



**COMUNE DI ARGENTA**  
**Provincia di Ferrara**

**ALLEGATO 10 al Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025**

**SEZIONE 3 PIAO "Organizzazione e capitale umano"**  
**3.3 Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2023-2025**

**RICHIAMI NORMATIVI e PREMESSE**

L'art. 39 della L. n. 449/1997 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" stabilisce che gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

L'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ai commi 2 e 3 recita:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente»;*

Il comma 4 dello stesso articolo 6 prevede poi che *«per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali»;*

L'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede al comma 1 che «con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani di fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali" e al comma 3 che "Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131»;

L'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza, il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

L'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano dei Fabbisogni è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane – espressa in termini di profili professionali e competenze – alla programmazione strategica dell'ente e alle strategie di valorizzazione del capitale umano.

Le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" approvate con D.M. 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27/07/2018, prevedono tra le altre cose il superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione.

Le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche approvate con D.M. 22 luglio 2022 pubblicato in G.U. del 14/09/2022, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, forniscono gli orientamenti alle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

Il nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 relativo al personale del comparto degli enti locali 2019/2021 definisce il rinnovato sistema di classificazione del personale che entrerà in vigore a decorrere il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del predetto CCNL e che all'art. 12 prevede che il sistema sia articolato in quattro aree corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali (Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

La tabella di trasposizione automatica del sistema di classificazione prevede:

| PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE | NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE   |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Categoria A                           | Area degli Operatori               |
| Categoria B (B1 accesso e B3 accesso) | Area degli Operatori esperti       |
| Categoria C                           | Area degli Istruttori              |
| Categoria D                           | Area dei Funzionari e dell'Elevata |

|  |                |
|--|----------------|
|  | Qualificazione |
|--|----------------|

I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area (art. 12 comma 5 del CCNL).

Il CCNL, all'art. 12, comma 6, enuncia la necessità per ogni ente di identificare, in relazione al proprio modello organizzativo, i profili professionali da collocare nelle aree di inquadramento, nel rispetto delle declaratorie di cui al medesimo CCNL. Il CCNL evidenzia altresì in più occasioni, normando istituti di sviluppo organizzativo, l'importanza del sistema professionale fondato sulla rilevazione delle competenze.

Con apposito atto di Giunta si è proceduto, dopo confronto sindacale, a definire profili professionali da applicarsi dal 01/04/2023 per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie nonché per i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, coerenti con la realtà degli enti e al loro sviluppo (quindi ulteriori rispetto a quelli contenuti nel CCNL) da inserire all'interno delle corrispondenti aree di inquadramento contrattuale nel rispetto delle relative declaratorie professionali.

Con la medesima deliberazione è stata approvata la tabella di trasposizione dei profili per il personale in servizio a far data dal 01/04/2023.

In tema di assunzione è bene ricordare:

- l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità obbligatoria del personale ed in particolare il comma 4, così come modificato dall'art. 3, comma 9, lett. b), n. 1), L. 19 giugno 2019, n. 56, che testualmente recita: *"Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2"*;

- l'art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che riduce i previsti 45 giorni a *20 giorni*;

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", il quale, al comma 2-bis, stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

- l'art. 3, comma 8, della Legge 56 del 19/06/2019 e ss.mm.ii, prevede la possibilità, fino al 31/12/2024, di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in tema di mobilità volontaria;

In tema di progressioni tra aree preme sottolineare che il CCNL 16/11/2022 all'art. 13 comma 6 prevede che In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

Come precisato dallo stesso CCNL tali progressioni sono finanziata anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL. Nel caso di finanziamento delle progressioni tra area con tali risorse, in base a recenti pareri ARAN, sembra non doversi applicare l'obbligo previsto dal

D.Lgs. 165/2001 della riserva di almeno 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

In tema di vincoli assunzionali preme riportare di seguito gli attuali disposizioni normative in materia.

**L'art. 33, "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", del D.L. n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni in legge 28 giugno 2019, n. 58, il quale al comma 2 testualmente recita:**

*«2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia...ommissis...».*

Il completamento dell'impianto normativo in materia di facoltà assunzionali di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30/04/2019 e ss.mm.ii. è intervenuto con l'approvazione del Decreto attuativo del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il **Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno del 17/03/2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27/04/2020** nonché con la successiva circolare esplicativa (ULM\_FP-0000974-A-08/06/2020).

Operano altresì i **vincoli di cui all'art. 1, dal comma 557 al comma 557-quater, della Legge n. 296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii.**, tuttora vigenti.

L'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008 e ss.mm.ii. prevede che le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti per le altre aziende speciali ed istituzioni contemplati nello stesso comma (primo periodo), fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. A tal proposito si fa riferimento alla nota prot. n. 184 del 25/09/2014 a firma della Regione Emilia Romagna, ANCI, Lega Autonomie, con la quale vengono forniti alcuni chiarimenti in merito alla gestione del personale nelle ASP dopo le evoluzioni del quadro normativo.

In riferimento **all'Unione Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore:**

- ai fini della determinazione del limite di spesa, non è sufficiente prendere in considerazione solo la spesa del singolo Comune, ma occorre sommare alla stessa la quota parte della spesa riferita all'Ente e sostenuta dall'Unione;

- grava sui Comuni e sull'Unione un obbligo di cooperazione affinché i limiti di spesa del personale siano rispettati da parte degli enti associati;
- l'impianto normativo introdotto dall'art. 33 del D.L. n. 34 del 30.04.2019, completato con l'approvazione del Decreto attuativo del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno del 17/03/2020 nonché con la successiva circolare esplicativa, risulta applicabile solo ai comuni e **non alle Unioni**, come chiarito con deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 4/SEZAUT/2021/QMIG del 31/03/2021;
- ai sensi dell'art. 1, comma 229, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) a decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;
- ai sensi della Legge n. 26/2019 di conversione del D.L. n. 4/2019, che ha introdotto il comma 5-sexies all'articolo 3 del d.l. 90/2014, per il triennio 2019/2021, ora prorogato al triennio 2022/2024 con L. 28/03/2022, n. 25 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, comma 5, è previsto che fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale;
- ai sensi del medesimo art. 32 del D.Lgs. 267/2000, comma 5, così come modificato dall'art. 22, comma 5-bis, D.L. 24 aprile 2017, n. 50 (convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96), sussiste la possibilità per i Comuni di cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'Unione di Comuni a cui fanno parte.

In vista del rafforzamento di una politica volta alla gestione associata dei servizi tra enti, con deliberazione Giunta Unione n. 58 del 30/09/2021 ed analoghe deliberazione dei Comuni è stato approvato apposito accordo, poi sottoscritto con S.P. 77, prot. Unione n. 28877 del 04/10/2021, al fine di definire le modalità per consentire ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore la cessione, anche parziale, delle proprie capacità assunzionali per personale a tempo indeterminato all'Unione di Comuni a cui fanno parte, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000 introdotto con l'art. 22, comma 5-bis, del D.L. n. 50/2017 convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, nonché per concordare la possibilità di cedere tra enti parte del limite del trattamento economico accessorio ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017.

L'Unione ed i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore aderenti ad essa nel corso del 2018 hanno inoltre definito un accordo sottoscritto S.P. n. 59 del 06/08/2018 per avvalersi dell'istituto della compensazione della quota d'obbligo ai sensi della L. 68/1999 tra Unione e Comuni partecipanti all'Unione stessa come contemplato dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281. (Repertorio atti n. 46/CU) (GU n. 128 del 05/06/2017 – Suppl. Ordinario n. 26).

Per poter effettuare assunzioni presso il Comune, a qualunque titolo è necessario aver soddisfatto le seguenti **condizioni**:

- **l'ente non deve versare in situazioni di deficitarietà strutturale e dissesto di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;**
- **l'ente deve avere attivato ed alimentato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);**

**- l'ente deve aver approvato il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione e il bilancio consolidato dell'anno di riferimento ed inviato, entro i successivi 30 giorni, i dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) (art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della L. 145/2018).**

Per l'effettuazione di **assunzioni c.d. flessibili** deve essere rispettato il vincolo del limite di cui al comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., così come modificati dall'art. 16, comma 1-quater, della Legge n. 16 del 07/08/2016 di conversione del D.L. n. 113 del 24/06/2016.

Anche con riferimento a tale vincolo opera una cooperazione tra gli enti facenti capo all'Unione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 opera il divieto di assunzione anche nel caso di mancata approvazione del **piano triennale delle azioni positive** ("*si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*") ora confluito nel PIAO;

L'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. prevede inoltre "*in caso di mancata adozione del **Piano della Performance**.....omissis.....l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale.....*" anch'esso confluito nel PIAO;

Ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e fino alla sua approvazione trovano applicazione le sanzioni di cui al sopra citato articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (divieto di assunzioni di personale).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 03.10.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P. ) 2023-2025 del Comune di Argenta.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 19.01.2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) 2023-2025 - art.170, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 19.01.2023 dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati (art.151 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - art.10 del D.Lgs. n.118/2011)

Cona delibera Giunta Comunale n. 7 del 19.01.2023, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione finanziario 2023-2025 - Approvazione assegnazione risorse finanziarie secondo l'articolazione per programmi definita nel D.U.P. 2023-2025 .

Con l'adozione di specifici atti deliberativi sono stati modificati ed integrati i richiamati atti di programmazione finanziaria;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2022 , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 10/11/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio Consolidato 2021;

Sono in corso le procedure per la definizione e l'approvazione del Rendiconto della gestione 2022.

Con **deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 24/02/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti assunto al prot. Generale dell'ente n. 4020 del 24/02/2022, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022/2024 del Comune di Argenta;

Con **deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 22/06/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti assunto al prot. Generale dell'Unione n. 18684 del 21/06/2022, la modifica ed integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022/2024 del Comune di Argenta di cui alla delibera G.C. n. 22/2022;

Con **deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 17/11/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, concernente anche l'approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (atto ricognitorio), è stata approvata, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei conti n. 31 del 16 novembre 2022, ulteriore modifica ed integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022/2024 del Comune di Argenta;

Il **piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024** prevedeva in termini assunzionali quanto segue:

