

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Argenta
Prot.002244/71 del 12/09/2023 - 16:43
Classificazione: 02.03
OIAL

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUSCAROLI SARA
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**(ANCORA SERVIZI PORTOVAEGGIORE)
DAL 2007 AL 2022 OPERATRICE SOCIO-SANITARIA**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] **DA LUGLIO 2023 CASA FAMIGLIA**

"IL SORRISO" ARGENTA

CURA DELLO STATO PSICOFISICO DELLA PERSONA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

LICENZA MEDIA

**CORSO OPERATORE SOCIO-SANITARIO
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN GRUPPO,
SUPPORTO PSICOLOGICO ALLE FAMIGLIE
CPFT - BAGNACQUALLO (RA)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTISSIMA PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CURA FISIOLOGICA E PSICOLOGICA DELLA PERSONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MEMBRO DI ASSOCIAZIONE TEATRALE E CULTURALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]