



Comune di Argenta
Provincia Di Ferrara

RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2014 – 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

| | |
|--|----------------|
| PREMESSA | Pag. 4 |
| PARTE I – DATI GENERALI | Pag. 5 |
| 1. Dati Generali | |
| 1.1 - Popolazione Residente | |
| 1.2 - Organi Politici | |
| 1.3 - Struttura Organizzativa | |
| 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente | |
| 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente | |
| 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno | |
| 2. Parametri obiettivi per l'accertamento di ente strutturalmente deficitario | |
| | |
| PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO | Pag. 21 |
| 1. Attività Normativa | |
| 2. Attività tributaria | |
| 2.1 Politica tributaria locale | |
| 3. Attività Amministrativa | |
| 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni | |
| | |
| PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE | Pag. 46 |
| 3. Situazione Economico – finanziaria dell'ente | |
| 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente | |
| 3.2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato | |
| 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo | |
| 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione | |
| 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione | |
| 4. Gestione dei residui | |
| 4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza | |
| 4.2 - Rapporto tra competenza e residui | |
| 5. Vincoli di finanza pubblica | |
| 5.1 - In quali anni l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno | |
| 5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto indicare le sanzioni a cui è stato soggetto | |
| 6. Indebitamento | |
| 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente | |
| 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento | |
| 6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata | |
| 6.4 - Rilevazione flussi | |
| 7. Conto del Patrimonio – Conto economico e debiti fuori bilancio | |
| 7.1 Conto del patrimonio in sintesi | |
| 7.2 Conto economico in sintesi. | |
| 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio | |
| 8. Spesa per il personale | |
| 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato | |
| 8.2 - Spesa del personale pro-capite | |
| 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti | |

- 8.4 – Rispetto limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile
- 8.5 - Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile
- 8.6 – Rispetto limiti assunzionali delle aziende speciali e delle Istituzioni
- 8.7 - Fondo risorse decentrate
- 8.8 - Esternalizzazioni

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Pag. 61

- 1. Rilievi della Corte dei Conti**
- 2. Rilievi dell'organo di revisione**

Parte V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Pag. 62

- 1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Parte VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Pag. 62

1. Organismi controllati

- 1.1 – Rispetto dei vincoli di spesa
- 1.2 - Misure di contenimento delle dinamiche retributive
- 1.3 - Organismi controllati
- 1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
- 1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Entro tre giorni dalla certificazione dell'organo di revisione la relazione deve essere trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed entro sette giorni dalla certificazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

L'esposizione è coerente con lo schema tipo approvato con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 26 aprile 2013 e molti dati vengono riportati secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Come indicato dal Ministero dell'Interno in un comunicato del 14 febbraio 2014, è di tutta evidenza l'importanza di considerare l'ultimo anno in cui la gestione amministrativa e finanziaria si è conclusa ai fini di dare un'informazione esaustiva e trasparente dell'ultima fase del mandato svolto dall'organo politico dell'ente. Pertanto, pur in mancanza di un rendiconto di gestione approvato, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati di pre-consuntivo) relative all'esercizio 2018.

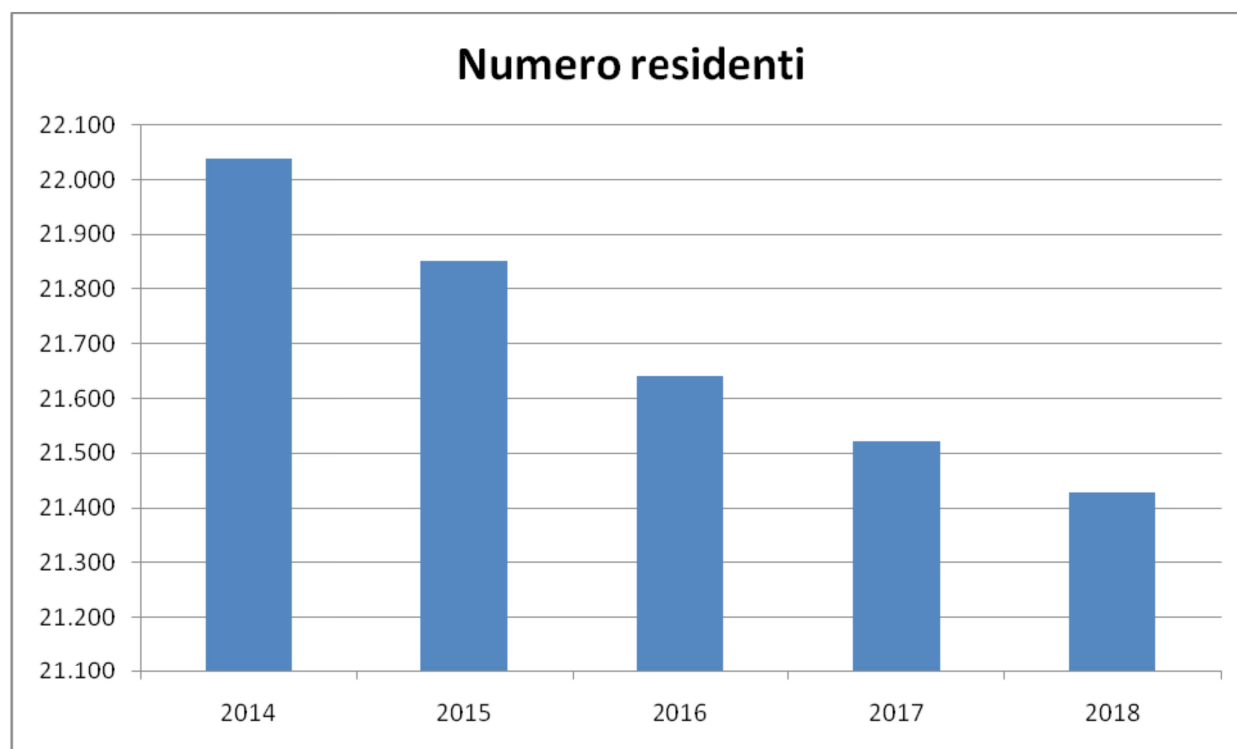
PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12:

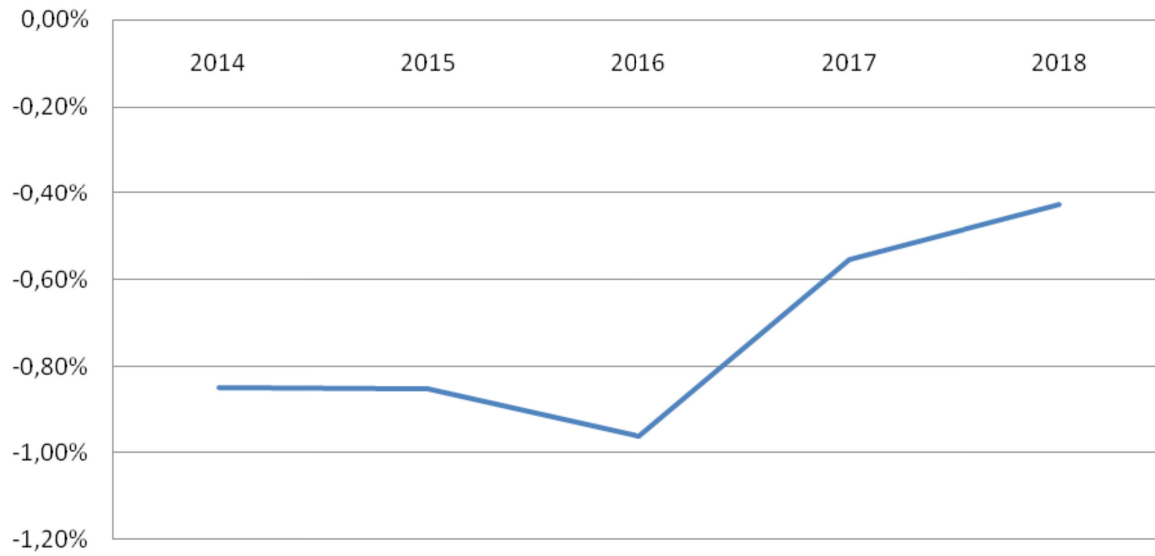
Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento della **popolazione residente** nell'ultimo quinquennio:

| Anni | Numero residenti | Variazioni Periodo Precedente | Variazioni % Periodo Precedente |
|------|------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 2014 | 22.039 | -190 | -0,85% |
| 2015 | 21.851 | -188 | -0,85% |
| 2016 | 21.641 | -210 | -0,96% |
| 2017 | 21.521 | -120 | -0,55% |
| 2018 | 21.429 | -92 | -0,43% |

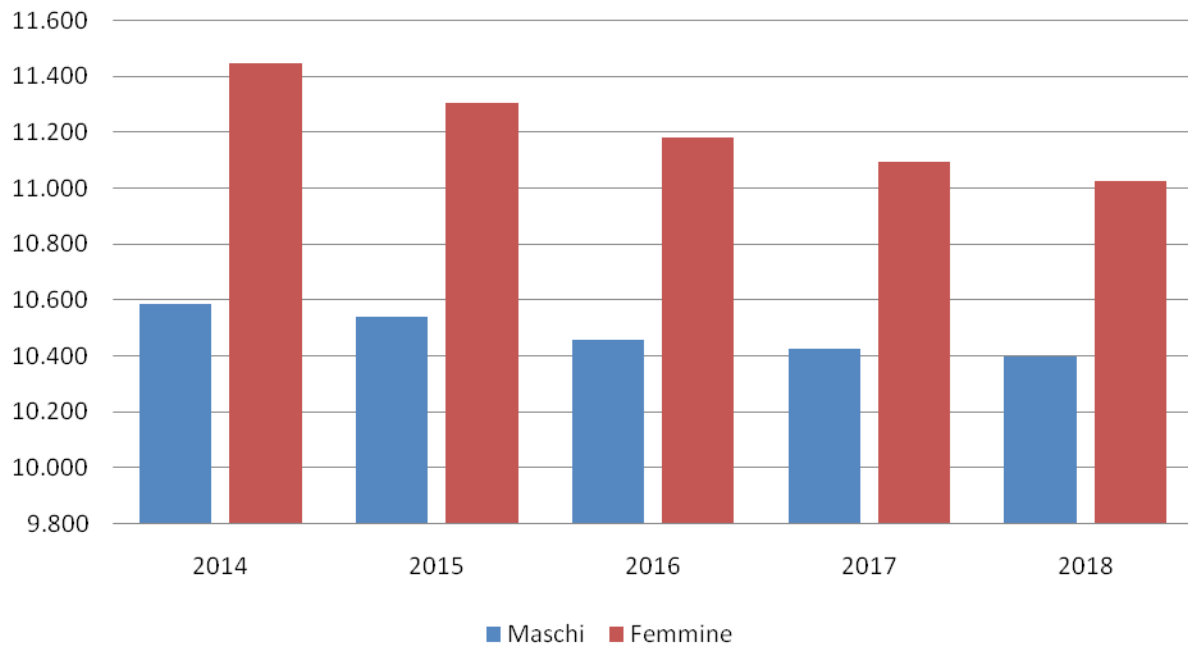
La popolazione residente, rispetto all'intero periodo considerato, cala costantemente confermando la tendenza nazionale.



Le variazioni percentuali della popolazione residente rispetto all'anno precedente



Residenti per genere



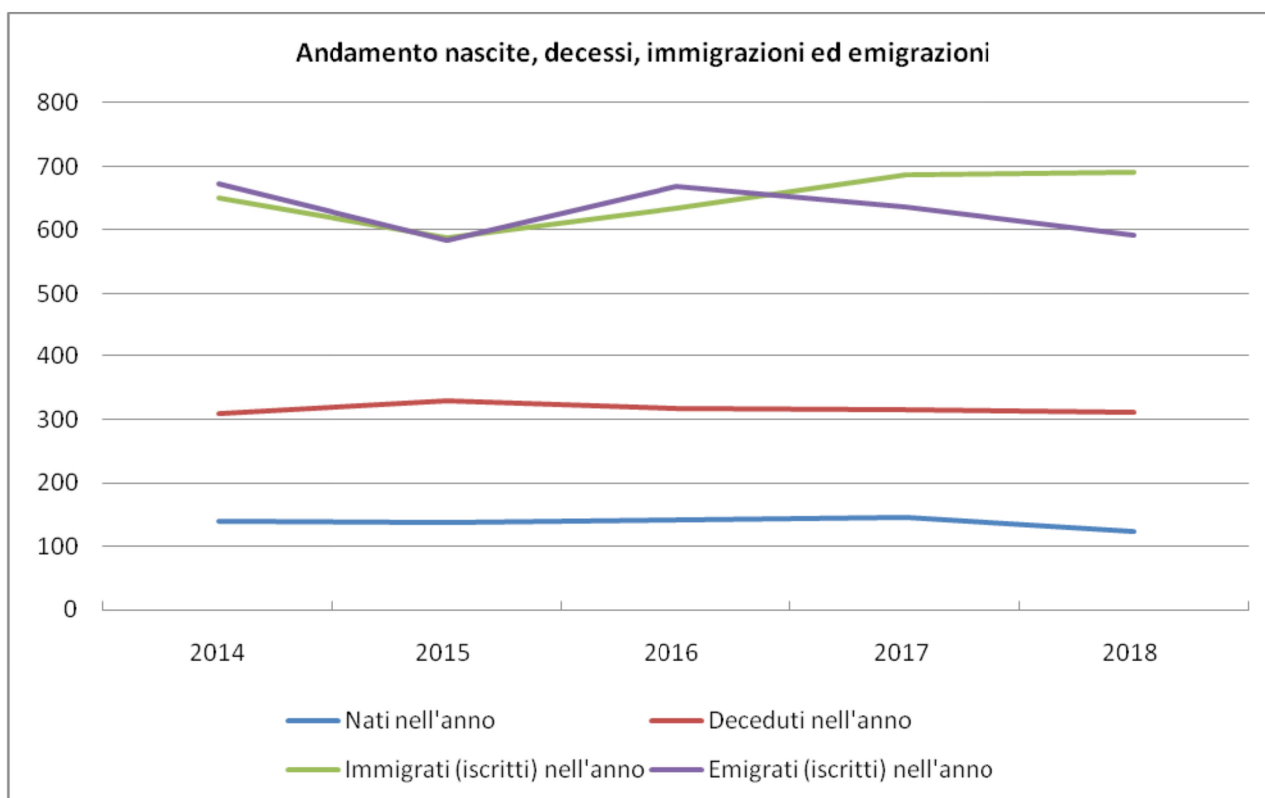
Il quadro generale della popolazione residente dal 2014 al 2018 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza delle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'intero periodo considerato.

| | | ANNI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Popolazione al 1° GENNAIO | | | 22.229 | 22.039 | 21.851 | 21.641 | 21.521 |
| Di cui: | | | | | | | |
| | Maschi | | 10.693 | 10.590 | 10.544 | 10.459 | 10.427 |
| | Femmine | | 11.536 | 11.449 | 11.307 | 11.182 | 11.094 |
| Nati nell'anno | | | 141 | 138 | 142 | 147 | 123 |
| Deceduti nell'anno | | | 309 | 329 | 317 | 316 | 312 |
| Saldo naturale | | | -168 | -191 | -175 | -169 | -189 |
| Immigrati (iscritti) nell'anno | | | 650 | 587 | 633 | 686 | 690 |
| Emigrati (iscritti) nell'anno | | | 672 | 584 | 668 | 637 | 593 |
| Saldo migratorio | | | -22 | 3 | -35 | 49 | 97 |
| Popolazione residente al 31 DICEMBRE | | | 22.039 | 21.851 | 21.641 | 21.521 | 21.429 |
| Di cui: | | | | | | | |
| | Maschi | | 10.590 | 10.544 | 10.459 | 10.427 | 10.400 |
| | Femmine | | 11.449 | 11.307 | 11.182 | 11.094 | 11.029 |
| Nuclei familiari | | | 9.633 | 9.584 | 9.499 | 9.432 | 9.437 |
| Comunità/Convivenze | | | 16 | 20 | 21 | 29 | 28 |
| Struttura per età al 31 DICEMBRE | | | | | | | |
| | Età prescolare (0/5 anni) | | 1004 | 977 | 936 | 897 | 880 |
| | Età scuola dell'obbligo (6/14 anni) | | 1.525 | 1.529 | 1.529 | 1.546 | 1.546 |
| | Età in forza lavoro (15/ 29 anni) | | 2.568 | 2.555 | 2.549 | 2.537 | 2.538 |
| | Età adulta (30 / 64 anni) | | 10.777 | 10.651 | 10.508 | 10.454 | 10.369 |
| | Età senile (oltre 65 anni) | | 6.165 | 6.139 | 6.119 | 6.087 | 6.096 |
| | TOT | | 22.039 | 21.851 | 21.641 | 21.521 | 21.429 |

La tabella sopra conferma l'andamento decrescente di questi ultimi anni dell'ammontare della popolazione residente con un saldo naturale (ottenuto come differenza tra i nati e i deceduti nel 2017) sempre negativo e un saldo migratorio (immigrati - emigrato) inizialmente negativo e poi positivo.

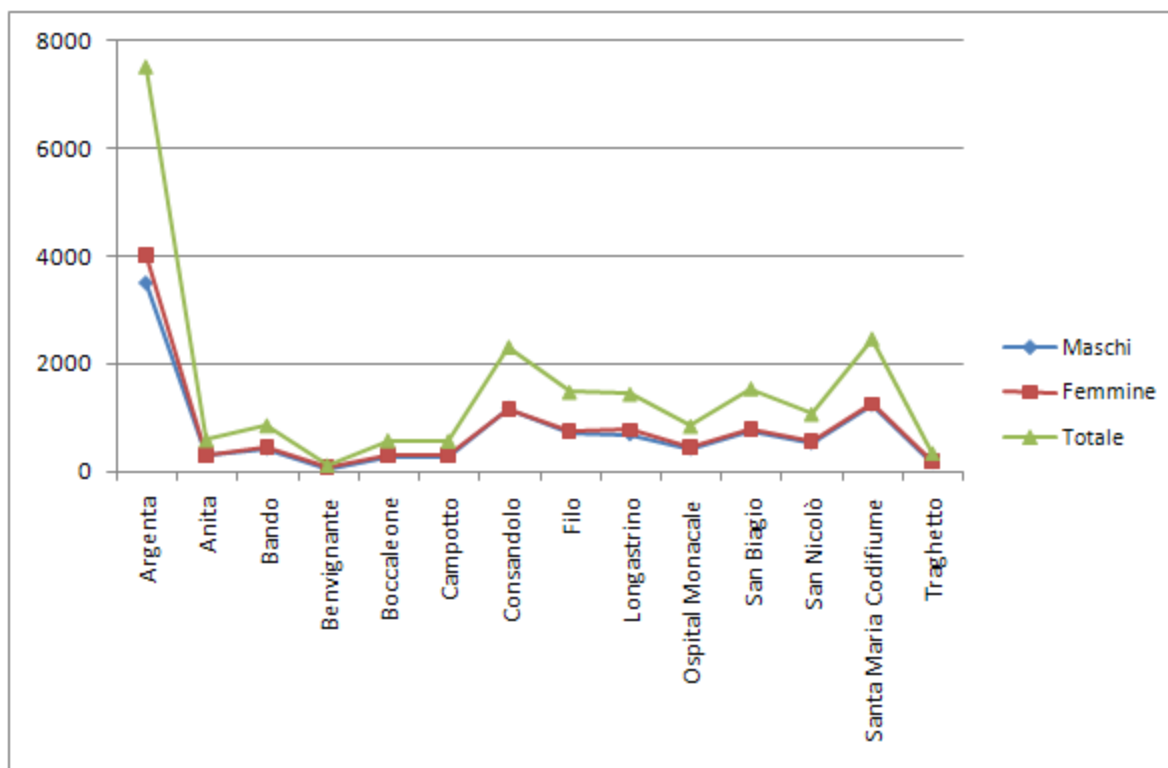
I residenti in età prescolare è in progressivo calo.

La popolazione anziana di età superiore a 65, sempre più influente, supera abbondantemente l'ammontare dei residenti fino all'età di 29 anni.



Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Argenta per frazione e genere:

| Frazione | Residenti al 31/12/2018 | | |
|-----------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| | Genere | | Totale |
| | Maschi | Femmine | |
| Argenta | 3.499 | 4.039 | 7.538 |
| Anita | 281 | 269 | 550 |
| Bando | 402 | 425 | 827 |
| Benvignante | 49 | 58 | 107 |
| Boccaleone | 288 | 285 | 573 |
| Campotto | 277 | 272 | 549 |
| Consandolo | 1.140 | 1.121 | 2.261 |
| Filo | 717 | 718 | 1.435 |
| Longastrino | 673 | 733 | 1.406 |
| Ospital Monacale | 407 | 400 | 807 |
| San Biagio | 759 | 771 | 1.530 |
| San Nicolò | 533 | 553 | 1.086 |
| Santa Maria Codifiume | 1.212 | 1.208 | 2.420 |
| Traghetto | 163 | 177 | 340 |
| Totale | 10.400 | 11.029 | 21.429 |



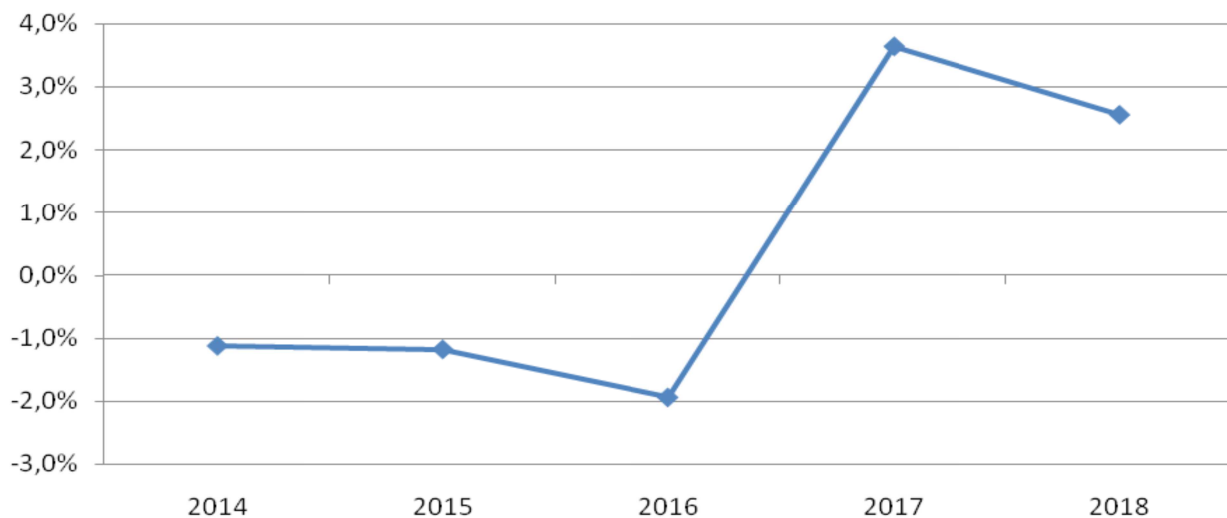
I residenti sono concentrati maggiormente nelle frazioni di Argenta capoluogo, Consandolo e S.M.Codifiume

La **popolazione straniera residente** alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2.369.