**ANNO 2022**

| <b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b><br><b>(delibera G.C. 22/2022 con le modificazioni/integrazioni approvate con delibera G.C. 106/2022 e G.C. 234/2022)</b> |   |                 |                            |   |  |  |
|--|---|-----------------|----------------------------|---|--|--|
| <b>CAT. GIURIDICA</b>  | <b>Profilo professionale</b>  | <b>N. unità</b> | <b>Decorrenza prevista</b> | <b>Tipologia di reclutamento</b>  | <b>report AI 31/12/2022</b>  | <b>Costo annualizzato (senza IRAP)</b> |
| Cat. D   | Specialista attività tecniche da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio                                     | n. 1            | Marzo 2022                 | Accesso dall'esterno tramite apposita selezione - assunzione prevista con delibera G.C. n. 121/2021.<br>Esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, prevista la non applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019.  | Assunzione realizzata con determina Unione n. 237 del 12/05/2022   | € 30.451,52                            |
| Cat. C   | Esperto attività amministrative contabili da assegnare allo Staff del Segretario                              | n. 1            | Giugno 2022                | Accesso dall'esterno tramite selezione pubblica (per la sostituzione di un'unità di personale il cui rapporto non si è consolidato). Assunzione prevista con delibera di G.C. n.22/2022 - esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, prevista la non applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019   | Assunzione realizzata con determina Unione n. 342 del 18/07/2022 e con determina Unione n. 463 del 26/09/2022 (dopo mancato consolidamento del rapporto) | € 27.984,00                            |
| Cat. D   | Specialista attività amministrative contabili da assegnare al Settore Cultura, turismo e Servizi alle persone | n. 1            | Agosto 2022                | Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione per profilo analogo (anche per conto di altri enti) ed, in subordine, attraverso esperimento di procedura selettiva. Assunzione prevista con delibera di G.C. n.106/2022 - esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, prevista la non applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019 | Assunzione realizzata con determina Unione n. 399 del 22/08/2022   | € 31.149,01                            |
| Cat. D   | Specialista attività amministrative contabili   | n. 1            | Agosto 2022                | Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione  | Disposta assunzione con determina n.   | € 31.149,01                            |

|        |   |      |   |   |   |             |
|--------|---|------|---|---|---|-------------|
|        | da assegnare al Settore Cultura, turismo e Servizi alle persone   |      |   | per profilo analogo (anche per conto di altri enti) ed, in subordine, attraverso esperimento di procedura selettiva. Assunzione prevista con delibera di G.C. n.106/2022 - esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, prevista la non applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019  | 405 del 25/08/2022 poi revocata in seguita a rinuncia. Avviata apposita procedura selettiva con DT n. 508 del 17/10/2022 (previste prove 24/11 e 01/12) Assunzione realizzata con determina Unione n. n. 684 del 22/12/2022 |             |
| Cat. C | Esperto attività amministrative contabili da assegnare al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria   | n. 1 | Novembre 2022   | Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione per profilo analogo (anche per conto di altri enti) ed, in subordine, attraverso esperimento di procedura selettiva. Già esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34-bis del d.lgs. 165/01, senza applicazione mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019. Assunzione prevista con delibera di G.C. n.234/2022              | Assunzione realizzata con determina Unione n. 658 del 16/12/2022  | € 27.984,00 |
| Cat. D | Specialista attività tecniche da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio                                 | n. 1 | Dicembre 2022   | Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione per profilo analogo (anche per conto di altri enti) ed, in subordine, attraverso esperimento di procedura selettiva. - esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, prevista la non applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019 Assunzione prevista con delibera di G.C. n.234/2022 | Assunzione realizzata con determina Unione n. 685 del 22/12/2022  | € 30.451,52 |
| Cat. C | Esperto attività amministrative contabili da assegnare al Settore Cultura, turismo e Servizi alle persone | n. 1 | Dicembre 2022   | Accesso dall'esterno tramite l'utilizzo di graduatoria formulata dall'Unione per profilo analogo (anche per conto di altri enti) ed, in subordine, attraverso esperimento di procedura selettiva. - esperita procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01, prevista la non applicazione della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/01 ai sensi del all'art.3, comma 8, della L. 56/2019 Assunzione prevista con delibera di G.C. n.234/2022 | Assunzione realizzata con determina Unione n. 646 del 13/12/2022  | € 27.984,00 |
| Cat. D | Specialista attività amministrative contabili da assegnare al Settore OO.PP. e Patrimonio                 | n. 1 | Dicembre 2022 - a decorrere dalla cessazione di analogo categoria di cat. D | Accesso dall'esterno per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 da enti facenti capo l'Unione ai sensi dell'art. 22 comma 5 ter del D.L. n. 50/2017, convertito con L. 96/2017 (connessa a cessazione per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di analogo categoria D assegnata al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - realizzata) Assunzione prevista con delibera di G.C. n.234/2022  | Assunzione realizzata con determina Unione n. 689 del 23/12/2022  | € 30.451,52 |

| <b>ALTRE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2022</b>  | <b>Report 31/12/2022</b>  |
|--|---|
| Comando del personale dall'Unione al Comune come da accordo S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31.12.2021 e successive modificazioni che si rendessero necessarie  | Realizzati comandi  |
| Prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in corso, per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio, disposta con determina Unione n. 508 del 31.10.2019 con impiego del dirigente nell'ambito | Disposta la prosecuzione con decreto Sindacale n. 13 del 21/09/2022 |

|   |   |
|---|---|
| della convenzione con il Comune di Portomaggiore come da delibera C.C. n. 44 del 09.08.2021 - S.P. 1031/2021. Si prevede la possibilità di posticipazione dell'attuale incarico, avente scadenza 31.10.2022, da parte del Sindaco fino al termine del mandato elettorale in coerenza con il vigente regolamento   |   |
| Assunzione a tempo determinato dal 01/06/2022 di un'unità di categoria C ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco e Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, fino al termine del mandato del sindaco (costo gravante sul 2022 di € 18.490,00, costo annuo € 31.700,00) - previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio, in corso di variazione, annualità 2023 e 2024, avente natura autorizzatoria  | Disposta assunzione con determina n. 464 del 26/09/2022   |
| Contratti di somministrazione lavoro fino alla concorrenza di un importo complessivo di € 34.815,95 (compreso intermediazione) con costi a carico dell'ente nel limite di cui al comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii. per il potenziamento del Settore OO.PP. e Patrimonio per progettare e realizzare le opere connesse ai finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e consentire all'ente di rispondere adeguatamente e tempestivamente alle nuove opportunità offerte.  | Attivato n. 1 contratto cat. D a tempo determinato fino al 31/12/2022 con contratto part time 50% (determina n. 134 del 14/03/2022) |
| Previsione della possibilità di attivare contratti a tempo determinato quale supporto alla struttura per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nei limiti delle risorse rese disponibili e dei vincoli imposti dalla specifica normativa in materia (D.L. n. 80/2021 e l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021) previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio e del PEG avente natura autorizzatoria (importi esclusi dal comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.) | Non attivati  |

## ANNO 2023

### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023

NESSUNA ASSUNZIONE

L'ente di riserva di fare valutazioni successive

### ALTRE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2023

Comando del personale dall'Unione al Comune come da accordo S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31.12.2021 e successive modificazioni che si rendessero necessarie

Prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. E Patrimonio fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, con impiego del dirigente nell'ambito della convenzione con il Comune di Portomaggiore come da delibera C.C. n. 44 del 09.08.2021 - S.P. 1031/2021

Prosecuzione nel 2023 assunzione a tempo determinato dal 01/06/2022 di un'unità di categoria C ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco e Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, fino al termine del mandato del sindaco (costo gravante sul 2023 € 31.700,00) - previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio, in corso di variazione, annualità 2023 e 2024, avente natura autorizzatoria

Previsione della possibilità di attivare contratti a tempo determinato quale supporto alla struttura per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nei limiti delle risorse rese disponibili e dei vincoli imposti dalla specifica normativa in materia (D.L. n. 80/2021 e l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021) previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio e del PEG avente natura autorizzatoria (importi esclusi dal comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.)

## ANNO 2024

### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024

NESSUNA ASSUNZIONE

L'ente di riserva di fare valutazioni successive

### ALTRE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2024

Comando del personale dall'Unione al Comune come da accordo S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31.12.2021 e successive modificazioni che si rendessero necessarie

Prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, con impiego del dirigente nell'ambito della convenzione con il Comune di Portomaggiore come da delibera C.C. n. 44 del 09.08.2021 - S.P. 1031/2021.

Prosecuzione nel 2024 assunzione a tempo determinato dal 01/06/2022 di un'unità di categoria C ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco e Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, fino al termine del mandato del sindaco (costo gravante sul 2023 € 31.700,00) - previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio, in corso di variazione, annualità 2023 e 2024, avente natura autorizzatoria

Previsione della possibilità di attivare contratti a tempo determinato quale supporto alla struttura per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nei limiti delle risorse rese disponibili e dei vincoli imposti dalla specifica normativa in materia (D.L. n. 80/2021 e l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021) previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio e del PEG avente natura autorizzatoria (importi esclusi dal comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.)

Con la predetta **deliberazione G.C. n. 234 del 17/11/2022** è stata **ridefinita la consistenza della dotazione organica approvata con precedente deliberazione G.C. n. 106 del 22/06/2022** in base ai fabbisogni di personale 2022/2024, come segue:

| Categorie     | Costo teorico per categoria (compresi oneri riflessi) | DOTAZIONE ORGANICA di cui alla deliberazione G.C. 106/2022 |                     | Posti coperti al 01/11/2022 | Posti vacanti al 01/11/2022 | Posti che si liberano nel 2022 | Posti da congelare | Posti da coprire con il presente PTFP 2022/2024 | NUOVA CONSISTENZA DOTAZIONE 2022/2024 Approvata con G.C. 234/2022<br>posti coperti+posti che si liberano +posti congelati+posti da coprire con il PTFP |                     |
|---------------|---|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|---|--|---------------------|
|               |   | n. posti   | Costo teorico       |                             |                             |                                |                    |   | n. posti   | Costo teorico       |
| A             | 24.984,94   | 2  | 49.969,88           | 2                           |                             |                                |                    |   | 2  | 49.969,88           |
| B1            | 26.409,99   | 3  | 79.229,97           | 3                           |                             |                                |                    |   | 3  | 79.229,97           |
| B3            | 27.917,98   | 3  | 83.753,94           | 3                           |                             |                                |                    |   | 3  | 83.753,94           |
| C             | 29.792,87   | 24   | 715.028,88          | 23                          | 1                           |                                |                    | 2   | 25   | 744.821,75          |
| C p.t.        | 29.792,87   | 1,5  | 44.689,31           | 1,5                         |                             |                                |                    |   | 1,5  | 44.689,31           |
| D1            | 32.416,29   | 19   | 615.909,51          | 18                          | 1                           | 1                              |                    | 3   | 20   | 648.325,80          |
| D3            | 37.272,98   | 1  | 37.272,98           | 1                           |                             |                                |                    |   | 1  | 37.272,98           |
| dirigenti     | 58.547,67   | 3  | 175.643,01          | 3                           |                             |                                |                    |   | 3  | 175.643,01          |
| Segretario    | 58.547,67   | 1  | 58.547,67           | 1                           |                             |                                |                    |   | 1  | 58.547,67           |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>57,5</b>  | <b>1.860.045,15</b> | <b>55,5</b>                 | <b>2</b>                    | <b>1</b>                       | <b>0</b>           | <b>5</b>  | <b>59,5</b>  | <b>1.922.254,31</b> |

\* CCNL 31/07/2009 per omogeneità di dati rispetto al passato

La dotazione rivista viene rappresentata in termini qualitativi come segue:

| Categoria/Profilo Professionale           | Cultura, Turismo e Servizi alla persona | OO.PP. e Patrimonio | Programmazione e Gestione Finanziaria | Staff del Segretario Generale | Totale complessivo |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>A</b>                                  | <b>2</b>                                |                     |                                       |                               | <b>2</b>           |
| Operatore Tecnico                         | 2                                       |                     |                                       |                               | 2                  |
| <b>B1</b>                                 | <b>2</b>                                |                     | <b>1</b>                              |                               | <b>3</b>           |
| Assistente Amministrativo contabile       | 2                                       |                     | 1                                     |                               | 3                  |
| <b>B3</b>                                 | <b>2</b>                                |                     | <b>1</b>                              |                               | <b>3</b>           |
| Collaboratore Prof. Amministrativo        | 2                                       |                     | 1                                     |                               | 3                  |
| <b>C</b>                                  | <b>12,50</b>                            | <b>4</b>            | <b>6</b>                              | <b>4</b>                      | <b>26,5</b>        |
| Esperto attività amministrative contabili | 6,67                                    | 1                   | 6                                     | 3                             | 16,67              |
| Esperto attività socio culturali          | 5,83                                    |                     |                                       | 1                             | 6,83               |
| Esperto attività tecniche                 |   | 3                   |                                       |                               | 3                  |
| <b>D</b>                                  | <b>8</b>                                | <b>7</b>            | <b>4</b>                              | <b>1</b>                      | <b>20</b>          |
| Coordinatore Pedagogico                   | 1                                       |                     |                                       |                               | 1                  |
| Specialista attività amm.ve contabili     | 6                                       | 2                   | 3                                     | 1                             | 12                 |
| Specialista attività Socio Culturali      | 1                                       |                     |                                       |                               | 1                  |
| Specialista attività tecniche             |   | 5                   |                                       |                               | 5                  |
| Specialista controllo di gestione         |   |                     | 1                                     |                               | 1                  |
| <b>D3</b>                                 | <b>1</b>                                |                     |                                       |                               | <b>1</b>           |
| Funzionario Socio Culturale               | 1                                       |                     |                                       |                               | 1                  |
| <b>DIR</b>                                | <b>1</b>                                | <b>1</b>            | <b>1</b>                              |                               | <b>3</b>           |
| Dirigente                                 | 1                                       | 1                   | 1                                     |                               | 3                  |
| <b>SEGR</b>                               |   |                     |                                       | <b>1</b>                      | <b>1</b>           |
| SEGRETARIO GENERALE                       |   |                     |                                       | 1                             | 1                  |
| <b>Totale complessivo</b>                 | <b>28,50</b>                            | <b>12</b>           | <b>13</b>                             | <b>6</b>                      | <b>59,50</b>       |

La consistenza della dotazione di personale del Comune di Argenta, così come il piano dei fabbisogni 2022-2024, consentiva di rispettare il limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, comma 557-quater della Legge n. 296 del

27.12.2006 nonché l'impianto normativo discendente dall'art. 33 del D.L. n. 34 del 30.04.2019.

