



Comune  
di **Argenta**

PROVINCIA DI FERRARA

Determinazione  
n. **790**  
del **31-12-2024**

SETTORE Opere Pubbliche Patrimonio

**OGGETTO:** Conferma dell'incarico di Elevata qualificazione relativa al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO dal 01/01/2025

**OGGETTO: Conferma dell'incarico di Elevata qualificazione relativa al SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO dal 01/01/2025**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso** che:

- il CCNL sottoscritto il 16/11/2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 ha ridefinito la materia dei precedenti incarichi di posizione organizzativa disapplicando gli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018, in particolare con le previsioni di cui agli artt. 16 "Incarichi di Elevata Qualificazione", 17 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", 18 "Conferimento e revoca degli incarichi di EQ", 19 "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ" e 20 "Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ";
- con deliberazione di Giunta comunale di Argenta n. 134 del 07/08/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, si è proceduto all'adeguamento ai richiami di cui al CCNL 16/11/2022 e alla nuova terminologia usata di "Elevata Qualificazione" anziché "Posizione Organizzativa" dell'Allegato 3 al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi applicabile in Unione Valli e Delizie nonché nei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, il quale disciplina, appunto, i criteri generali per l'istituzione, il conferimento e la pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Dato atto** che:

- con determinazione n. 751 del 15/11/2022 il sottoscritto in qualità di dirigente del Settore Opere pubbliche e Patrimonio ha provveduto all'attribuzione dell'allora incarico di posizione organizzativa n. 3, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, relativa al Servizio Lavori pubblici all'arch. Francesca Fini con decorrenza dal 21/11/2022;
- con la medesima determinazione si stabiliva che:
  - l'incarico avrebbe avuto durata triennale e comunque non oltre il termine della durata dell'incarico dirigenziale attribuito al sottoscritto con decreto sindacale n. 13 del 21/09/2022 (termine con la scadenza del mandato elettorale previsto per maggio 2024);
  - nel caso di subentro di nuovo dirigente lo stesso avrebbe potuto esercitare l'opzione della proroga dell'incarico fino al termine massimo di tre anni (ossia fino al 20/11/2025);

**Dato atto** che:

- con successiva determinazione n. 88 dell'01/03/2024 l'incarico di posizione organizzativa n. 3 attribuito con la menzionata determinazione n. 751/2022 è stato prorogato fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale attribuito dal 01/03/2024 con decreto del Sindaco di Argenta n. 4 del 01/03/2024, in virtù della Convenzione tra il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Argenta per la gestione associata dell'ufficio del dirigente tecnico di cui alla S.P. 1539 del 29/02/2024;
- con successiva determinazione n. 316 del 12/06/2024, a seguito dell'attribuzione al sottoscritto di nuovo incarico dirigenziale del Settore OO.PP. e Patrimonio con decreto n. 9 dell'11/06/2024, l'incarico di posizione organizzativa alla all'arch. Francesca Fini di cui alla menzionata determinazione n. 751/2022 (già prorogato con determinazione n. 88/2024) è stato ulteriormente prorogato fino alla riorganizzazione complessiva dell'ente, prevista entro il 31/12/2024;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta comunale di Argenta n. 216 del 28/11/2024 è stata confermata l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Argenta nelle seguenti 4 unità di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale
- Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Settore OO.PP. e Patrimonio
- Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona;

**Dato atto** che con la medesima deliberazione di G.C. n. 216/2024 è stata ridefinita la struttura degli incarichi di Elevata Qualificazione ex art. 16 del CCNL 16/11/2022 del Comune di Argenta, come segue:

<b>INCARICO DI E.Q.</b>	<b>Unità organizzativa di riferimento</b>	<b>Dirigente che attribuisce l'incarico</b>	<b>Tipologia della posizioni di cui alla metodologia nonché all'art. 16, comma 2, del CCNL 16/11/2022</b>
INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE n. 1	SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E SOCIALI (con coordinamento ufficio di piano distrettuale)	Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona	Incarico di tipo a) – posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale
INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE n. 2	SETTORE OO.PP. E PATRIMONIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio	Incarico di tipo a) – posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale

**Visto** il verbale della Conferenza dei Dirigenti dell'11/12/2024, con cui si è provveduto alla pesatura degli incarichi di elevata qualificazione del Comune di Argenta di cui alla menzionata deliberazione n. 216/2024, definendo la quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato massima spettante per ciascuna posizione;

