,0	-1140,3%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
Risultato prima delle imposte	-47.176,0	4.535,0	-1140,3%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-	1.108,0	-100,0%
Risultato netto	-47.176,0	3.427,0	-1.476,6%

Fonte: Gruppo Teatro Musica Giovani 90 – Bilancio di esercizio 2023

In proposito, si rimarca che la gestione del Teatro dei Fluttuanti presenta un decremento del risultato di esercizio, giacché, l'utile netto ha sperimentato durante, il periodo 2022 - 2023, una forte variazione negativa, in ragione dell'altrettanto forte decelerazione degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, EBIT). In dettaglio, la performance registrata nel corso del 2023 - 2022 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi** - I consumi hanno registrato un significativo incremento pari al 78,7%. Sebbene i consumi abbiano registrato un incremento significativo in termini percentuali, in valore assoluto, rimangono una voce di spesa relativamente contenuta rispetto agli altri costi (es. costi per servizi). Ciò suggerisce che la gestione dei consumi non rappresenta un elemento critico nella struttura complessiva dei costi.

- **Costi per servizi** - Nel 2023, il decremento delle spese per acquisto dei servizi è stato piuttosto accentuato (-7,5%). I costi per servizi rappresentano la voce di spesa più rilevante per la gestione del Teatro dei Fluttuanti, essendo una parte significativa dei costi esterni complessivi (€ 216.306,00 nel 2023). La riduzione del 7,5% rispetto al 2022 dimostra, pertanto, uno sforzo del soggetto gestore di razionalizzare tale voce, pur mantenendo l'operatività e la qualità del servizio. La contrazione del numero o della portata degli eventi organizzati potrebbe aver contribuito a contenere questa voce.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, nel periodo in esame si dovrebbe registrare un decremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di attenuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tale voce non viene esposta nel conto economico in esame, a causa, probabilmente, dell'assenza di contratti di leasing e/o di noleggio legata alla necessità di razionalizzare l'impiego delle risorse disponibili.
- **Le spese per il personale** - La movimentazione di tale voce nel 2023, pur con un valore modesto di € 1.359,00, segnala una nuova o diversa modalità di gestione delle risorse umane rispetto all'anno precedente. La maggior parte delle attività connesse alla gestione del servizio in esame sembra, tuttavia, essere svolta da collaboratori esterni, facendo confluire i relativi costi nella voce “Costi per servizi”.
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2023 si registra una flessione di tale voce (marginale in valore assoluto). In tema, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività del gestore in esame ha registrato un forte decremento nel periodo 2022 - 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un decremento del risultato netto d'impresa.

L'analisi del Conto Economico del Gruppo Teatro Giovani '90 evidenzia una gestione caratterizzata dal contenimento dei costi, in uno scenario economico negativo, segnato da inflazione, contrazione della domanda culturale e sfide operative. Nonostante alcune difficoltà, come il calo del valore della produzione e i margini negativi, il Gruppo ha dimostrato la capacità di limitare i costi esterni lasciando ipotizzare un prossimo ripristino dell'equilibrio economico.

8.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2023 - 2022. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro; L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT³².

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”³³ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³⁴ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”³⁵ per dipendente³⁶ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

Ciò posto, in base alla precedente analisi del conto economico, del soggetto gestore, si ritiene che il calcolo di tali indicatori non sia significativo, giacché non sono disponibili i dati inerenti all'esercizio 2022, ciò non consente di effettuare l'analisi in termini dinamici (variazioni).

³²<https://www.istat.it/it/competitivita>

³³ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³⁴ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

³⁵ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

³⁶ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

8.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Teatro dei Fluttuanti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24 h	24 h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24 h	24 h
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 h	24 h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI (a)	SI (a)
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (b)	SI (b)
Accessi riservati	quantitativo	SI (c)	SI (c)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: Gruppo Teatro Giovani 90 a) Il Ciclo di pulizia è programmato dopo ogni evento, spettacolo, proiezione di film o convegno; b) Agevolazioni Over 65; Under 18; Disabili; c) Poltrone riservate per autorità e compagnia teatrale

In merito agli indicatori di qualità, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

8.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Teatro in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
STAGIONE TEATRALE			
Programmazione della "Stagione Teatrale" 2023/2024 nelle date ricomprese tra novembre e aprile di ogni anno; attraverso un cartellone principale con almeno 12 spettacoli.	X		
RASSEGNA TEATRO RAGAZZI			
Rappresentazioni per scuole materne e primarie: due spettacoli mattutini da realizzarsi presso il Teatro dei Fluttuanti o spazi scolastici, concordati con i docenti e comunicati al Servizio Cultura, da tenersi tra gennaio e aprile.	X		
Rappresentazioni per scuole secondarie di 1° grado: due spettacoli mattutini, nelle stesse modalità e periodo sopra indicati.	X		
Partecipazione agevolata agli eventi serali: Studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado possono accedere a condizioni agevolate. Possibilità di inserire spettacoli su richiesta dei docenti anche in orario mattutino.	X		
CINEMA			
Film in prima visione: Proiezioni serali ogni fine settimana: una il sabato e una la domenica. Proiezioni serali durante le festività, da inizio dicembre a fine aprile.	X		
Film e cartoni animati per bambini e ragazzi: Proiezioni pomeridiane ogni domenica e durante le festività, dalla metà di dicembre a fine aprile.	X		
ONERI GENERALI			
Promozione dell'attività teatrale e cinematografica	X		

Fonte: Gruppo Teatro Giovani 90

In proposito, si rimarca che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali; infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

8.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	22.110 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	22.110 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	22.110 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	22.110 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

Come appare dalla tabella, nel 2023, gli oneri in capo al Comune, connessi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti e ai relativi pagamenti sono pari a € 22.110.

