

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome BASSI SABRINA

Telefono 0532/330269

Fax 0532/330241

E-mail s.bassi@comune.argenta.fe.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Tipo di impiego Specialista Attività Amministrative e Contabili (D5)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. del Servizio Finanziario
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2009 al 30/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Tipo di impiego Specialista Attività Amministrative e Contabili (D4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Investimenti e Gestione Indebitamento
  
- Date (da – a) Dal 01/06/2006 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Tipo di impiego Specialista Attività Amministrative e Contabili (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Investimenti e Gestione Indebitamento
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2003 al 31/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
- Tipo di impiego Specialista Attività Amministrative e Contabili (D2)
- Principali mansioni e responsabilità U.O.C. Programmazione ed Investimenti
  
- Date (da – a) Dal 01/08/2000 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)

- Tipo di azienda o settore      Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
  - Tipo di impiego                      Specialista Attività Amministrative e Contabili (D1)
  - Principali mansioni e responsabilità      Ufficio Programmazione ed Investimenti
- 
- Date (da – a)                      Dal 01/04/1999 al 31/07/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
  - Tipo di azienda o settore              Ripartizione Ragioneria e Finanze
  - Tipo di impiego                      Ufficiale Amministrativo (C3)
  - Principali mansioni e responsabilità      Ufficio Ragioneria
- 
- Date (da – a)                      Dal 01/05/1999 al 31/10/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
  - Tipo di azienda o settore              Ripartizione Ragioneria e Finanze
  - Tipo di impiego                      Conferimento mansioni superiori da Ufficiale Amministrativo ( ex 6° Liv.) ad Istruttore Direttivo (ex 7° Liv.)
  - Principali mansioni e responsabilità      Ufficio Ragioneria
- 
- Date (da – a)                      Dal 01/05/1993 al 31/03/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      COMUNE DI ARGENTA (FE) – Piazza Garibaldi, 1- Argenta (FE)
  - Tipo di azienda o settore              Ripartizione Ragioneria e Finanze
  - Tipo di impiego                      Ufficiale Amministrativo (C2)
  - Principali mansioni e responsabilità      Ufficio Ragioneria
- 
- Date (da – a)                      Dal 12/05/1992 al 30/04/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      COMUNE DI MIRABELLO (FE) – Corso Italia, 373 - Mirabello (FE)
  - Tipo di azienda o settore              Ripartizione Ragioneria e Finanze
  - Tipo di impiego                      Ufficiale Amministrativo (C2)
  - Principali mansioni e responsabilità      Ufficio Personale

### ALTRE ESPERIENZE

- dal 09/05/1988 al 06/08/1988 assunzione presso il Comune di Argenta, Ufficio tributi in qualità di Applicata Amministrativa 4° livello non di ruolo;
- dal 13/03/1989 al 10/06/1989 assunzione presso il Comune di Argenta, Ufficio Economato, in qualità di Ufficiale Amministrativo 6° livello non di ruolo;
- dal 01/07/1989 al 31/07/1989 assunzione presso il Comune di Argenta in qualità di Assistente C.R.E. - Incarico professionale;
- dal 22/01/1990 la 15/09/1990 assunzione presso la ditta I.C.M. di Gambetti C. Molinella (Bo) a tempo indeterminato in qualità di Impiegata Amministrativa 4° livello part-time
- dal 01/05/1990 al 31/07/1990 collaborazione con lo Studio Commercialista Fattori di Molinella (Bo);
- dal 17/09/1990 al 15/11/1990 assunzione presso il Comune di Argenta, in qualità di Bibliotecaria 6° livello non di ruolo;
- dal 12/04/1991 al 05/06/1991 assunzione a tempo determinato in qualità di Impiegata Amministrativa – 4° livello, presso la ditta FB MODA Srl di Funo di Argelato (Bo);
- dal 06/06/1991 al 03/12/1991 assunzione a tempo determinato in qualità di Impiegata Amministrativa – 4° livello, presso la

ditta ETNIC Srl di Funo di Argelato (Bo);

- dal 06/02/1992 al 05/04/1992 assunzione presso il Comune di Argenta in qualità di Ufficiale Amministrativo - 6° livello;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Anno Scolastico 1986/1987                                      |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico Statale Commerciale Vincenzo Monti di Ferrara |
| • Qualifica conseguita  | <b>Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale</b>              |
| • Date (da – a)   | Anno 1987/1988   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corso Regionale di 600 ore                                     |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Impiegato Amministrativo di Azienda agricola                   |
| • Qualifica conseguita  | <b>Impiegato Amministrativo di Azienda agricola</b>            |

## FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Frequenza del corso "Gli adempimenti degli Enti Pubblici Riferiti alla Dichiarazione IRAP 1999 (redditi 1998) – Ferrara 12/05/1999;
- Frequenza del corso "Le novità fiscali e la dichiarazione IVA 1999" – Bologna 24/02/1999;
- Frequenza del corso "Il nuovo modello 770/1999 e le novità fiscali per gli Enti Locali in qualità di sostituti d'imposta" – Bologna 05/05/1999;
- Frequenza del corso "Modello Unico e la dichiarazione IRAP 1999" – Bologna 28/06/1999;
- Frequenza del corso "Aggiornamento sulle novità in materia di IVA dei Comuni" – Bologna 14/10/1999;
- Frequenza del corso "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" - Ferrara 21/10/1999;
- Frequenza del corso "Conguagli ed addizionali 1999" – Bologna 22/11/1999;
- Frequenza del corso "Aggiornamento IVA dei Comuni" – Bologna 21/12/1999;
- Frequenza del corso "La Finanziaria 2000 Novità Fiscali per Gli EE.LL." – San Giovanni in Persicelo 10/02/2000;
- Frequenza del corso "Gli adempimenti IVA negli EE.LL. " - San Giovanni in Persicelo 14/02/2000;
- Frequenza del corso "I nuovi adempimenti per gli enti in materia di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo. " – Bologna 22/03/2000;
- Frequenza del corso " Dichiarazione annuale e novità IVA del 2000" – Bologna 03/02/2000;
- Frequenza del corso "Contabilità finanziaria – Economico – Patrimoniale" – Villanova (BO) - 11/05/2000;
- Frequenza del corso "Il modello 770 e le novità fiscali del 2000" – Bologna 15/05/2000;
- Frequenza del corso "Corso di aggiornamento in materia di IRAP" – Ferrara 07/06/2000;
- Frequenza del corso "Gli adempimenti fiscali di fine anno" – Ferrara 22/11/2000;

- Frequenza del corso " Normativa concernente il lavoro autonomo, con particolare riferimento alla disciplina previdenziale e fiscale delle collaborazioni coordinate e continuative. Rapporto tra la disciplina di lavoro dipendente, assimilato ed autonomo" – Ferrara 24/11/2000;
- Frequenza del corso "Gestione economica ed impostazioni per il controllo di gestione degli enti locali" – Bologna 28/03/2001;
- Frequenza del corso "Modello 770 e le novità fiscali 2001" – Bologna 21/05/2001;
- Frequenza del corso "Le novità fiscali IVA 2001 ed il modello Unico 2001" – Bologna 28/06/2001;
- Frequenza del corso "Problematiche finanziarie e tariffarie" – Argenta 09/11/2001;
- Frequenza del corso "Corso di formazione al primo pronto soccorso" – Argenta dal 12/06/2001 al 22/06/2001;
- Frequenza del corso "Gestione del Patrimonio – Aspetti giuridici e contabili" – Rimini 14/05/2002 – 15/05/2002;
- Frequenza del corso "Query su database ADS" - Bologna 17/10/2002;
- Frequenza del corso "Gestione Finanziamenti ADS" – Bologna 25/09/2003;
- Frequenza del corso "Come stimare il patrimonio immobiliare" - Argenta dell'Emilia (BO) 16/10/2006;
- Frequenza del corso "Il regime IVA dell'edilizia e delle Opere Pubbliche" – Bologna 19/10/2006;
- Frequenza del corso "Ristrutturazione del debito estinzione anticipata e gli strumenti di finanza derivata" - Reggio dell'Emilia 15/10/2007;
- Frequenza del corso "Progetto SIPA –Teoria e buone pratiche nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi" – Ferrara 11/09/2007;
- Frequenza del corso "La Governance delle Società partecipate e degli altri organismi partecipati degli EE.LL." – Bologna 18/02/2008;
- Frequenza del corso "Riposizionamento strategico delle società partecipate degli EE.LL." – Pesaro 11/12/2008;
- Frequenza del corso "Sistema Codice Unico di Progetto – CUP" – Ferrara 26/11/2008;
- Frequenza del corso "CDP – innovazione telematica – Le nuove procedure di finanziamento per gli EE.LL." Bologna 15/06/2011;
- Frequenza del corso "Armonizzazione dalla sperimentazione alla realtà" – Bologna 30/01/2013;
- Frequenza del corso "I punti cardini della formazione della nuova contabilità" – Bologna 24/07/2013;
- Frequenza del corso "Formazione generale per i lavoratori ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs 81/08" – Argenta dal 25/11/2013 al 30/01/2014;
- Frequenza del corso " L'armonizzazione contabile le sue concrete applicazioni" – Comune di Mesola 08/10/2014;
- Frequenza del corso "Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – Argenta 18/12/2014;
- Frequenza del corso "Gli adempimenti pratici per la contabilità armonizzata" - Argenta 22/09/2015;
- Frequenza del corso "Le novità IVA per gli Enti Locali" – San Giovanni Persiceto 23/06/2016;
- Frequenza del corso "Il Bilancio ed il Rendiconto Armonizzato" – Argenta 16/11/2016;
- Frequenza del corso " Formazione Obbligatoria per l'attivazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione" – Argenta 14/04/2016;
- Frequenza del corso "Corso di Formazione in Materia di Anticorruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione" – Argenta 05/10/2017;