Con la menzionata delibera **G.C. n. 234 del 17/11/2022** è stata confermata la cessione di **possibilità assunzionali a favore dell'Unione Valli e Delizie ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 32 del D.lgs.267/2000 introdotto con l'art. 22, comma 5-bis, del D.L. n. 50/2017 convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96**, nel rispetto dell'accordo sottoscritto con S.P. 77 prot. Unione n. 28877 del 01.10.2021, **con estensione dell'importo ceduto ad €33.692,78 considerate le nuove necessità evidenziate dall'Unione, come meglio specificato nella seguente tabella:**

| Ente                    | % popolazione | importo teorico da cedere nel 2022 in base alla popolazione tenuto conto delle nuove necessità | debito/credito del 2021 da recuperare | Importo teorico da cedere al netto del recupero 2021 | Importo ceduto in base alle effettive possibilità dell'ente | debito/credito generato |
|-------------------------|---------------|--|---------------------------------------|--|---|-------------------------|
| Comune di Argenta       | 54,80         | - 36.962,68  | 6.458,39                              | - 30.504,29  | - <b>33.692,78</b>  | - 3.188,49              |
| Comune di Ostellato     | 15,06         | - 10.157,99  | - 9.962,07                            | - 20.120,06  | - <b>15.226,33*</b>   | 4.893,73                |
| Comune di Portomaggiore | 30,14         | - 20.329,47  | 3.503,68                              | - 16.825,79  | - <b>18.531,03</b>  | - 1.705,24              |
| TOTALE                  | 100,00        | - 67.450,14  | -                                     | - 67.450,14  | - <b>67.450,14</b>  | 0,00                    |

\* come disposto nell'ambito della modifica ed integrazione del piano dei fabbisogni di personale 2022/2024 del Comune di Ostellato di cui alla deliberazione G.C. n. 103 del 27/10/2022

#### RICOGNIZIONE DELLE RISORSE UMANE E NUOVE NECESSITA'

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Argenta è formata dalle seguenti unità di massima dimensione:

- **Staff del Segretario Generale**
- **Settore Programmazione e Gestione Finanziaria**
- **Settore OO.PP. e Patrimonio**
- **Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona;**

Alla data del 01/03/2023, i Settori del Comune per il loro funzionamento si avvalgono del seguente personale dipendente:

| categoria     | Cultura, Turismo e Servizi alla persona |                    | OO.PP. e Patrimonio |                    | Programmazione e Gestione Finanziaria |                    | Staff del Segretario Generale |                    | totale                            |                                  |
|---------------|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|               | dotazione effettiva                     | dotazione organica | dotazione effettiva | dotazione organica | dotazione effettiva                   | dotazione organica | dotazione effettiva           | dotazione organica | totale dotazione effettiva totale | totale dotazione organica totale |
| A             | 0,72                                    | 1,00               |                     |                    |                                       |                    |                               |                    | 0,72                              | 1,00                             |
| B1            | 2,00                                    | 2,00               |                     |                    | 1,00                                  | 1,00               |                               |                    | 3,00                              | 3,00                             |
| B3            | 2,00                                    | 2,00               |                     |                    | 1,00                                  | 1,00               |                               |                    | 3,00                              | 3,00                             |
| C             | 12,50                                   | 12,50              | 4,00                | 4,00               | 6,00                                  | 6,00               | 3,97                          | 4,00               | 26,47                             | 26,50                            |
| D             | 9,00                                    | 9,00               | 6,50                | 7,00               | 4,00                                  | 4,00               | 1,00                          | 1,00               | 20,50                             | 21,00                            |
| DIR           | 1,00                                    | 1,00               |                     |                    | 1,00                                  | 1,00               |                               |                    | 2,00                              | 2,00                             |
| DIR DET       |   |                    | 1,00                | 1,00               |                                       |                    |                               |                    | 1,00                              | 1,00                             |
| SEGR          |   |                    |                     |                    |                                       |                    | 1,00                          | 1,00               | 1,00                              | 1,00                             |
| <b>Totale</b> | <b>27,22</b>                            | <b>27,50</b>       | <b>11,50</b>        | <b>12,00</b>       | <b>13,00</b>                          | <b>13,00</b>       | <b>5,97</b>                   | <b>6,00</b>        | <b>57,69</b>                      | <b>58,50</b>                     |

Il Comune di Argenta garantisce il comando parziale di alcune unità di personale all'Unione Valli e Delizie fra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore al fine di supportare l'attività di quest'ultima soprattutto per servizi strumentali, come formalizzato attraverso specifico accordo tra gli enti, soggetto a periodici aggiustamenti, per ultimo sottoscritto con S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31/12/2021 come di seguito riassunto in base al settore di provenienza, per unità tempo lavoro:

| <b>Categoria</b>          | <b>Cultura, Turismo e Servizi alla persona</b> | <b>OO.PP. e Patrimoni o</b> | <b>Programmazione e Gestione Finanziaria</b> | <b>Staff del Segretario Generale</b> | <b>Totale complessivo</b> |
|---------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| A                         |  |                             |  |                                      |                           |
| B1                        |  |                             | 0,3  |                                      | 0,3                       |
| B3                        |  |                             |  |                                      |                           |
| C                         | 0,4  |                             | 0,6  | 0,3                                  | 1,3                       |
| D                         | 1  |                             | 0,45   | 0,4                                  | 1,85                      |
| DIR                       |  |                             | 0,5  |                                      | 0,5                       |
| DIR DET                   |  | 0,2                         |  |                                      | 0,2                       |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>1,4</b>                                     | <b>0,2</b>                  | <b>1,85</b>                                  | <b>0,7</b>                           | <b>4,15</b>               |

In virtù del predetto accordo il Comune di Argenta utilizza alcune unità di personale in comando dall'Unione:

| <b>categoria</b>     | <b>Cultura, Turismo e Servizi alla persona</b> | <b>OO.PP. e Patrimonio</b> |
|----------------------|--|----------------------------|
| C                    | 1  |                            |
| D part time (83,33%) |  | 0,60                       |

il Comune di Argenta ha stipulato apposite convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000:

- con il Comune di Ostellato per l'utilizzo congiunto della figura del Coordinatore Pedagogico del Comune di Argenta (convenzione approvata con deliberazione G.C. del Comune di Argenta n. 51 del 21.12.2020 e rinnovata per il periodo 01.01.2022-31.07.2022 con deliberazione di C.C. n. 67 del 22.12.2021 rinnovata ulteriormente fino 31/08/2023 con deliberazione C.C. n. 38 del 12.09.2022 - S.P. Reg. n. 1071 del 29/09/2022 del Comune di Argenta);

- con il Comune di Portomaggiore per la gestione associata dell'Ufficio di Dirigente del Settore Tecnico fra il Comune di Argenta e il Comune di Portomaggiore a decorrere dal 01.01.2022 (Convenzione S.P. 1031/2021, prot. Unione n. 13358 del 15.09.2021, approvata con deliberazione di C.C. di Argenta n. 44 del 09.08.2021 e con analoga deliberazione di C.C. di Portomaggiore) che prevede che il costo del dirigente del Comune di Argenta, venga ripartito tra due enti nella seguente proporzione:

- Comune di Portomaggiore 40%,
- Comune di Argenta 60%.

Il Comune di Portomaggiore intende procedere alla scioglimento della predetta convenzione a decorrere dal 31/12/2023 intendendo procedere all'assunzione di un dirigente tecnico a tempo indeterminato.

Il Comune di Argenta continua a rispettare le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, in virtù dell'accordo "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore aderenti all'Unione (S.P. n. 59 del 06/08/2018) in base al quale con l'applicazione dell'istituto

della compensazione, complessivamente nei 4 enti risulta coperta la quota d'obbligo alla data del 31/12/2022, come di seguito riportato:

| <b>Ente:</b>  | contingente | quota d'obbligo | n. posti coperti | Eccedenze (+)/scoperture posti (-) | Obbligo ex art. 18, comma 2 (orfani...) | Posti coperti ex art. 18, comma 2 (orfani...) | Eccedenze (+)/Scoperture (-) ex art. 18, comma 2 (orfani...) |
|---------------|-------------|-----------------|------------------|------------------------------------|---|---|--|
| Unione        | 41          | 2               | 5                | 3                                  | 0                                       | 1   | 1  |
| Argenta       | 54          | 4               | 1                | -3                                 | 1                                       | 0   | -1   |
| Ostellato     | 18          | 1               | 3                | 2                                  | 0                                       | 0   | 0  |
| Portomaggiore | 30          | 1               | 1                | 0                                  | 0                                       | 0   | 0  |
| <b>totale</b> | <b>143</b>  | <b>8</b>        | <b>10</b>        | <b>2</b>                           | <b>1</b>                                | <b>1</b>                                      | <b>0</b>   |

In seguito alla deliberazione G.C. n. 234 del 17/11/2022 si è registrata una cessazione a far data dal 27/12/2022 di un'unità di categoria D assegnata al Settore Programmazione e Gestione Finanziaria (sostituita come da programmazione) ed una cessazione a far data dal 26/12/2022 di un'unità di categoria A part time presso il Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona.

Ad oggi non sono previste cessazioni certe per il periodo 2023/2025.

In vista dell'adozione del presente atto è stata effettuata per l'anno 2023 la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli dirigenti dell'Ente (attestazioni protocollate e conservate agli atti dell'Unione: Prot. n. I.0004235.08-02-2023 - BIOLCATI RINALDI ALBERTO - Settore Cultura Turismo e Servizi alla Persona; Prot. n. I.0004663.13-02-2023 NASCOSI LEONARDO - Settore Opere Pubbliche e Patrimonio; Prot. n. I.0003530.02-02-2023 TRAVASONI PATRIZIA - Settore Programmazione e Gestione Finanziaria; Prot. n. I.0003678.02-02-2023 - VILLA VALERIA - Settore Staff del Segretario) e tale ricognizione ha dato esito negativo.

Nell'ambito delle predette comunicazioni i Dirigenti hanno evidenziato alcune necessità residuali rispetto alle assunzioni realizzate nel 2022 in vista della pianificazione dei fabbisogni di personale 2023/2025.