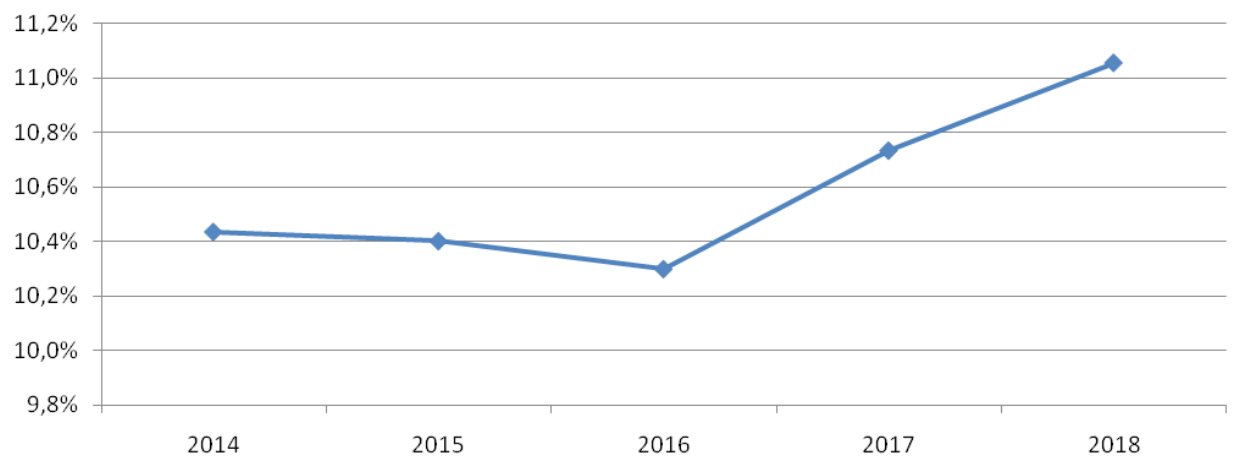
Con la tabella e il grafico seguenti si rappresenta l'andamento nell'ultimo quinquennio degli stranieri residenti:

| Anni | Numero stranieri residenti | Variazioni Periodo Precedente | Variazioni % Periodo Precedente | Numero totale residenti | Incidenza % stranieri su totale residenti |
|------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 2014 | 2.300 | -26 | -1,1% | 22.039 | 10,4% |
| 2015 | 2.273 | -27 | -1,2% | 21.851 | 10,4% |
| 2016 | 2.229 | -44 | -1,9% | 21.641 | 10,3% |
| 2017 | 2.310 | 81 | 3,6% | 21.521 | 10,7% |
| 2018 | 2.369 | 59 | 2,6% | 21.429 | 11,1% |

**Variazione % annua degli stranieri residenti
Anni 2014/2018**



Incidenza % stranieri su totale residenti



L'incidenza degli stranieri sulla popolazione residente totale è in continua crescita, attestandosi, ogni anno del periodo considerato, su un valore superiore al 10%.

Il quadro generale degli popolazione straniera residente dal 2014 al 2018 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

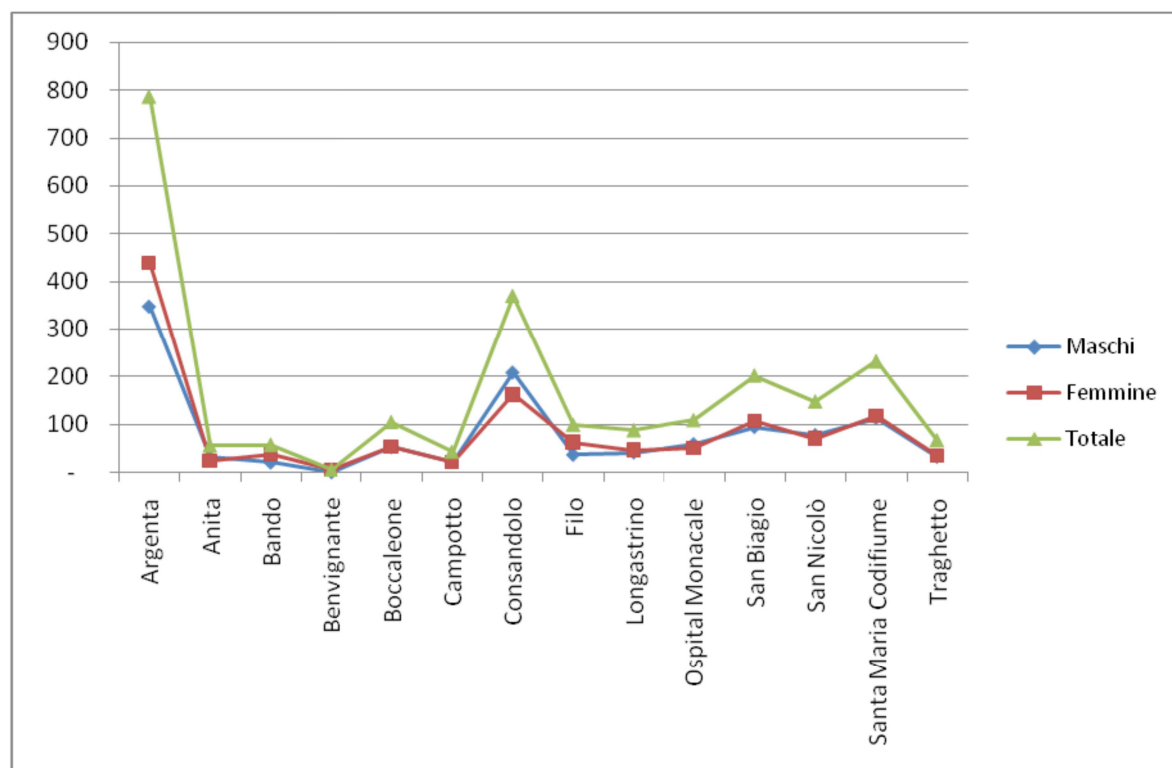
| | Anni | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Stranieri residenti al 1° GENNAIO | | 2.326 | 2.300 | 2.273 | 2.229 | 2.310 |
| Di cui: | | | | | | |
| Maschi | | 1.073 | 1.034 | 1.037 | 1.038 | 1.092 |
| Femmine | | 1.253 | 1.266 | 1.236 | 1.191 | 1.218 |
| Nati nell'anno | | 44 | 31 | 39 | 40 | 37 |
| Deceduti nell'anno | | 4 | 2 | 5 | 4 | 6 |
| Saldo naturale | | 40 | 29 | 34 | 36 | 31 |
| Immigrati nell'anno | | 259 | 248 | 264 | 292 | 286 |
| Emigrati nell'anno | | 325 | 304 | 342 | 247 | 258 |
| Saldo migratorio | | -66 | -56 | -78 | 45 | 28 |
| Stranieri residenti al 31 DICEMBRE | | 2.300 | 2.273 | 2.229 | 2.310 | 2.369 |
| Di cui: | | | | | | |
| Maschi | | 1.034 | 1.037 | 1.038 | 1.092 | 1.142 |
| Femmine | | 1.266 | 1.236 | 1.191 | 1.218 | 1.227 |
| Di cui: | | | | | | |
| Minorenni | | 575 | 527 | 500 | 525 | 546 |
| % minorenni su totale stranieri | | 25,00% | 23,19% | 22,43% | 22,73% | 23,05% |
| Nuclei familiari con almeno uno straniero | | 965 | 965 | 956 | 966 | 1.001 |
| % famiglie straniere su totale famiglie | | 10,23% | 10,23% | 10,14% | 10,24% | 10,61% |
| Struttura per età al 31 DICEMBRE | | | | | | |
| Età prescolare (0/5 anni) | | 239 | 227 | 203 | 211 | 219 |
| Età scuola dell'obbligo (6/14 anni) | | 275 | 244 | 237 | 251 | 269 |
| Età in forza lavoro (15/ 29 anni) | | 428 | 449 | 452 | 442 | 454 |
| Età adulta (30 / 64 anni) | | 1295 | 1283 | 1268 | 1.328 | 1.344 |
| Età senile (oltre 65 anni) | | 63 | 70 | 69 | 78 | 83 |
| TOT | | 2.300 | 2.273 | 2.229 | 2.310 | 2.369 |

I residenti stranieri sono in prevalenza di genere femminile. Oltre il 23% degli stranieri è costituito da minorenni.

L'età più numerosa è quella adulta che va dai 30 ai 64 anni.

Popolazione straniera residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Argenta per frazione e genere:

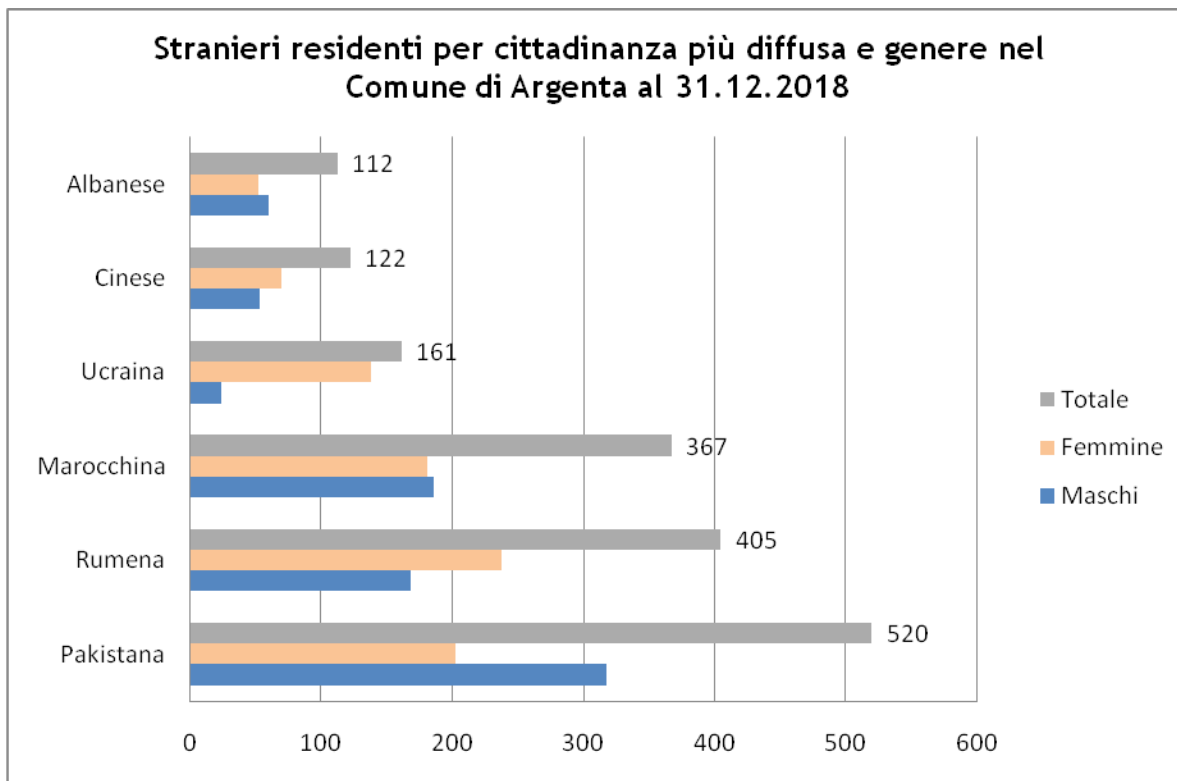
| Stranieri residenti per frazione e genere nel Comune di | | | |
|--|---------------|----------------|---------------|
| Stranieri al 31/12/2018 | | | |
| Frazione | Genere | | Totale |
| | Maschi | Femmine | |
| Argenta | 347 | 439 | 786 |
| Anita | 32 | 24 | 56 |
| Bando | 21 | 37 | 58 |
| Benvignante | 1 | 5 | 6 |
| Boccaleone | 53 | 52 | 105 |
| Campotto | 22 | 21 | 43 |
| Consandolo | 208 | 162 | 370 |
| Filo | 37 | 62 | 99 |
| Longastrino | 42 | 46 | 88 |
| Ospital Monacale | 59 | 50 | 109 |
| San Biagio | 95 | 107 | 202 |
| San Nicolò | 78 | 70 | 148 |
| Santa Maria Codifiume | 114 | 118 | 232 |
| Traghetto | 33 | 34 | 67 |
| Totale | 1.142 | 1.227 | 2.369 |



Oltre la metà degli stranieri presenti nel nostro territorio risiedono nelle frazioni di Argenta Capoluogo, Consandolo e S.M.Codifiume.

Popolazione straniera residenti al 31/12/2018 per cittadinanza e genere:

| Stranieri residenti al 31/12/2018 per cittadinanza e genere | | | | |
|--|---------------|----------------|---------------|-------------------------------|
| Cittadinanza | Maschi | Femmine | Totale | % sul totale stranieri |
| Afghana | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Albanese | 60 | 52 | 112 | 4,73% |
| Algerina | 3 | 7 | 10 | 0,42% |
| Argentina | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Bangladesh | 2 | 0 | 2 | 0,08% |
| Belga | 2 | 0 | 2 | 0,08% |
| BENIN | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Bielorussa | 0 | 10 | 10 | 0,42% |
| Bosniaca | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Brasiliana | 1 | 5 | 6 | 0,25% |
| Britannica | 1 | 2 | 3 | 0,13% |
| Bulgara | 4 | 4 | 8 | 0,34% |
| Cambogiana | 1 | 2 | 3 | 0,13% |
| Camerunense | 5 | 4 | 9 | 0,38% |
| Ceca | 0 | 2 | 2 | 0,08% |
| Cinese | 53 | 69 | 122 | 5,15% |
| Colombiana | 0 | 2 | 2 | 0,08% |
| Croata | 2 | 3 | 5 | 0,21% |
| Cubana | 1 | 5 | 6 | 0,25% |
| Dominicana | 4 | 4 | 8 | 0,34% |
| Egiziana | 18 | 9 | 27 | 1,14% |
| Eritrea | 1 | 1 | 2 | 0,08% |
| Filippina | 3 | 4 | 7 | 0,30% |
| Francese | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Gambese | 13 | 0 | 13 | 0,55% |
| Ghanese | 65 | 43 | 108 | 4,56% |
| Giapponese | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Greca | 1 | 2 | 3 | 0,13% |
| Guinea Bissau | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Guineana | 2 | 0 | 2 | 0,08% |
| Indiana | 29 | 23 | 52 | 2,20% |
| Ivoriata | 4 | 3 | 7 | 0,30% |
| Kosovara | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Libica | 2 | 1 | 3 | 0,13% |
| Macedone | 13 | 12 | 25 | 1,06% |
| MALI | 4 | 0 | 4 | 0,17% |
| Marocchina | 186 | 181 | 367 | 15,49% |
| Messicana | 0 | 2 | 2 | 0,08% |
| Moldava | 32 | 40 | 72 | 3,04% |
| MOZAMBICO | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Nigeriana | 33 | 34 | 67 | 2,83% |
| Pakistana | 318 | 202 | 520 | 21,95% |
| Peruviana | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Polacca | 17 | 56 | 73 | 3,08% |
| REPUBBLICA DEL TOGO | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Rumena | 168 | 237 | 405 | 17,10% |
| Russa | 0 | 8 | 8 | 0,34% |
| Sammarinese | 2 | 0 | 2 | 0,08% |
| Senegalese | 10 | 0 | 10 | 0,42% |
| Serba | 2 | 8 | 10 | 0,42% |
| Sierra Leone | 2 | 0 | 2 | 0,08% |
| Singapore | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Slovacca | 4 | 5 | 9 | 0,38% |
| Somala | 1 | 8 | 9 | 0,38% |
| Srilankese | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Statunitense | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Svizzerza | 2 | 2 | 4 | 0,17% |
| Tedesca | 2 | 2 | 4 | 0,17% |
| Thailandese | 0 | 4 | 4 | 0,17% |
| TONGA | 1 | 0 | 1 | 0,04% |
| Tunisina | 37 | 18 | 55 | 2,32% |
| Ucraina | 23 | 138 | 161 | 6,80% |
| Ungherese | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| Venezuelana | 2 | 3 | 5 | 0,21% |
| Yemenita | 0 | 1 | 1 | 0,04% |
| TOTALE | 1.142 | 1.227 | 2.369 | 100,00% |



La cittadinanza più diffusa nel Comune di Argenta al 31 dicembre dell'anno 2018 risulta essere la pakistana, a cui seguono in ordine decrescente la rumena, la marocchina, l'ucraina, la cinese e l'albanese.

Queste 6 cittadinanze costituiscono il 71% della popolazione straniera residente nel territorio comunale. Se si escludono le cittadinanze pakistana, marocchina e albanese, per tutte le altre cittadinanze la presenza straniera femminile prevale su quella maschile.

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco **Antonio Fiorentini**

Assessori

| Cognome | Nome | Note | Deleghe |
|----------|---------|-------------|--|
| Baldini | Andrea | Vicesindaco | Bilancio – Fiera – Istruzione – Sport |
| Pamini | Samuela | | Affari Generali e Istituzionali – Pari Opportunità – Teatro |
| Borea | Sauro | | Decentramento – Lavori Pubblici |
| Cillani | Giulia | | Fondi Europei – Cultura – Associazionismo – Volontariato – Gemellaggio – Politiche Giovanili – Turismo |
| Chiarini | Marco | | Patto dei Sindaci – Smart City |

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: **Cai Nadia**

Consiglieri:

| Cognome | Nome | Note |
|------------|------------|--|
| Azzalli | Gabriella | |
| Bertaccini | Luca | |
| Buzzoni | Umberto | Dal 28/09/2017 - Sostituisce Cillani Sara |
| Carlotti | Sauro | |
| Cillani | Sara | Dimissioni 21/09/2017 |
| Coatti | Tamara | Dimissioni 19/05/2016 |
| Fiorentini | Leonardo | |
| Gardi | Lara | Dimissioni 16/11/2015 |
| Gulinelli | Daniele | |
| Mancini | Davide | Dal 26/05/2016 - Sostituisce Coatti Tamara |
| Mannarino | Marco | |
| Morelli | Federico | |
| Pambieri | Liviana | |
| Simoni | Luca | |
| Strozzi | Gabriele | |
| Tedaldi | Alessandro | |
| Venturi | Filippo | |
| Zanoli | Sergio | Dal 28/11/2015 - Sostituisce Gardi Lara |

1.3 Struttura organizzativa

Il Comune di Argenta fa parte dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, la quale abbraccia il territorio dei comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore, tutti ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale individuato in forza della Legge Regionale n. 21 del 21 dicembre 2012 e riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 286 del 18-03-2013.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata costituita con deliberazioni di Consiglio comunale n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, esecutive ai sensi di legge, con cui sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico e con successiva stipulazione, in data 3 aprile 2013, con atto Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, n. 52 di rep., racc. n. 37, da parte dei tre Sindaci, dell'Atto costitutivo della nuova Unione di Comuni "Valli e Delizie".

Con le deliberazioni n. 75 in data 23/09/2013 del Consiglio Comunale di Argenta, n. 52 in data 26/09/2013 del Consiglio Comunale di Ostellato, n. 37 in data 26/09/2013 del Consiglio Comunale di Portomaggiore e n. 13 in data 30/09/2013 del Consiglio dell'Unione, dichiarate immediatamente eseguibili, si è provveduto ad approvare le convenzioni per il conferimento all'Unione a decorrere dal 01/10/2013 di diverse funzioni tra cui quella relativa alla Gestione delle risorse umane (la sottoscrizione della convenzione relativa alla gestione delle risorse umane è avvenuta in data 01/10/2013 con reg. n.6).

Dall'1.1.2015 sono state trasferite in Unione le seguenti unità provenienti dai comuni aderenti l'Unione:

| CAT. GIURIDICA | COMUNE DI ARGENTA | COMUNE DI OSTELLATO | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | Totale complessivo |
|---------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|
| B1 | 2 | | 1 | 3 |
| B3 | 2 | | 1 | 3 |
| C | 30 | 3 | 14 | 47 |
| C1 | | 5 | | 5 |
| D1 | 8 | 4 | 6 | 18 |
| D3 | 5 | | 1 | 6 |
| Totale complessivo | 47 | 12 | 23 | 82 |

La struttura organizzativa dell'ente, dopo la creazione dell'Unione è stata modificata nel corso del mandato per rispondere alle mutevoli esigenze organizzative dei servizi, per meglio affrontare i nuovi adempimenti introdotti da disposizioni legislative, ma anche per adattarla alle scelte operate dall'Amministrazione riguardo il personale ed i Dirigenti.

