

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AZZALLI GABRIELLA**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1999 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità Titolare di studio

• Date (da – a) Dal 1998 al 1999

• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento della professione di avvocato, in proprio e per conto del titolare dello studio

• Date (da – a) Dal 1997 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Vito Gallotta

• Tipo di azienda o settore Studio Legale

• Tipo di impiego Pratica forense

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nello studio e nell'analisi delle pratiche

• Date (da – a) Dal 1997 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL-Camera del Lavoro Ferrara

• Tipo di azienda o settore Organismo sindacale

• Tipo di impiego Consulenza legale gratuita per conto dello Studio Gallotta

• Principali mansioni e responsabilità Studio e consulenza pratiche in materia di Diritto del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 1987 al 1994

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto commerciale e societario oltre le altre materie complementari del corso di laurea.

• Date (da – a)

Dal 1982 al 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Don Minzoni" Argenta (FE)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Scienze, Letteratura italiana, Latino, Storia, Inglese, Storia dell'Arte.

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Voto 44/60

PERCORSI FORMATIVI

Da maggio 2011 a giugno 2011

Corso di Formazione per Mediatori civili e commerciali

Organizzato da NICOS-ADR S.r.l.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale e di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Piena autonomia decisionale, capacità di coordinamento del lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE

UTILIZZO DI BASE DEL P.C : UTILIZZO DEL PACCHETTO "OFFICE", DI SVARIE BANCHE DATI (DATA IURIS, REMIDA RIVALUTAZIONE, REMIDA DANNO ALLA PERSONA), DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CAT "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

NEGLI ANNI DI UNIVERSITA', PER MANTENERMI AGLI STUDI, HO SVOLTO LAVORO STAGIONALE PRESSO UNO STABILIMENTO SACCARIFERO, CON MANSIONI DI CARATTERE TECNICO.

ALLEGATI

FIRMA

GABRIELLA AZZALLI