Dopo attenta riflessione che ha visto il coinvolgimento della Giunta Comunale, del Segretario e dei Dirigenti dell'ente, con il supporto del Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione, l'Amministrazione, in considerazione del rafforzamento della struttura organizzativa messo in atto nel 2022 e della necessità di puntare sulla riqualificazione delle professionalità cogliendo le opportunità offerte dal nuovo CCNL 16/11/2022, si ritiene di mettere in atto i seguenti interventi:

- Prevedere la copertura finanziaria a full time di una unità di personale di categoria C (ora Area degli istruttori) assegnata allo Staff del Segretario Generale attualmente part time (in dotazione organica già previsto il full time);
- Prevedere la realizzazione di n. 3 progressioni tra aree c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL funzioni locali del 16/11/2022 che prevede, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001, la possibilità di utilizzare procedure valutative cui sono ammessi dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza allegata al medesimo CCNL utilizzando le risorse di cui al comma 8 del medesimo articolo (massimo 0,55% del monte salari del 2018 quantificato in € 8.374,76 oltre oneri);
- Porre in essere una revisione dell'accordo di utilizzo del personale tra l'Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore di cui alla S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31/12/2021, frutto del confronto tra dirigenti/responsabili dei 4 enti coinvolti nonché dei sindaci che ha portato ad una riduzione complessiva dell'impiego di personale comunale in Unione.

Con il presente documento si intende quindi procedere all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 al fine di far fronte alle nuove necessità. Tale piano confluisce nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), costituendone un allegato.

### PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025

Con il presente documento si prende atto che sulla base delle risultanze della ricognizione per l'anno 2023 di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 condotta dai dirigenti dei Settori e dal Segretario Generale, l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, conseguentemente, non trovano applicazione per questo Ente i vincoli posti dall'art. 33 del D Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Comune di Argenta in ordine alle assunzioni da effettuare nel periodo 2023-2025, prevede quanto di seguito riportato:

| <b>ANNO 2023</b>                                  |  |          |  |   |  |
|---|--|----------|--|---|--|
| <b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023</b> |  |          |  |   |  |
| AREA  | Profilo professionale e Settore di assegnazione                | n. unità | Decorrenza   | Tipologia di reclutamento   | Costo gravante su bilancio (compresa irap) |
| Area dei funzionari e delle EQ (ex cat. D)        | Specialista in attività amministrativo contabili               | n. 1     | Dal 01/11/2023<br>Nuovo posto – progressione tra aree – CON SOPPRESSIONE POSTO DI N. 1 AREA Istruttori (ex Cat. C)       | Progressione tra aree c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001 con risorse di cui al comma 8 del medesimo articolo | € 3.419,60<br>(esclusi oneri € 2.541,82)   |
| Area degli istruttori (ex cat. C)                 | Istruttore amministrativo contabile                            | n. 1     | Dal 01/11/2023<br>Nuovo posto – progressione tra aree – CON SOPPRESSIONE POSTO DI N. 1 AREA Operatori esperti(ex Cat. B) | Progressione tra aree c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001 con risorse di cui al comma 8 del medesimo articolo | € 4.034,33<br>(esclusi oneri € 2.995,17)   |
| Area degli operatori esperti (ex cat. B)          | Operatore amministrativo                                       | n. 1     | Dal 01/11/2023<br>Nuovo posto – progressione tra aree – CON SOPPRESSIONE POSTO DI N. 1 AREA Operatori (ex Cat. A)        | Progressione tra aree c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001 con risorse di cui al comma 8 del medesimo articolo | € 1.664,97<br>(esclusi oneri € 1.240,76)   |
| Area degli istruttori (ex cat. C)                 | Trasformazione full time – Istruttore amministrativo contabile | n. 1     | Dal 01/6/2023  | Trasformazione full time di un part time al 97,22%  | € 891,15<br>(esclusi oneri € 659,56)       |

### **ALTRE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2023**

*Comando del personale dall'Unione al Comune come da accordo S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31.12.2021 fino alla data di sottoscrizione del nuovo accordo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale fatte salve modifiche ed integrazioni*

*Prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. E Patrimonio fino al termine del*

*mandato elettorale del Sindaco, con impiego del dirigente nell'ambito della convenzione con il Comune di Portomaggiore come da delibera C.C. n. 44 del 09.08.2021 - S.P. 1031/2021 fino allo scioglimento ipotizzato al 31/12/2023*

*Prosecuzione nel 2023 assunzione a tempo determinato di un'unità di categoria C ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco e Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, fino al termine del mandato del sindaco*

*Previsione della possibilità di attivare contratti a tempo determinato quale supporto alla struttura per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nei limiti delle risorse rese disponibili e dei vincoli imposti dalla specifica normativa in materia (D.L. n. 80/2021 e l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021) previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio e del PEG avente natura autorizzatoria (importi esclusi dal comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.)*

## **ANNO 2024**

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024**

**NESSUNA ASSUNZIONE**

*L'ente di riserva di fare valutazioni successive*

### **ALTRE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2024**

*Comando del personale dall'Unione al Comune come da accordo S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31.12.2021 fino alla data di sottoscrizione del nuovo accordo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale fatte salve modifiche ed integrazioni:*

| <b>categoria</b>   | <b>Cultura, Turismo e Servizi alla persona</b> | <b>OO.PP. e Patrimonio</b>        |
|--|--|-----------------------------------|
| Area degli istruttori (AI)   | 1  |                                   |
| Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ) -part time (83,33%) |  | 0,60<br>(da rapportare al 83,33%) |

*Prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio fino al termine del mandato elettorale del Sindaco*

*Assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio fino al termine del mandato elettorale del Sindaco eletto nel corso del 2024*

*Prosecuzione nel 2024 assunzione a tempo determinato di un'unità di categoria C ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco e Giunta per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo, fino al termine del mandato del sindaco*

*Previsione della possibilità di attivare contratti a tempo determinato quale supporto alla struttura per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nei limiti delle risorse rese disponibili e dei vincoli imposti dalla specifica normativa in materia (D.L. n. 80/2021 e l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021) previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio e del PEG avente natura autorizzatoria (importi esclusi dal comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.)*

## **ANNO 2025**

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025**

**NESSUNA ASSUNZIONE**

*L'ente di riserva di fare valutazioni successive*

### **ALTRE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2025**

Comando del personale dall'Unione al Comune come da accordo S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31.12.2021 fino alla data di sottoscrizione del nuovo accordo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale fatte salve modifiche ed integrazioni:

| categoria  | Cultura, Turismo e Servizi alla persona | OO.PP. e Patrimonio               |
|--|---|-----------------------------------|
| Area degli istruttori (AI)   | 1                                       |                                   |
| Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ) -part time (83,33%) |   | 0,60<br>(da rapportare al 83,33%) |

Prosecuzione assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio fino al termine del mandato elettorale del Sindaco eletto nel corso del 2024

Previsione della possibilità di attivare contratti a tempo determinato quale supporto alla struttura per la realizzazione degli interventi finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nei limiti delle risorse rese disponibili e dei vincoli imposti dalla specifica normativa in materia (D.L. n. 80/2021 e l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021) previo adeguamento degli stanziamenti di bilancio e del PEG avente natura autorizzatoria (importi esclusi dal comma 28, art. 9, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii.)

Si approva contestualmente al presente documento l'accordo per l'utilizzo condiviso del personale tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore nonché l'Unione dei Comuni Valli e Delizie frutto del confronto tra gli enti. Il base al nuovo accordo il Comune di Argenta, oltre a poter utilizzare il personale indicato nei prospetti riportati sopra concernenti l'acquisizione di risorse umane, garantisce l'utilizzo parziale di alcune unità di personale all'Unione Valli e Delizie come di seguito riassunto in base al settore di provenienza:

| area   | Cultura, Turismo e Servizi alla persona |                    | OO.PP. e Patrimonio |                    | Programmazione e Gestione Finanziaria |                    | Staff del Segretario Generale |                    | totale             |                    |
|--|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | n. unità coinvolte                      | unità tempo lavoro | n. unità coinvolte  | unità tempo lavoro | n. unità coinvolte                    | unità tempo lavoro | n. unità coinvolte            | unità tempo lavoro | n. unità coinvolte | unità tempo lavoro |
| Area degli istruttori (AI)                               | 1                                       | 0                  |                     |                    | 3                                     | 0,7                | 2                             | 0,7                | 6                  | 1,4                |
| Area degli operatori (AO)                                |   |                    |                     |                    |                                       |                    |                               |                    |                    |                    |
| Area degli operatori esperti (AOE)                       |   |                    |                     |                    | 1                                     | 0,3                |                               |                    | 1                  | 0,3                |
| Area degli istruttori (AI)                               | 1                                       | 0                  |                     |                    | 3                                     | 0,7                | 2                             | 0,7                | 6                  | 1,4                |
| Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ) | 1                                       | 1                  |                     |                    | 1                                     | 0,3                |                               |                    | 2                  | 1,3                |
| Dirigente  |   |                    | 1                   | 0,15               | 1                                     | 0,5                |                               |                    | 2                  | 0,65               |
| <b>Totale</b>  | <b>2</b>                                | <b>1</b>           | <b>1</b>            | <b>0,15</b>        | <b>6</b>                              | <b>1,8</b>         | <b>2</b>                      | <b>0,7</b>         | <b>11</b>          | <b>3,65</b>        |

Si conferma la cessione di possibilità assunzionali a favore dell'Unione Valli e Delizie ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 32 del D.lgs.267/2000 introdotto con l'art. 22, comma 5-bis, del D.L. n. 50/2017 convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, nel rispetto dell'accordo sottoscritto con S.P. 77 prot. Unione n. 28877 del 01.10.2021, per € 21.197,36 considerate le nuove necessità evidenziate dall'Unione, come meglio specificato nella seguente tabella:

| Ente                    | %             | importo teorico da cedere nel 2023 in base alla popolazione | debito/credito del 2022 da recuperare | Importo teorico da cedere al netto del recupero 2022 | <b>Importo ceduto in base alle effettive possibilità dell'ente</b> | debito/credito generato |
|-------------------------|---------------|---|---------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Comune di Argenta       | 54,90         | - 18.030,48   | 3.188,49                              | - 14.841,99  | - <b>21.197,36</b>   | - 6.355,37              |
| Comune di Ostellato     | 14,94         | - 4.906,65  | - 4.893,73                            | - 9.800,38   |  | 9.800,38                |
| Comune di Portomaggiore | 30,16         | - 9.905,27  | 1.705,24                              | - 8.200,03   | - <b>11.645,04</b>   | - 3.445,01              |
| <b>TOTALE</b>           | <b>100,00</b> | <b>- 32.842,40</b>  | <b>-</b>                              | <b>- 32.842,40</b>                                   | <b>- 32.842,40</b>   | <b>-</b>                |

### NUOVA CONSISTENZA DEL PERSONALE

In base ai rivisti fabbisogni di personale di cui sopra viene quindi ridefinita la consistenza della dotazione organica, secondo le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in termini qualitativi (consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e quantitativi (alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione).