- Frequenza del corso "I nuovi adempimenti fiscali per il 2017- Dichiarazione IVA 2017" - San Giovanni Persiceto 01/02/2017;
- Frequenza del corso on-line "Le novità della legge di bilancio 2018" - 12/01/2018;
- Frequenza del corso on-line "L'esercizio provvisorio e l'applicazione dell' avanzo presunto" - 23/01/2018;
- Frequenza del corso on-line "Le scritture in partita doppia ed il funzionamento della matrice" – 01/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "Il Riaccertamento dei residui attivi ed il F.C.D.E." – 06/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "Come individuare gli errori nello stato patrimoniale 2016" – 08/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "Il Riaccertamento dei residui passivi di parte corrente" – 13/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "La riclassificazione e rivalutazione delle voci patrimoniali: Passi operativi" – 15/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "Il Riaccertamento dei residui passivi di parte capitale" – 20/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "Scritture di assestamento, rettifica ed integrazione: le quadrature con il conto di Bilancio 2017" – 22/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "Siope + e Modello Tesoreria Informatica" - 27/02/2018;
- Frequenza del corso on-line "La gestione dell'Iva in partita doppia ed i residui passivi" – 08/03/2018;
- Frequenza del corso on-line "La quadratura tra inventario, spese di investimento e contributi di enti pubblici" – 15/03/2018;
- Frequenza del corso on-line "Le verifiche finali e la determinazione del patrimonio netto" – 22/03/2018
- Frequenza del corso on-line "Servizi finanziari – Siope +" - 28/06/2018;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura         | Scolastica |
| • Capacità di scrittura       | Scolastica |
| Capacità di espressione orale | Scolastica |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie al mio percorso professionale, formativo ed alle esperienze lavorative, ho acquisito capacità di svolgere attività di coordinamento e comunicazione nei confronti di soggetti interni ed esterni dell'ente stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Capacità di coordinamento e di organizzazione delle risorse umane attribuite;
- Capacità di autonomia gestionale e responsabilità dei diversi procedimenti amministrativi di competenza;
- Capacità di organizzare il lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, efficienza ed autonomia decisionale, definendo le priorità nel rispetto delle scadenze degli adempimenti stabiliti da leggi e regolamenti;
- Capacità di adattamento alle differenti situazioni di lavoro dovute a cambiamenti normativi, regolamentari e/o organizzativi anche di carenza di personale ed a qualsiasi situazione, anche di stress;
- Capacità di fornire con tempestività analisi adeguate ed efficaci soluzioni operative e decisionali alle varie problematiche relative allo svolgimento dell'attività di responsabilità svolta;
- Entusiasmo, iniziativa e dinamismo;

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Inserita dal 2014 nel gruppo di lavoro intersettoriale costituito e formalizzato per gli adempimenti propedeutici all'attribuzione a titolo non oneroso dei beni di proprietà dello Stato "Federalismo Demaniale";
  - Preparazione e conoscenza tecnica nelle materie di propria competenza con aggiornamento continuo;
  - Gestione amministrativa ed organizzativa del Servizio Investimenti e gestione indebitamento;
  - Impostazione, predisposizione e gestione dei diversi documenti di programmazione e di rendicontazione economico-finanziaria afferenti al Servizio Investimenti;
- Si segnalano alcune tra le più rilevanti attività svolte durante gli anni di servizio:
- Gestione dell'indebitamento dell'ente;
  - Gestione delle entrate relative alle varie fonti di finanziamento degli investimenti;
  - Gestione delle casse vincolate e rapporti con il tesoriere;
  - Competenze e gestione della contabilità economico – patrimoniale;
  - Competenze sull'attività fiscale dell'ente, spaziando dalla gestione del lavoro autonomo, attività commerciale, istituzionale dell'ente e predisposizioni delle dichiarazioni annuali (IRAP, UNICO, 770, IVA).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli strumenti informatici e delle applicazioni word ed excel.  
Utilizzo di internet e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

La presente sottoscrizione ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Argenta, 25/01/2019

In fede  
Sabrina Bassi  