Il Comune non ha registrato nel proprio sistema contabile, altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: ns. riadattamento delle tabelle del MEF

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame - tempi, orari, moduli operativi - incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 8.6 risultano assolti.

Economicità della gestione del servizio

Nonostante uno scenario sfavorevole, inizialmente determinato dalla pandemia da Covid-19 e successivamente aggravato dai rincari delle bollette energetiche, è importante sottolineare che, in base all'ultimo bilancio approvato, la gestione del servizio appare orientata in modo deciso al raggiungimento dell'equilibrio economico.

Si ritiene, pertanto, che nel prossimo futuro la gestione del Teatro in esame possa effettivamente conseguire tale equilibrio, grazie a due fattori principali: a) consolidamento delle politiche di ottimizzazione dei costi operativi, che hanno già dimostrato una certa efficacia nel contenere le spese senza compromettere la qualità dell'offerta culturale; b) progressivo superamento dell'attuale fase congiunturale, caratterizzata da forti pressioni inflazionistiche che hanno influenzato negativamente le scelte di consumo, penalizzando in particolare i beni e i servizi culturali.

8.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi effettuate, si ritiene che nel prossimo futuro, la gestione del Teatro dei Fluttuanti, potrebbe conseguire l'equilibrio economico, anche grazie al superamento fase congiunturale (per effetto della ricomposizione della crisi geopolitica in atto), connotata da forti spinte inflazionistiche che incidono negativamente sulle scelte di consumo, giacché inducono a prediligere beni e servizi considerati di maggiore utilità rispetto ai servizi culturali.

➤ ***Indicatori di efficienza***

Non è stato possibile approfondire la valutazione circa l'efficienza del servizio affidato, in quanto il soggetto Gestore non presentava, nel 2022, lavoratori dipendenti all'attivo, come esposto nel paragrafo 8.4.

Occorre rammentare, tuttavia, che il decremento dei "Costi per servizi", che presentano la maggiore incidenza sul totale dei costi sostenuti dal soggetto Gestore, suggerisce che grazie al presidio dei costi di produzione, il gestore è riuscito a preservare l'efficienza operativa.

Indicatori della qualità del servizio

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi, circa lo svolgimento delle prestazioni in capo al soggetto gestore, ha evidenziato il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio che sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente non ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante il ricorso all'opzione gestionale del in house providing ma bensì attraverso un procedimento ad evidenza pubblica.

CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l'eventuale qualità di società in house providing, nonché le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022.

Infine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell'analisi.

La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l'adempimento in parola.

FASI ESECUTIVE ADEMPIMENTI EX ART. 30 DEL D.GS. 201/2022	1. Rilevazione assetto S.p.L.	2. Soggetto Gestore	3. Descrizione del Servizio	4. Ricognizione Art. 30 T.U.	5. Esiti della ricognizione
1. Rilevazione assetto Servizi pubblici locali (S.p.L.) a rilevanza economica.	XXX	XXX	XXX	XXX	X
2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e modalità di affidamento.	XXX	XXX	X	X	X
3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali a r.e. ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 201/2022.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
5. Sintesi degli esiti della ricognizione.	X	X	X	XXX	XXX

a) *Legenda: X = relazione non intensa (attività, comunque, da svolgere in base alle pregresse disposizioni normative) XX = l'intensità della relazione è media, XXX = relazione diretta (Condizione necessaria per lo svolgimento delle altre fasi)*

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi, le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della seconda ricognizione relativa all'anno 2024, riferita al 31.12.2023, sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono *"stato di salute"* della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

COMUNE DI ARGENTA - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
SERIVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE								
Servizi cimiteriali e Luci votive	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	Positiva
Servizio Farmacie	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	Positiva
Impianti sportivi - Piscina comunale	NO (a)	NO (b)	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Impianti sportivi - Tennis	SI	(c)	SI	SI	SI	SI	NO	Positiva
Trasporto scolastico	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Refezione Scolastica	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Teatro dei Fluttuanti	NO (d)	(e)	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva

Fonte: ns. elaborazione

Note:

a) Con riferimento alla gestione della Piscina comunale è da ritenersi che il mancato conseguimento degli equilibri economici è da imputare ad una situazione di carattere congiunturale, dovuta al perdurare degli effetti della pandemia Covid 19, e soprattutto al caro bolletta energetica determinato dalle tensioni geopolitiche ancora in atto;

b) I valori assunti dagli indicatori di efficienza relativi al soggetto gestore sono influenzati negativamente dalle condizioni sfavorevoli legate all'attuale congiuntura economica;

c) Nel ricordare che gli indicatori di efficienza sono calcolati in base ai dati relativi al personale dipendente (numero di dipendenti; retribuzione e oneri relativi); si precisa che questi ultimi non sono stati calcolati giacché, il Centro Tennis Argenta A.S.D., non ha assunto personale dipendente, avvalendosi di professionisti esterni per lo svolgimento delle rispettive attività;

d) Con riferimento alla gestione dei servizi teatrali il mancato conseguimento dell'equilibrio economico è da attribuire alle sfavorevoli condizioni di mercato (inflazione e scelte dei consumatori);

e) Non è stato possibile calcolare gli indicatori di efficienza i dati a disposizione non consentono di trarre valutazione in merito ai valori assunti dagli indicatori stessi.

APPENDICE

ⁱ **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

ⁱⁱ **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

ⁱⁱⁱ **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^{iv} **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^v **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{vi} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

^{vii} **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

^{viii} **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

^{ix} **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^x **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^{xi} **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{xii} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

^{xiii}

^{xiv}

^{xv} **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita.

^{xvi} **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

^{xvii} **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^{xviii} **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^{xix} **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{xx} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.