



Comune di **Argenta**  
Provincia di Ferrara

## DECRETO SINDACALE n° 8 del 11-06-2024

**Oggetto:** Attribuzione incarico di direzione del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria del Comune di Argenta in seguito alle Elezioni amministrative dell' 8 e 9 giugno 2024

### IL SINDACO

**Premesso** che in data 8 e 9 giugno 2024, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Argenta e per l'elezione del sindaco e con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale sottoscritto in data 11 giugno 2024, è stato proclamato eletto Sindaco il sottoscritto Andrea Baldini;

**Richiamate** le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare:

- L'art. 88 il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D. Lgs. 29/1993, ora D. Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- L'art. 89 che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;
- L'art. 107 che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

**Richiamato** il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

**Visto** in particolare l'art. 19 "incarichi di funzioni dirigenziali";

**Visto** il CCNL 17/12/2020 ed in particolare l'art. 48 "Incarichi dirigenziali";

**Visto** lo Statuto del Comune di Argenta;

**Richiamato** il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/01/2020;

**Considerato** che l'attuale articolazione organizzativa del Comune prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale
- Settore OO.PP. e Patrimonio
- Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona

**Dato atto** che la direzione del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria è rimessa alla dirigente a tempo indeterminato, dr.ssa Travasoni Patrizia, giusto decreto sindacale n. 17 del 29/10/2019;

**Richiamata** la norma dell'art. 21 contenuta nel Titolo III, Capo II, del predetto regolamento, avente ad oggetto "Art. 21 - Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore" in cui al comma 5 si prevede che:

*"5. Gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura sono di durata determinata, non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia. L'incarico può avere eccezionalmente durata inferiore nel caso in cui, per temporanee esigenze organizzative, si renda necessaria l'attribuzione d'incarico diverso o sia in corso di definizione un processo di riorganizzazione non ancora concluso. Qualora la durata degli incarichi sia legata al mandato del Sindaco/Presidente, gli incarichi possono essere confermati, con o senza significative modifiche di contenuto, o riaffidati entro novanta giorni dall'inizio del mandato del nuovo Sindaco/Presidente; in questo periodo i dirigenti continuano ad esercitare le loro funzioni inerenti agli incarichi in atto";*

**Considerato** altresì che in seguito alle elezioni amministrative dell' 8 e 9 giugno 2024 si ritiene di voler valutare la necessità di una riorganizzazione complessiva dell'ente, e a tal fine di provvedere in via temporanea, all'attribuzione degli incarichi e delle funzioni dirigenziali in attesa della predetta riorganizzazione e comunque non oltre il 31.12.2024;

**Ritenuto** che la dr.ssa Travasoni Patrizia, dirigente di ruolo, dipendente del Comune di Argenta, possieda le competenze e conoscenze specialistiche e pluridisciplinari e una importante esperienza pluriennale, necessarie per dirigere il Settore Programmazione e Gestione Finanziaria del Comune, comprovati dalle valutazioni positive della relativa prestazione ottenute nel corso degli anni di lavoro presso questo Ente, nonché dall'alto grado, di realizzazione degli obiettivi assegnati mediante i Piani delle Performance triennali, progressivamente approvati dal Comune nell'ultimo quinquennio, valutati dalla Giunta e validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

**Considerato** che sussistono i presupposti giuridici e motivazionali per confermare temporaneamente l'incarico direzionale del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria alla dr.ssa Travasoni Patrizia;

**Richiamato** altresì il Titolo III, Capo V - "Le competenze dirigenziali" del predetto Regolamento;

**Considerato** che sussistono i presupposti giuridici e motivazionali per confermare l'incarico direzionale del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria alla dr.ssa **TRAVASONI PATRIZIA**;

