



Comune di **Argenta**
Provincia di Ferrara

DECRETO SINDACALE n° 22 del 09-10-2024

Oggetto: Nomina della D.ssa Valeria Villa quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Medicina (classe 1B)

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 20 agosto 2000 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali istituito presso l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (A.G.E.S.);
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario comunale;
- l'art. 10, comma 2, del D.P.R. 465/97 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'Ufficio di Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario e determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la relativa retribuzione, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES), con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, modificata con deliberazione n. 171 del 21/03/2002, deliberazione n. 164 del 27/07/2000 nonché deliberazione n. 113 del 02/05/2001 ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale e della nomina del segretario titolare;

Visto altresì il Decreto del Ministero dell'interno del 21/10/2021 recante le modalità e disciplina per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale;

Vista la convenzione tra il Comune di Argenta (Fe) ed il Comune di Medicina (Bo) per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, S.P. n. 978 del 29/11/2019, la quale, all'art. 3 "*Durata della convenzione – recesso – scioglimento anticipato*", comma 2, prevede "*La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Argenta capo-convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento di entrambi i Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione dei sindaci non eletti. In mancanza di espressa conferma della validità della convenzione anche da parte di uno solo dei Consigli comunali, la convenzione scadrà il 120° giorno successivo alla proclamazione del sindaco neo eletto del Comune Capo convenzione*";

Dato atto che:

- 8 e 9 giugno 2024, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Argenta e per l'elezione del sindaco;
- con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale sottoscritto in data 11 giugno 2024 è stato proclamato eletto Sindaco il sottoscritto Andrea Baldini;

- con decreto sindacale n. 6 dell'11/06/2024 è stata confermata la **D.ssa Valeria Villa**, Segretario di fascia professionale "A" idonea a svolgere le relative funzioni, quale titolare della Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Argenta e Medicina (classe 1B);

Dato atto pertanto che la convenzione S.P. 978 del 29/11/2019 fra il Comune di Argenta e il Comune di Medicina è in scadenza in data 09/10/2024;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio Comunale di Argenta n. 43 del 26/09/2024 e del Consiglio Comunale di Medicina n. 53 del 30/09/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, è stata approvata la nuova Convenzione fra i Comuni di Argenta (FE) e Medicina (BO) per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale – classe 1B – con decorrenza dall'effettiva presa di servizio del Segretario titolare;

Dato atto che la predetta Convenzione è stata sottoscritta dai Comuni di Argenta e Medicina in data 01/10/2024 reg. n. 1160 del Comune di Argenta prot. n. 25409 dell'01/10/2024;

Dato atto altresì che in data 02/10/2024 con nota prot. Unione n. 32805 è stata inviata la necessaria documentazione al Ministero degli Interni – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma al fine del riconoscimento della costituzione della menzionata convenzione;

Rilevato altresì che il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma, con provvedimento dirigenziale prot. n. 31404 del 07/10/2024, acclarato al prot. dell'Unione Valli e Delizie al n. 33230 del 07/10/2024, ha preso atto della costituzione della convenzione di segreteria di classe 1/B tra il Comune di Argenta e il Comune di Medicina fino al termine del mandato del Sindaco di Argenta capo-convenzione;

Dato atto che con il medesimo provvedimento prot. n. 31404 del 07/10/2024 è stata assegnata alla predetta convenzione la dott.ssa VALERIA VILLA, segretario iscritto nella fascia professionale "A" e già titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Argenta e Medicina, dando facoltà al Sindaco del Comune di Argenta (Capo-convenzione) di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;

Verificato, come da autodichiarazione resa dall'interessata, che non sussiste a carico della Dr.ssa Valeria Villa alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

Dato atto che la segreteria convenzionata decorrerà dalla data di presa di servizio del Segretario;

Ritenuto con il presente atto di provvedere alla nomina del suddetto Segretario;

Visto il vigente Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

Visto il DPR 465/1997;

Richiamato il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101;

In qualità di Sindaco capo-convenzione e di concerto con il Comune di Medicina

DECRETA

1. Per i motivi sopraesposti che si intendono integralmente richiamati, **di nominare Segretario della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Medicina, di classe 1B**, la **Dott.ssa VALERIA VILLA**, Segretario di fascia professionale "A", fissandone la decorrenza, fatta salva la presa di servizio del Segretario, **dal 09/10/2024**;
2. Di dare atto che dopo l'accettazione da parte della dott.ssa Valeria Villa seguirà la presa di servizio della stessa, dalla quale decorrerà la segreteria convenzionata tra i Comuni di Argenta e Medicina;
3. Di designare il Segretario, Dr.ssa Valeria Villa, soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dal Comune di Argenta in esecuzione del Regolamento UE GDPR n. 679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente alla nomina di che trattasi e dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce;
4. Di dare atto che i contenuti del presente provvedimento saranno oggetto di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Argenta.
5. Di inviare il presente decreto, contestualmente all'accettazione da parte del Segretario, all'attestazione di presa servizio, al Comune di Medicina, al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, e alla competente Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, per gli adempimenti di competenza.

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;

- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

F.to digitalmente
IL SINDACO
Andrea Baldini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.