**Dato atto** che con decreto del Sindaco n. 37 del 31/12/2024 è stato conferito l'incarico di direzione del SETTORE OO.PP. E PATRIMONIO del Comune di Argenta al sottoscritto ing. Leonardo Nascosi, con decorrenza dall'01/01/2025 al 31/12/2026 in virtù della "Convenzione per la gestione associata dell'ufficio di dirigente del Settore Tecnico tra i Comuni di Portomaggiore e Argenta" sottoscritta con S.P. 1560 in data 23/12/2024;

**Dato atto** che l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 attribuito all'arch. Francesca Fini con determinazione dirigenziale n. 751/2022 (e successivamente prorogato con determinazioni dirigenziali n. 88/2024 e 316/2024) decorreva dal 21/11/2022 **per una durata di tre anni**, come previsto dall'incarico stesso coerentemente con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi applicabile in Unione Valli e Delizie nonché nei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 23/01/2020;

**Considerato** pertanto che sono ancora in corso i tre anni di durata dell'incarico di posizione organizzativa di cui alla determinazione n. 751/2022, il cui termine è previsto per il 20/11/2025;

**Considerato** inoltre che la ridefinizione degli incarichi di elevata qualificazione del Comune di Argenta disposta con deliberazione di G.C. n. 216/2024 non ha apportato modifiche alla tipologia ed ai contenuti dell'incarico di elevata qualificazione relativo al Settore OO.PP. e Patrimonio – Servizio Lavori pubblici e che quindi si ritiene di poter dare continuità all'incarico conferito con determinazione n. 751/2022 e già oggetto di proroga con successive determinazioni dirigenziali n. 88/2024 e 316/2024;

**Ritenuto**, con il presente atto, confermare l'incarico di Elevata Qualificazione n. 2 di cui alla menzionata deliberazione di G.C. n. 216/2024 relativo al Servizio Lavori pubblici – Settore OO.PP. e Patrimonio, attribuito con determinazione n. 751/2022 e successivamente prorogato con determinazioni n. 88/2024 e 316/2024, all'arch. Francesca Fini, con decorrenza dall'01/01/2025 al 20/11/2025, e comunque non oltre la durata dell'incarico dirigenziale del sottoscritto;

Ribadito che, come previsto dal Regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 134/2024, nel caso in cui l'incarico dirigenziale termini prima dello scadere dell'incarico di elevata

qualificazione, il dirigente subentrante potrà esercitare l'opzione della proroga del medesimo incarico di EQ attribuito dal predecessore fino al termine massimo previsto per il rinnovo (nel caso in oggetto 20/11/2025);

**Vista** la determinazione n. 394 del 05/08/2024, con cui il sottoscritto Dirigente ha provveduto all'articolazione organizzativa e all'assegnazione del personale del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio nonché all'individuazione dei responsabili del procedimento e incaricati al trattamento dei dati ed alla trasparenza;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi applicabile in Unione Valli e Delizie nonché nei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 23/01/2020 e ss.mm.ii;

**Ricordato** che compete ai Dirigenti di struttura l'attuazione delle successive fasi di sviluppo e attuazione dell'assetto organizzativo e gestionale delineato con il PEG e precisamente:

- l'articolazione delle strutture nei successivi livelli organizzativi intermedi (servizi/centri di responsabilità);
- l'attribuzione di incarichi afferenti le posizioni organizzative;
- l'assegnazione del personale ai servizi;
- l'individuazione di responsabili di servizio e di procedimento;
- la formulazione delle linee guida di carattere operativo-gestionale necessarie per il raggiungimento dei risultati;

**Visto** l'art. 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii, il quale prevede che i dirigenti hanno facoltà di delegare l'esercizio delle funzioni a personale incardinato nelle posizioni funzionali più elevate, allocato nelle strutture assegnate alla loro responsabilità;

**Visto** l'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "*Delega dell'esercizio di funzioni dirigenziali*";

**Dato atto** che l'arch. Francesca Fini ha rilasciato apposita autodichiarazione circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità riferite alla normativa sull'anticorruzione ed in particolare previste dall'art. 35-bis D.Lgs. 165/2000;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679;

**Preso atto** che il responsabile del procedimento, coincidente con il dirigente del Settore, attesta, in merito all'istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel PIAO in vigore presso l'Ente;
- che la spesa correlata al presente provvedimento è definita dai vigenti CCNL e rientra nel fondo delle EQ le cui risorse sono assegnate al Settore Risorse Umane dell'Unione ;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Dato atto** che, nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147, comma 1, e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

**DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di confermare e prorogare l'incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE (ora codificato con il n. 2) del Comune di Argenta relativo al SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI alla dipendente a tempo indeterminato Arch. FRANCESCA FINI, Specialista in attività tecniche con abilitazione – Area dei Funzionari ed EQ assegnata al Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta;
2. di **dare atto** che l'incarico di cui al punto 1) decorrerà dall'01/01/2025 sino alla scadenza dei tre anni dell'originario incarico di posizione organizzativa attribuito con determinazione dirigenziale n. 751/2022 (e già prorogato con successive determinazioni dirigenziali n. 88/2024 e 316/2024), ossia fino al 20/11/2025 e comunque non oltre la scadenza dell'incarico dirigenziale;
3. di disporre che, qualora l'incarico dirigenziale dovesse terminare prima del 20/11/2025, il dirigente subentrante potrà esercitare l'opzione della conferma del presente incarico di Elevata Qualificazione fino al termine di tre anni previsti come durata dell'incarico;
4. di confermare pertanto a favore dell'arch. Francesca Fini l'assegnazione di compiti e la delega di funzioni così come definito con determina dirigenziale n. 751/2022;
5. di dare atto che la conoscenza di dati personali da parte dell'incaricato che opera nell'esclusivo esercizio dei propri compiti istituzionali non è considerata "comunicazione" degli stessi, così come definito all'art. 4, lettera l), del D. Lgs. n. 196/2003, e che pertanto il loro trattamento effettuato da parte del soggetto incaricato con il presente atto nell'esclusivo ambito dei compiti e delle funzioni di cui ai precedenti punti non configura violazione delle vigenti norme sulla protezione dei dati personali;
6. di disporre altresì che all'incaricato del trattamento designato con questo atto venga consegnata copia della presente determinazione;
7. **di delegare** alla stessa dipendente, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e del vigente regolamento, l'esercizio temporaneo delle funzioni dirigenziali relative al SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO in caso di assenze od impossibilità del dirigente di riferimento per periodi limitati, indicativamente 30 giorni, limitatamente agli atti aventi carattere d'urgenza ed improcrastinabili per non causare danni all'ente;
8. di **riservarsi** di rivedere i contenuti dell'incarico alla dipendente per ragioni organizzative o per interventi normativi;
9. di **assegnare** alla dipendente gli obiettivi del PEG già delineati o che verranno delineati dalla Giunta comunale, a cui si fa rimando, affinché collabori attivamente alla loro realizzazione svolgendo un ruolo di coordinamento;
10. di **riconoscere** alla predetta dipendente i compensi a titolo di indennità di posizione e risultato in base alla pesatura disposta dalla conferenza dei dirigenti secondo la metodologia in uso;
11. di **disporre** che la dipendente, nell'esercizio dell'incarico, dovrà rispettare le regole in materia di privacy di cui Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679 e ss. attendendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite in calce alla presente determinazione;
12. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Argenta ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;

13. Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali e nomina INCARICATI/DESIGNATI DEL TRATTAMENTO (art. 29 del Regolamento Europeo n. 2016/679 E ART. 2-QUATERDECIES DEL D.Lgs. n. 101 del 30/06/2018)**

*Con la presente il sottoscritto nella sua qualità di incaricato della direzione del Settore Opere pubbliche e Patrimonio delegato attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, dal Titolare del trattamento dei dati personali rappresentato da Andrea Baldini, autorizza l'arch. Francesca Fini ai trattamenti di dati personali che effettui nello svolgimento delle mansioni e delle attività assegnate.*

*La normativa vigente, infatti, prevede che i dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo possono trattare dati personali solo se autorizzati dal Titolare del trattamento (o dai soggetti da questi delegati) e nei limiti delle istruzioni dallo stesso impartite.*

*Pertanto, nell'espletamento delle mansioni assegnate ed, in particolare, nell'effettuare le relative operazioni di trattamento di dati personali Lei deve adeguare il proprio operato alle seguenti istruzioni, fornite ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE.*

**1. Finalità, correttezza, liceità e trasparenza dei trattamenti di dati personali**

*1.1 Lei tratta i dati personali ai solo fini dello svolgimento della prestazione lavorativa richiesta ed in stretta aderenza alle policy e alle istruzioni in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica adottate dal Titolare del trattamento.*

*1.2 Lei non può, pertanto, trasferire i dati personali trattati a soggetti terzi, se non nei limiti e nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dal Titolare del trattamento. Specificatamente, si rappresenta che le operazioni di comunicazioni e/o diffusione di dati personali sono lecite se previste da norma di legge o regolamento.*