**Rilevato** che la dr.ssa **TRAVASONI PATRIZIA** ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto;

**Dato atto** che la dr.ssa Travasoni Patrizia risulta impiegata parzialmente presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie come da apposito accordo sottoscritto tra enti con SP 100 del 11.03.2024 Prot. Unione n.8543 del 11.03.2024 al fine di ricoprire l'incarico di direzione del Settore Finanze dell'Unione stessa;

**Richiamata** la vigente disciplina per la definizione della retribuzione di posizione e risultato per i dirigenti di cui all'ALLEGATO 1 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e constatato che la stessa prevede testualmente: "I coefficienti economici di posizione sono rivisitati ed aggiornati, in coincidenza con il sopravvenire di circostanze ed accadimenti tali da comportare significativi scostamenti in ordine all'incidenza parametrica degli elementi ponderativi applicati";

**Vista** la pesatura delle posizioni dirigenziali per l'anno 2024 approvata con delibera di G.C. n 50 del 20.03.2024;

**Viste:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 di cui all'art. 170 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2023 dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati (art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - art.10 del D.Lgs. n.118/2011);
- la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 21.12.2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di gestione finanziario 2024-2026 - Approvazione assegnazione risorse finanziarie secondo l'articolazione per programmi definita nel D.U.P. 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29/02/2024, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione";

**Viste** le successive modificazioni/integrazioni degli atti di programmazione di cui sopra;

**Viste** le misure di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente contenute nel PIAO, a cui la Dirigente dovrà attenersi nell'esercizio del proprio incarico;

**Ritenuto** di assegnare alla dott.ssa Travasoni Patrizia **la realizzazione degli Obiettivi contenuti nel D.U.P. 2024-2026, degli obiettivi di performance inseriti nel PIAO 2024-2026** approvato con la menzionata delibera di G.C. n. 36/2024;

**Verificato**, come da autodichiarazione resa dall'interessato, che non sussiste a carico della dr.ssa Travasoni Patrizia, alcuna delle fattispecie che determinano inconfirmità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

**Richiamato** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 86 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. **Prime misure organizzative interne**" ed in particolare i contenuti della disciplina della struttura organizzativa di cui all'allegato "A" della suddetta delibera che assegna ai Dirigenti dell'Ente ruoli determinati, stabilendo che: *"Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:*

*- i Dirigenti del Comune di Portomaggiore, ciascuno per il proprio ambito di attività, i quali operano con il supporto giuridico del Segretario generale e con il supporto tecnico/informatico del Settore SIA dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. ... omissis";*

**Visto** altresì il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

**Accertato** che il Dr.ssa Travasoni Patrizia presenta garanzie sufficienti in particolare in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'Interessato

## DECRETA

1. Di conferire alla dott.ssa Travasoni Patrizia, dirigente di ruolo del Comune di Argenta, l'incarico di direzione del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria;
2. Di stabilire che il presente incarico abbia durata temporanea fino alla riorganizzazione complessiva dell'ente che si prevede di realizzare e, comunque, non oltre il 31.12.2024;

## DISPONE

1. Di assegnare alla stessa dirigente gli indirizzi e gli obiettivi connessi alla gestione dei servizi di competenza contenuti nel Documento Unico di Programmazione e dettagliati dalla Giunta nell'ambito del PIAO;
2. Di dare atto che le funzioni attribuite al sopraindicato dirigente sono definite nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nonché dallo Statuto del Comune di Argenta e dalle norme in materia, tra le quali il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001 a cui si fa rinvio;
3. Di autorizzare fin da subito il dirigente ad adottare gli atti organizzativi necessari per rendere operativa la gestione di propria competenza;
4. Di dare atto al fine della quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla dipendente si rimanda alla pesatura della posizione dirigenziale per l'anno 2024, approvata con G.C. n 50 del 20.03.2024;

## Inoltre DESIGNA

**alla dirigente Dr.ssa TRAVASONI PATRIZIA soggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n. 679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria;

La dirigente dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;

- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

F.to digitalmente  
IL SINDACO  
Andrea Baldini