La tecno-struttura del Comune di Argenta e' stata modificata con delibera di Giunta comunale n. n. 74 del 28.5.2015 con decorrenza dal 1.6.2015 come segue:

1. Staff del Segretario Generale
2. Settore Programmazione e Gestione Finanziaria
3. Settore OO.PP. e Patrimonio
4. Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona

Il Comune di Argenta, ha provveduto a riesaminare la propria organizzazione interna, nei seguenti Settori sopra menzionati i cui ambiti di attività ed i servizi gestiti sono variati in seguito ai conferimenti in Unione:

- **Settore OO.PP. e Patrimonio** nel quale ricade la materia delle opere pubbliche, del controllo della gestione del servizio di manutenzione degli immobili comunali, delle strade e dei servizi cimiteriali, nonché del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e del verde, affidati a Soelia S.p.A., società a totale partecipazione pubblica del Comune di Argenta; del controllo della gestione della fornitura di energia elettrica e di gas naturale, affidati a Soelia S.p.A e da quest'ultima gestiti mediante proprie società partecipate; il canile intercomunale. Le funzioni di programmazione urbanistica, edilizia privata, ambiente sono state conferite all'Unione così come quelle di protezione civile. Il Settore è diretto da un Dirigente incaricato ex art. 110, comma 1, di cui al Piano triennale di fabbisogno di personale 2017/2019 comprensivo dei relativi piani occupazionali, assunto con decorrenza dal 1.3.2018 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, prevista per il mese di maggio/giugno 2019. Il Dirigente e' comandato altresì in Unione per la direzione del Settore Servizio SIA;

- **Settore Programmazione e Gestione Finanziaria**, nel quale sono allocati: i servizi finanziari, il servizio economato e provveditorato, all'interno del quale è effettuata l'accertamento e riscossione delle entrate derivanti dall'erogazione di servizi in ambito scolastico e di altre entrate extratributarie ed il servizio partecipate. La funzione tributi (eccetto accertamento e riscossione cosap) è stata conferita all'Unione. Il Settore è diretto da una Dirigente dipendente del Comune di Argenta, comandata altresì in Unione per la direzione del Servizio Finanziario e del Servizio Tributi.

- **Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona** nel quale rientrano i servizi sociali, l'istruzione, i servizi demografici, il centralino, i servizi culturali e turistici, la gestione dei rapporti con l'associazionismo locale, lo sport ed il marketing territoriale, la gestione del Centro Mercato. Il Settore è diretto da un dirigente dipendente del Comune di Argenta.

- **Struttura denominata Staff del Segretario Generale**, nella quale rientrano il servizio protocollo, la segreteria degli organi istituzionali, il servizio contratti. Esso è diretto dal Segretario Generale, in convenzione con il Comune di Ozzano dell'Emilia.

Il **Corpo di Polizia Municipale** gestito fino al 31.12.2014 in convenzione tra i Comuni di Argenta e Portomaggiore (COPM), è incardinato a decorrere da gennaio 2015 nell'organizzazione dell'Unione Valli e Delizie per lo svolgimento della funzione di polizia locale e polizia amministrativa locale per i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed è diretto da un Dirigente dipendente del Comune di Argenta, fino al 31.8.2017, trasferito all'Unione dal 1.9.2017 e impiegato, altresì in convenzione con l'Unione Terre e Fiumi.

A decorrere da giugno 2016 la funzione Servizi sociale-area minori dall'Unione e' stata trasferita all'ASP Eppi-Manica-Salvatori, il personale da tale data comandato all'ASP, e' stato trasferito definitivamente all'ASP stessa con decorrenza dall'1.1.2017;

Nella tabella seguente è rappresentato il personale dipendente nel corso degli anni del mandato:

| Dipendenti | Anni (dati al 31/12) | | | | |
|--|-----------------------|------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Direttore | | | | | |
| Segretario | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dirigenti di Ruolo e a tempo determinato | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| P.O. | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Personale categorie (A-D) escluse P.O. | 108 | 64 | 63 | 59 | 57 |
| Totale personale dipendente da Conto annuale | 118 | 70 | 69 | 64 | 64 |

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: *(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)*

L'ente non è commissariato e non lo è stato durante l'intero periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: *(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e 10 del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.)*

L'ente non ha dichiarato il dissesto o il pre-dissesto finanziario, nel periodo del mandato.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: *(descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)*

Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona

Le principali criticità hanno riguardato la riduzione del personale e l'agibilità/disponibilità degli immobili a destinazione pubblica.

Per quanto riguarda la riduzione del personale si è proceduto alla valorizzazione delle risorse interne tramite l'individuazione di nuovi responsabili dei servizi e delle unità organizzative complesse e semplici, l'ampliamento delle funzioni della Posizione Organizzativa e l'istituzione dell'Alta professionalità "Coordinamento 0/18" e, infine, la rotazione di alcune funzioni dei responsabili dei servizi.

Per quanto riguarda l'agibilità/disponibilità degli immobili a destinazione pubblica si sono supportati gli uffici preposti nelle relative istruttorie e, laddove possibile, si è sostenuta la collaborazione dei soggetti gestori per la qualificazione degli immobili e la conclusione dei relativi procedimenti.

Settore Staff del Segretario

All'inizio del mandato amministrativo la struttura organizzativa del Comune di Argenta (già approvata con delibera di Giunta comunale n.190 del 30.09.2013, a seguito del conferimento di alcune funzioni all'Unione Valli e Delizie) è stata confermata con delibera di Giunta comunale n.121 del 28.06.2014, in attesa della riorganizzazione complessiva dell'Ente. Lo Staff del Segretario risultava costituito dal Servizio "Servizi Demografici, comunicazione e partecipazione URP" e dal Servizio "Contratti , protocollo e archivio". Con decorrenza 01.06.2015, la Giunta comunale ha approvato la modifica della struttura organizzativa dell'Ente (delibera G.C. n.74 del 28.05.2015), mantenendo in capo allo Staff del Segretario le funzioni relative al Servizio "Contratti , protocollo e archivio" e portandovi le competenze in materia di Affari generali, prima

assegnate ad altro Settore, nonché privandolo delle competenze relative al Servizio "Servizi Demografici, comunicazione e partecipazione URP" .

Le maggiori criticità del Settore si sono riscontrate nell'impiego a tempo parziale del personale assegnato al Settore presso l'Unione Valli e Delizie, scelta che non ottimizza l'impiego delle risorse umane ed in parte risolta nel corso del mandato; nelle nuove competenze attribuite, in supporto al Segretario, nelle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, nelle attività correlate agli obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione, gestite attraverso la programmazione delle priorità di intervento. Si aggiunge inoltre la profonda innovazione introdotta dal nuovo ordinamento contabile armonizzato, con rilevante impatto organizzativo gestito attraverso idoneo percorso formativo del personale interessato.

Settore Programmazione e Gestione finanziaria – Affari Generali

L'avvio dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e l'implementazione di funzioni conferite a partire dal 2015 ha pesantemente impattato dal punto di vista organizzativo sul settore finanziario.

Le maggiori criticità nel periodo considerato si ricollegano all'impiego di personale in parziale comando all'Unione e con una sede di lavoro che a lungo non è stata funzionale ad un efficace espletamento delle attività assegnate.

A ciò si è poi aggiunto l'avvio del nuovo ordinamento contabile che ha ancor più evidenziato le criticità organizzative dell'intera struttura comunale ed in particolare del servizio finanziario.

Nella parte finale del mandato le problematiche legate alla sede di lavoro, collegate all'Unione, sono state parzialmente risolte ed è stata avviata anche una corposa riorganizzazione interna che ha inteso interpretare i pensionamenti ed i trasferimenti per mobilità come occasione di "rinnovamento" profondo, accompagnato da un'intensa formazione interna.

Settore Opere Pubbliche e Patrimonio

Il Settore Opere Pubbliche e Patrimonio, sin dall'inizio del mandato, registra una criticità relativa all'aumento delle procedure e adempimenti, prettamente di carattere amministrativo (obblighi di comunicazioni e trasmissioni dati alla BDAP, Anac ecc., rendicontazioni tecnico/finanziarie dei finanziamenti ecc.); questo sbilanciamento fra adempimenti amministrativi rispetto a quelli prettamente tecnici e la mancanza di implementazione del personale addetto porta una forte criticità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il più recente riordino delle competenze e delle linee funzionali assegnate al Settore, ha visto aumentare il carico di lavoro sia tecnico che amministrativo; tale aggravio è tuttora oggetto di analisi sia per quanto riguarda le procedure interne sia per quanto riguarda l'assegnazione di nuovo personale da destinare a tali attività (tenuto anche conto dei trasferimenti di personale verso l'Unione Valli e Delizie e dei pensionamenti previsti).

Per quanto riguarda le opere pubbliche, l'Amministrazione ha fortemente perseguito l'intento dell'adeguamento degli edifici scolastici, sia per le normative antincendio che per la parte strutturale e sismica; tale obiettivo è stato perseguito candidando progetti e ottenendo diversi contributi pubblici (ad esempio i contributi del Miur destinati alle scuole Medie di Argenta, Elementari di Argenta e San Nicolò, Filo ed Ospital Monacale). E' inoltre in corso di progettazione la realizzazione di una nuova Scuola Materna, al fine di dare adeguata risposta alle richieste ed esigenze della cittadinanza. Altro filone di interventi hanno riguardato la sicurezza stradale, tramite l'analisi delle criticità dei ponti presenti sul territorio intervenendo su alcuni di essi con lavori di ricostruzione o adeguamento. Si è inoltre lavorato sulla miglioramento degli edifici storici e di interesse culturale (come la Delizia di Benvignante assegnataria di un finanziamento del MIBACT oltre che di finanziamenti relativi ai danni del sisma del 2012, e l'ex Convento dei Cappuccini sede della biblioteca comunale e assegnataria di finanziamento per l'adeguamento alle normative antincendio e altri lavori di recupero edilizio).

Il Settore si è inoltre occupato della ridefinizione dei principali contratti di gestione/manutenzione patrimonio immobiliare comunale nei confronti della propria società in house.

Per quanto riguarda la gestione patrimoniale, vista la carenza di personale, è stato recentemente implementato l'incarico di servizio e gestione verso una società esterna.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del TUEL): *(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

| 2014 | 2018 da Pre-consuntivo |
|------|------------------------|
| 0 | 0 |

Durante l'intero arco temporale del mandato l'ente non ha mai registrato uno sfioramento di alcuno dei parametri-obiettivo previsti come indice di deficiarietà strutturale.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: *(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)*

Atti Consiglio Comunale

| N | Delibera CC | Data | Oggetto | Motivazione |
|----|-------------|------------|---|--|
| 1 | 86 | 15/11/2014 | Regolamento comunale per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Modifica | Modifica dell'art. 15 del Regolamento comunale per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi Edilizia Residenziale Pubblica, introducendo l'annullamento dell'assegnazione qualora al provvedimento di rilascio dell'abitazione di proprietà non segua la vendita dell'immobile, ma la riconsegna all'esecutato. |
| 2 | 102 | 20/12/2014 | Regolamento comunale delle prestazioni sociali agevolate. Modifica | Riconsiderazione di alcune fattispecie nell'ambito delle verifiche sull'effettivo tenore di vita delle famiglie previste dall'art. 31 per far fronte alle nuove esigenze del tessuto sociale |
| 3 | 3 | 28/03/2015 | Approvazione modifiche allo Statuto comunale del Comune di Argenta. | Revisione complessiva per consentirne l'aggiornamento in conformità alle norme di legge, con particolare riferimento alle necessità di ridisciplinare gli organismi di partecipazione popolare |
| 4 | 4 | 28/03/2015 | Approvazione nuovo "Regolamento Comunale per la disciplina dei Rappresentanti di Partecipazione Cittadina" ed abrogazione del "Regolamento Comunale dei Consigli di Partecipazione", nonché del "Regolamento della Consulta comunale dei Rappresentanti degli Immigrati". | Revisione degli organismi di partecipazione popolare con l'obiettivo di razionalizzarne e semplificarne il funzionamento, e rafforzarne la partecipazione volontaria e gratuita |
| 5 | 20 | 18/04/2015 | Approvazione Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate tributarie | Dotare l'Ente di un regolamento che abbia funzione di "testo unico" di riferimento utile sia al contribuente che agli uffici preposti alla riscossione coattiva delle entrate tributarie, volto a disciplinare le varie attività che il contribuente ed il comune sono tenuti a compiere in merito alla gestione dei crediti tributari per i quali hanno avuto esito negativo le ordinarie procedure di riscossione volontaria |
| 6 | 21 | 18/04/2015 | Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) - Imposta Municipale Propria (IMU) - MODIFICHE. | Adeguamento normativo, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 9 bis del D.L. n. 47 del 28 marzo 2014, convertito con modificazioni in legge n. 80 del 23 maggio 2014 |
| 7 | 22 | 18/04/2015 | Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) - Disciplina del tributo sui servizi indivisibili (TASI) - MODIFICHE. | Adeguamento normativo a favore del contribuente mediante l'introduzione del diritto del contribuente a compensare l'imposta a credito e a debito relative a tributi di competenza del Comune. |
| 8 | 23 | 18/04/2015 | Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) - Disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) - MODIFICHE. | Introduzione di agevolazioni nei confronti dei contribuenti |
| 9 | 40 | 27/07/2015 | Regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari - Approvazione | Semplificare e migliorare il funzionamento dell'Organo consiliare |
| 10 | 63 | 28/09/2015 | Gestione associata fra il Comune di Portomaggiore e i Comuni di Argenta, Masi Torello, Ostellato per il ricovero | Istituzione del Comitato tecnico con finalità di controllo e proposta di interventi tesi ad un sensibile e progressivo miglioramento del |

| N | Delibera CC | Data | Oggetto | Motivazione |
|----|-------------|------------|---|---|
| | | | permanente per cani . Approvazione convenzione e Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Tecnico | servizio |
| 11 | 80 | 28/11/2015 | Regolamento comunale di organizzazione e di accesso ai servizi di mensa e trasporto. Modifica | Incrementare le probabilità di frequenza delle visite, aumentando il numero di rappresentanti nel comitato mensa e ottenendo così una maggiore copertura della rappresentanza. |
| 12 | 97 | 19/12/2015 | Regolamento comunale delle prestazioni sociali agevolate. Modifiche. | Adeguamento alle nuove disposizioni ISEE del DPCM 159/2013 |
| 13 | 3 | 05/03/2016 | Modifica al regolamento per l'applicazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni | Prevedere nel Regolamento che la gestione del servizio possa svolgersi anche con modalità diverse dalla concessione, compresa la gestione diretta, in tutto o in parte, del servizio medesimo; |
| 14 | 39 | 25/07/2016 | Regolamento per il funzionamento del canile intercomunale di Portomaggiore e per la disciplina delle rinunce di proprietà dei cani non randagi - Approvazione | Disciplinare il funzionamento del canile intercomunale e limitare il fenomeno dell'abbandono di cani non identificabili |
| 15 | 4 | 04/02/2017 | Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare del Distretto socio-sanitario Sud-Est della Provincia di Ferrara. Approvazione | Adeguamento della materia alla normativa vigente in merito all'accesso e alla compartecipazione degli utenti alla spesa |
| 16 | 6 | 04/02/2017 | Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione - Approvazione | In attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, nell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, nell'art. 120 del D.Lgs. 42/2004, nell'art. 19 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, disciplinare le procedure relative alla stipula dei contratti di sponsorizzazione, ai quali l'Amministrazione comunale può ricorrere |
| 17 | 14 | 04/03/2017 | Modifiche al regolamento Generale delle Entrate Tributarie. Approvazione testo coordinato. | Il Regolamento Generale delle Entrate Tributarie, approvato con proprio atto n. 127 del 21/12/1998 e successivamente modificato con propria deliberazione n.30 del 28/03/2007, viene modificato nell'intento di renderlo coerente con le più recenti disposizioni legislative perseguendo la finalità di conferire una disciplina uniforme ai tributi dell'ente |
| 18 | 15 | 04/03/2017 | Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni. Abrogazione Regolamento vigente. | Omogenizzazione dei regolamenti comunali relativi alla gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, nel più ampio contesto delle attività finalizzate ad uniformare le norme regolamentari comunali in ambito tributario indicate nei documenti di pianificazione finanziaria ed operativa dell'Unione con sostituzione integrale del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni vigente |
| 19 | 16 | 04/03/2017 | Approvazione Regolamento sul diritto di Interpello | Perseguire la massima armonizzazione dei regolamenti in materia tributaria fra i Comuni aderenti all'Unione e fornire al contribuente uno strumento utile ed agile per fruire del diritto di interpello ai sensi del D.Lgs. 24 settembre 2015 n. 156 "Misure per la revisione della disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario", in attuazione della legge n. 23/2014 - art. 6, comma 6 |
| 20 | 17 | 04/03/2017 | Modifiche al regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali. Approvazione testo coordinato. | Modificare il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali, approvato con proprio atto n. 20/2015, laddove all'art. 2 si prevede la riscossione coattiva con le sole procedure di cui al R.D. n. 639/1910, affinché l'ente possa effettuarla con la modalità di volta |

| N | Delibera CC | Data | Oggetto | Motivazione |
|----|-------------|------------|--|---|
| | | | | in volta ritenuta più conveniente |
| 21 | 28 | 30/03/2017 | Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) - Disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) - Modifiche | Necessità di allineare il regolamento alle disposizioni recate dalla Regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta Regionale n. 2218 del 13 dicembre 2016 avente ad oggetto <i>"Metodo standard della Regione Emilia Romagna per la determinazione della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati ai sensi del D.M. Ambiente 26 maggio 2016, modifica della D.G.R. 2317/2009 e della D.G.R. n.1238/2016"</i> |
| 22 | 62 | 31/07/2017 | Regolamento per il sostegno, la promozione e la diffusione delle attività di street art e writing. Approvazione | Regolamentare l'attività artistica favorendo il sostegno, la promozione e la diffusione delle attività di "Street Art e Writing" dove l'arte di strada rappresenta un percorso di costruzione pubblica e collettiva di processi culturali |
| 23 | 71 | 28/09/2017 | Approvazione del Regolamento per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale del 31.05.2017, n. 739 | Adeguamento alla deliberazione della Giunta Regionale in materia n. 739/2017 |
| 24 | 16 | 27/03/2018 | Regolamento Imposta Unica Comunale (IUC) - Disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) - Modifiche | Istituzionalizzazione di due forme di agevolazione contributo rispetto alla raccolta differenziata, già svolte in maniera sperimentale dal 2017; modifiche nella modalità di riscossione ovvero l'introduzione di tre rate rispetto alle due precedenti, fatta salva l'opportunità da parte degli utenti di pagare in un'unica soluzione entro il 16 giugno. |

Atti Giunta Comunale

| N | Deibera GC | Data | Oggetto | Motivazione |
|---|------------|------------|--|---|
| 1 | 11 | 29/01/2015 | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Argenta alla luce dei nuovi principi del d. lgs. 150/2009 con delibera di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e ss.mm.ii. - Modifiche | Necessità di modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione n. 258 del 27.12.2010, al fine di recepire l'art. 11, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, con il quale viene modificato l'art. 110 comma 1 e 5 del D. Lgs. n. 267/2000, circa i requisiti per l'affidamento di incarichi dirigenziali a tempo determinato; |
| 2 | 211 | 29/11/2016 | Approvazione "Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo per la progettazione e l'innovazione" | Necessità di regolare la materia per il periodo che intercorre tra la data di entrata in vigore del D.L. 90/2014, ossia il 19/08/2014 e la data di entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, ossia il 19/04/2016; |

| N | Deibera GC | Data | Oggetto | Motivazione |
|---|------------|------------|---|--|
| 3 | 74 | 18/05/2017 | Istituzione area dell' Alta Professionalità (A.P.) - Approvazione criteri - Modifica Regolamento degli Uffici e Servizi e modifica struttura organizzativa. | Istituzione di una posizione organizzativa di alta professionalità, ai sensi dell'art. 8 lettera c) del CCNL dell'1.3.1999 e dell'art. 10 del CCNL 22/01/2004, collocata nel Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona , finalizzata al conseguimento del programma di governo dell'ente, nello specifico alla definizione di un nuovo modello di integrazione del sistema pubblico-privato dei servizi e degli interventi a sostegno dei minori e della genitorialità |
| 4 | 143 | 14/09/2017 | Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Argenta alla luce dei nuovi principi del d. lgs. 150/2009 con delibera di G.C. n. 258 | Modifica dell' articolo 17, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, procedendo alla sua riscrittura, al fine di recepire le indicazioni fornite dall'amministrazione comunale sui requisiti per l'affidamento di incarichi dirigenziali a tempo determinato |
| 5 | 232 | 28/12/2018 | Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche | Nuovo regolamento interno allo scopo di disciplinare la costituzione e la ripartizione del Fondo per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti del Comune di Argenta, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 205/2017 |

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

| Aliquote IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale (cat. Cat. A/1-A/8-A/9) | 0,49% | 0,49% | 0,49% | 0,49% | 0,49% |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Altri Immobili | 0,96% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Fabbricati strumentali | - | - | - | - | - |

2.1.2. Addizionale Irpef: (aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

| Aliquote Addizionale IRPEF | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Aliquota massima | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |
| Fascia di esenzione | Fino ad € 8.000,00 | Fino ad € 8.000,00 | Fino ad € 8.000,00 | Fino ad € 8.000,00 | Fino ad € 8.000,00 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Costo del servizio procapite | 142,13 | 144,3 | 147,01 | 149,2 | 150,29 |

3. Attività Amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL)*

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2013, modificata con successiva delibera di CC n. 35 del 20/05/2013, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, in attuazione dell'art. 3 del decreto legge 174/2012, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213

Data la dimensione demografica del comune di Argenta di oltre 20.000 abitanti, il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario comunale, i Dirigenti, i responsabili dei servizi e l'OIV, secondo le competenze a ciascuno attribuite dallo Statuto, dal presente regolamento e dal regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo. Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

L'art. 9 del Regolamento rubricato "Controllo successivo di regolarità amministrativa" stabilisce che il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, avvalendosi del personale del servizio assegnato e dei responsabili di servizio, di volta in volta individuati, in relazione alle materie oggetto di controllo. Tale controllo, da effettuarsi con metodo di campionamento casuale semplice, viene effettuato, con cadenza semestrale, sulle determinazioni relative ad impegni di spesa, ad accertamento dell'entrata, ai contratti, agli incarichi ed al personale, nella misura del 5% sul totale degli atti adottati, per ciascuna tipologia e per settore.

Nel periodo 2014-2018 il Segretario Generale ha svolto il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dei Controlli Interni, su un campione complessivo, per l'intero arco temporale, di 286 Determinazioni dirigenziali.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di

realizzazione dei predetti obiettivi. Il segretario comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile avvalendosi del servizio Controllo di gestione.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi del Piano esecutivo di gestione/piano performance da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, in base alle direttive del segretario comunale e dallo stesso coordinato;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati ed agli indicatori valorizzati;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione;
- d) elaborazione, da parte dei dirigenti, ciascuno per le attività di rispettiva competenza, di referti con cadenza semestrale
- e) raccolta e verifica delle relazioni rese dai dirigenti entro il 10 settembre di ciascun anno circa lo stato di realizzazione dei programmi e dei progetti in concomitanza con la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente del settore Programmazione e gestione finanziaria – Affari generali, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario generale, dei Dirigenti e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità e competenze.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni disciplinanti l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, del regolamento di contabilità e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

3.1.1. Controllo di gestione

Nel Regolamento comunale dei controlli interni adottato da questo Ente con deliberazione G.C. n. 35 de 20.05.2013, viene disciplinato tutto il processo relativo al sistema del controllo di gestione, ovvero vengono definiti la struttura operativa, i contenuti che il referto deve presentare e i destinatari di tali report.