*1.3 Il Titolare fa sì che i trattamenti di dati personali degli interessati siano ispirati ai principi di correttezza, liceità, e trasparenza, fornendo agli stessi strumenti di trattamento adeguati. Inoltre, i dati personali che Lei è autorizzato a trattare devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità del loro trattamento. In tutti i casi in cui Lei ravvisi la sussistenza di dati eccedenti la finalità perseguita è tenuto ad avvisare il sottoscritto Dirigente Responsabile della di struttura di Sua afferenza.*

*1.4 Lei tratta i dati sottoposti a pseudonimizzazione da parte del Titolare con le medesime cautele e accorgimenti previsti per i dati personali.*

*1.5 Lei deve prestare particolare attenzione ed attenersi precipuamente alle istruzioni ricevute quando:*

- effettua trattamenti di dati personali suscettibili di cagionare danni, ovverosia nei casi in cui il trattamento comporta rischi di discriminazioni, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione.*
- se sono trattati dati genetici, dati relativi alla salute, i dati relativi alla vita sessuale o a condanne penali e a reati o le altre particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE o le relative misure di sicurezza;*
- se il trattamento riguarda una notevole quantità di dati personali e un vasto numero di interessati.*

*1.6 Lei è tenuto, anche ai fini dell'eventuale valutazione d'impatto, a fornire al Titolare tutte le informazioni allo stesso utili per determinare il rischio del trattamento effettuato nell'esercizio delle mansioni assegnate.*

**2. Istanze da parte degli interessati e delle Autorità**

*2.1. Lei modifica o cancella i dati personali trattati nell'espletamento delle mansioni assegnate solo su specifica istruzione e autorizzazione del Titolare. Non sono ammesse operazioni di cancellazione e distruzione dei dati autonomamente determinate.*

*2.2. Nel caso di istanze effettuate, anche solo verbalmente, dagli interessati, Lei deve avvisare immediatamente il sottoscritto Dirigente Responsabile della struttura di Sua afferenza e fornire allo stesso tutte le informazioni che consentano al Titolare di adempiere prontamente alle prescrizioni di legge.*

*2.3 Lei non dovrà richiedere o rintracciare ulteriori dati rispetto a quelli che il Titolare mette a disposizione e che non consentono l'identificazione di una persona fisica. Tuttavia, Lei non rifiuta le ulteriori informazioni fornite dall'interessato al fine di sostenere l'esercizio dei suoi diritti.*

2.4 Lei agevola, per quanto di sua competenza, il Titolare nell'evasione delle richieste promananti delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro, e la prevenzione di, minacce alla sicurezza pubblica, e la libera circolazione di tali dati.

### **3. Disposizioni per la sicurezza dei dati**

#### **3.1 Disposizioni per l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali**

In tutti i casi in cui utilizza la rete del Titolare deve attenersi alle seguenti disposizioni:

- la configurazione di rete sulla propria postazione di lavoro può essere modificata solo dall'Amministratore di sistema a fronte di una formale autorizzazione da inoltrare al servizio tecnico il quale, preso atto delle motivazioni della richiesta, si farà carico di dare seguito alla richiesta secondo un ordine di priorità calcolato sulla base del livello di criticità e delle altre attività contingenti;
- l'accesso alla risorsa informatica è personale e vi si accede tramite nome utente e password di identificazione. L'accesso non può essere condiviso o ceduto tranne per casi specifici autorizzati per iscritto dal Titolare o suo delegato;
- gli utenti sono responsabili per la protezione dei dati utilizzati e/o memorizzati nei sistemi in cui hanno accesso; è fatto loro divieto di accedere direttamente o indirettamente a directory, files e servizi, compresi quelli di posta elettronica non dell'Ente, non espressamente e preventivamente autorizzati dall'Ente;
- la password è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi fatta salva autorizzazione scritta da parte del Titolare o suo delegato: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare, per fatto imputabile a lui direttamente o indirettamente, password, login e comunque chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione e richiesta di sostituzione;
- l'utente, una volta ricevuto in uso un Computer, è tenuto a non alterare, né aggiungere e né cancellare, i software ivi installati;
- solo l'amministratore di Sistema o il responsabile tecnico autorizzato provvede alla regolarizzazione delle licenze necessarie per il software presente sui computer del Titolare;
- è vietato distribuire e utilizzare fuori dal perimetro delle licenze acquistate di software soggetto a Copyright;
- è vietato distribuire software che possano danneggiare le risorse informatiche, anche via e-mail;
- è vietato accedere fare copie di dati e/o programmi;
- solo l'amministratore di sistema o il responsabile tecnico autorizzato potrà accedere alla risorsa informatica dell'utente per compiti di aggiornamenti, ai fini della sicurezza del sistema e della rete;
- gli utenti sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza, inviandone nota all'Amministratore di Sistema e/o al Responsabile della struttura di appartenenza;
- gli utenti sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Titolare e di esaminare le policy emanate dal Titolare o suo delegato in materia di privacy e sicurezza informatica;
- le postazioni di lavoro portatili, la carta e i supporti informatici, quando non presidiati per periodi di tempo significativi, devono essere sistemati in armadi adeguatamente chiusi o in altri contenitori fisicamente protetti.
- per tutto quanto non indicato alla presente si rimanda alle policy e procedure interne in materia di privacy e sicurezza dei dati.
- per quanto non specificato è richiesto comunque un atteggiamento ispirato alla correttezza ed alla buona fede.