La consistenza della **dotazione organica** approvata con deliberazione G.C. n. 234/2022 in base ai fabbisogni di personale 2022/2024, nel rispetto delle linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 e dei vincoli in materia di personale ed, in particolare, dell'art 1 da comma 557 a comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 33 del D.L. n. 34 del 30.04.2019, viene ridefinita come segue:

| ex Categorie  | Costo teorico per categoria (compresi oneri riflessi ed irap) | DOTAZIONE ORGANICA di cui alla delibera n. 234/2022 |                     | Nuova AREA di inquadramento | Costo teorico per categoria (compresi oneri riflessi ed irap) | Posti coperti al 01/04/2023 | Posti vacanti al 01/04/2023 | posti che si liberano nel 2023 (per progress) | Progress. tra aree 2023 | Posti da coprire con il PTFP | NUOVA DOTAZIONE 2023/2025 - CONSISTENZA                                     |                     |
|---------------|---|---|---------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|------------------------------|---|---------------------|
|               |   | n. posti  | Costo teorico       |                             |   |                             |                             |   |                         |                              | posti coperti- posti che si liberano+posti da coprire con il PTFP+verticali |                     |
|               |   |   |                     |                             |   |                             |                             |   |                         |                              | n. posti  | Costo teorico       |
| A             | 26.921,49   | 2   | 53.842,98           | AI                          | 26.921,49   | 1                           | 1                           | 1   |                         |                              | 0   | -                   |
| B1            | 28.021,58   | 3   | 84.064,74           | AOE                         | 28.021,58   | 6                           | 0                           | 1   | 1                       |                              | 6   | 168.129,48          |
| B3            | 27.934,31   | 3   | 83.802,93           |                             |   |                             |                             |   |                         |                              |   |                     |
| C             | 31.397,69   | 25  | 784.942,25          | AI                          | 31.397,69   | 25                          | 0                           | 1   | 1                       |                              | 25  | 784.942,25          |
| C part time   | 31.397,69   | 1,5   | 47.096,54           | AI                          | 31.397,69   | 1,5                         | 0                           |   |                         |                              | 1,5   | 47.096,54           |
| D             | 34.071,91   | 21  | 715.510,11          | AFEQ                        | 34.071,91   | 21                          | 0                           |   | 1                       |                              | 22  | 749.582,02          |
| dirigenti     | 61.183,51   | 3   | 183.550,53          | DIR                         | 61.183,51   | 3                           | 0                           |   |                         |                              | 3   | 183.550,53          |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>58,5</b>   | <b>1.952.810,08</b> |                             |   | <b>57,5</b>                 | <b>1</b>                    | <b>3</b>                                      | <b>3</b>                | <b>0</b>                     | <b>57,5</b>   | <b>1.933.300,82</b> |
| Segretario    | 61.183,51   | 1   | 61.183,51           | SEGR                        | 61.183,51   | 1                           | 0                           |   |                         |                              | 1   | 61.183,51           |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>59,5</b>   | <b>2.013.993,59</b> |                             |   | <b>58,5</b>                 | <b>1</b>                    | <b>3</b>                                      | <b>3</b>                | <b>0</b>                     | <b>58,5</b>   | <b>1.994.484,33</b> |

La dotazione rivista viene rappresentata in termini qualitativi come segue:

| Area/nuovo profilo               | Cultura, Turismo e Servizi alla persona | OO.PP. e Patrimonio | Programmazione e Gestione Finanziaria | Staff del Segretario Generale | Totale complessivo |
|----------------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>Area degli operatori (AO)</b> | <b>1</b>                                |                     |                                       |                               | <b>1</b>           |
| Operatore servizi di supporto    | 1                                       |                     |                                       |                               | 1                  |

|  |              |           |           |          |              |
|--|--------------|-----------|-----------|----------|--------------|
| <b>Area degli operatori esperti (AOE)</b>  | <b>4</b>     |           | <b>2</b>  |          | <b>6</b>     |
| Collaboratore amministrativo   | 4            |           | 2         |          | 6            |
| <b>Area degli istruttori (AI)</b>  | <b>12,50</b> | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>4</b> | <b>26,50</b> |
| Istruttore amministrativo contabile  | 12,50        | 1         | 6         | 4        | 23,50        |
| Istruttore tecnico con abilitazione  |              | 3         |           |          | 3            |
| <b>Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)</b>  | <b>9</b>     | <b>7</b>  | <b>4</b>  | <b>1</b> | <b>21</b>    |
| Specialista in attività amministrativo contabili   | 7            | 2         | 4         | 1        | 14           |
| Specialista in attività culturali  | 2            |           |           |          | 2            |
| Specialista in attività tecniche con abilitazione  |              | 5         |           |          | 5            |
| <b>Dirigente</b>   | <b>1</b>     | <b>1</b>  | <b>1</b>  |          | <b>3</b>     |
| Dirigente  | 1            | 1         | 1         |          | 3            |
| <b>SEGRETARIO GENERALE</b>   |              |           |           | <b>1</b> | <b>1</b>     |
| SEGRETARIO GENERALE  |              |           |           | 1        | 1            |
| <b>Totale complessivo</b>  | <b>27,50</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>6</b> | <b>58,50</b> |
| <b>PROGRESSIONI TRA AREE<br/>CON SOPPRESSIONE POSTO D'ORIGINE</b>  |              |           |           |          | <b>3</b>     |
| <i>Area degli operatori esperti (AOE)<br/>profilo Collaboratore amministrativo</i>   |              |           |           |          | <b>1</b>     |
| <i>Area degli istruttori (AI)<br/>profilo Istruttore amministrativo contabile</i>  |              |           |           |          | <b>1</b>     |
| <i>Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (AFEQ)<br/>profilo Specialista in attività amministrativo contabili</i> |              |           |           |          | <b>1</b>     |

## VERIFICA LIMITI E VINCOLI NORMATIVI

Con nota prot. Unione n. 12071 del 13-04-2023 (integrata con nota n. 15295 del 11-05-2023) a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione, trasmessa al Collegio dei Revisore dei Conti, è stata data evidenza del rispetto dei vincoli in materia di facoltà assunzionali in relazione al presente piano dei fabbisogni di personale 2023/2025 così come di seguito illustrato in modo sintetico:

- il Comune di Argenta si colloca tra i Comuni con una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- il Comune di Argenta presenta infatti un rapporto inferiore al 27,00% (soglia per i Comuni tra i 10.000 e i 59.999 abitanti) rispetto ai dati del rendiconto 2021 è pari a **19,44%** ed rispetto ai dati del Rendiconto 2022 in corso di approvazione, con i dati ASP EMS da assestato 2022 è pari a **20,03%**;
- il Comune potrà quindi incrementare la spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia; tale potenzialità espansiva della spesa esplicherà i suoi effetti progressivamente, secondo incrementi annuali di seguito indicati (specifici per la fascia demografica):
  - per il 2020 il 9% rispetto alla spesa di personale 2018;
  - per il 2021 il 16% rispetto alla spesa di personale 2018;
  - per il 2022 il 19% rispetto alla spesa di personale 2018;
  - per il 2023 il 21% rispetto alla spesa di personale 2018;
  - per il 2024 il 22% rispetto alla spesa di personale 2018;
- per il Comune di Argenta tale potenzialità espansiva per poter fare nuove assunzioni a tempo indeterminato, si concretizza nella possibilità di sostenere **per l'anno 2023** una

spesa per personale secondo la definizione di cui all'art. 2 comma 1 lettere a) del DM 17/03/2020 (esclusi strutture e organismi partecipati o facenti capo all'ente), sulla base dei dati del Rendiconto 2022 in corso di approvazione, aggiornati con i dati ASP EMS, come di seguito indicato:

|  |   |                  |                     |
|--|---|------------------|---------------------|
| <b>Art. 4 comma 1 - VALORE SOGLIA - Spesa massima teorica</b>  | Spesa teorica applicando 27,00% tabella 1 all'entrata (A)   |                  | 5.576.904,32        |
|  | - Quote parte spese personale per Asp e Unione anno 2022  |                  | - 1.868.540,52      |
|  | <b>Spesa massima (valore soglia art 4 comma 1) depurata spesa dalle spese Unione ed ASP - con riferimento alla spesa del rendiconto</b> |                  | <b>3.708.363,80</b> |
| <b>Art. 5 - PERCENTUALI MASSIME INCREMENTO DI PERSONALE IN SERVIZIO</b>  | INCREMENTO MAX TABELLA 2 su spesa personale Comune di Argenta rendiconto 2018   | 21%*2.429.115,38 | 510.114,23          |
|  | POSSIBILITA' ASSUNZIALE AL 31/12/2019 turn over art. 3 DL 90/2014 NON UTILIZZATA  |                  | -                   |
|  | <b>VALORE PIU' ALTO TRA INCREMENTO E RESTI ASSUNZIONALI</b>   |                  | <b>510.114,23</b>   |
|  | <b>Spesa di personale 2018 + incremento spesa di personale ai sensi dell'art. 5 del DM 17/04/2020</b>                                   |                  | <b>2.939.229,61</b> |
| <b>Quote capacità assunzionali cedute all'Unione nel 2021</b>  |   |                  | <b>41.560,71</b>    |
| <b>Quote capacità assunzionali cedute all'Unione nel 2022</b>  |   |                  | <b>33.692,78</b>    |
| <b>Quote capacità assunzionali cedute all'Unione nel 2023</b>  |   |                  | <b>21.197,36</b>    |
| <b>Limite massimo spesa anno 2023 (valore più basso tra valore soglia - art 4 comma 1 e spesa 2018 incrementata ai sensi dell'art. 5) decurtato delle quote cedute</b> |   |                  | <b>2.842.778,76</b> |
| SPESA LIBERA (SPESA 2018)  |   |                  | 2.429.115,38        |
| SPESA SOLO PER TEMPO INDETERMINATO (incremento facoltà assunzionali - quote cedute)  |   |                  | 413.663,38          |
| <b>TOTALE LIMITE MAX</b>   |   |                  | <b>2.842.778,76</b> |

- l'attuazione del piano dei fabbisogni 2023/2025 è coerente con contemplato dal D.M. 17/03/2021, essendo prevista una spesa di personale per il triennio 2023/2025 inferiore al limite max di cui sopra pari a € 2.842.778,76 e per gli anni 2024/2025 anche inferiore alla spesa storica del 2018 (€ 2.429.115,38), come di seguito evidenziato:

|  | <b>ANNO 2023</b>    | <b>ANNO 2024</b>    | <b>ANNO 2025</b>    |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Spesa prevista solo Comune di Argenta</b> | <b>2.438.302,83</b> | <b>2.398.251,07</b> | <b>2.365.721,17</b> |

- il rapporto annuale tra spese di personale ed entrate correnti in termini previsionali per il

triennio 2023/2025 risulta essere ampiamente al di sotto della soglia del 27,00% come di seguito riportato ed evidenziato negli allegati prospetti:

| anno 2023     | anno 2024     | anno 2025     |
|---------------|---------------|---------------|
| <b>21,72%</b> | <b>23,06%</b> | <b>22,78%</b> |

- permane il rispetto del vincolo di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006 e ss.mm.ii, pur constatando che l'eventuale maggiore spesa di personale derivante dal nuovo decreto del 17/03/2020 non rileva per tale finalità, come risulta dai dati di Bilancio 2023/2025 del Comune, dell'Unione Valli e Delizie (tenuto conto delle variazioni propedeutiche all'adozione dei piani dei fabbisogni ed agli schemi dei rendiconti) nonché l'ultima comunicazione pervenuta dall'Asp Eppi manica Salvatori prot. Unione n. 3586 in data 02/02/2023, e di seguito riassunto:

| Tipologia di spesa   | Media 2011/2013                        | RENDICONTO<br>2022  | BILANCIO<br>2023/2025<br>ANNUALITA'<br>2023 | BILANCIO<br>2023/2025<br>ANNUALITA'<br>2024 | BILANCIO<br>2023/2025<br>ANNUALITA'<br>2025 |
|--|--|---------------------|---|---|---|
|  | 2008 per enti non<br>soggetti al patto |                     |   |   |   |
| Spese macroaggregato 101   | 4.444.592,58                           | 2.346.945,67        | 2.458.302,83                                | 2.418.251,07                                | 2.385.721,17                                |
| Spese macroaggregato 103   | 8.202,07                               | 47.159,10           | 30.000,00                                   | 30.000,00                                   | 30.000,00                                   |
| Irap macroaggregato 102  | 267.706,90                             | 152.137,13          | 159.104,32                                  | 156.720,43                                  | 154.530,43                                  |
| Altre spese: FONDO RINNOVI CONTRATTUALI                                  | -                                      | -                   | 25.780,00                                   | 33.190,00                                   | 44.313,06                                   |
| Altre spese: D.Lgs. 163 su altri interventi di bilancio                  | 5.639,26                               | -                   | -   | -   | -   |
| Altre spese: TRASFERIMENTI ad ENTI CONVENZIONI / Convenzioni LPU/COMANDI | 31.674,39                              | 52.502,00           | 53.494,00                                   | 53.494,00                                   | 53.494,00                                   |
| Altre spese: Rimborso buoni pasto all'UNIONE                             | 1.802,12                               | -                   | -   | -   | -   |
| Altre spese: Quota spesa di personale ASP e ASP Minori da computare      | 14.861,98                              | 172.199,09          | 142.150,84                                  | 164.345,84                                  | 164.703,47                                  |
| Altre spese: Spesa di compartecipazione all'UNIONE                       | -                                      | 2.137.118,81        | 2.229.091,51                                | 2.212.967,62                                | 2.200.080,69                                |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>                                     | <b>4.774.479,30</b>                    | <b>4.908.061,80</b> | <b>5.097.923,50</b>                         | <b>5.068.968,96</b>                         | <b>5.032.842,82</b>                         |
| - Componenti escluse COMUNE (B)  | - 339.829,12                           | - 603.629,15        | - 580.052,24                                | - 520.378,24                                | - 511.815,14                                |
| - Componenti escluse UNIONE(B)   | -                                      | - 317.304,69        | - 315.083,05                                | - 309.020,46                                | - 296.217,27                                |
| <b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>                | <b>4.434.650,18</b>                    | <b>3.987.127,96</b> | <b>4.202.788,21</b>                         | <b>4.239.570,26</b>                         | <b>4.224.810,41</b>                         |

- permane il rispetto del vincolo del limite in materia di assunzioni flessibili di cui al comma

28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., così come modificati dall'art. 16 comma 1 quater della Legge n. 16 del 7.8.2016 di conversione del D.L. n. 113 del 24.6.2016, di seguito riassunta:

| Ente                 | 2009<br>spesa impegnata<br>(limite spesa di<br>cui al comma 28,<br>art. 9, del D.L.<br>78/2010 e<br>ss.mm.ii., )* | BILANCIO<br>2023/2025<br>annualità<br>2023  | BILANCIO<br>2023/2025<br>annualità<br>2024  | BILANCIO<br>2023/2025<br>Annualità<br>2025 |
|----------------------|---|---|---|--|
| Comune di<br>Argenta | € 53.305,95   | € 29.766,99<br>Oltre ad eventuali<br>assunzioni escluse dal limite<br>in relazione ai finanziamenti<br>del PNRR | € 14.909,39<br>Oltre ad eventuali<br>assunzioni escluse dal<br>limite in relazione ai<br>finanziamenti del PNRR | € 0  |

\* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

Si rileva inoltre che come da certificazione del Dirigente del Settore Finanze del Comune di Argenta, prot. Argenta.0006856 del 21-03-2023, in relazione agli ulteriori vincoli che incidono sulla politica del personale, il Comune di Argenta:

- ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 03.10.2022;
- ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione **(N.A.D.U.P.) 2023-2025** con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 19.01.2023;
- ha approvato il **Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025** e relativi allegati con deliberazione consiliare n. 4 del 19.01.2023 ed ha effettuato la trasmissione alla BDAP, che ha confermato l'acquisizione rilasciando certificazione di avvenuta completa trasmissione dei documenti contabili in data 31.01.2023 ;
- ha approvato il **Bilancio consolidato 2021** del Gruppo Pubblica Amministrazione Comune di Argenta con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 10/11/2022 ed ha effettuato in data 24/10/2022 e 14/11/2022 la trasmissione dello stesso alla BDAP, che ha rilasciato i seguenti protocolli di ricevimento: RGS 245169, RGS 254286 ed RGS 254287;
- ha approvato il **Rendiconto della gestione 2021**, ai sensi dell'art.227, c.2, del TUEL e dell'art.18, c.1, lett.b) del D.Lgs. n.118/2011 con deliberazione consiliare n. 17 del 28.04.2022 ed ha effettuato la trasmissione dello stesso alla BDAP, che ha certificato l'avvenuto completamento della trasmissione dei documenti contabili in data 28.04.2022;
- **non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie** di cui all'art. 242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni come si evince dalla tabella dei parametri di deficietarietà strutturale allegata al Rendiconto della gestione 2021;
- ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41, comma 2, del D.L. 66/2014 convertito U.0006856.21-03-2023.h.16:42.Comune di Argenta
- con L. 89/2014, come attestato nel prospetto sottoscritto dal Legale Rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario dell'ente, allegato al Rendiconto della gestione 2021;
- ha **alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti** prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. ed adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66.

Con l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, di cui il presente piano dei fabbisogni costituisce parte integrante e sostanziale, si adottano anche i seguenti piani che costituiscono presupposto per poter procedere ad assunzioni di personale:

- Piano triennale delle azioni positive 2023/2025 (vincolo di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 in base al quale opera il divieto di assunzione anche nel caso di mancata approvazione facendo rimando all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- Piano Performance 2023-2025 (vincolo previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. "in caso di mancata adozione del Piano della Performance.....omissis.....l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale.....").

Risultano quindi rispettati tutti i presupposti per dare attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Argenta 2023/2025.

#### **PARERE COLLEGIO REVISORI**

In relazione al presente documento sono stati acquisiti:

- il parere favorevole preventivo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Argenta espresso con Verbali n. 13 del 18/04/2023, assunto al Protocollo Generale del dell'Unione al n. 12816 in data 19-04-2023 in relazione al presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- il medesimo parere n. 13 del 18/04/2023, assunto al Protocollo Generale del dell'Unione al n. 12816 in data 19-04-2023 in relazione all'asseverazione degli equilibri di bilancio come contemplato dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019.

#### **INFORMATIVA AI SINDACATI**

Dei contenuti del presente documento sono stati informati preventivamente i Sindacati, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 4 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 e dell'art. 4 del CCNL Funzioni locali - dirigenti e segretari del 17/12/2020, nel corso dell'incontro del 23/03/2023 come da verbale prot. Unione n. 9928 del 27/03/2023.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente piano triennale dei fabbisogni personale sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Il presente piano triennale dei fabbisogni sarà inoltre trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017 e secondo le istruzioni previste nella circolare della RGS n. 18/2018.



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**

**Comuni di  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore**  
Provincia di Ferrara

**ACCORDO TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E  
PORTOMAGGIORE NONCHE' L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE  
PER L'UTILIZZO CONDIVISO DEL PERSONALE  
A DECORRERE DAL 01/04/2023**

Modifica ed integrazione accordo sottoscritto in data 01.10.2013 S.P. reg. n. 7, già integrato/modificato in data 31.03.2014 con S.P. reg. n. 11, in data 30.12.2014 con S.P. reg. n. 23, in data 09.06.2015 con S.P. reg. n. 28, in data 27.04.2016 con S.P. reg. n. 41, in data 17.01.2017 con S.P. 52, in data 05.07.2018 con S.P. n. 58, con S.P. n. 63, con S.P. n. 68 prot. Unione n. 34170 del 18.12.2019, con S.P. n. 75 prot. Unione n. 11419 del 19.04.2021 e con S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31/12/2021.

S.P. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**TRA**

- **Comune di Argenta**, con sede in Piazza Giuseppe Garibaldi, 1 - 44011 Argenta (FE) P.IVA 00108090382 - C.F. 00315410381, rappresentato da Andrea Baldini, in qualità di Sindaco in esecuzione della \_\_\_\_\_;
- **Comune di Ostellato**, con sede in Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE) P.IVA e C.F. 00142430388, rappresentato da Elena Rossi, in qualità di Sindaco in esecuzione della \_\_\_\_\_;
- **Comune di Portomaggiore**, con sede in Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE) P.IVA e C.F. 00292080389, rappresentato da Dario Bernardi, in qualità di Sindaco in esecuzione della \_\_\_\_\_;
- **Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta - Ostellato - Portomaggiore** con sede in Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE) C.F. 93084390389, rappresentato da Elena Rossi, in qualità di Presidente in esecuzione della \_\_\_\_\_;

**PREMESSO:**

**che** con deliberazioni n. 5 in data 18/2/2013 del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;

**che** in data 3 aprile 2013, con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, rep. n. 52 racc. n. 37, è stato sottoscritto, da parte dei tre Sindaci, l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie, in conformità allo Statuto, allegato all'Atto costitutivo stesso, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e della Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012;

**che** con deliberazioni n. 75 in data 23/09/2013 del Consiglio Comunale di Argenta, n. 52 in data 26/09/2013 del Consiglio Comunale di Ostellato, n. 37 in data 26/09/2013 del Consiglio Comunale di Portomaggiore e n. 13 in data 30/09/2013 del Consiglio dell'Unione, dichiarate immediatamente eseguibili, si è provveduto ad approvare le convenzioni per il conferimento all'Unione a decorrere dal 01/10/2013 delle seguenti funzioni:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Gestione delle risorse umane;
- Tributi locali;
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology -ICT), dei Comuni e dell'Unione;

**che** con le medesime deliberazioni si è provveduto altresì ad approvare:

- la "Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la concessione all'Unione dei beni immobili, dei beni strumentali e dei beni di consumo";
- la "Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione dei servizi di supporto dell'Unione";

**che** la sottoscrizione delle suddette convenzioni è avvenuta in data 01.10.2013 e che, da quella data, l'Unione è divenuta pienamente operativa in relazione alle funzioni alla stessa conferite dai 3 Comuni;

**che** con deliberazioni C.C. n. 53 in data 28/06/2014 del Comune di Argenta, C.C. n. 37 del 28/06/2014 del Comune di Ostellato, C.C. n. 32 del 28/06/2014 del Comune di Portomaggiore e C.U. n. 30 del 26/06/2014 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie è stata approvata la "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER LA CREAZIONE DELLA "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI" - art. 33 comma 3 bis d. lgs. 163 del 12 aprile 2006 come modificato dal decreto legge n.66 del 24.04.2014";

**che**, successivamente, con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 21/10/2014 sono state apportate modifiche statutarie inserendo all'art. 5 tra le funzioni che i Comuni intendono conferire all'Unione, la seguente: "*Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*", tra cui sono comprese le diverse tipologie di controlli interni ed, in particolare, il controllo di gestione;

**che**, successivamente, il Consiglio dell'Unione in data 29/12/2014, con deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili, ha approvato, previa deliberazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, apposite convenzioni per il conferimento a decorrere dal 01/01/2015 delle seguenti funzioni:

- Polizia municipale e polizia amministrativa locale (Deliberazione C.U. n. 43 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 18 del 29/12/2014);
- Servizi sociali – area minori (Deliberazione C.U. n. 45 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 20 del 29/12/2014);
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (Deliberazione C.U. n. 44 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 19 del 29/12/2014);
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (Deliberazione C.U. n.46 del 29.12.2014; convenzione sottoscritta con S.P. 21 del 29/12/2014);

**che**, inoltre, il Consiglio dell'Unione con deliberazione C.U. n. 47 del 29.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, previa deliberazione dei Consigli Comunali di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, ha approvato la modifica della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato, Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la gestione dei servizi di supporto dell'Unione al fine di contemplare la gestione in forma unificata delle attività inerenti il "Ciclo della performance" e la "Trasparenza" e che detta modifica è stata sottoscritta in data 29/12/2014 con S.P. n. 22;

**che**, con deliberazione NR 1 del 19-04-2016 il Consiglio dell'Unione ha disposto in accordo con gli altri Comuni aderenti all'Unione i quali avrebbero provveduto ad adottare analoga deliberazione, la revoca del conferimento all'Unione della funzione "servizi sociali area minori"

di cui alla Convenzione S.P. n. 20 del 29/12/2014 e approvare l'accordo di revoca di cui all'ivi allegato documento facente parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa;

