

Comune di Argenta



Modulo per
**RECLAMI, SEGNALAZIONI E
SUGGERIMENTI**

M03/01/01

**Rev. 0
Anno 2010**

PARTE RISERVATA AL CITTADINO

Gentile Signora/Signore,

per segnalare al Comune di Argenta eventuali disservizi, problemi, difficoltà, oppure per inviare suggerimenti e consigli su come migliorare i servizi forniti, può compilare questo modulo e consegnarlo all'Ufficio URP (può anche inviarlo via Fax o e-mail).

Il Comune si impegna a risponderLe entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento del modulo compilato.

Si ricorda che la presentazione del modulo non sospende i termini di legge previsti per eventuali ricorsi.

Tipo:

- Reclamo
 Segnalazione
 Suggerimento

Destinatario:

- Comune di Argenta
 SOELIA
 Altro Ente: _____

Oggetto: _____

Descrizione:

(data) / /

(firma)

DATI PERSONALI (non obbligatori, necessari per avere risposta)

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'Ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. Il sottoscritto si riserva la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs stesso.stessa.

FIRMA

PARTE RISERVATA ALL' U.R.P

Data di arrivo / /

Modalità di arrivo	Valutazione
<input type="checkbox"/> Verbale	<input type="checkbox"/> Reclamo fondato n° _____
<input type="checkbox"/> Telefonica	<input type="checkbox"/> Reclamo non fondato n° _____
<input type="checkbox"/> Scritta	<input type="checkbox"/> Segnalazione n° _____
<input type="checkbox"/> e - mail	<input type="checkbox"/> Suggerimento n° _____

Trasmesso al servizio comunale competente: _____

In data / /

Trasmesso alla Soc. Soelia in data / /

Trasmesso ad altro Ente: _____ in data / /

PARTE RISERVATA AL SERVIZIO COMUNALE COMPETENTE

Per il reclamo/segnalazione/suggerimento in oggetto, il Servizio competente ha provveduto a :

rispondere per iscritto direttamente al cittadino entro il termine 30 gg. dalla data della sua presentazione, inviando copia della risposta all' U.R.P. unitamente all'originale del reclamo presentato.

trasmettere la risposta scritta, unitamente all'originale all'U.R.P. entro 20 gg, per essere inoltrata al cittadino.

Data / / Firma Responsabile _____

Note: _____

Modalità di trasmissione risposta

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Verbale | <input type="checkbox"/> Fax |
| <input type="checkbox"/> Telefonica | <input type="checkbox"/> e - mail |
| <input type="checkbox"/> Scritta | <input type="checkbox"/> Fotocopia |

In data / / Al sig. _____