La struttura deputata al controllo di gestione all'interno dell'Ente è il Servizio Controllo di Gestione e Statistica, incluso a partire dal 2017 nel Servizio Partecipate.

E' stata adottata e ancora in fase di sviluppo una contabilità economico-patrimoniale tenuta con il metodo della partita doppia, nonché un sistema di contabilità analitica fondato su rilevazioni analitiche per centro di costo che consenta, una volta entrato a pieno regime, di valutare l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa.

I report raccolti, elaborati e prodotti dal Servizio sono destinati ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, ai Responsabili di Servizio e alla Giunta Comunale.

I report sul controllo di gestione previsti nel regolamento sopracitato e da produrre con cadenza semestrale sono 2, ovvero uno in occasione dell'approvazione in Consiglio Comunale della salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'altro a consuntivo in sede di approvazione in Giunta Comunale della relazione della performance ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii..

Un altro fondamentale strumento del controllo di gestione è il PEG/PdP, il piano esecutivo di gestione/piano della performance, che traduce gli obiettivi strategici/operativi, collegati alle linee di indirizzo del mandato del Sindaco e contenuti nel documento di programmazione finanziaria (RPP fino al 2015 e poi DUP dal 2016), in obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti dalla Giunta Comunale oltre alle risorse umane e strumentali.

Rappresentano un dettaglio degli obiettivi operativi del DUP che vengono calati e quindi distribuiti rispetto a quella che è la struttura organizzativa dell'ente. Vengono quindi affidati ai Settori e Servizi competenti, ciascuno dei quali all'interno del PEG specifica le rispettive fasi.

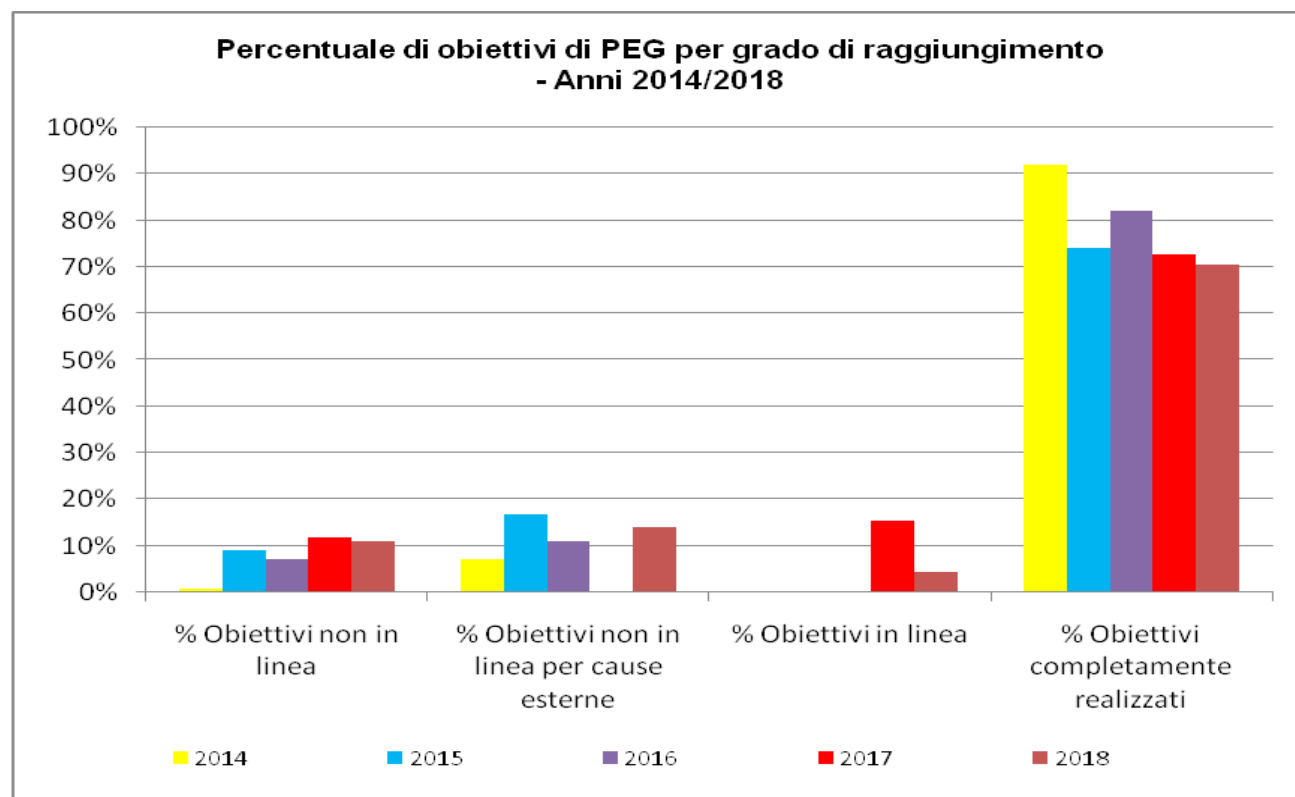
Gli indicatori di risultato che sono stati prescelti per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi gestionali sono in gran parte indicatori temporali.

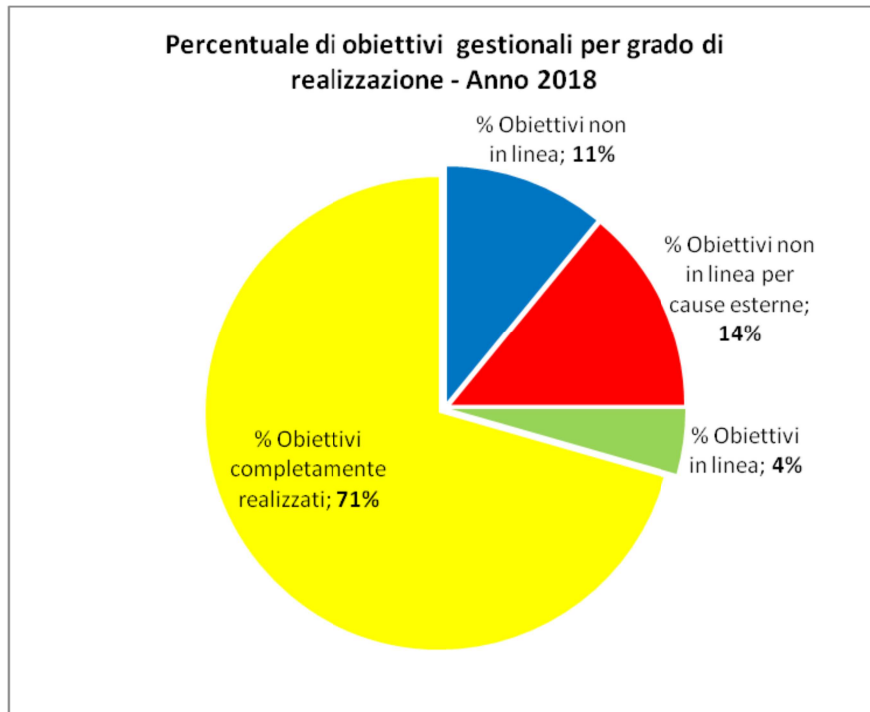
Come detto sopra, sono previste rendicontazioni periodiche sullo stato di avanzamento del PEG/PdP che sono finalizzate a verificare gli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati; rendicontazioni che poi vengono rimesse ai Dirigenti i quali si attivano per raggiungere o eventualmente correggere/modificare gli obiettivi gestionali in corso d'anno per mezzo di variazioni qualitative di PEG.

I rapporti sullo stato di rendicontazione degli obiettivi di PEG/PdP raccolti ed elaborati dal Servizio Controllo di Gestione vengono utilizzati al fine della valutazione della performance del personale dirigenziale e non. In particolare lo stato di raggiungimento degli obiettivi di PEG al 31 dicembre di ogni anno incide, in parte e in relazione al grado di coinvolgimento del personale, sulla distribuzione dell'indennità di risultato dei dirigenti e sulla distribuzione della produttività del personale dipendente non dirigenziale secondo le metodologie definite da questo ente.

Di seguito l'andamento dello stato di avanzamento degli obiettivi gestionali nel quinquennio 2014-2018 in base al loro grado di realizzazione:

| Percentuale di obiettivi gestionali per grado di realizzazione - Anni 2014/2018 | | | | | | |
|--|--------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| Anno | % Obiettivi non in linea | % Obiettivi non in linea per cause esterne | % Obiettivi in linea | % Obiettivi completamente realizzati | N. obj % | TOT obiettivi gestionali |
| 2014 | 1% | 7% | - | 92% | 100% | 125 |
| 2015 | 9% | 17% | - | 74% | 100% | 89 |
| 2016 | 7% | 11% | - | 82% | 100% | 209 |
| 2017 | 12% | 0% | 15% | 73% | 100% | 136 |
| 2018 | 11% | 14% | 4% | 71% | 100% | 136 |

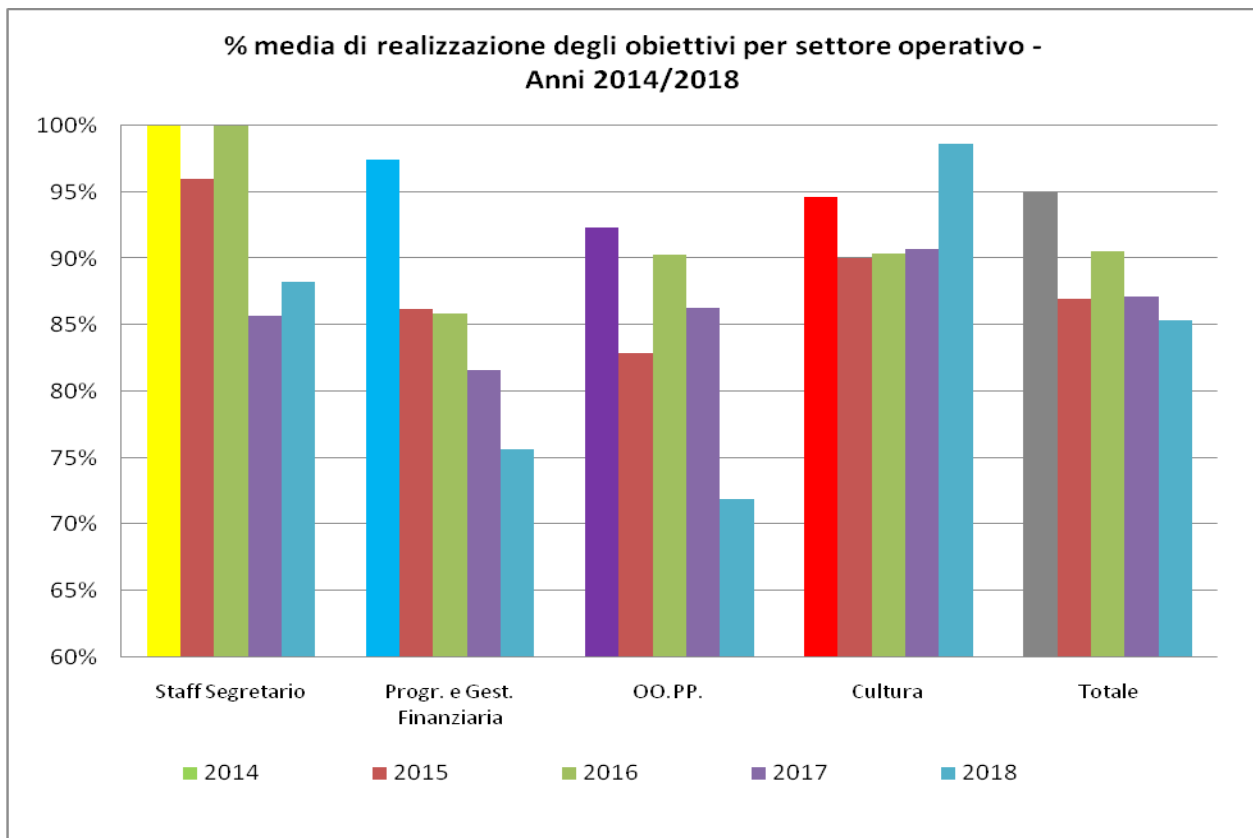




Di seguito l'andamento dello stato di realizzazione degli obiettivi per settore operativo nel quinquennio 2014-2018:

| Percentuale media di realizzazione degli obiettivi per settore operativo - Anni 2014-2018 | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| SETTORE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Staff Segretario | 100% | 96% | 100% | 86% | 88% |
| Programmazione e Gestione Finanziaria | 97% | 86% | 86% | 82% | 76% |
| OO.PP. | 92% | 83% | 90% | 86% | 72% |
| Cultura | 95% | 90% | 90% | 91% | 99% |
| Totale | 95% | 87% | 91% | 87% | 85% |

Ogni anno nel complesso l'ente ha realizzato mediamente almeno 85% degli obiettivi gestionali inseriti nel PEG del relativo anno.



Il resoconti sui SAL degli obiettivi gestionali al termine di ogni anno considerato vengono ufficializzati nelle deliberazioni di Giunta Comunale, con cui viene approvata annualmente la relazione sulla performance dell'anno relativo e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009

3.1.2. Controllo strategico.

L'Ente è tenuto all'applicazione delle disposizioni soprarichiamate solo a decorrere dal 2015.

In base al Regolamento comunale dei controlli interni adottato da questo Ente con deliberazione G.C. n. 35 de 20.05.2013, i report sul controllo strategico previsti e da produrre periodicamente sono 2, ovvero uno in occasione dell'approvazione in Consiglio Comunale della salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'altro a consuntivo in sede di approvazione in Giunta Comunale della relazione della performance ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii..

Gli obiettivi strategici, scaturiti dalle linee programmatiche del Sindaco, hanno valenza pluriennale e quindi come tali fissano il traguardo che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del mandato del Sindaco in carica.

Questi obiettivi vengono definiti nel documento di massima programmazione che fino al 2015 è stata la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), che dal 2016 è stata sostituita dal Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..

Di seguito l'elenco degli obiettivi strategici e il loro stato di avanzamento al 31.12.2015 che mediamente ha raggiunto l'87%:

| MACRO AREA | | PROGRAMMA | | OBIETTIVI STRATEGICI | % realizzazione OBIETTIVI STRATEGICI al 31.12.2015 |
|------------|-------------------------|-----------|--|--|--|
| 1 | Il Comune che vogliamo | P01 | Organi Istituzionali e Attività di Segreteria Generale | 1) Studio e realizzazione di forme associative intercomunali per la gestione dei servizi: realizzazione unione dei Comuni | 30% |
| | | | | 2) Trasparenza amministrativa attraverso strumenti ICT e di comunicazione attiva | 100% |
| | | | | 3) Sportello telematico del cittadino: servizi on line per cittadini (SS.DD.) | 100% |
| | | | | 4) Attuazione P.T.P.C. 2015-2017. Approvazione nuovo Regolamento degli organismi di partecipazione previa relativa modifica statutaria | 100% |
| | | P03 | Attività di Controllo, Certificazione e Statistica | 1) Analisi, misurazione e controllo della performance dell'ente | 72% |
| | | P04 | Attività Finanziarie e Politiche Fiscali | 1) Governance delle società e degli organismi strumentali dell'ente: strutturazione sistemi di monitoraggio anche finalizzati al controllo analogo in attuazione delle strategie di gestione dei servizi pubblici locali | 100% |
| | | | | 2) Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione dei saldi obiettivo di finanza pubblica. | 100% |
| | | | | 3) Razionalizzazione utilizzo strutture ed attrezzature nella prospettiva di riduzione delle spese di funzionamento | 100% |
| | | | | 4) Semplificazione delle procedure e razionalizzazione del sistema dei controlli per il recupero dell'evasione e la velocizzazione dei tempi di riscossione | 30% |
| | | | | 5) Analisi, misurazione e controllo della performance dell'ente | 100% |
| 2 | Prevenzione e Sicurezza | P10 | Servizi Tecnici, Territoriali e Ambientali | 1) Interventi di messa in sicurezza della viabilità su tutto il territorio Comunale compresi interventi proposti dal PUT nel centro capoluogo di Argenta | 100% |
| | | | | 2) Miglioramento edilizio ed interventi di adeguamento normativo alle norme di prevenzioni incendi e sismiche di edifici scolastici | 100% |
| 3 | Sviluppo e Solidarietà | P09 | Pianificazione e Programmazione Territorio e Ambiente | 1) Riqualificazione degli ambiti di forte valenza paesaggistica nei centri urbani e nel territorio comunale | 100% |
| | | | | 2) Impiego energie da fonte rinnovabile: bando per installazione impianti fotovoltaici a copertura edifici scolastici (ed eventuali altri edifici) di proprietà Comunale e realizzazione di efficientamento energetico in edifici comunali | 65% |
| 4 | Qualità della vita | P06 | Sanità e Servizi Socio – Assistenziali | 1) Riorganizzazione delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie | 100% |
| | | | | 2) Sviluppo e promozione delle attività dello Sportello Sociale a contrasto della povertà | 100% |
| | | | | 3) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema delle verifiche e degli accertamenti sui nuclei familiari richiedenti | 100% |
| | | P07 | Sistema Scolastico e Formativo | 1) Sviluppo e promozione dei servizi educativi per la prima infanzia e sostegno alla capacità genitoriale | 100% |

| MACRO AREA | | PROGRAMMA | | OBIETTIVI STRATEGICI | % realizzazione OBIETTIVI STRATEGICI al 31.12.2015 |
|------------|--|-----------|--|--|--|
| | | | | 2) Qualificazione del sistema scolastico e razionalizzazione dei servizi di trasporto e mensa | 100% |
| | | | | 3) Fund raising per le politiche formative, educative, giovanili, sociali e culturali | 100% |
| | | P13 | Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale e Politiche Abitative | 1) Revisione elenco strade comunali previo perfezionamento degli atti di acquisizioni a patrimonio comunale delle strade private mai conferite | 100% |
| | | | | 2) Federalismo Demaniale: verifica delle acquisizioni immobiliari e progetto di valorizzazione | 100% |
| | | P14 | Cultura, Sport, Turismo e Sistema Ecomuseale | 1) Promozione culturale in collaborazione con le scuole, le associazioni, i cittadini | 100% |
| | | | | 2) Valorizzazione e promozione dell'associazionismo con particolare riferimento alle attività sportive, ricreative e culturali | 30% |
| | | | | 3) Sostenere i giovani protagonisti | 100% |
| | | | | 4) Promozione e sviluppo dei servizi e della attività della Biblioteca-Mediatca pubblica "F.L. Bertoldi" | 30% |
| | | | | 5) Sviluppo del sistema Turistico e Museale integrato nel Parco del Delta del Po | 100% |
| | | | | Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici | 87,30% |

Questo report è stato ufficializzato nella deliberazione G.C. n. 244 del 30.12.2016, con cui è stata approvata la relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

A partire dal 2016 in base alla nuova normativa in vigore (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), il DUP (Documento Unico di Programmazione) ha recepito in toto la RPP (la relazione previsionale e programmatica), il PGS (Piano Generale di Sviluppo) e il Programma del personale, dei lavori pubblici e del patrimonio.

Le linee programmatiche del Sindaco sono l'unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP, che costituisce l'atto propedeutico indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione rispetto al quale il DUP deve essere coerente.

Il DUP appare essere uno sviluppo e un approfondimento tecnico del programma politico amministrativo del Sindaco.

IL DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato presentate dal Sindaco, articolandole in indirizzi strategici e obiettivi strategici e quest'ultimi in obiettivi operativi.

Il DUP è un documento di programmazione che ha carattere generale e che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Nella sua redazione, quindi, sono coinvolte la componente politica e la componente tecnica dell'ente che dovranno lavorare di concerto.

Il bilancio finanziario deve discendere dal DUP e quindi deve essere coerente con esso. Lo stesso dicasi per il PEG.

Il DUP si articola in due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS)
- Sezione Operativa (SeO)

La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato del Sindaco (5 anni) e contiene le principali scelte che caratterizzano il mandato del Sindaco.

La SeO ha un orizzonte temporale triennale, lo stesso del bilancio di previsione finanziario e contiene la programmazione operativa.

Nel 2016 si è rifatta una rilettura delle linee programmatiche contenute nel mandato del Sindaco e, all'interno del DUP approvato con deliberazione CC n. 17 del 30.04.2016, si sono ridefiniti gli obiettivi strategici e definiti per la prima volta una loro articolazione in obiettivi operativi, rappresentando i traguardi strategici/operativi che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel lungo (quinquennio) e medio periodo (triennio).

Avendo valenza pluriennale, gli obiettivi strategici e operativi sono rimasti i medesimi fino a fine mandato.

I risultati degli obiettivi strategici sono espressi attraverso indicatori di outcome ovvero di impatto sugli stakeholder, ossia su quei soggetti, individui od organizzazioni che possono influenzare e/o sono influenzati dal raggiungimento di un dato obiettivo strategico.

Gli indicatori degli obiettivi operativi si riferiscono generalmente ad obiettivi di output, esplicitano, cioè, il risultato diretto osservabile dei processi amministrativi o di servizio dell'amministrazione e non l'impatto che tale risultato provoca sugli stakeholder.

Di seguito l'elenco degli obiettivi strategici 2016-2018 e il loro stato di avanzamento al 31.12.2018 che mediamente ha raggiunto l'85%:

| Mandato del Sindaco | DUP 2018-2020 | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
| | Sezione Strategica | | SAL Obiettivo strategico al 31.12.2018 | Sezione Operativa | |
| | Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | | Obiettivi Operativi | |
| 1. ECONOMIA E TURISMO | 1.1 Settore economico primario | 1.1.1. Valorizzazione del settore primario e della tradizione agricola locale | 100% | 1.1.1.1 Promozione delle imprese del settore agricolo e agro-alimentare attraverso la divulgazione di un marchio dei prodotti tipici dell'argentano e riconoscimento di Riserva MAB UNESCO all'Oasi di Campotto, VI stazione del Parco del Delta del Po | |
| | | | | 1.1.1.2. Sostegno finanziario alle imprese agricole che vorranno fare investimenti tesi all'ammodernamento tecnologico (Progetto AGRIFIDI) OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | |
| | 1.2 Settore economico secondario | 1.2.1 Sostegno alle imprese e alle neo-imprese del territorio | 100% | 1.2.1.1 Favorire la transizione scuola/lavoro e l'occupazione giovanile | |
| | | | | 1.2.2 Valorizzazione del centro storico e commerciale | 1.2.2.1 Riqualificazione sistema "delle piazze" e del centro urbano (FASE 1) |
| | | | | | 1.2.2.2 Attuazione legge 41 Completamento del portale online del centro commerciale naturale (FASE 2) OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE |
| | 1.2.2.3 Attuazione legge 41 Realizzazione di un programma di promo-valorizzazione del centro commerciale naturale (FASE 3) | 30% | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | | |
| 1.3 Settore turistico | | | 1.3.1 Sviluppo integrato del territorio | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | |
| | | | | 1.3.1.1 Accordi di collaborazione Unione-Delta 2000. Progetto per lo sviluppo integrato agricoltura biologica/turismo sostenibile/pesca sportiva/enogastronomia OBIETTIVO DI COMPETENZA | |

| Mandato del Sindaco | DUP 2018-2020 | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Sezione Strategica | | | Sezione Operativa |
| Linee programmatiche 2014-2019 | Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | SAL Obiettivo strategico al 31.12.2018 | Obiettivi Operativi |
| | | | | DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE |
| | | 1.3.2. Valorizzazione e sviluppo del turismo locale | 90% | 1.3.2.1 Qualificazione dei servizi e delle manifestazioni turistiche e cittadine |
| | | | | 1.3.2.2 Sviluppo della ricettività per turismo sostenibile e scolastico |
| 2. SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE | 2.1. Sviluppo sostenibile del territorio: green economy | 2.1.1 Riqualificazione insediativa ed energetica dei centri urbani | 70% | 2.1.1.1 Incentivazione investimenti immobiliari sul patrimonio edilizio esistente |
| | | | | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE |
| | | | | 2.1.1.2 Attivazione Sportello Energia: messa a sistema di informazioni raccolte a famiglie ed imprese per la riqualificazione energetica degli edifici |
| | | | | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE |
| | | 2.1.1.3 Ridefinizione contratto di servizio immobili che comprenda la manutenzione ordinaria programmata e la gestione calore | | |
| | | 2.1.1.4 Attuazione PAES: Piano d'azione per l'energia sostenibile | | |
| | | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | | |
| | | 2.1.2 Valorizzazione parchi e aree verdi del territorio comunale | 70% | 2.1.2.1 Realizzazione interventi strutturali tesi ad ottimizzare la manutenzione e gestione del verde pubblico |
| | | 2.1.3 Riduzione inquinamento ambientale e tutela ambientale | 65% | 2.1.3.1 Potenziamento della raccolta differenziata |
| | | | | 2.1.3.2 Microzonazione sismica di 3° livello |
| | 2.1.4 Conoscenza del territorio a fini ambientali | 100% | 2.1.4.1 Mappatura edifici pubblici e privati con presenza di amianto | |
| | | | 2.1.4.2 Censimento dei maceri come da indicazioni della Giunta Unione | |
| | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | | | |
| 2.2 Sviluppo del territorio | 2.2.1 Sviluppo assetto urbanistico del territorio | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | 2.2.1.1 Adeguamenti ed attuazione dei POC vigenti dei tre Comuni (Piani Operativi Comunali) | |
| | | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | 2.2.1.2 Adeguamenti ai RUE vigenti dei tre Comuni (Regolamento Urbanistico Edilizio) | |
| | | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | | |
| 2.3 Beni demaniali e patrimoniali | 2.3.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 60% | 2.3.1.1 Valorizzazione del centro rurale di Anita | |
| | | | 2.3.1.2 Restituzione immobili di proprietà Soelia adibiti a fini istituzionali | |
| | | | 2.3.1.3 Inventario beni armonizzato con la contabilità | |

| Mandato del Sindaco | DUP 2018-2020 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Sezione Strategica | | SAL Obiettivo strategico al 31.12.2018 | Sezione Operativa |
| | Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | | Obiettivi Operativi |
| | | | | 2.3.1.4 Perfezionamento contratto di comodato gratuito stazione di Argenta al fine di riqualificare l'area della stazione FS |
| 3. SALUTE SOCIALE E SANITARIA | 3.1. Politiche sociali e assistenziali | 3.1.1 Garantire il sostegno ai servizi per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo delle famiglie in condizioni di fragilità, con priorità alle famiglie con minori e alle giovani coppie | 100% | 3.1.1.1 Attuazione progetti di integrazione sociale, di inserimento lavorativo delle persone disagiate e di sviluppo politiche inclusive, anche nell'ambito dell'erp |
| | | 3.1.2 Garantire il sostegno ai servizi di supporto alla disabilità fisica e psichica | 100% | 3.1.2.1 Attuazione progetti in tema di disabilità fisica e psichica |
| | | 3.1.3 Garantire il sostegno ai servizi rivolti agli anziani | 100% | 3.1.3.1 Attuazione progetti di sostegno agli anziani in un quadro di sostenibilità economica di accesso ai servizi |
| 4. PREVENZIONE E SICUREZZA TERRITORIALE E SOCIALE | 4.1 Sicurezza urbana e legalità | 4.1.1 Messa in campo di azioni atte a favorire l'incremento dei livelli di sicurezza dei cittadini | OBIETTIVO DI COMPETENZA VALLI E DELIZIE | 4.1.1.1 Riorganizzazione Corpo di Polizia Municipale |
| | | | | 4.1.1.2 Adesione a bando della CCIAA di FE ed erogazione di contributi per sostenere le imprese locali che vogliono dotarsi di sistema di sicurezza |
| | | | | 4.1.1.3 Concessione di contributi per sostenere le famiglie che vogliono dotarsi di impianti di sicurezza da installare presso per proprie abitazioni private |
| | | | | 4.1.1.4 Installazione di un sistema di videosorveglianza passiva nell'area del Mezzano |
| | | | | 4.1.1.5 Sottoscrizione e fruizione di polizza collettiva contro i furti e gli atti predatori a favore dei cittadini |
| | | | | 4.1.1.6 Potenziamento rete videovigilanza nel territorio dell'Unione e ampliamento rete di controllo oltre l'Unione attraverso protocollo di intesa con la Prefettura |
| | 4.1.2 Promuovere la cultura della Protezione Civile | 100% | 4.1.2.1 Redazione e divulgazione piano di protezione civile OBIETTIVO IN CONDIVISIONE CON L'UNIONE VALLI E DELIZIE | |
| 4.2 Sicurezza stradale | 4.2.1 Manutenzione strade e infrastrutture e miglioramento viabilità comunale | 30% | 4.2.1.1 Attuazione progetti di messa in sicurezza strade e/o rifacimento di almeno un ponte ogni anno | |
| 4.3 Sicurezza edifici scolastici | 4.3.1 Manutenzione straordinaria immobili | 65% | 4.3.1.1 Scuola Consandolo, Filo e Ospital Monacale | |

| Mandato del Sindaco | DUP 2018-2020 | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Sezione Strategica | | SAL Obiettivo strategico al 31.12.2018 | Sezione Operativa |
| | Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | | Obiettivi Operativi |
| | | scolastici | | 4.3.1.2 Interventi puntuali per il miglioramento sismico nelle scuole elementare e materna di Filo, elementare di San Biagio, elementare e materna di Argenta, media di Argenta, elementare e media di Consandolo, materna di Ospitale Monacale, sezione vecchia elementare di Santa Maria Codifiume e vecchie elementari di Bando |
| 5. ISTRUZIONE, CULTURA SPORT | 5.1. Istruzione prescolastica e scolastica | 5.1.1 Qualificazione e potenziamento sistema pubblico privato servizi per la prima infanzia 0-6 anni | 100% | 5.1.1.1. Monitoraggio, valutazione e qualificazione del sistema pubblico-privato dei nidi d'infanzia |
| | | | | 5.1.1.2. Consolidamento delle attività del Centro delle famiglie per il sostegno alle responsabilità genitoriali |
| | | | | 5.1.1.3. Realizzazione scuola materna in Argenta Capoluogo |
| | | 5.1.2 Mantenimento del gradimento e contenimento della spesa dei servizi scolastici di trasporto e mensa | 100% | 5.1.2.1 Continuità dei servizi scolastici |
| | | 5.1.3 Qualificazione del sistema scolastico e promozione diritto allo studio | 80% | 5.1.3.1 Potenziamento dei servizi, delle tecnologie e dei sussidi scolastici |
| | 5.2 Sport e tempo libero | 5.2.1 Sostegno e promozione dello sport e di ogni forma di aggregazione giovanile | 100% | 5.2.1.1 Concessione del servizio della piscina comunale e attività annesse |
| | | | | 5.2.1.2 Istruttoria pubblica per la progettazione di attività sportive indoor e outdoor |
| | | | | 5.2.1.3 Promozione di progetti per la qualificazione dei centri di aggregazione giovanile e di iniziative laboratoriali a favore di bambini e ragazzi |
| | 5.3. Attività culturali | 5.3.1 Sostegno alla creatività dei giovani artisti e valorizzazione delle opere degli illustri argentani | 100% | 5.3.1.1 Realizzazione attività espositive presso il Centro Mercato |
| | | | | 5.3.2 Razionalizzazione della programmazione e delle forme di sovvenzione dei progetti e delle manifestazioni culturali, ricreative, sportive, turistiche e sociali, promossi dalle organizzazioni del terzo settore |
| 5.3.3 Promozione alla lettura | | 100% | 5.3.2.1 Sviluppo delle forme di collaborazione con le organizzazioni del terzo settore | |
| | | | 5.3.2.2 Continuità e qualificazione delle attività teatrali e cinematografiche | |
| 5.3.4 Promuovere l'antidiscriminazione di genere, di cultura e di religione | 100% | 5.3.3.1 Sviluppo dei servizi e delle rassegne culturali itineranti di contatto con i libri e implementazione dell'attività di lettura a favore delle scuole | | |
| | | | 100% | 5.3.4.1 Incremento delle iniziative |

| Mandato del Sindaco | DUP 2018-2020 | | | |
|--|---|--|--|---|
| | Sezione Strategica | | SAL Obiettivo strategico al 31.12.2018 | Sezione Operativa |
| | Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | | Obiettivi Operativi |
| Linee programmatiche 2014-2019 | 5.4. Valorizzazione patrimonio culturale | 5.4.1 Messa in sicurezza edifici storico- culturali | 100% | 5.4.1.1 Lavori miglioramento sismico Delizia di Benvignante 1° lotto |
| | | | | 5.4.1.2 Lavori miglioramento sismico Ex Chiesa di San Giovanni e San Domenico |
| | | | | 5.4.1.3 Riqualificazione funzionale e strutturale Centro culturale Cappuccini |
| | 5.4.2 Valorizzazione del sistema ecomuseale di Argenta con particolare attenzione ai progetti didattici, ai percorsi partecipativi di coinvolgimento della comunità e alla ricerca storica e archeologica | 100% | 5.4.2.1 Presentazione candidatura progetto VI workshop nazionale degli ecomusei a valere sulla Legge regionale n. 18/2000 | |
| 5.4.2.2 Monitoraggio, valutazione, consolidamento e sviluppo attività di educazione ambientale rivolta alle scuole | | | | |
| 6. AMMINISTRAZION E PUBBLICA TRASPARENTE ED EFFICIENTE | 6.1 Programmazione e gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente | 6.1.1 Attuazione nuovo sistema contabile armonizzato | 74% | 6.1.1.1 Ricostruzione conto patrimonio dell'Ente |
| | | | | 6.1.1.2 Aggiornamento e rimodulazione Documento Unico di Programmazione (DUP) |
| | | | | 6.1.1.3. Programmazione e Monitoraggio degli investimenti dell'ente e delle loro fonti di finanziamento attraverso i cronoprogrammi e la gestione delle variazioni di esigibilità |
| | | | | 6.1.1.4 Analisi e gestione dell'indebitamento dell'ente |
| | | | | 6.1.1.5 Pianificazione economica e finanziaria delle entrate dell'ente ed ottimizzazione della gestione dei flussi finanziari |
| | | | | 6.1.1.6. Aggiornamento documenti e disposizioni organizzative correlate all'attuazione del nuovo ordinamento contabile |
| | 6.1.1.7. Consolidamento e/o incremento dell'efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria del servizio | | | |
| 6.2. La comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla | 6.2.1 Redazione e attuazione Piano comunicazione in collaborazione con Soelia S.p.A | 100% | 6.2.1.1 Consolidamento e sviluppo degli strumenti di comunicazione e di partecipazione | |
| | | | 6.1.2 Ridefinizione del sistema di partecipazioni societarie dell'ente per la gestione dei servizi pubblici locali e rivisitazione delle modalità di governance | |
| | | | 6.1.2.1 Analisi del sistema delle partecipazioni, definizione del piano di razionalizzazione, valutazioni su eventuali dismissioni di partecipazioni e/o accorpamenti fra enti che svolgono funzioni analoghe. Valutazioni in ordine all'eventuale necessità di nuove partecipazioni societarie. | |
| | | | | 6.1.2.2.Perfezionamento bilancio consolidato |
| | | | | 6.1.2.3. Analisi annuale a seguito dell'entrata in vigore della riforma "Madia" dell'assetto complessivo delle società in cui il comune detiene partecipazione, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione. |

| Mandato del Sindaco | DUP 2018-2020 | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | Sezione Strategica | | | Sezione Operativa | |
| | Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | SAL Obiettivo strategico al 31.12.2018 | Obiettivi Operativi | |
| Linee programmatiche 2014-2019 | gestione della cosa pubblica | | | | |
| | 6.3 Amministrazione pubblica digitale, trasparente ed efficiente | 6.3.1 Il Comune al servizio delle imprese: meno burocrazia, più impresa | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | 6.3.1.1 Semplificazione e innovazione delle procedure amministrative inerenti le attività imprenditoriali | |
| | | 6.3.2 Riduzione del digital divide | OBIETTIVO DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE | 6.3.2.1 Diffusione della fibra ottica e della banda larga e potenziamento del free wifi | |
| | | 6.3.3. Il Comune come "casa di vetro" di tutti i cittadini: dare piena attuazione al programma della trasparenza previsto dal D.Lgs. N. 33/2013 e s.m.i. | | 89% | 6.3.3.1 Completare e perfezionare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalle linee guida elaborate dall'ANAC |
| | | | | | 6.3.3.2 Attuare le misure di prevenzione della corruzione contenute nel P.T.P.C. 2016-18 a partire dalle misure organizzative di carattere generale, per finire con le misure specifiche collegate alle diverse "aree di rischio" |
| | | | | | 6.3.3.3 Misure di anticorruzione. |
| | | | | | 6.3.3.4 Diffusione dell'etica e della legalità. |
| | | | | | 6.3.3.5 Formazione operativa anticorruzione. |
| | | | | | 6.3.3.6 Consolidamento e/o incremento dell'efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria del servizio |
| | | 6.3.4. Adeguamento organizzativo e funzionale della Pubblica Amministrazione | | 95% | 6.3.4.1 Servizio di centrale unica di committenza – area amministrativa, supporto a tutti i Servizi dei Comuni facenti parte dell'unione e dell'Unione stessa, nell'effettuazione delle acquisizioni di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro e negli appalti unificati. |
| | | | | | 6.3.4.2 Definizione delle regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici |
| | | | | | 6.3.4.3 Implementazione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro |
| | | | | | 6.3.4.4 Implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e carta identità elettronica |
| | | | | | 6.3.4.5 Riorganizzazione del Servizio Elettorale |
| | | | | | 6.3.4.6 Consolidamento e/o incremento dell'efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria del servizio |
| % media di realizzazione degli obiettivi | | 85,15% | | | |

Si fa presente che alcuni obiettivi strategici sono stati attribuiti alla competenza dell'Unione Valli e Delizie dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato, che a partire dal 01.10.2013 si vede trasferite le seguenti funzioni dal Comune di Argenta:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT)
- Polizia Locale
- Protezione civile
- Servizi sociali – Area minori (poi dal 01.06.2016 revocata per trasferimento all’ASP Eppi Manica Salvatori)
- Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro

Il resoconto del SAL degli obiettivi strategici al 31.12.2018 sarà ufficializzato entro il primo semestre 2019 nella deliberazione di Giunta Comunale, con cui sarà approvata la relazione sulla performance anno 2018 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

3.1.3. Valutazione delle performance:*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009)*

I criteri generali di valutazione delle performance sono stati formalizzati dal Comune di Argenta ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 con il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27.12.2010, modificata dalla G.C. n. 116 del 11.06.2012.

Nel Comune di Argenta esistono sistemi diversi di valutazione della performance, uno per valutare le prestazioni dei Dirigenti ed uno per valutare le prestazioni del personale dipendente di qualifica non dirigenziale.

Valutazione individuale dei Dirigenti

La valutazione delle performance dei dirigenti esprime il contributo fornito dal singolo individuo (dirigente in questo caso), in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Il sistema di valutazione individuale della performance dei Dirigenti viene utilizzato per la distribuzione del fondo annuale dell’indennità di risultato e quindi per la definizione delle singole quote annuali dell’indennità di risultato spettante ad ogni Dirigente.

Si evidenzia inoltre che:

- con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l’Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l’Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

Dopo la partenza dell’Unione con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 30.12.2013 modificata con G.C. n. 168 del 13.10.2016 si e' provveduto ad approvare una nuova disciplina per il riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti applicabile a

decorrere dal 01/10/2013, data di partenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie al fine di tener conto nella pesatura delle posizioni dell'eventuale impiego del personale in più enti in virtù di accordi convenzionali per la gestione in forma associata di funzioni comprese quelle conferite in Unione. La suddetta disciplina dal 1.10.2013 ha sostituito completamente i precedenti sistemi di valutazione delle posizioni dirigenziali.

ILLUSTRAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI COMUNALI;

- METODOLOGIA APPLICATA DAL 01.10.2013

La Giunta, su proposta del Sindaco, sentito l'OIV ed i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione o convenzionati, definisce la percentuale dell'importo individuale da destinare alla retribuzione di risultato secondo il sistema di seguito riportato:

| ELEMENTO VALUTAZIONE | DI | Quota da destinare alla retribuzione di risultato |
|--|-----------|--|
| <i>Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati dal comune di appartenenza</i> | | 0-30% |
| <i>Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati comuni agli enti convenzionati</i> | | 0-20% |
| TOTALE | | 50% |

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 29 del C.C.N.L. – Area Dirigenza del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali – del 23.12.1999 e sue successive modificazioni ed integrazioni e dalle sopra citate deliberazioni G.C. n. 292 del 30/12/2013 e G.C. n. 168 del 13.10.2016, la determinazione dell'indennità di risultato spettante ai dirigenti avviene sulla base dei seguenti fattori, ciascuno dei quali ha un'incidenza diversa:

- Ponderazione degli obiettivi di PEG- 20%;
- Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG – 20%;
- Qualità dell'apporto individuale del Dirigente – 60%.

La metodologia sopra illustrata si applica a tutti i Dirigenti assunti con contratto di lavoro a "tempo indeterminato" e ai Dirigenti assunti a "tempo determinato".

Valutazione individuale del personale dipendente non dirigenziale

La valutazione delle prestazioni e dei risultati è entrata a far parte dei criteri di gestione delle risorse umane, consentendo non solo di formulare un quadro chiaro sull'andamento lavorativo di coloro che operano all'interno di un'organizzazione, ma anche di costruire i presupposti per il suo miglioramento.

La valutazione delle prestazioni e dei risultati ha assunto una valenza strategica ai fini dell'impostazione di una politica di gestione delle Risorse Umane al passo con i tempi.

Il Sistema di Valutazione utilizzato dal Comune di Argenta è uno strumento in grado di governare l'intero processo di valutazione, aperto e adattabile ai mutamenti organizzativi, il quale contiene i presupposti per agire sullo sviluppo e sulla valorizzazione delle professionalità e sulla qualità delle prestazioni lavorative, per l'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

La metodologia utilizzata valuta la qualità dei comportamenti organizzativi rispetto a fattori comportamentali e l'apporto agli obiettivi di servizio, per tutti i dipendenti e anche la qualità dei risultati raggiunti su obiettivi assegnati per i titolari di posizioni organizzative.

I comportamenti organizzativi sono la messa in atto, in situazioni definite e osservabili, di competenze (l'insieme delle conoscenze, delle capacità e delle qualità individuali) e di motivazioni (relative alla situazione professionale e personale). L'insieme dei 14 fattori comportamentali utilizzati dal Sistema di Valutazione del Comune di Argenta permette di valutare efficacemente la qualità della prestazione di tutti i ruoli organizzativi dell'ente.

I fattori comportamentali sono ponderati, mediante l'attribuzione a ciascun fattore, del grado di rilevanza adeguato rispetto ai contenuti del ruolo. Ciascun fattore è articolato su gradi di rilevanza predefiniti e a ciascun grado corrisponde un punteggio.

La valutazione consiste nell'assegnazione a ciascun fattore comportamentale, del grado di prestazione da scegliere all'interno di una scala a differenziale semantico di 5 gradi.

Il punteggio è dato dall'incrocio tra grado di rilevanza richiesto e grado di prestazione realizzato. Il valore della prestazione è articolato per classi di rilevanza dei fattori ed è dato, per ciascuna classe, dalla sommatoria delle prestazioni realizzate sui singoli fattori comportamentali.

Il funzionamento del sistema di valutazione sopra descritto nel corso dell'anno 2017 ha evidenziato la necessità di apportare delle modifiche allo stesso per realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), al fine di produrre una tangibile misurazione della performance delle Amministrazioni Pubbliche.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate *(ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)*

L'Ente è tenuto all'applicazione delle disposizioni soprarichiamate solo a decorrere dal 2015

Di seguito viene riportata la situazione delle partecipazioni del Comune di Argenta al 31.12.2014 e al 31.12.2018:

Elenco Enti/Società partecipati dal Comune di Argenta – Situazione al 31/12/2014

Organismi partecipati dal Comune di Argenta – Situazione al 31/12/2014

| Tipologia organismo | Organismi partecipati | Sede legale | Partita Iva Codice fiscale | % di partecipazione Comune di Argenta (espressa in termini di quote azionarie o di quota associativa) | % di partecipazione INDIRETTA Comune di Argenta (espressa in termini di quote azionarie o di quota associativa) | Forma giuridica | Attività esercitata | Soci/Consortziati |
|------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|---|--|---|--|
| Enti Strumentali controllati | ASP "Eppi-Manica-Salvatori" - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona | Via Provinciale, 53 44011 Consandolo (fe) | 01760920387 | 57,00% | | Ente pubblico non economico | Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e area minori | Comune di Argenta, Comune di Portomaggiore (38%), Comune di Ostellato* (4% - in data 04/04/2016 inserito il nuovo socio Comune di Ostellato in attesa di ricevere gli atti del CdA e Assemblea soci.) - soci privati:Parrocchia S.M.Assunta di P.Maggiore (1%), Parrocchia S:Nicolo di Argenta(1%) e Diocesi di RA(1%) |
| Enti Strumentali partecipati | ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA FERRARA | Corso Vittorio Veneto n. 7 44121 Ferrara | 00051510386 | 5,03% | | Ente pubblico economico (ex L.R. 24/2001) | Gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) ed esercizio delle funzioni pubbliche nel campo delle politiche abitative. | Provincia di Ferrara, e tutti i Comuni della Provincia di Ferrara. |
| | ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (Costituita dal 01/10/2012 in seguito a soppressione ATO - L.R. 23/2011) | Via Cairoli n. 8/F 40121 Bologna | 91342750378 | 5,44% | | Personalità giuridica di diritto pubblico | Esercizio delle funzioni pubbliche del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani. | Tutti i Comuni e le Province dell'Emilia Romagna. |
| | Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po (L.R.24-2011) | Corso G.Mazzini n. 200 44022 Comacchio (FE) | C.F. 91015770380 P.I. 01861400388 | 6,00% | | Ente di diritto pubblico | Gestione Parco Delta del Po, dei centri di visita e delle strutture funzionali ad esso anche al di fuori del Parco. Educazione ambientale, edizione libri e lavorazione e inscatolamento anguille | Prov. di FE, Prov. di RA, Comuni di Alfonsine, Argenta, Cervia, Codigoro, Comacchio, Goro, Mesola, Ostellato e RA |
| | SIPL Scuola Interregionale di Polizia Locale in forma abbreviata | Via F. Busani n. 14 41100 Modena | 02658900366 | 0,1400% | | Fondazione di Partecipazione | Gestione attività di formazione del personale di polizia locale, sviluppo di altre professionalità in tema di sicurezza e prevenzione. Altre attività affini, complementari, strumentali ed accessorie | Comune di Modena, Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria, Comune di Argenta ed altri Comuni della Regione E.R. e della Toscana |
| Società controllate | Secif S.r.l. | Via Pietro Vianelli n. 1 44011 Argenta | 01565360383 | | 60,45 | Società a responsabilità limitata | Gestione servizi cimiteriali | Soella S.p.a. (60,45%), Comune di Portomaggiore (12,54%), Comune di Fiscaglia (12,36%), Comune di Ostellato (8,36%), Molinella Futura S.r.l. (6,29%) |
| | Soella S.p.a. | Via Vianelli n. 1 44011 Argenta (FE) | 01328110380 | 100,00% | | Società per Azioni | Gestione servizi pubblici locali | Comune di Argenta |
| | Soella Officine S.r.l. | Via Leonardo Da Vinci n. 3 44011 Argenta (Fe) | 01606090387 | | 100% | Società a responsabilità limitata | Attività di officina meccanica per riparazione, trasformazione, revisione e collauda di automezzi e macchine industriali | Comune di Argenta |
| | Soenergy S.r.l. | Via Vianelli n. 1 44011 Argenta (FE) | 01565370382 | | 85,00 | Società a responsabilità limitata | Vendita gas ed energia elettrica | Soella S.p.a. (85%), AIM energy (15%) |
| | Terre S.r.l. | Via Vianelli n. 1 44011 Argenta (FE) | 01752460384 | 39,00% | 51,00% | Società a responsabilità limitata | Gestione e valorizzazione del sistema dei beni e delle attività culturali, dei beni paesaggistici e dei beni ambientali del Comune di Argenta | Comune di Argenta Soella Spa Consorzio Parco Regionale Delta del Po Consorzio della Bonifica Renana |
| Società partecipate | ACOSEA Impianti S.r.l. | Via Borso n. 1 Ferrara | 01642180382 | 0,84% | | Società a responsabilità limitata | Gestione finanziaria e amministrativa delle reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi pubblici locali e specificatamente del servizio idrico integrato Proprietaria delle reti fognarie e dell'impianto di depurazione. | Comune di Argenta, Comuni della Provincia di Ferrara, Holding FE Servizi S.r.l. e Comune di Alfonsine. |
| | Banca popolare etica | Via Niccolò Tommaseo, 7 35131 Padova | 2622940233 | 0,0063% | | Società per azioni | Raccolta del risparmio ed esercizio del credito | soci diversi |
| | Delta 2000 soc.Cons. a r.l. | Strada del Mezzano n. 10 Ostellato (Fe) | 01358060380 | 1,07% | | Società consortile a responsabilità limitata | Gestione delle attività di animazione, informazione, progettazione, assistenza tecnica finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria locale | Pubblici: Consorzio Delta Po, Prov. FE e RA, C.C.I.A.A. di FE e RA, alcuni comuni di RA e FE. Privati: Associazioni di categoria e operatori economici di FE e RA |
| | Lepida S.p.a. | Via Aldo Moro n. 64 Bologna | 02770891204 | 0,0016% | | Società per Azioni | Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni. | Regione Emilia Romagna, diversi Comuni e Prov. della Regione ed altri Enti Pubblici |
| | S.I.PRO. Agenzia provinciale per lo sviluppo S.p.a. | Castello Estense 44121 Ferrara | 00243260387 | 0,38% | | Società per Azioni | Marketing territoriale. Promozione attività economiche | Comune di Argenta, altri Enti Pubblici e Privati della Provincia di Ferrara |
| | Strade S.r.l. in liquidazione | Piazza Umberto I 44015 Portomaggiore | 01615180385 | | 45,00 | Società a responsabilità limitata | Gestione del servizio strade e attività affini | Soella S.p.a. (45%), Comune di Portomaggiore (45%), Comune di Ostellato (10%). |

Elenco Enti/Società partecipati dal Comune di Argenta – Situazione al 31/12/2018

| Organismi partecipati dal Comune di Argenta – Situazione al 31/12/2018 | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--|--|--|
| Tipologia organismo | Organismi partecipati | Sede legale | Partita Iva Codice fiscale | % di partecipazione Comune di Argenta (espressa in termini di quote azionarie o di quota associativa) | % di partecipazione INDIRETTA Comune di Argenta (espressa in termini di quote azionarie o di quota associativa) | Forma giuridica | Attività esercitata | Soci/Consortziati |
| Enti Strumentali controllati | ASP "Eppi-Manica-Salvatori" - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona | Via Provinciale, 53 44011 Consandolo (fe) | 01760920387 | 55,00% | | Ente pubblico non economico | Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e area minori | Comune di Argenta, Comune di Portomaggiore (38%), Comune di Ostellato* (4% - in data 04/04/2016 inserito il nuovo socio Comune di Ostellato in attesa di ricevere gli atti del CdA e Assemblea soci.) - soci privati:Parrocchia S.M.Assunta di P.Maggiore (1%), Parrocchia S:Nicolò di Argenta(1%) e Diocesi di RA(1%) |
| Enti Strumentali partecipati | ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA FERRARA | Corso Vittorio Veneto n. 7 44121 Ferrara | 00051510386 | 5,03% | | Ente pubblico economico (ex L.R. 24/2001) | Gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) ed esercizio delle funzioni pubbliche nel campo delle politiche abitative. | Provincia di Ferrara, e tutti i Comuni della Provincia di Ferrara. |
| | ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (Costituita dal 01/01/2012 in seguito a soppressione ATO - L.R. 23/2011) | Via Cairoli n. 8/F 40121 Bologna | 91342750378 | 5,44% | | Personalità giuridica di diritto pubblico | Esercizio delle funzioni pubbliche del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani. | Tutti i Comuni e le Province dell'Emilia Romagna. |
| | Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po (L.R.24-2011) | Corso G.Mazzini n. 200 44022 Comacchio (FE) | C.F. 91015770380 P.I. 01861400388 | 6,00% | | Ente di diritto pubblico | Gestione Parco Delta del Po, dei centri di visita e delle strutture funzionali ad esso anche al di fuori del Parco. Educazione ambientale, edizione libri e lavorazione e inscatolamento anguille | Prov. di FE, Prov. di RA, Comuni di Alfonsine, Argenta, Cervia, Codigoro, Comacchio, Goro, Mesola, Ostellato e RA |
| Società controllate | Secif S.r.l. | Via Pietro Vianelli n. 1 44011 Argenta | 01565360383 | | 60,45% | Società a responsabilità limitata | Gestione servizi cimiteriali | Soelia S.p.A. (60,45%), Comune di Portomaggiore (12,54%), Comune di Fiscaglia (12,36%), Comune di Ostellato (8,36%), Molinella Futura S.r.l. (6,29%) |
| | Soelia S.p.A. | Via Vianelli n. 1 44011 Argenta (FE) | 01328110380 | 100,00% | | Società per Azioni | Gestione servizi pubblici locali | Comune di Argenta |
| | Soenergy S.r.l. | Via Vianelli n. 1 44011 Argenta (FE) | 01565370382 | | 85,00% | Società a responsabilità limitata | Vendita gas ed energia elettrica | Soelia S.p.A. (85%), AIM energy (15%) |
| | Terre S.r.l. in liquidazione Scioglimento anticipato e messa in liquidazione Assemblea dei Soci del 03/04/2017 D.C.C. n. 36 del 21/04/2017 | Via Vianelli n. 1 44011 Argenta (FE) | 01752460384 | 39,00% | 51,00% | Società a responsabilità limitata | Gestione e valorizzazione del sistema dei beni e delle attività culturali, dei beni paesaggistici e dei beni ambientali del Comune di Argenta | Comune di Argenta Soelia Spa Consorzio Parco Regionale Delta del Po Consorzio della Bonifica Renana |
| Società partecipate | ACOSEA Impianti S.r.l. | Via Borso n. 1 Ferrara | 01642180382 | 0,8417% | | Società a responsabilità limitata | Gestione finanziaria e amministrativa delle reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi pubblici locali e specificatamente del servizio idrico integrato Proprietaria delle reti fognarie e dell'impianto di depurazione. | Comune di Argenta, Comuni della Provincia di Ferrara, Holding FE Servizi S.r.l. e Comune di Alfonsine. |
| | Delta 2000 soc.Cons. a r.l. | Strada del Mezzano n. 10 Ostellato (Fe) | 01358060380 | 0,8803% | | Società consortile a responsabilità limitata | Gestione delle attività di animazione, informazione, progettazione, assistenza tecnica finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria locale | Pubblici: Consorzio Delta Po, Prov. FE e RA, C.C.I.A.A. di FE e RA, alcuni comuni di RA e FE. Privati: Associazioni di categoria e operatori economici di FE e RA |
| | Lepida S.p.a. | Via Aldo Moro n. 64 Bologna | 02770891204 | 0,0015% | | Società per Azioni | Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni. | Regione Emilia Romagna, diversi Comuni e Prov. della Regione ed altri Enti Pubblici |
| | S.I.PRO. Agenzia provinciale per lo sviluppo S.p.a. | Castello Estense 44121 Ferrara | 00243260387 | 0,3841% | | Società per Azioni | Marketing territoriale. Promozione attività economiche | Comune di Argenta, altri Enti Pubblici e Privati della Provincia di Ferrara |

Fatti di rilievo intervenuti nel corso del mandato – 2014-2018:

- Dismissione della partecipazione di Banca Popolare Etica Soc. Coop.p.a.: deliberazione C.C. n. 102 del 19/12/2015;
- Subentro del Comune di Ostellato in Asp "Eppi-Manica-Salvatori e diminuzione della quota di partecipazione di Argenta dal 57% al 55%: Convenzione S.P. n. 764 del 23/10/2014;
- Fusione per incorporazione della società Soelia Officine S.r.l in Soelia S.p.A.: deliberazione C.C. n. 37 del 21/04/2017;
- Scioglimento anticipato e messa in liquidazione di Terre S.r.l.: deliberazione C.C. n. 36 del 21/04/2017;
- Scioglimento e liquidazione di Strade S.r.l.: Liquidazione in data 26.04.2016.
- Dismissione della partecipazione in Scuola Interregionale di Polizia Locale (Sipl): deliberazione C.C. n. 70 del 18/12/2018;

Controlli sulle società partecipate:

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 22/10/2012 è stata istituito un nuovo servizio denominato "Servizio Partecipate ed Organismi Strumentali" al fine di strutturare, attraverso un riferimento interno all'ente, i controlli procedurali ed amministrativo-contabili nei confronti degli organismi partecipati.

In data 09/07/2012, con deliberazione C.C. n. 64, veniva approvato il regolamento per l'amministrazione ed il Controllo delle società di capitale a totale partecipazione del Comune di Argenta, da applicare all'unica società di capitale partecipata totalmente dall'Ente, denominata Soelia S.p.A.

In particolare il suddetto regolamento disciplinava:

- a) le funzioni di indirizzo e di controllo da parte del comune,
- b) la nomina e la revoca degli amministratori e dell'organo di controllo;
- c) le competenze degli organi e degli uffici comunali

rappresentando una fase fondamentale per completare la definizione del sistema di governance della società da parte del comune socio.

Negli anni dal 2014 al 2019, infatti, sono stati assegnati alla società Soelia S.p.A. gli indirizzi strategici e le linee generali di programmazione deliberati dal Consiglio comunale attraverso i quali la società ha predisposto i Budget annuali approvati dall'Assemblea dei Soci, che costituivano allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente.

Relativamente al controllo infrannuale, Il Consiglio di amministrazione della società ha redatto i report semestrali costituiti dal conto economico e dallo stato patrimoniale relativi alla gestione al 30 giugno di ogni anno e i pre-consuntivi riferiti al 30 ottobre contenenti la previsione di conto economico al termine di ogni esercizio.

Relativamente alla verifica a consuntivo della gestione, il Consiglio di Amministrazione ha predisposto, annualmente, le relazioni sulla gestione mettendo in evidenza le operazioni compiute e i provvedimenti adottati in attuazione a quanto previsto nel programma annuale. In particolare è

stato riferito l'andamento dell'attività dei servizi, dei lavori affidati e degli investimenti effettuati. Queste relazioni sono state illustrate ogni anno all'assemblea dei soci, in sede di approvazione del bilancio d'esercizio e successivamente presentate al Consiglio comunale.

Nelle seguenti tabelle vengono riassunte le principali atti adottati e le principali rielaborazioni dei controlli effettuati nel periodo 2014-2018 rispetto alla società a totale partecipazione del Comune di Argenta, **Soelia S.p.A.:**

| Indirizzi strategici/obiettivi gestionali e altre attività di controllo | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| Assegnazione indirizzi strategici | D.C.C. n. 82/2013 | D.C.C. n. 87/2014 | D.C.C. n. 70/2015 | D.C.C. n. 20/2017 | D.C.C. n. 8/2018 Modificata con D.C.C. n. 69/2018 |
| Assegnazione obiettivi gestionali | --- | D.C.C. n. 19/2015 (RPP) | D.C.C. n. 36/2016 | D.C.C. n. 20/2017 | D.C.C. n. 8/2018 |
| Piano di Razionalizzazione | --- | Decreto Sindaco n. 3916/2015 | --- | D.C.C.n. 72/2017 | D.C.C. n. 70/2018 |

| | | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Indicatori elaborati sugli organismi partecipati | di efficacia | 4 | 3 | 28 | in corso di elaborazione |
| | di efficienza | 9 | 0 | 0 | |
| | di economicità | 5 | 5 | 5 | |
| | di qualità dei servizi affidati | 0 | 2 | 3 | |

| Tasso medio di realizzazione degli obiettivi affidati a ciascun organismo controllato | Grado di raggiungimento % | | | | |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| | Descrizione | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 |
| Soelia S.p.A. | --- | 98,00% | 95,00% | 100,00% | in corso di elaborazione |
| Secifi S.r.l. | --- | 33,00% | 100,00% | 100,00% | |
| Soelia Officine S.r.l. | --- | 100,00% | 100,00% | --- | |
| Soenergy S.r.l. | --- | 100,00% | --- | --- | |
| Terre S.r.l. | --- | 50,00% | 95,00% | 50,00% | |

| Descrizione Report previsti da Regolamento/Statuto/altro provvedimento | N. report previsti | Numero Report prodotti dalla società | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|---|
| | | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
| Stato di attuazione degli indirizzi strategici al 30/06 e al 31/12 | 2 | 1)Mail 29/08/2014 2)Prot. n. 12398/2015 | 1) Prot. n. 12396/2015 2) Prot. n. 3972/2016 | 1)Prot. n. 19557/2016 2)Prot. n. 7142/2017 | 1)Prot. n. 12431/2017 2)Prot. n. 3418/2018 | 1)Prot. n. 13848/2018 2)Prot. n. 3078/2019 |
| Stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 30/06 e al 31/12 | 2 | --- | 1)Prot. n. 12397/2015 2)Prot. n. 4764/2016 | 1)Prot. n. 18468/2016 2)Prot. n. 7144/2017 | 1)Prot. n. 12431/2017 2)Prot. n. 3418/2018 | 1)Prot. n. 13848/2018 2)Prot. n. 3078/2019 |
| Bilancio semestrale al 30/06 | 1 | 1) Prot. n.13946/2014 | 1) Prot. n. 12196/2015 | 1) Prot. n. 13565//2016 | 1) Prot. n.15542/2017 | 1) Prot. n.16858/2018 |
| Bilancio pre-consuntivo al 30/10 | 1 | 1) Prot. n.20239/2014 | 1) Prot. n. 877/2016 | 1) Prot. n. 19916/2016 | 1) Prot. n. 21133/2017 | 1) Prot. n. 23852/2018 |
| Bilancio di esercizio e Relazione sull'attività svolta | 1 | 1) Presentazione in Consiglio comunale – D. n. 51/2015 | 1) Presentazione in Consiglio comunale – D. n. 45/2016 | 1) Presentazione in Consiglio comunale – D. n. 35/2017 | 1) Presentazione in Consiglio comunale – D. n. 68/2018 | in corso di approvazione |
| Rendicontazioni garanzie | 12 | 9 | 8 | 7 | 2 | 1 |
| Rapporti trimestrali sui contratti di servizio | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 |

A partire dall'anno 2017, anche ad **Asp, "Eppi-Manica-Salvatori"**, ente strumentale controllato del Comune di Argenta, sono stati assegnati gli obiettivi gestionali e a consuntivo di ogni anno sono state fatte le verifiche semestrali di attuazione degli stessi, che si riassumono nella seguente tabella:

| Obiettivi gestionali | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Assegnazione obiettivi gestionali | D.C.C. n. 20/2017 | D.C.C. n. 8/2018 |
| Stato di attuazione degli obiettivi gestionali al 30/06 e al 31/12 | 1) Prot. 7872/2018 (Sal al 31/12/17) | 1) Prot. 12939/2018 (Sal al 30/06/18) |

Altre attività di controllo sugli organismi partecipati:

Con nota prot. n. 6966 del 16/04/2018 è stata inviata alle società/enti una richiesta di conferma dell'**adeguamento degli statuti** alle nuove disposizioni previste dal D.Lgs. n. 175/2016 a cui è stato dato riscontro da parte di tutte le società. In particolare Soelia S.p.A. si è impegnata con nota prot. n. 5386 del 22/03/2018 all'attuazione degli adempimenti richiesti nel corso dell'anno 2018.

In data 07/01/2019 con prot. n. 304/2019 è pervenuta la proposta di modifica statutaria approvata dal C.d.A. in data 28/12/2018 e deliberata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 12/03/2019.

Con nota prot. n. 4801 del 13/03/2018 le società/enti partecipati sono stati avvisati sull'assolvimento degli **obblighi di pubblicazione** al 31/03/2018 ai sensi del **D.Lgs. 33/2013** e ss.mm.ii. - Delibera ANAC n. 141 del 21/02/2018 attraverso l'attestazione dell'OIV o altra struttura analoga.

In data 02/01/2019 con prot. n. 22/2019 la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso la Convenzione quadro che disciplina l'esercizio **congiunto** e coordinato dei poteri di indirizzo e di **controllo** dei Soci di Lepida S.p.A. e il Comune di Argenta ha aderito alla sua sottoscrizione con delibera di consiglio comunale n. 6 del 05/02/2019.

L'Ente, al fine di allinearsi totalmente alle disposizioni indicate nell'art. 147-quater del TUEL, ha approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 in data 12/03/2019, il **Regolamento per il controllo delle società partecipate dall'Ente** definendo un sistema di controlli sulle società partecipate che prevede:

1. **la definizione di un autonomo sistema di controlli** sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale;
2. **l'esercizio dei controlli attraverso strutture proprie dell'ente locale** che ne sono responsabili;
3. **la definizione preventiva da parte dell'Amministrazione degli obiettivi gestionali** a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ai sensi dell'articolo 170, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. **l'organizzazione di un idoneo sistema informativo** finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;
5. **lo svolgimento di operazioni di monitoraggio periodico** sull'andamento delle società non quotate partecipate, finalizzato ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente;

6. **la rilevazione dei risultati complessivi** della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sia effettuata mediante **bilancio consolidato**.

Si tratta di un insieme ordinato di informazioni, di elaborazioni di dati e di sintesi grazie al quale sarà possibile esaminare l'attività degli organismi partecipati, in modo da fornire informazioni antecedenti, concomitanti o susseguenti per la soluzione dei problemi organizzativi e gestionali. L'adozione del regolamento potrà, inoltre, favorire l'attivazione di processi decisionali coordinati, in tema di gestione dei servizi pubblici locali, grazie al costante monitoraggio della corrispondenza tra gli obiettivi programmatici definiti dall'Ente e i concreti risultati conseguiti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE

| ENTRATE (in euro) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) | % di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---|
| Tit. 1-2-3 Entrate correnti | 20.892.051,80 | 19.193.674,29 | 22.686.069,81 | 22.918.340,34 | 21.413.253,68 | 2,49% |
| Titolo 4 – Entrate da alienazione di beni Patrimoniali e trasferimenti di capitale* | 829.797,86 | 817.043,73 | 1.121.229,07 | 856.496,72 | 1.298.215,45 | 56,45% |
| Titolo 5 – Entrate derivanti da accensione di prestiti ** | 650.000,00 | 669.000,00 | 660.000,00 | | 476.341,15 | -26,72% |
| Totale | 22.371.849,66 | 20.679.718,02 | 24.467.298,88 | 23.774.837,06 | 23.187.810,28 | 3,65% |

SPESE

| SPESE (in euro) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) | % di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---|
| Tit. 1- Spese correnti | 17.222.561,51 | 16.610.641,46 | 16.040.179,40 | 17.060.524,84 | 17.573.766,34 | 2,04% |
| Titolo 2 – Spese in c/capitale* | 2.738.007,01 | 1.484.494,72 | 2.031.850,22 | 2.070.294,28 | 3.048.982,56 | 11,36% |
| Titolo 3 – Rimborso di prestiti** | 1.719.880,28 | 1.674.054,45 | 2.062.134,38 | 1.562.298,14 | 866.420,18 | -49,62% |
| Totale | 21.680.448,80 | 19.769.190,63 | 20.134.164,00 | 20.693.117,26 | 21.489.169,08 | -0,88% |

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

| ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (in euro) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) | % di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|---|---------------|---------------|--------------|------|--------------------------|---|
| Tit. 7- Anticipazione da Istituto tesoriere | 10.496.610,53 | 12.569.642,52 | 8.042.698,55 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere ** | 10.496.610,53 | 12.569.642,52 | 8.042.698,55 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |

PARTITE DI GIRO

| PARTITE DI GIRO (in euro) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) | % di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|---|
| Tit. 6- Entrate da servizi per conto di terzi * | 1.319.283,00 | 1.780.443,13 | 2.900.019,42 | 2.170.643,82 | 2.305.612,54 | 74,76% |
| Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi ** | 1.319.283,00 | 1.780.443,13 | 2.900.019,42 | 2.170.643,82 | 2.305.612,54 | 74,76% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) |
| Avanzo applicato per spese correnti | | 164.748,17 | | 150.515,96 | 94.924,00 |
| FPV di entrata corrente (dal 2016) | | 198.792,01 | 438.727,81 | 726.275,28 | 571.201,97 |
| Totale Titoli (Tit. 1-2-3) delle entrate | 20.892.716,67 | 19.193.674,29 | 22.686.069,81 | 22.918.340,34 | 21.413.253,68 |
| Entrate Tit. 4 destinate al corrente | | | 32.493,93 | 8.269,78 | 8.269,78 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 713.621,52 | 65.597,26 | 995.800,00 | 724.512,50 | 419.700,00 |
| Spese Titolo 1 | 17.222.561,51 | 16.610.641,46 | 16.040.179,40 | 17.060.524,84 | 17.573.766,34 |
| FPV di spesa di parte corrente | | 438.727,81 | 726.275,28 | 571.201,97 | 179.308,96 |
| Rimborso prestiti (parte del Tit III fino al 2015, Titolo 4 dal 2016) | 1.719.880,28 | 1.674.054,45 | 2.062.134,38 | 1.562.298,14 | 866.420,18 |
| Saldo di parte corrente | 1.236.653,36 | 768.193,49 | 3.332.902,49 | 3.884.863,91 | 3.048.453,95 |

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) |
| FPV di entrata c/capitale (dal 2016) | | 396.855,17 | 805.123,70 | 856.777,68 | 1.634.350,93 |
| Totale Tit. 4 (dal 2016 comprende anche il Tit.5) | 829.866,03 | 817.043,73 | 1.121.229,07 | 856.496,72 | 1.298.215,45 |
| Totale Tit. 5 (Titolo 6 dal 2016) | 650.000,00 | 669.000,00 | 660.000,00 | | 476.341,15 |
| Totale Titoli (Tit. 4-5-6 dal 2016) | 1.479.866,03 | 1.486.043,73 | 1.781.229,07 | 856.496,72 | 1.774.556,60 |
| Spese Tit. 2 (comprende anche il Tit.3 dal 2016) | 2.738.007,01 | 1.484.494,72 | 2.031.850,22 | 2.070.294,28 | 3.048.982,56 |
| FPV di spesa c/capitale (dal 2016) | | 805.123,70 | 856.777,68 | 1.634.350,93 | 3.391.144,14 |
| Totale di parte capitale | -1.258.140,98 | -406.719,52 | -302.275,13 | -1.991.370,81 | -3.031.219,17 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 713.621,52 | 65.597,26 | 995.800,00 | 724.512,50 | 419.700,00 |
| Entrate in c/capitale destinate a spese correnti | | 0,00 | 32.493,93 | 8.269,78 | 8.269,78 |
| Utilizzo avanzo d'amministrazione x spesa in c/capitale | 591.759,48 | 665.558,26 | 303.589,90 | 1.997.978,67 | 2.436.512,44 |
| Saldo di parte capitale | 47.240,02 | 324.436,00 | 964.620,84 | 722.850,58 | -183.276,51 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Gestione di competenza 2014. Quadro riassuntivo

| | | |
|-----------------------------------|-----|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 29.061.653,66 |
| Pagamenti | (-) | 28.311.779,93 |
| Differenza | | 749.873,73 |
| Residui attivi | (+) | 5.126.822,57 |
| Residui passivi | (-) | 5.184.562,40 |
| Differenza | | -57.739,83 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 692.133,90 |

Gestione di competenza 2015. Quadro riassuntivo

| | | |
|-----------------------------------|-----|-------------------|
| Riscossioni | (+) | 29.985.496,91 |
| Pagamenti | (-) | 29.856.206,73 |
| Differenza | | 129.290,18 |
| Residui attivi | (+) | 5.044.306,76 |
| Residui passivi | (-) | 4.263.069,55 |
| Differenza | | 781.237,21 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 910.527,39 |

Gestione di competenza 2016. Quadro riassuntivo

| | | |
|-----------------------------------|-----|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 28.332.299,72 |
| Pagamenti | (-) | 27.248.366,95 |
| Differenza | | 1.083.932,77 |
| FPV entrata | (+) | 1.243.851,51 |
| FPV spesa | (-) | 1.583.052,96 |
| Differenza | | -339.201,45 |
| Residui attivi | (+) | 7.077.717,13 |
| Residui passivi | (-) | 3.828.515,02 |
| Differenza | | 3.249.202,11 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 3.993.933,43 |

Gestione di competenza 2017. Quadro riassuntivo

| | | |
|-----------------------------------|-----|---------------------|
| Riscossioni | (+) | 18.198.837,27 |
| Pagamenti | (-) | 17.591.952,51 |
| Differenza | | 606.884,76 |
| FPV Entrata | (+) | 1.583.052,96 |
| FPV spesa | (-) | 2.205.552,90 |
| Differenza | | -622.499,94 |
| Residui attivi | (+) | 7.746.643,61 |
| Residui passivi | (-) | 5.271.808,57 |
| Differenza | | 2.474.835,04 |
| Avanzo (+) o disavanzo (-) | | 2.459.219,86 |

Gestione di competenza 2018. Quadro riassuntivo da pre-consuntivo

| | | |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Riscossioni | (+) | 19.914.734,61 |
| Pagamenti | (-) | 19.495.064,00 |
| Differenza | | 419.670,61 |
| FPV Entrata | (+) | 2.205.552,90 |
| FPV spesa | (-) | 3.570.453,10 |
| Differenza | | -1.364.900,20 |
| Residui attivi | (+) | 5.578.688,21 |
| Residui passivi | (-) | 4.299.717,62 |
| Differenza | | 1.278.970,59 |
| | Avanzo (+) o disavanzo (-) | 333.741,00 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 708.900,14 | 1.173.723,95 | 2.680.074,25 | 5.056.489,72 | 7.146.073,01 |
| Totale residui attivi finali | 11.415.502,13 | 10.141.800,30 | 12.180.478,87 | 14.206.763,09 | 11.025.813,71 |
| Totale residui passivi finali | 10.583.629,71 | 6.197.436,83 | 5.473.295,26 | 6.758.084,13 | 5.551.935,37 |
| FPV di spesa corrente | | | 726.275,28 | 571.201,97 | 179.308,96 |
| FPV di spesa c/capitale | | | 856.777,68 | 1.634.350,93 | 3.391.144,14 |
| Risultato di amministrazione | 1.540.772,56 | 5.118.087,42 | 7.804.204,90 | 10.299.615,78 | 9.049.498,25 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | SI' | SI' | SI' | NO | NO |

| Risultato d'amministrazione ex DPR 194/1996 di cui: | 2014 |
|---|---------------------|
| Vincolato | 1.438.531,46 |
| Per spese in c/capitale | 83.480,25 |
| Per fondo ammortamento | 18.760,85 |
| Non vincolato | |
| Totale | 1.540.772,56 |

| Risultato d'amministrazione ex D.Lgs. 118/2011 di cui: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Fondi accantonati | 2.383.692,39 | 3.144.625,60 | 5.434.633,99 | 6.764.624,29 | |
| Fondi vincolati | 977.770,93 | 421.293,30 | 2.076.116,97 | 1.453.204,03 | |
| Fondi destinati | 13.348,95 | 244.679,19 | 107.558,53 | 127.751,16 | |
| Fondi liberi | 144.774,45 | 63.637,82 | 185.895,41 | 1.954.036,30 | |
| Totale | 3.519.586,72 | 3.874.235,91 | 7.804.204,90 | 10.299.615,78 | 9.049.498,25 |

Ancora non sono disponibili i vincoli sull'utilizzo dell'avanzo in quanto sono ancora in corso le chiusure contabili dell'esercizio 2018.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (da pre-consuntivo) |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | 74.232,78 | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | 164.748,17 | | 76.283,18 | 94.924,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese di investimento | 591.759,48 | 665.558,26 | 303.589,90 | 1.997.978,67 | 2.436.512,44 |
| <i>Estinzione anticipata di prestiti</i> | | | | | |
| Totale | 591.759,48 | 830.306,43 | 303.589,90 | 2.148.494,63 | 2.531.436,44 |

4. Gestione dei residui.

Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato – 2014

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato: 2014 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Saldo variazioni ai residui | Riaccertati | Da Riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|----------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(c+d) | f=(a+e) | g= (f-b) | h | i=(g+h) |
| Titolo 1- Tributarie | 2.769.560,09 | 2.274.872,98 | 53.928,23 | -186.321,72 | -132.393,49 | 2.637.166,60 | 362.293,62 | 2.040.477,61 | 2.402.771,23 |
| Titolo 2- Contributi e Trasferimenti | 1.256.169,84 | 294.577,29 | 1.140,47 | -2.892,32 | -1.751,85 | 1.254.417,99 | 959.840,70 | 1.332.052,84 | 2.291.893,54 |
| Titolo 3- Extratributarie | 4.627.035,58 | 1.606.911,32 | 10.251,60 | -40.554,30 | -30.302,70 | 4.596.732,88 | 2.989.821,56 | 1.400.361,81 | 4.390.183,37 |
| Parziale Titolo: 1+2+3 | 8.652.765,51 | 4.176.361,59 | 65.320,30 | -229.768,34 | -164.448,04 | 8.488.317,47 | 4.311.955,88 | 4.772.892,26 | 9.084.848,14 |
| Titolo 4- In conto capitale | 2.236.015,15 | 872.339,77 | 0,00 | -109.997,22 | -109.997,22 | 2.126.017,93 | 1.253.678,16 | 346.819,75 | 1.600.497,91 |
| Titolo 5- Accensione di prestiti | 793.951,84 | 171.178,07 | 0,00 | -75.467,56 | -75.467,56 | 718.484,28 | 547.306,21 | 0,00 | 547.306,21 |
| Titolo 6- Servizi per conto di terzi | 179.096,40 | 3.357,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 179.096,40 | 175.739,31 | 7.110,56 | 182.849,87 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 11.861.828,90 | 5.223.236,52 | 65.320,30 | -415.233,12 | -349.912,82 | 11.511.916,08 | 6.288.679,56 | 5.126.822,57 | 11.415.502,13 |

Residui Attivi ultimo anno del mandato (da Pre-Consuntivo 2018)

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato:2018 | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Saldo variazioni ai residui | Riaccertati | Da Riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(c+d) | f=(a+e) | g= (f-b) | h | i=(g+h) |
| Titolo 1- Tributarie | 4.057.559,04 | 1.979.901,04 | 99.686,07 | -307.224,06 | -207.537,99 | 3.850.021,05 | 1.870.120,01 | 2.007.570,64 | 3.877.690,65 |
| Titolo 2- Contributi e Trasferimenti | 912.769,51 | 880.431,49 | 55.473,82 | -0,21 | 55.473,61 | 968.243,12 | 87.811,63 | 498.804,63 | 586.616,26 |
| Titolo 3- Extratributarie | 8.389.029,59 | 3.217.038,67 | 1.248,17 | -2.173.138,08 | -2.171.889,91 | 6.217.139,68 | 3.000.101,01 | 1.944.021,77 | 4.944.122,78 |
| Parziale Titolo: 1+2+3 | 13.359.358,14 | 6.077.371,20 | 156.408,06 | -2.480.362,35 | -2.323.954,29 | 11.035.403,85 | 4.958.032,65 | 4.450.397,04 | 9.408.429,69 |
| Titolo 4- In conto capitale | 257.869,38 | 108.933,24 | 1.599,64 | 0,00 | 1.599,64 | 259.469,02 | 150.535,78 | 154.305,26 | 304.841,04 |
| Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie | 413.082,90 | 236.648,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 413.082,90 | 176.434,55 | 476.341,15 | 652.775,70 |
| Titolo 6- Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476.341,15 | 476.341,15 |
| Titolo 9- Entrate x conto di terzi e Partite di giro | 176.452,67 | 13.470,83 | 0,00 | -859,32 | -859,32 | 175.593,35 | 162.122,52 | 21.303,61 | 183.426,13 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+9 | 14.206.763,09 | 6.199.775,27 | 158.007,70 | -2.481.221,67 | -2.323.213,97 | 11.883.549,12 | 5.683.773,85 | 5.578.688,21 | 11.025.813,71 |

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato:2014 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Saldo variazioni ai residui | Riaccertati | Da Riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|----------------------|---------------------|-------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(c+d) | f=(a+e) | g= (f-b) | h | i=(g+h) |
| Titolo 1- Spese Correnti | 5.811.497,67 | 3.062.945,95 | 0,00 | -51.429,56 | -51.429,56 | 5.760.068,11 | 2.697.122,16 | 4.006.742,58 | 6.703.864,74 |
| Titolo 2- Spese in Conto Capitale | 4.147.597,66 | 1.322.048,04 | 0,00 | -256.972,72 | -256.972,72 | 3.890.624,94 | 2.568.576,90 | 1.128.400,55 | 3.696.977,45 |
| Titolo 3- Spese per Rimborso Prestiti | 869.271,64 | 869.271,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 869.271,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4- Spese per servizi per c/terzi | 143.312,73 | 9.944,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 143.312,73 | 133.368,25 | 49.419,27 | 182.787,52 |
| Totale Titoli: 1+2+3+4 | 10.971.679,70 | 5.264.210,11 | 0,00 | -308.402,28 | -308.402,28 | 10.663.277,42 | 5.399.067,31 | 5.184.562,40 | 10.583.629,71 |

Residui Passivi ultimo anno del mandato (da Pre-Consuntivo 2018)

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato:2018 | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Saldo variazioni ai residui | Riaccertati | Da Riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e=(c+d) | f=(a+e) | g= (f-b) | h | i=(g+h) |
| Titolo 1- Spese Correnti | 5.157.703,31 | 3.709.331,35 | 0,00 | -738.496,12 | -738.496,12 | 4.419.207,19 | 709.875,84 | 2.890.223,62 | 3.600.099,46 |
| Titolo 2- Spese in Conto Capitale | 454.440,32 | 326.946,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 454.440,32 | 127.493,61 | 414.583,51 | 542.077,12 |
| Titolo 3 - Spese x incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476.341,15 | 476.341,15 |
| Titolo 4- Spese per Rimborso Prestiti | 457.025,39 | 457.025,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 457.025,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7- Spese per conto terzi e partite di giro | 688.915,11 | 273.207,49 | 0,00 | -859,32 | -859,32 | 688.055,79 | 414.848,30 | 518.569,34 | 933.417,64 |
| Totale Titoli: 1+2+3+4+7 | 6.758.084,13 | 4.766.510,94 | 0,00 | -739.355,44 | -739.355,44 | 6.018.728,69 | 1.252.217,75 | 4.299.717,62 | 5.551.935,37 |

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui Attivi al 31.12 | 2013 E PRECEDENTI | 2014 | 2015 | 2016 | TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO – 2017 - |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
| TITOLO 1 :Entrate Tributarie | 307.723,93 | 279.827,54 | 326.235,51 | 310.414,90 | 1.224.201,88 |
| TITOLO 2: Trasferimenti da Stato, Regione ed Altri Enti Pubblici | 301.943,75 | 47.791,14 | 62.597,51 | 101.282,81 | 513.615,21 |
| TITOLO 3: Entrate Extratributarie | 2.085.368,16 | 119.079,63 | 379.663,37 | 1.390.635,77 | 3.974.746,93 |
| TOTALE | 2.695.035,84 | 446.698,31 | 768.496,39 | 1.802.333,48 | 5.712.564,02 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 : Entrate da Alienazioni e Trasferimenti da Capitale | 4.526,20 | 0,00 | 92.936,17 | 87.348,74 | 184.811,11 |
| TITOLO 5 : Entrate da riduzioni di attività finanziarie | 129.584,33 | 0,00 | 0,00 | 283.498,57 | 413.082,90 |
| TITOLO 6 : Entrate derivanti da accensioni di prestiti | | | | | 0,00 |
| TOTALE | 134.110,53 | 0,00 | 92.936,17 | 370.847,31 | 597.894,01 |
| TITOLO 7: Anticipazione da Istituto Tesoriere | | | | | 0,00 |
| TITOLO 9: Entrate da Servizi Per Conto Di Terzi | 108.512,58 | 11.243,34 | 16.396,00 | 13.509,53 | 149.661,45 |
| TOTALE GENERALE | 2.937.658,95 | 457.941,65 | 877.828,56 | 2.186.690,32 | 6.460.119,48 |

| Residui Passivi al 31/12 | 2013 E PRECEDENTI | 2014 | 2015 | 2016 | TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO – 2017 - |
|--|---------------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| TITOLO 1 :Spese Correnti | 1.065.783,20 | 1.218,01 | 137.781,33 | 64.403,24 | 1.269.185,78 |
| TITOLO 2: Spese In Conto Capitale | | 0,00 | 36.808,42 | 821,53 | 37.629,95 |
| TITOLO 3: Incremento di attività finanziarie | | | | | 0,00 |
| TITOLO 4: Rimborso di Prestiti | | | | | 0,00 |
| TITOLO 5: Chiusura anticipazione da Istituto TesoriereRimborso di Prestiti | | | | | 0,00 |
| TITOLO 7: Spese Per Servizi Conto Terzi | 113.969,21 | 34.378,45 | 4.115,37 | 26.996,80 | 179.459,83 |
| TOTALE GENERALE | 1.179.752,41 | 35.596,46 | 178.705,12 | 92.221,57 | 1.486.275,56 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Pre-consuntivo |
|---|------|------|------|------|---------------------|
| Percentuale tra residui attivi I e III(Totale Gestione) e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 38% | 43% | 47% | 59% | 46% |

5. Vincoli di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto/pareggio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

L'Ente è stato assoggettato agli adempimenti prima del Patto di stabilità e poi del pareggio di bilancio: ha rispettato in tutti gli anni del mandato gli obiettivi assegnati.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale | 21.240.287,36 | 20.235.232,91 | 18.833.098,53 | 17.165.295,06 | 16.748.492,42 |
| Popolazione residente | 22.039 | 21.851 | 21.641 | 21.521 | 21.429 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 963,76 | 926,06 | 870,25 | 797,61 | 781,58 |

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 1,62% | 2,13% | 1,95% | 1,61% | 1,54% |

L'importo degli interessi passivi di ciascun anno è stato rapportato alle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo anno precedente a norma dell'art.204 , comma 1, del TUEL

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in

essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nessuno

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Nessuno

7. Conto del Patrimonio-Conto Economico e debiti fuori bilancio:

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

| CONTO DEL PATRIMONIO 2014 | | | |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|
| Attivo | Importo | Passivo | |
| Immobilizzazioni immateriali | 1.077.530,86 | PATRIMONIO NETTO | 46.029.750,59 |
| Immobilizzazioni materiali | 79.081.988,20 | | |
| Immobilizzazioni Finanziarie | 29.050.305,76 | | |
| Rimanenze | - | | |
| Crediti | 10.162.351,74 | | |
| ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE | - | CONFERIMENTI | 44.733.419,29 |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | 708.900,14 | DEBITI | 29.337.201,05 |
| RATEI E RISCONTI | 24.396,94 | RATEI E RISCONTI | 5.102,71 |
| TOTALE | 120.105.473,64 | TOTALE | 120.105.473,64 |

| CONTO DEL PATRIMONIO 2017 | | | |
|----------------------------------|----------------|------------------|----------------------|
| Attivo | Importo | Passivo | |
| Immobilizzazioni immateriali | 4.996.294,15 | PATRIMONIO NETTO | 95.387.808,47 |
| Immobilizzazioni materiali | 86.429.594,33 | | |
| Immobilizzazioni Finanziarie | 32.538.846,23 | | |

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Rimanenze | - | | |
| Crediti | 8.090.049,21 | | |
| ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE | - | FONDO PER RISCHI ED ONERI | 662.764,13 |
| | | TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 0,00 |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | 5.098.939,53 | DEBITI | 24.459.225,37 |
| RATEI E RISCONTI | 4.326,46 | RATEI E RISCONTI | 16.648.251,94 |
| TOTALE | 137.158.049,91 | TOTALE | 137.158.049,91 |

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Conto Economico 2014

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | Importo |
|---|-------------------|
| A) Proventi della gestione | 19.940.185,97 |
| B) Costi della gestione di cui: | 17.991.009,54 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 1.466.442,85 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | 7.995,96 |
| utili | 7.995,86 |
| interessi su capitale di dotazione | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate | |
| D.20) Proventi finanziari | 3.500,13 |
| D.21) Oneri Finanziari | 359.441,27 |
| E) Proventi ed oneri straordinari | |
| Proventi | 1.279.715,44 |
| Insussistenze del passivo | |
| Sopravvenienze attive | |
| Plusvalenze patrimoniali | |
| Oneri | 2.126.318,78 |
| Insussistenze dell'attivo | |
| Minusvalenze patrimoniali | |
| Accantonamento per svalutazione crediti | |
| Oneri straordinari | |
| RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO | 754.627,91 |

Conto Economico 2015

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | Importo |
|---|---------------------|
| A) Proventi della gestione | 19.099.981,20 |
| B) Costi della gestione di cui: | 17.427.067,98 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 1.443.490,91 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | 8.416,80 |
| utili | |
| interessi su capitale di dotazione | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate | |
| D.20) Proventi finanziari | 2.000,11 |
| D.21) Oneri Finanziari | 458.616,81 |
| E) Proventi ed oneri straordinari | |
| Proventi | 2.624.883,94 |
| Insussistenze del passivo | 1.028.117,70 |
| Sopravvenienze attive | 1.586.258,59 |
| Plusvalenze patrimoniali | |
| Oneri | 2.047.666,33 |
| Insussistenze dell'attivo | 236.926,31 |
| Minusvalenze patrimoniali | |
| Accantonamento per svalutazione crediti | |
| Sopravvenienze passive | 1.610.958,11 |
| Oneri straordinari | 199.231,91 |
| RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO | 1.801.930,93 |

Conto Economico 2016

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | Importo |
|---|---------------------|
| A) Proventi della gestione | 22.215.600,00 |
| B) Costi della gestione di cui: | 20.264.430,00 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 2.228.786,00 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | |
| utili | |
| interessi su capitale di dotazione | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate | |
| D.20) Proventi finanziari | 2.679,00 |
| D.21) Oneri Finanziari | 438.118,00 |
| D) Rettifiche di valore attività finanziarie | 2.971.709,00 |
| E) Proventi ed oneri straordinari | |
| Proventi | 798.187,00 |
| Insussistenze del passivo | 788.119,00 |
| Sopravvenienze attive | |
| Plusvalenze patrimoniali | 10.068,00 |
| Oneri | 256.115,00 |
| Insussistenze dell'attivo | |
| Minusvalenze patrimoniali | |
| Accantonamento per svalutazione crediti | |
| Oneri straordinari | |
| | |
| RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO | 5.029.512,00 |

Conto Economico 2017

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | Importo |
|---|---------------------|
| A) Proventi della gestione | 23.049.625,00 |
| B) Costi della gestione di cui: | 21.905.279,00 |
| quote di ammortamento d'esercizio | 3.093.222,00 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | |
| utili | |
| interessi su capitale di dotazione | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate | |
| D.20) Proventi finanziari | 69.664,00 |
| D.21) Oneri Finanziari | 317.680,00 |
| E) Proventi ed oneri straordinari | |
| Proventi | 597.561,00 |
| Insussistenze del passivo | 590.623,00 |
| Sopravvenienze attive | |
| Plusvalenze patrimoniali | |
| Oneri | 49.542,00 |
| Insussistenze dell'attivo | 49.542,00 |
| Minusvalenze patrimoniali | |
| Accantonamento per svalutazione crediti | |
| Oneri straordinari | |
| | |
| RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO | 1.444.349,00 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Allo stato attuale è noto un debito fuori bilancio di €. 3.522,10 da riconoscere nel corso del corrente esercizio.

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI IN CONSIGLIO COMUNALE

| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------|--|------------------|-----------------|-------------|------------------|-----------------|
| Let.t.a) | Sentenze esecutive | 12.317,04 | 4.377,36 | | 10.122,02 | |
| Let.t.b) | Coperture disavanzi | | | | | |
| Let.t.c) | ricapitalizzazioni | | | | | |
| Let.t.d) | procedre espropriative/occupazione d'urgenza | | | | | |
| Let.t.e) | acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa | 2.859,87 | | | 83.634,12 | 1.952,00 |
| | | 15.176,91 | 4.377,36 | 0,00 | 93.756,14 | 1.952,00 |

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2014 Rendiconto | 2015 Rendiconto | 2016 Rendiconto | 2017 Rendiconto | 2018 Previsione Def.va |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* triennio 2011/2013 | 4.434.650,18 | 4.434.650,18 | 4.434.650,18 | 4.434.650,18 | 4.434.650,18 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 4.268.464,79 | 4.350.845,48 | 4.307.568,81 | 4.098.873,48 | 4.360.573,53 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 25,06% | 26,50% | 26,85% | 24,03% | 24,81% |

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale* Abitanti | 193,68 | 199,11 | 199,05 | 190,46 | 203,49 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Abitanti Dipendenti | 186,77 | 312,16 | 313,64 | 336,27 | 334,83 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI(vedi sotto)

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel corso del periodo previsto dalla presente relazione 2014/2019 il limite di cui all'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 relativo alla spesa per personale a tempo determinato e' stato rideterminato a seguito della modifica apportata dalla legge n. 160 del 7.8.2016 in sede di conversione del D.L. n. 113 del 24.6.2016 certificate alla Corte dei Conti tramite SIQUEL relativamente all'anno 2016. Relativamente all'anno 2016 il limite e' stato superato in quanto i contratti a tempo determinato attivati nell'anno sono stati stipulati e hanno avuto tutti decorrenza anteriore all'entrata in vigore della Legge n. 160/2016 ossia prima del 21.8.2016. Parere favorevole collegio revisori n. 16/2016 del 15.11.2016, rilasciato sulla delibera GC n. 201 del 17.11.2016. L'andamento dei limiti e delle spese nei diversi anni si presenta come segue:

Limite 2009 € 234.796,11 spesa tempo determinato anno 2014 € 87.118,14

Limite 2009 € 234.796,11 spesa tempo determinato anno 2015 € 3.714,43

Limite 2009 € 53.303,95 spesa tempo determinato anno 2016 € 60.718,87 (vedi nota sopra)

Limite 2009 € 53.303,95 spesa tempo determinato anno 2017 € 43.289,24

Limite 2009 € 53.303,95 spesa tempo determinato anno 2018 € =nessuna spesa prevista

Limite 2009 € 53.303,95 spesa tempo determinato anno 2019 € =nessuna spesa prevista

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non ha aziende speciali e/o Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo risorse decentrate componenti soggette a limite | 373.206,25 | 197.920,84 | 194.951,84 | 191.990,26 | 178.786,23 |
| Fondo risorse decentrate componenti escluse dal limite (piani razionalizzazione, SERVICE incrementi rinnovo CCNL) | 8.000,00 | | | | - 6.616,08 |
| Fondo Posizioni organizzative fuori fondo ma soggette al limite complessivo | | | | | 19.820,11 |
| TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE | 381.206,25 | 197.920,84 | 194.951,84 | 191.990,26 | 191.990,26 |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessun provvedimento è stato adottato in quanto la fattispecie non si è verificata

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: *(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;)*

L'Ente non è stato oggetto di provvedimenti in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

- Attività giurisdizionale: *(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.)*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione: *(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: *(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)*

L'Amministrazione ha dedicato particolare attenzione al contenimento delle spese di funzionamento della struttura, pur nell'intento di garantire quali-quantitativamente i servizi erogati e la realizzazione degli investimenti. In particolare, per quanto concerne le spese di personale, si è proseguito con gli interventi rivolti alla razionalizzazione ed allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici ed il miglioramento delle sinergie tra comune e l'Unione cui il comune ha aderito.

Riduzioni significative sono state operate in relazione alle spese per stampati, cancelleria, fotocopiatori, telefonia e pulizia uffici (-12% complessivamente rispetto all'inizio del mandato).

Parte VI -1. Organismi controllati: *(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 e ss.mm.ii.).*

L'ente, con Decreto del Sindaco prot. n. 3916 del 26/03/2015 ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dal Comune di Argenta che ha previsto le seguenti azioni di razionalizzazione:

Riduzione numero componenti organo amministrativo:

SECIF S.r.l.

Anno 2014

Passaggio da Consiglio di Amministrazione composto da n. 3 componenti ad Amministratore Unico deliberato dall'Assemblea dei soci del 11/09/2014 per la durata di tre esercizi.

Riduzione compensi organo amministrativo:

SECIF S.r.l.

Il compenso dell'Amministratore Unico, deliberato dall'Assemblea dei soci del 11/09/2014, è stato ridotto del 10% rispetto a quanto percepito dal presidente uscente.

Inoltre, il 15/09/2014 è cessato il rapporto di lavoro a tempo determinato con il Direttore che comportava un costo annuo di € 75.000,00.

Riorganizzazione delle strutture organizzative e dei relativi compensi, attraverso la cessazione in data 31/12/2015 del contratto a progetto relativo all'impianto di cremazione di Molinella.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese) su base annua:

- riduzione del costo della collaborazione in misura pari ad € 69.000,00, a decorrere dal 01/01/2016.

SOELIA S.P.A.

a) Riorganizzazione degli organi amministrativi e degli organi di controllo e dei relativi compensi, attraverso la riduzione del compenso degli amministratori, del collegio sindacale e del compenso della società di revisione.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese):

- riduzione del compenso fisso degli amministratori di almeno il 13% (su base annua, rispetto al 2014);

- eliminazione indennità variabile degli amministratori;

- riduzione del compenso dei componenti il collegio sindacale di almeno il 13% (su base annua, rispetto al 2014);

- riduzione del compenso della società di revisione di almeno il 15% (su base annua, rispetto al 2014). Risultato effettivamente conseguito: 12,67%.

b) Riorganizzazione delle strutture organizzative e dei relativi compensi in relazione all'attività della farmacia:

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese):

- riduzione dei costi del personale di almeno lo 0,80% rispetto all'anno 2014;

- riduzione del costo di collaborazioni di almeno l' 80,00% rispetto all'anno 2014.

Compensi per amministratori Soelia Spa - Anni 2014-2018

| Qualifica | Compensi ante DL 78/2010 | Riduzione 10% da applicare dopo DL 78/10 | Compensi al netto della riduzione Limite di spesa a partire dall'anno 2011 fino al 2016 | Compenso fisso + variabile lordo Anno 2013 | Riduzione 20% da applicare dal 2017 | Compensi al netto della riduzione Limite di spesa a partire dall'anno 2017 (pari all'80% del compenso lordo 2013 ex art. 4, c. 4, D.L. n. 95/2012) | Stanziamiento previsto per il 2014 | Stanziamiento previsto per il 2015* | Stanziamiento previsto per il 2016 | Stanziamiento previsto per il 2017 | Stanziamiento previsto per il 2018 |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Presidente CdA | | | | 28.963,49 | 5.792,70 | 23.170,80 | 25.458,75 | 23.803,88 | 22.149,00 | 22.149,00 | 22.149,00 |
| Vice Presidente CdA (A.D.gas) | | | | 21.821,79 | 4.364,36 | 17.457,43 | 21.821,79 | 20.385,39 | 18.949,00 | 18.949,00 | 18.949,00 |
| Consigliere CdA | | | | 14.712,37 | 2.942,47 | 11.769,90 | 12.960,00 | 12.117,50 | 11.275,00 | 11.275,04 | 11.275,04 |
| Totale Compensi Amministratori | 95.733,93 | 9.573,39 | 86.160,54 | 65.497,65 | 13.099,53 | 52.398,12 | 60.240,54 | 56.306,77 | 52.373,00 | 52.373,04 | 52.373,04 |

Fonte: Soelia

*L'assemblea dei Soci del 06.07.2015 ha disposto la riduzione dei compensi degli amministratori così come anche previsto nel piano di razionalizzazione del 26.03.2015.

Limite di legge (a partire da 2015 e a decorrere dal primo rinnovo del CdA e quindi nel caso di Soelia dal 2017) ex **D.L. 95/2012 art. 4, comma 4** (in vigore fino a emanazione del decreto del MEF che individua 5 fasce di classificazione società ai sensi art. 11, commi 6 e 7 D.Lgs 175/2016)

Compensi per Collegio Sindacale e Revisore Contabile di Soelia Spa - Anni 2014/2018

| Qualifica | Stanziamiento previsto per il 2014 (Assemblea Soci del 09.07.2012) | Stanziamiento previsto per il 2015 (Assemblea Soci del 09.07.2012) | Stanziamiento previsto per il 2016 (Assemblea Soci del 06.07.2015) | Variazione 2016 rispetto 2014 (da piano di razionalizzazione del 26.03.2015) | Stanziamiento previsto per il 2017 (Assemblea Soci del 06.07.2015) | Stanziamiento previsto per il 2018 (Assemblea Soci del 06.07.2015) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Presidente Collegio sindacale | 15.000,00 | 15.000,00 | 13.050,00 | -13% | 13.050,00 | 13.050,00 |
| Sindaco effettivo | 11.000,00 | 11.000,00 | 9.570,00 | -13% | 9.570,00 | 9.570,00 |
| Sindaco effettivo | 11.000,00 | 11.000,00 | 9.570,00 | -13% | 9.570,00 | 9.570,00 |
| Totale Compensi Collegio Sindacale | 37.000,00 | 37.000,00 | 32.190,00 | -13% | 32.190,00 | 32.190,00 |

| Qualifica | Stanziamiento previsto per il 2014 (Assemblea Soci del 28.06.2012) | Stanziamiento previsto per il 2015 (Assemblea Soci del 28.06.2012) | Stanziamiento previsto per il 2016 (Assemblea Soci del 06.07.2015) | Variazione 2016 rispetto 2014 (da piano di razionalizzazione del 26.03.2015) | Stanziamiento previsto per il 2017 (Assemblea Soci del 06.07.2015) | Note 2017 | Stanziamiento previsto per il 2018 (Assemblea Soci del 06.07.2015) |
|----------------------|---|---|---|---|---|--|---|
| Revisore contabile * | 72.700,00 | 72.700,00 | 73.000,00 | -12,67% Variazione calcolata rispetto all'importo effettivamente erogato nel 2014 pari a € 83.591,00 | 48.400,00 | Il corrispettivo è stato ridotto in conseguenza dell'affidamento diretto da parte di Soenergy nel 2016 della revisione legale del bilancio di Soenergy con conseguente riduzione dell'attività di Deloitte su Soelia consolidato | 48.400,00 |

* Gli importi stanziati sono al netto dell'iva e delle spese nelle misura massima del 10% dell'onorario

| | | | | | | | |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|------------------|--|------------------|
| Tot complessivo | 109.700,00 | 109.700,00 | 105.190,00 | | 80.590,00 | | 80.590,00 |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|------------------|--|------------------|

NOTA: I limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010 (art. 6, comma 6) sono stati rispettati considerando complessivamente i compensi del Collegio Sindacale e del Revisore contabile.

Con la legge di Bilancio 2018, questo limite a partire dal 2018 non è più previsto, ma, in un'ottica di perseguimento del contenimento dei costi funzionamento degli organi amministrativi e di controllo della società, si ritiene opportuno non superare l'importo degli stanziamenti fissati prima dell'entrata in vigore dei suddetti limiti di spesa.

Compensi a consuntivo per amministratori e organi di controllo Soelia Spa - Anni 2014-2018

| Organo | Consuntivo 2014 | Consuntivo 2015 | Consuntivo 2016 | Consuntivo 2017 | Consuntivo 2018 |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Amministratori CdA | 60.240,54 | 55.541,79 | 52.409,00 | 52.319,08 | ND |
| Collegio Sindacale | 38.480,00 | 35.978,80 | 36.077,60 | 33.477,60 | ND |
| Revisore Contabile | 80.948,98 | 79.637,00 | 80.300,00 | 48.454,50 | ND |
| TOTALE COMPENSI | 179.669,52 | 171.157,59 | 168.786,60 | 134.251,18 | - |

La Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

Applicando il suddetto il principio di compensazione tra le diverse tipologie di spesa soggette a limite previsto dalla sentenza Corte Costituzionale n. 139/2012 e dalla delibera n. 26 del 20/12/2013 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, il limite complessivo di spesa a consuntivo rispetto a tutte le tipologie è stato ampiamente rispettato nel periodo considerato.

SOENERGY S.R.L.

Riorganizzazione degli organi amministrativi e degli organi di controllo e dei relativi compensi, attraverso la riduzione del compenso fisso del Presidente e della riduzione del plafond indennità variabile per il CdA.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese) su base annua rispetto al 2013:

- riduzione di almeno il 13% del compenso fisso del presidente;
- riduzione del plafond per indennità variabile del CdA in misura pari ad € 7.800,00.

TERRE S.R.L.

Riorganizzazione degli organi amministrativi e degli organi di controllo e dei relativi compensi attraverso la riduzione del compenso dell'Amministratore Unico.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese) su base annua:

- riduzione del compenso dell'amministratore unico di almeno il 7% (su base annua rispetto al 2014).

SOELIA OFFICINE S.R.L.

Riorganizzazione degli organi amministrativi e degli organi di controllo e dei relativi compensi attraverso la riduzione del compenso dell'Amministratore Unico.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese) su base annua:

- riduzione del compenso dell'amministratore unico di almeno il 20% (su base annua rispetto al 2013).

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Le società partecipate dall'ente non rientrano fra quelle di cui all'art.18, comma 2 bis, del DL 112/2008.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Le società partecipate dall'ente non rientrano fra quelle di cui all'art.18, comma 2 bis, del DL 112/2008.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO
BILANCIO ANNO 2014**

| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2)(3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione(4) (6) | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|---|-----------------------------|-----|-----|---|--|---------------------------------------|--|
| | A | B | C | | | | |
| 5 - (Asp "Eppi- Manica-Salvatori") | 012 | | | 2.453.961,00 | 57% | 4.526.176,00 | 278,00 |
| 2 - (Soelia S.p.A.) | 005 | 009 | 008 | 15.065.248,00 | 100% | 24.957.290,00 | 320.359,00 |
| 3 - (Terre S.r.l.) | 002 | 010 | | 331.419,00 | 39% | 115.636,00 | 1.455,00 |

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO
BILANCIO ANNO 2017 (Bilanci 2018 non disponibili)**

| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività (2)(3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione(4) (6) | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|---|-----------------------------|-----|-----|---|--|---------------------------------------|---|
| | A | B | C | | | | |
| 5 - (Asp "Eppi- Manica-Salvatori") | 012 | | | 3.387.492,00 | 55% | 4.705.261,00 | 10.037,00 |
| Soelia S.p.A. | 009 | 008 | 013 | 14.719.188,00 | 100% | 24.648.610,00 | 1.337.886,00 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non viene rilevata la società Lepida S.p.A., per la partecipazione inferiore allo 0,49% (pari a 0,0015%).

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti con tali finalità. Si riportano, tuttavia, di seguito, le principali misure di razionalizzazione adottate nei vari anni del mandato.

Anno 2015:

L'ente, con Decreto del Sindaco prot. n. 3916 del 26/03/2015 ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dal Comune di Argenta effettuando una ricognizione ai sensi della Legge n. 190/2014 che ha portato alle seguenti azioni di razionalizzazione:

Riduzione del numero di società:

STRADE S.R.L.

Scioglimento e Liquidazione della società.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese): eliminazione delle spese di funzionamento; eliminazione degli effetti sul bilancio del Comune, in caso di risultati negativi della gestione.

BANCA POPOLARE ETICA SOC. COOP. P A.

Dismissione della quota di partecipazione.

Risparmi conseguibili (Maggiori entrate/minori spese): entrata una tantum a fronte della cessione della quota; eliminazione delle spese sostenute per tenuta conto.

Anno 2017:

Nell'anno 2017, con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 28/09/2017, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, l'Ente ha effettuato una revisione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016 al fine di verificarne le condizioni di detenibilità e mantenimento. Tale revisione ha portato ai seguenti interventi di razionalizzazione:

TERRE S.r.l.:

Scioglimento volontario anticipato e messa in liquidazione di Terre S.r.l ai sensi dell'art. 2484 del C.C., comma 1, punto 6, come da D.C.C. n. 36 del 21/04/2017.

Motivazioni: sussistenza del requisito del fatturato medio inferiore a 500.000 euro nel triennio 2013-2015 e possibilità di trasferire la funzione ad un'altra società partecipata ovvero a Soelia S.p.A. che già si occupa di servizi pubblici locali.

SOELIA OFFICINE S.r.l.:

Fusione per incorporazione in Soelia S.p.A.

Motivazioni: La società non soddisfa il requisito di cui all'art. 20, comma 2 lett. a), in quanto ha natura commerciale e strumentale nei confronti della controllante Soelia, essendo il soggetto che si occupa di fornire alla stessa e alle società del gruppo servizi manutentivi per i mezzi operativi e per gli autoveicoli ed al contempo opera sul mercato offrendo al pubblico servizi di assistenza, manutenzione e revisione dei mezzi.

Anno 2018:

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 18/12/2018 il Comune di Argenta ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2017, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 definendo i seguenti interventi di razionalizzazione da realizzarsi nel corso dell'anno 2019:

SOENERGY S.r.l. e SOELIA S.p.A.:

Revisione degli assetti societari del Gruppo Soelia attraverso la predisposizione di un progetto atto a verificare la sostenibilità economica e finanziaria della separazione delle attività aziendali afferenti la gestione dei servizi pubblici locali e le attività strumentali in house providing, da quelle di natura commerciale. In tal caso dovranno essere intraprese operazioni relative alla patrimonializzazione di Soenergy S.r.l. anche attraverso l'individuazione di nuovi soci e la conseguente riduzione della quota di partecipazione di Soelia in Soenergy.

LEPIDA S.p.A.: Fusione per incorporazione di CUP 2000 Scpa in Lepida S.p.A. e contestuale trasformazione dell'incorporante in società consortile per azioni.

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Argenta** che verrà certificata dall'organo di revisione contabile e trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (nelle more dell'insediamento del Tavolo tecnico interistituzionale).

Lì 25/03/2019

f.to in digitale
II SINDACO

Antonio Fiorentini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì _____

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Marco Mari

Dott. Roberto Bianchi

Dott. Eugenio Caperchione

Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.