#### **3.2 Divieti relativi all'utilizzo di risorse informatiche assegnate**

Si sottolinea inoltre che le risorse informatiche assegnate possono essere esclusivamente utilizzate per le attività istituzionali: non è assolutamente consentito l'uso per fini personali.

In particolare, e al solo fine di memoria, si ricorda che sono tassativamente vietate le seguenti attività:

- accedere a siti ed acquisire o comunque diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
- diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità, individuali e collettivi;
- diffondere prodotti informativi di natura politica al di fuori di quelli consentiti dalla legge e dai regolamenti;
- diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura;
- compiere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete del Titolare;
- compiere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia non autorizzata di software, CD audio e video, clonazione o programmazione

- di smart card;*
- *utilizzare a titolo personale la posta elettronica assegnata;*
  - *utilizzare strumenti che potenzialmente sono in grado di consentire l'accesso non autorizzato alle risorse informatiche (ad es. cracker, programmi di condivisione quali IRC, ICQ);*
  - *intraprendere azioni allo scopo di :*
    1. *degradare le risorse del sistema;*
    2. *ottenere risorse superiori a quelle già allocate ed autorizzate;*
    3. *accedere a risorse informatiche, sia dell'Ente che di terze parti, violandone le misure di sicurezza;*
    4. *svelare le password altrui, nonché trasmettere in chiaro, pubblicare o mandare in stampa liste di account utenti o nomi host e corrispondenti indirizzi IP delle macchine;*
  - *impedire ad utenti autorizzati l'accesso alle risorse;*
  - *utilizzare software di monitoraggio della rete in genere;*
  - *intercettare pacchetti sulla rete, utilizzare sniffer o software di analisi del traffico (spyware) dedicati a carpire, in maniera invisibile, dati personali, password e ID dell'utente oppure a controllare ogni attività, ivi inclusa la corrispondenza e i dati personali, dei dipendenti;*
  - *utilizzare indirizzi di rete e nomi non espressamente assegnati all'utente;*
  - *accedere ai locali e ai box riservati alle apparecchiature di rete, o apportare qualsiasi modifica agli stessi;*
  - *installare hub per sottoreti di PC e stampanti;*
  - *installare modem per chiamate su linee analogiche, digitali o xDSL;*
  - *installare modem configurati in call-back ;*
  - *accedere ai file di configurazione del sistema, farne delle copie e trasmetterle ad altri.*

### **3.3 Disposizioni aggiuntive per gli assegnatari di dispositivi portatili**

*Nel caso Lei sia reso disponibile l'uso di un personal computer portatile, di un tablet, o di altro dispositivo elettronico portatile, oltre a quanto previsto nei paragrafi precedenti, deve attenere il Suo operato alle seguenti ulteriori disposizioni:*

- *il dispositivo deve essere utilizzato esclusivamente da Lei e solo ai fini strettamente connessi alle attività dell'Ente;*
- *il dispositivo non deve mai essere lasciato incustodito e comunque deve essere conservato di modo da minimizzare i rischi di furto, distruzione o manomissione;*
- *periodicamente il dispositivo deve essere riconsegnato al Titolare o ad apposito delegato, ai fini della verifica della sussistenza di aggiornamenti e patch non ancora installate.*

***Si richiamano le policy adottate dal Titolare in materia di privacy e sicurezza informatica che, quindi, sono da intendersi parte integrante della presente autorizzazione alle quali Lei deve conformare il proprio operato.***

Firmato digitalmente  
Il dirigente del Settore  
Opere pubbliche e Patrimonio  
**Ing. Leonardo Nascosi**





