

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Comune di residenza

**BIANCHINI TATIANA**  
Argenta

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• dal 1990 al 2002

Farmacia Dottor Cubeddu,  
Segretaria, addetta alle vendite di prodotti da banco e magazziniera.

dal 2003 al 2017

Occupata come bracciante agricolo stagionale con varie mansioni presso alcune Aziende di Longastrino  
▮ Azienda Taglioni Lino  
▮ Azienda Guerrini Michele

da gennaio a maggio 2018

Alimentari Cialko Market  
Addetto alle vendite, cassiera, banconiera.

da luglio a settembre 2018  
da giugno 2019  
da gennaio 2020

bracciante agricola  
Commessa presso forno Lippi Bruni  
Bracciante agricola stagionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Licenza Media Inferiore  
Liceo scientifico Gregorio Ricci Curbastro di Lugo (Ra) sospeso al 5° anno per abbandono allo studio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Impegnata in attività di Volontariato presso alcune associazioni :

▮ Presidente del Comitato per l'anziano e la tutela dei servizi sociali - Associazione socio culturale di volontariato che si occupa oltre che di eventi culturali, di soddisfare le necessità ed i bisogni degli anziani

▮ Vice presidente nell'Associazione Lungo le Strine - Associazione socio culturale ricreativa che si occupa tra l'altro di organizzare eventi di promozione sociale aperti a tutte le età.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Corso per uso pc, nello specifico uso del pacchetto office e posta elettronica.  
Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionata di fotografia.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Uso del manuale HACCP

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI