



Comune di **Argenta**
Provincia di Ferrara

DECRETO SINDACALE n° 6 del 11-06-2024

Oggetto: Conferma D.ssa Valeria Villa quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta e Medicina (classe 1B) in seguito alle elezioni amministrative dell' 8 e 9 giugno 2024.

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 8 e 9 giugno 2024, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Argenta e per l'elezione del sindaco;
- con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale sottoscritto in data 11 giugno 2024, è stato proclamato eletto Sindaco il sottoscritto Andrea Baldini;

Richiamato il decreto sindacale n. 25 del 23.12.2019 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Valeria Villa, già titolare della Segreteria del Comune di Argenta dal 24.11.2016, quale Segretario di fascia professionale "A" idonea a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Argenta (Fe) e Medicina (Bo) (classe 1B) dal 01.01.2020;

Richiamato l'art. 99 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente recita:

"3. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato.";

Vista la convenzione tra il Comune di Argenta(Fe) ed il Comune di Medicina (Bo) per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, S.P. n. 978 del 29.11.2019, la quale all'art. 3 *"Durata della convenzione – recesso – scioglimento anticipato"* comma 2. prevede *"La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Argenta capo – convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento di entrambi i Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione dei sindaci non eletti. In mancanza di espressa conferma della validità della convenzione anche da parte di uno solo dei Consigli comunali, la convenzione scadrà il 120° giorno successivo alla proclamazione del sindaco neo eletto del Comune Capo convenzione.";*

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 di cui all'art. 170 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2023 dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati (art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - art.10 del D.Lgs. n.118/2011);
- la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 21.12.2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di gestione finanziario 2024-2026 -

Approvazione assegnazione risorse finanziarie secondo l'articolazione per programmi definita nel D.U.P. 2024-2026;

- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29/02/2024, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Approvazione";

Viste le successive modificazioni/integrazioni degli atti di programmazione di cui sopra;

Ritenuto con il presente atto in qualità di Sindaco del Comune di Argenta Capo Convenzione, d'intesa con il Sindaco del Comune di Medicina, di provvedere alla conferma della nomina del suddetto Segretario, Dr.ssa Valeria Villa, la quale ha dato la sua disponibilità;

Ritenuto di assegnare alla dott.ssa Valeria Villa la realizzazione degli Obiettivi contenuti nel D.U.P. 2024-2026, degli obiettivi di performance inseriti nel PIAO 2024-2026 approvato con la menzionata delibera di G.C. n. 36/2024, nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione, per l'intera durata del proprio mandato elettorale;

Verificato, come da autodichiarazione resa dall'interessata, che non sussiste a carico della dott.ssa Valeria Villa alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

Visto il vigente Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

Visto il DPR 465/1997;

Richiamato il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 86 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. **Prime misure organizzative interne**" ed in particolare i contenuti della disciplina della struttura organizzativa di cui all'allegato "A" della suddetta delibera che assegna ai Dirigenti dell'Ente ruoli determinati, stabilendo che: *"Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:*

- i Dirigenti del Comune di Portomaggiore, ciascuno per il proprio ambito di attività, i quali operano con il supporto giuridico del Segretario generale e con il supporto tecnico/informatico del Settore SIA dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. ... omissis";

Visto altresì il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

DECRETA

1. Per i motivi sopraesposti che si intendono integralmente richiamati, di confermare la nomina della **Dr.ssa Valeria Villa**, Segretario di fascia professionale "A", quale titolare della Segreteria Convenzionata (classe 1B) tra il Comune di Argenta e il Comune di Medicina, essendo la stessa idonea a svolgere le relative funzioni;
2. Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale dott.ssa Valeria Villa;

3. Di dare atto che i Dirigenti compreso il segretario del Comune di Argenta, ciascuno per il proprio ambito di competenza, sono stati designati, quali **soggetti delegati attuatori degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016 come da delibera di G.C. n. 86 del 24.5.2018 e dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce;
4. Di dare atto inoltre che con la medesima deliberazione G.C. n. 86 del 24.5.2018, il Comune di Argenta, ha provveduto a fornire le prime misure organizzative interne e fornire le istruzioni per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE GDPR n.679/2016;
5. Di inviare il presente decreto al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e per conoscenza alla competente Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, per gli adempimenti di competenza e al Comune di Medicina.

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;
- trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo

se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;

- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

F.to digitalmente
IL SINDACO
Andrea Baldini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.