



**COMUNE DI ARGENTA**

**REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E ACCESSO  
AL SERVIZIO DI PRE SCUOLA**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 18/04/2011  
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 64 del 19/12/2024

Regolamento comunale di organizzazione e di accesso  
al servizio di pre scuola

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento stabilisce i criteri per l'organizzazione del servizio di pre scuola in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa; disciplina inoltre i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio allo scopo di garantire un sistema imparziale di applicazione delle procedure inerenti l'accesso e l'erogazione dello stesso.
2. Il servizio di pre scuola, essendo rivolto a conciliare gli orari lavorativi dei familiari con quelli delle attività didattiche, deve sostanzialmente realizzare un equilibrio fra i costi necessari per l'organizzazione e la gestione e gli introiti derivanti dalle tariffe.

Art. 2 Modalità

1. Il servizio di pre scuola consiste, per gli alunni iscritti al servizio, nella possibilità di accedere ai locali scolastici in orario antecedente l'inizio delle attività didattiche.
2. Durante il tempo del pre scuola il Comune assicura la vigilanza sugli alunni mediante addetti appositamente incaricati, fino all'inizio delle attività didattiche.
3. Il rapporto numerico fra bambini ed addetti è stabilito dall'Ufficio Istruzione secondo quanto definito dalle normative vigenti.

Art. 3 Iscrizioni

1. L'iscrizione al servizio pre scuola deve essere effettuata prima dell'avvio di ciascun ciclo scolastico, dal 1 aprile al 30 giugno sul portale dedicato.

Per ciclo scolastico si intende:

- Scuola dell'Infanzia – dai 3 ai 6 anni;
- Scuola primaria (elementare) - dai 6 ai 11 anni;

2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale accettare domande di iscrizione pervenute fuori termine. In tal caso costituirà elemento di valutazione essenziale il mantenimento del rapporto ottimale bambini/addetti di cui al successivo art. 8.1.
3. Potranno inoltre essere accolte, in relazione alla disponibilità di posti:
  - le domande di iscrizione pervenute entro il 31 ottobre per il primo periodo del servizio pre scuola, ovvero dal mese di settembre al mese di gennaio compresi;
  - le domande di iscrizione pervenute dal 1 novembre al 31 gennaio, per il secondo periodo, ovvero dal mese di febbraio al mese di giugno compresi;
4. Le rinunce al servizio di pre scuola per il primo periodo devono essere presentate entro il giorno precedente al primo giorno di scuola, mentre le rinunce per il secondo periodo devono essere presentate entro il mese di dicembre.
5. Dopo eventuale rinuncia sarà possibile ripresentare domanda al servizio, in relazione alle indicazioni riportate al comma 3 del presente articolo.
6. All'entrata in vigore del presente regolamento, le iscrizioni in essere sono ritenute valide fino al termine del ciclo scolastico.

#### Art. 4 Regime tariffario

1. La fruizione del servizio di pre-scuola comporta il pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale.
2. La tariffa è relativa a due periodi dell'anno scolastico:
  - a. Dall'inizio dell'anno scolastico fino a tutto il mese di gennaio;
  - b. Dal mese di febbraio fino al termine dell'anno scolastico.
3. Il versamento dell'importo dovuto può avvenire con le modalità previste dal vigente Regolamento Generale delle Entrate comunali o tramite addebito diretto SDD.
4. Nel caso in cui l'alunno iscritto al servizio non intenda usufruire anche del secondo periodo, deve essere resa comunicazione all'Ufficio Istruzione ed al Servizio Entrate mediante compilazione di apposito modulo reperibile sul portale dedicato entro il mese di dicembre; diversamente l'alunno sarà automaticamente considerato iscritto fino al termine dell'anno scolastico e dovrà corrispondere interamente la tariffa prevista.
5. Nessuna riduzione tariffaria è dovuta per iscrizioni ritardate o rinunce anticipate rispetto all'inizio ed al termine di ogni periodo.

#### Art. 5 Norme comportamentali

1. Durante il tempo del pre scuola gli utenti devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti degli assistenti e dei compagni.

#### Art. 6 Sanzioni

1. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente articolo 5, l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:
  - a) richiamo verbale da parte degli assistenti con avviso informale alla famiglia;
  - b) avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto;
  - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- d) interruzione definitiva dall'utilizzo del servizio qualora permanga il comportamento non corretto.
2. L'applicazione di uno dei provvedimenti indicati alle lettere c-d del punto precedente non comporta la restituzione della tariffa corrisposta né esonera dall'obbligo di corrisponderla qualora non ancora versata.
3. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente comma.
4. E' altresì facoltà della Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro che non siano in regola con i pagamenti delle tariffe dell'anno precedente.

#### Art. 7 Responsabilità

1. Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti per fatto proprio o per negligenza a terzi, a se stessi ed agli arredi e locali scolastici.
2. Per la responsabilità dell'Amministrazione Comunale si rinvia alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

## Art. 8 Organizzazione del servizio

1. Sulla scorta delle domande pervenute entro i termini indicati all'art. 3.1, l'Ufficio Istruzione, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, provvede a:
  - a. Individuare i plessi scolastici nei quali sia attivabile il servizio di pre scuola, avendo come riferimento orientativo un numero di iscritti non inferiore a 8;
  - b. Individuare il rapporto ottimale fra bambini ed addetti, considerando la numerosità ed il diverso tempo di permanenza nel servizio di pre scuola da parte degli alunni utenti esclusivi e di quelli provenienti dal trasporto scolastico.
2. Costituisce elemento essenziale per le suddette valutazioni da parte della Giunta Comunale, il mantenimento dell'equilibrio fra costi e ricavi di cui all'art. 1.2.