



# GIULIA BRUNAZZI

## PROFILO

Le materie affrontate in questi anni di studio hanno permesso di mettermi alla prova su Progetti Universitari che hanno fatto arricchire il mio bagaglio relazionale. Molti Group Projects hanno fatto sì che sviluppassi una buona competenza organizzativa.

Ho viaggiato molto e mi piace scoprire nuove culture. Sono molto attiva socialmente nella mia comunità, ho partecipato a svariate iniziative di volontariato collaborando con diverse Associazioni del territorio. Sono alla ricerca di nuove opportunità di lavoro per arricchire il mio bagaglio professionale e personale.

## CONTATTO

DATA DI NASCITA:  
24/06/1999

INDIRIZZO DI RESIDENZA:  
Via Galassi 27 Argenta (FE), 44011  
DOMICILIO:  
Via Ostiense 363 Roma (RM), 00145

PATENTI:  
Patente B

TELEFONO:  
345 3223595

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:  
[giulia.brunazzi99@gmail.com](mailto:giulia.brunazzi99@gmail.com)



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2023-Attestato di partecipazione alla Scuola di Alta Formazione "Scuola di Economia, Relazioni Internazionali e Diplomazia" (SERID)** presso UNINT-Università degli Studi Internazionali di Roma

**2023-Laurea Magistrale in Economia Internazionale-Management delle relazioni internazionali** presso UNINT-Università degli Studi Internazionali di Roma

**2021-Laurea triennale in Scienze Politiche, Sociali e Internazionali** Presso Università degli studi di Bologna "Alma Mater Studiorum"

**2018-Diploma di istruzione secondaria di 2 grado** Presso l'Istituto Rita Levi Montalcini Liceo Scientifico di Argenta

Sett. 2016-Giu. 2017 4° anno di studi presso Denmark High School, Winsconsin (USA), programma **Exchange Year**

Certificazioni linguistiche: INGLESE C1 (Cambridge B2)  
FRANCESE A1

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Dicembre 2023 – inizio lavoro per "Vialto Partners" Italia**  
Associata e consulente fiscale per clienti in global mobility

**Maggio 2023 – Tirocinio curriculare presso "A.P.S.P." Roma (RM)**  
Collaborazione alle attività del settore marketing, fornire supporto alla realizzazione del materiale diffuso agli stakeholders di settore per eventi e workshop formativi e organizzazione di suddetti eventi.

**Febbraio 2020 – "WIMUN" New York (USA)**  
Una settimana di simulazione di gestione di crisi internazionale presso la sede delle Nazioni Unite, progetto dell'Università di Bologna.

**Stage "alternanza scuola lavoro" – Argenta (FE)**  
-Settembre 2018: presso "English Experience Camp", mansioni di traduttrice lingua inglese-italiano tra genitori e insegnanti  
-Aprile 2016: presso "Trentini Editore Srl", mansioni di ufficio amministrazione, gestione magazzino/ordini e inventario.

## ALTRE ESPERIENZE

Volontariato presso Fondazione "Aiutiamoli a Vivere", che si occupa dell'accoglienza di bambini bielorusi.  
Volontariato presso Fondazione "Camelot", aiutare immigrati arrivati in Italia a conseguire la patente B.  
Volontariato presso "Avis Argenta", organizzato iniziative per la sensibilizzazione dell'Associazione sul territorio.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*