**che** con S.P. 43/2016 è stato sottoscritto detto accordo recante la revoca del conferimento all'Unione della funzione "servizi sociali area minori";

**che** ad oggi risultano, pertanto, conferite all'Unione le funzioni seguenti:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Gestione delle risorse umane;
- Tributi locali;
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- Servizi di supporto;
- Centrale Unica di Committenza;

**FATTO PRESENTE** che:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 30.09.2013, della Giunta del Comune di Argenta n. 189 del 30.09.2013, della Giunta del Comune di Ostellato n. 146 del 26.09.2013 e della Giunta del Comune di Portomaggiore n. 98 del 26.09.2013, si è provveduto ad approvare l'accordo tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, sottoscritto in data 01.10.2013 REG. n. 7, con il quale veniva individuato il personale comunale comandato in Unione con decorrenza dall'01.10.2013 fino al 31.12.2013 e comunque fino al trasferimento definitivo del personale;
- con il predetto accordo, oggetto di concertazione con le parti sindacali come risulta da apposito verbale sottoscritto in data 17.07.2013, venivano definiti gli indirizzi a cui dovevano attenersi i singoli enti nella gestione del proprio personale comandato, nella definizione dei contratti decentrati integrativi di ciascun ente e nelle modalità di applicazione di alcuni istituti contrattuali;
- dopo alcuni mesi di avvio della gestione delle funzioni in Unione si è reso necessario effettuare una parziale revisione del personale comandato dai Comuni in Unione in attesa di giungere al trasferimento definitivo del personale e, pertanto, con S.P. REG. n. 11, in data 31.03.2014 si è provveduto a modificare ed integrare il menzionato accordo tra Unione dei Comuni Valli e Delizie e i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore;

**RILEVATO** che a decorrere dall'01.01.2015, inoltre, si è proceduto con il trasferimento all'Unione del personale dei 3 Comuni (complessivamente 82 unità) al fine di dotare il nuovo ente di una propria struttura organizzativa con una propria individualità, benché operante su delega dei Comuni.

**DATO ATTO** che:

- il processo di trasferimento del personale dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione trova il riferimento normativo nel D.Lgs. 165/2001 "*Norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", art. 31;
- sono state applicate le garanzie previste dall'art. 2112 del codice civile;
- con nota prot. n. 15893/14 del 07.11.2014 si è proceduto ad inviare apposita informativa alle rappresentanze sindacali unitarie ed ai sindacati di categoria ai sensi dell'art. 47, comma 1, della L. 428 del 29.12.1990;
- è stato siglato con le parti sindacali in data 19.12.2014 un accordo per il trasferimento del personale in Unione dal 01.01.2015;
- con deliberazione Giunta dell'Unione n. 60 del 29.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati formalmente recepiti i documenti di cui sopra disciplinanti le modalità di trasferimento del personale dai Comuni all'Unione;

**RILEVATO** che, nell'ottica del rispetto del principio solidaristico tra Comuni ed Unione alla base della costituzione dell'Unione stessa, l'Unione, per le funzioni ad essa conferita o di supporto, si avvale dell'attività prestata attraverso comando, anche parziale, del personale dei Comuni e viceversa (da intendersi utilizzo condiviso);

**DATO ATTO** che:

- con la medesima deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 29.12.2014, è stata approvata la modifica/integrazione all'accordo per il comando del personale coinvolto in Unione sottoscritto in data 01.10.2013, REG. n. 7, già integrato in data 31.03.2014, REG. n. 11, con il quale sono individuati i dipendenti comandati dai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore all'Unione, e viceversa, a far data dal 01.01.2015;
- detta modifica è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti con S.P. n. 23 del 30.12.2014;
- con deliberazioni della Giunta dell'Unione n. 10 del 02.02.2015, n. 17 del 24.02.2015 e n. 33 del 08.06.2015 sono state approvate modifiche ed integrazioni ai Comandi di personale all'Unione dai Comuni e viceversa disposti con la richiamata deliberazione n. 60 del 29.12.2014;
- a seguito di dette modifiche è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti la S.P. n. 28 del 09.06.2015;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 31.03.2016, sono state approvate modifiche ed integrazioni ai Comandi di personale all'Unione dai Comuni e viceversa disposti alla luce delle ulteriori esigenze manifestate dagli enti nel corso del 2016;
- a seguito di dette modifiche è stata sottoscritta apposita S.P. n. 41 del 27.04.2016 (prot. n. 8289 del 27.04.2016) da parte degli enti coinvolti;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 del 20.05.2016, è stato approvato l'accordo di comando del personale dell'Unione presso l'ASP "Eppi - Manica - Salvatori" al fine della gestione dei Servizi Sociali area minori (S.P. n. 44 del 25.05.2016 - prot. n. 0010353 del 25.05.2016);
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 82 del 29.12.2016 è stata approvata una revisione complessiva dell'accordo di comando in seguito ai mutamenti organizzativi e alle decisioni assunte in materia di personale;
- a seguito di dette modifiche, decorrenti dal 01.01.2017, è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti la convenzione S.P. n. 52 del 17.01.2017;
- con delibera di G.U. n. 77 del 12.12.2017 si è preso atto dell'incremento del 10% della percentuale di comando in Unione dell'Ing. Cesari Luisa per il conferimento dell'incarico di Direzione del Settore SUAP dell'Unione per il periodo 12.06.2017 - 31.12.2017;
- con delibera di G.U. n. 86 del 27.12.2017, e corrispondente delibera del Comune di Portomaggiore G.C. 88 del 28.12.2017, si autorizzava il comando del Dirigente a tempo determinato art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00 del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, Dr.ssa Bertarelli Elena, al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alla Persona, nella misura del 40% dal 01.01.2018;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 14.06.2018, ed analoghe delibere dei Comuni, è stata approvata una revisione complessiva dell'accordo di comando in seguito ai mutamenti organizzativi e alle decisioni assunte in materia di personale;
- a seguito di dette modifiche decorrenti dal 01.07.2018 è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti la convenzione S.P. n. 58 in data 05.07.2018;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 85 del 20.12.2018, ed analoghe delibere dei Comuni, è stata approvata una revisione complessiva dell'accordo di comando in seguito ai mutamenti organizzativi e alle decisioni assunte in materia di personale;
- a seguito di dette modifiche, decorrenti dal 01.01.2019, in data 08.01.2019 è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti la S.P. n. 63 - prot. 453 dell'08.01.2019;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione G.U. n. 83 dell'11.12.2019, ed analoghe delibere dei Comuni, è stata approvata una revisione complessiva dell'accordo di comando in seguito ai mutamenti organizzativi e alle decisioni assunte in materia di personale;
- a seguito di dette modifiche, decorrenti dal 01.01.2020, è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti la S.P. n. 68, prot. Unione n. 34170 del 18.12.2019;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16 del 07.04.2021, ed analoghe delibere dei Comuni, è stata approvata una revisione complessiva dell'accordo di comando in seguito ai

mutamenti organizzativi e alle decisioni assunte in materia di personale;

- a seguito di dette modifiche, decorrenti dal 19.04.2021, è stata sottoscritta da parte degli enti coinvolti la S.P. n. 75, prot. Unione n. 11419 del 19.04.2021;

- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 77 del 28/12/2021 ed analoghe deliberazioni dei Comuni facenti parte l'Unione, è stato approvato il nuovo accordo di comando tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore valevole dal 01/01/2022, poi sottoscritto con S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31/12/2021.

**RICHIAMATO** testualmente l'art. 22 dello Statuto dell'Unione:

1. *L'Unione ha una sua dotazione organica.*

2. *Il personale che opera nei servizi e nelle funzioni conferite, è di norma trasferito alle dipendenze dell'Unione all'atto del conferimento di tali materie all'Unione. Nella prima fase di avvio dell'Unione, il personale è comandato dai Comuni all'Unione.*

3. *L'Unione può assumere personale proprio e per specifiche iniziative di collaborazione, l'Unione e i Comuni possono disporre il distacco di proprio personale assegnato agli uffici e servizi coinvolti, da e verso l'Unione.*

4. *L'Unione può avvalersi, per gli incarichi di direzione delle strutture e di alta specializzazione, di contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.*

5. *Per incarichi di direzione delle strutture (dirigenti e posizioni organizzative), l'Unione dovrà avvalersi prioritariamente delle risorse umane interne, comandate, distaccate o trasferite dai Comuni, dotate dei necessari requisiti professionali e di inquadramento giuridico.*

6. *Gli incarichi di direzione o di posizione organizzativa conferiti a tempo determinato, potranno essere rinnovati o revocati nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.*

7. *Il personale dipendente è inquadrato nella dotazione organica complessiva secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.*

8. *Al personale dell'Unione si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali. Gli aspetti contrattuali sono regolati dagli accordi nazionali e decentrati definiti nel comparto di contrattazione Regione-Enti Locali.*

9. *In caso di scioglimento dell'Unione, recesso di uno o più Comuni o cessazione di funzioni conferite ed in caso di revoca del conferimento di una o più funzioni da parte di uno o più Comuni, è garantita la continuità del rapporto di lavoro del personale dipendente, secondo le norme che seguono.*

10. *Nel caso di scioglimento dell'Unione il personale comandato, distaccato o trasferito all'Unione stessa, rientra negli organici dei Comuni di provenienza, nel rispetto della normativa vigente al momento dello scioglimento dell'Unione.*

11. *Il personale assunto direttamente dall'Unione potrà essere assorbito negli organici dei Comuni aderenti, in conformità con gli accordi che tra essi interverranno e nel rispetto della normativa vigente al momento dello scioglimento dell'Unione.*

12. *Nell'ipotesi di revoca del conferimento di talune funzioni all'Unione, da parte di uno o più Comuni aderenti, il personale comandato o distaccato rientrerà nella disponibilità del Comune di provenienza, mentre il personale trasferito ed impiegato nello svolgimento di dette funzioni, dovrà essere prioritariamente destinato alle stesse o ad altre funzioni e servizi all'interno dell'Unione stessa. In subordine, il personale trasferito o parte di esso potrà transitare negli organici dei Comuni di provenienza, in base agli accordi che saranno raggiunti tra i Comuni aderenti sentito il personale interessato all'eventuale trasferimento e nel rispetto della normativa vigente in quel momento.*

13. *Nell'ipotesi di recesso di uno o più Comuni dall'Unione, infine, il personale comandato o distaccato rientrerà nella disponibilità del Comune di provenienza, mentre il personale dipendente dell'Unione, sarà assegnato al Comune recedente in base all'accordo che sarà raggiunto tra i Comuni e l'Unione, indicativamente in proporzione all'ultima quota di riparto pagato in riferimento ad ogni singola funzione o servizio. Sarà data priorità nel trasferimento al Comune che recede dall'Unione, al personale proveniente dagli organici del Comune stesso."*

**VISTO** altresì REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di G.U. n. 17 del 11/03/2020 ed analoghe deliberazioni da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore;

**DATO ATTO** che l'attuale articolazione della macro struttura dell'Ente ricomprende i seguenti Settori:

- **SETTORE FINANZE**
- **SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI**
- **SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**
- **SETTORE SIA (compresa sicurezza luoghi di lavoro)**
- **SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
- **CORPO DI POLIZIA LOCALE**
- **SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO**

**SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:**

Gli enti convengono di modificare l'accordo per il comando (utilizzo condiviso) del personale coinvolto in Unione sottoscritto in data 01.10.2013 reg. n. 7 già integrato/modificato in data 31.03.2014 reg. n. 11, in data 30.12.2014 reg. n. 23, in data 09.06.2015 reg. n. 28, in data 27.04.2016 S.P. n. 41, in data 17.01.2017 con S.P. 52, in data 05.07.2018 con S.P. n. 58, in data 08.01.2019 con S.P. n. 63, in data 18.12.2019 con S.P. n. 68, in data 19.04.2021 con S.P. 75, in data 31/12/2021 con S.P. n. 79 prot. Unione n. 39647 del 31/12/2021 **sostituendo integralmente l'elenco e le percentuali del personale dipendente dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore impiegato in Unione**, a decorrere dal 01.04.2023, con la tabella di seguito riportata:

| DIPENDENTI                 | ex CAT. GIURIDICA | nuova area inquadramento CCNL 16/11/2022          | ENTE DI APPARTENENZA | SETTORE IN UNIONE                           | % APPORTO IN UNIONE dal 01/04/2023 |
|----------------------------|-------------------|---|----------------------|---|------------------------------------|
| <b>GAMBERINI LIDIA</b>     | C                 | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI ARGENTA    | SEGRETERIA GENERALE                         | 5,00%                              |
| <b>NASCOSI LEONARDO</b>    | DIRIGENTE         | DIRIGENTE   | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE SIA                                 | 15,00%                             |
| <b>BENETTI ALESSANDRA</b>  | C                 | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE FINANZE                             | 30,00%                             |
| <b>BONZI ELISABETTA</b>    | C                 | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE FINANZE                             | 20,00%                             |
| <b>BRUSCHI DONATELLA</b>   | C                 | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE FINANZE                             | 20,00%                             |
| <b>COSENTINO FRANCA</b>    | B1                | Area degli Operatori esperti                      | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE FINANZE                             | 30,00%                             |
| <b>PERRONE PATRIZIA</b>    | D                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE FINANZE                             | 30%                                |
| <b>TRAVASONI PATRIZIA</b>  | DIRIGENTE         | DIRIGENTE   | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE FINANZE                             | 50,00%                             |
| <b>ANDREOTTI VALENTINA</b> | C                 | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI    | 40,00%                             |
| <b>GAMBERINI LIDIA</b>     | C                 | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI    | 25,00%                             |
| <b>CHENDI RITA</b>         | D                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | COMUNE DI ARGENTA    | SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (SUAP ) | 100,00%                            |

|   |            |   |                         |  |        |
|---|------------|---|-------------------------|--|--------|
| <b>VENTURA SUSANNA</b>                  | C          | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI OSTELLATO     | SETTORE FINANZE  | 50%    |
| <b>BARATTONI MAURIZIO</b>               | B1         | Area degli Operatori esperti                      | COMUNE DI OSTELLATO     | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI                       | 20%    |
| <b>MOROSI ANTONIO</b>                   | B1         | Area degli Operatori esperti                      | COMUNE DI OSTELLATO     | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI                       | 30,00% |
| <b>PASQUALINI PATRIZIA (SENZA P.O.)</b> | D1         | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | COMUNE DI OSTELLATO     | SETTORE SIA  | 20%    |
| <b>ROSSI MARINELLA</b>                  | C          | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI OSTELLATO     | SETTORE SIA (SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA LUGHI DI LAVORO) | 10%    |
| <b>CRIVELLARI RITA *</b>                | SEGRETARIO | SEGRETARIO  | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SEGRETERIA GENERALE  | 25,00% |
| <b>LAGHEZZA ALESSANDRA</b>              | D          | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SEGRETERIA GENERALE  | 35%    |
| <b>ZAGAGNONI VANNI</b>                  | B1         | Area degli Operatori esperti                      | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SEGRETERIA GENERALE  | 50%    |
| <b>DALLAFINA MASSIMO</b>                | D          | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SETTORE SIA (SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA LUGHI DI LAVORO) | 20%    |
| <b>PIRANI FRANCESCA</b>                 | DIRIGENTE  | DIRIGENTE   | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SETTORE CUC  | 15,00% |
| <b>CUMINO LAURA</b>                     | C          | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI                       | 15,00% |
| <b>PUNZETTI SERGIO</b>                  | C          | Area degli Istruttori                             | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI                       | 29%    |
| <b>REGGIO MARCELLA o sua sostituta</b>  | D          | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | COMUNE DI PORTOMAGGIORE | SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI                       | 10,00% |

*(\*) impiego del Segretario del Comune di Portomaggiore in Unione come previsto da Statuto, percentuale indicata ai soli fini della compartecipazione dei costi.*

Inoltre le parti concordano di modificare il predetto accordo per il comando del personale coinvolto in Unione, **sostituendo integralmente l'elenco e le percentuali del personale comandato dall'Unione ai Comuni**, con la tabella di seguito riportata:

| Dipendenti                           | ex CAT. GIURIDICA | nuova area inquadramento CCNL 16/11/2022          | Settore di provenienza      | Ente di assegnazione    | Settore di assegnaz.                    | % apporto ai Comuni             |
|--------------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Bertarelli Elena</b>              | DIR.              | DIRIGENTE   | Risorse Umane ed AA.GG.     | Comune di Portomaggiore | Servizi alla persona                    | 40%                             |
| <b>Bonora Elena</b>                  | D                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Programmazione territoriale | Comune di Portomaggiore | Settore tecnico                         | 10%                             |
| <b>Caravita Barbara</b>              | C                 | Area degli Istruttori                             | Programmazione territoriale | Comune di Argenta       | Cultura, Turismo e Servizi alla persona | 100%                            |
| <b>Peretto Barbara (p.t. 83,33%)</b> | D                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Programmazione territoriale | Comune di Argenta       | Settore OO.PP. e Patrimonio             | 60% (da applicare alla % di pt) |

Nel caso di sostituzioni di personale cessato presso l'ente di appartenenza con altro personale si procederà con atto del dirigente del settore risorse umane a recepire la modifica senza dover procedere alla riapprovazione del presente accordo.

Si ribadisce che, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie, le parti dispongono che per il personale comandato in Unione, i Comuni di provenienza possono esercitare la facoltà di "richiamare" in servizio presso l'ente i dipendenti per lo svolgimento delle attività connesse all'ufficio elettorale e limitatamente al periodo elettorale, senza che ciò comporti la necessità di riequilibrare i rapporti finanziari tra gli enti.

**Quanto contemplato nel presente accordo decorre dal 01/04/2023 e si intende applicato per gli anni futuri salvo diversa disposizione.**

Il presente accordo redatto in forma di scrittura privata non autenticata è esente dall'imposta di bollo a termine dell'art. 16, allegato B, tabella DPR 642/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso a termini dell'articolo 1, lettera b, parte II, tariffa allegata al DPR 131/1986.

Portomaggiore, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Argenta

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Ostellato

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Portomaggiore

\_\_\_\_\_

Per l'Unione dei Comuni Valli e Delizie

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI ARGENTA

Provincia di Ferrara

## IL COLLEGIO DEI REVISORI

Parere n. 13 del 18 aprile 2023

### PARERE SULL' APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2023/2025 DEL COMUNE DI ARGENTA

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Argenta provincia di Ferrara, nominato con Delibera Consiliare n. 52 del 29.09.2021, nelle persone del Presidente Rag. Marco Mari e dei membri ordinari Dott. Giovanni Albani e Dott. Andrea Berardi;

**premesse** che a decorrere dal 01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30/09/2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione;

#### **visti:**

- la Parte II del Titolo VII del T.U. 18 agosto 2000, n.267;
- [l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001](#) che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'[articolo 39 della L. n. 449/1997](#) e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...”*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 *“Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica”*;
- l'art. 3 *“Semplificazione e flessibilità nel turn over”*, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- [l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006](#), che recita *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*

- **l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006** che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'**art. 76, comma 4 del D.L.112/2008**, convertito con modificazioni nella **L. 133/2008**, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- **l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006**, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

#### **preso atto che:**

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

#### **richiamati:**

- l'art.3, comma 5 del D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. .... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. .... A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...);”;*

**considerato** che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

#### **visti altresì:**

- **l'art. 33** *“Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”*, del **D.L. n. 34 del 30.04.2019**, convertito con modificazioni in **legge 28 giugno 2019, n. 58**, il quale al **comma 2** testualmente recita:  
*“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della*

*media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.....ommissis...”;*

- Il Decreto attuativo del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno del 17/03/2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27/04/2020 nonché la successiva circolare esplicativa (ULM\_FP-0000974-A-08/06/2020) con i quali si è giunti al completamento del nuovo impianto normativo in materia di facoltà assunzioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 21/10/2020, pubblicato nella G. U. n. 297 del 30/11/2020, contenente “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”, in cui all'art. 3, comma 2, si stabilisce che gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del Segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'Ente capofila e che, ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ciascun Comune convenzionato computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il Comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai Comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

#### **tenuto conto della normativa in materia di PNRR, specificatamente:**

- il D.L. n. 80/2021, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, ed in particolare l'art. 1, comma 1, dello stesso decreto, che dispone: «*le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto .....ommissis.....*»;
- l'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021, convertito con modificazioni con la Legge 233/2021, il quale recita: «*Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i Comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*»;
- la Circolare n. 4 del 18.01.2022 della Ragioneria Generale dello Stato, “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del D.L. n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*”, la quale chiarisce

alle Amministrazioni titolari dei singoli interventi le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le stesse possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale da rendicontare a carico del PNRR per attività specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti a titolarità;

**dato atto** che per le predette assunzioni a tempo determinato, siano esse finanziate attraverso il PNRR oppure finanziate dal Comune, per specifica previsione normativa, sono escluse dall'art. 1, commi 557 e 562, della L. 296/2006 e dal limite del lavoro flessibile di cui all'9 comma 28 del D.L.78/2010 nonché dai calcoli di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019;

**visti:**

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto del Presidente della Repubblica recante "Individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113" sul quale è stata acquisita l'intesa della Conferenza Unificata (in data 09/02/2022) ed il parere favorevole con osservazioni del Consiglio di Stato (parere n. 506 del 02/03/2022), approvato dal Consiglio dei ministri in data 26/05/2022;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- il differimento della scadenza dell'approvazione del PIAO per l'anno 2023 in seguito allo slittamento al 30 aprile del termine che l'art.1, comma 775 della Legge n. 197 del 29.12.2022, ha prorogato per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2023-2025 da parte degli enti locali;

**dato atto** che il piano triennale del fabbisogno di personale è individuato tra gli adempimenti che confluiscono nel PIAO;

**rilevato** che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

**preso atto** che con l'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, di cui il piano dei fabbisogni in argomento costituisce parte integrante e sostanziale, si adottano anche i seguenti piani che costituiscono presupposto per poter procedere ad assunzioni di personale:

- Piano triennale delle azioni positive 2023/2025 (vincolo di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 in base al quale opera il divieto di assunzione anche nel caso di mancata approvazione facendo rimando all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- Piano Performance 2023-2025 (vincolo previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. "*in caso di mancata adozione del Piano della Performance.....omissis.....l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale.....*");

**vista** la documentazione trasmessa con prot. Unione n. 12071 del 13/04/2023 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025 del Comune di Argenta, quale allegato al PIAO;

**preso atto che l'Ente:**

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'[art. 1, comma 557 della L. 296/2006](#), così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile, pari a euro 29.766,99 per l'anno 2023, euro 14.909,39 per l'anno 2024 e euro 0,00 per l'anno 2025 rispetto al limite di legge pari a euro 53.305,95;
- risulta essere adempiente con la BDAP Bilanci e MOP;

**rilevato che:**

- è **rispettato** il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato;
- è **rispettato** quanto introdotto dal d.lgs. 75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001 dove viene posto il *“divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;*

**rilevato** che il limite di cui all'[art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006](#), come modificato dall'[art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014](#), risulta rispettato come riepilogato nella tabella riportata nella proposta deliberativa e risulta essere il seguente:

|  |                       |
|--|-----------------------|
| ≈ <b>Media triennio 2011-2012-2013</b> | <b>€ 4.434.650,18</b> |
| ≈ Previsione 2023                      | € 4.202.788,21        |
| ≈ Previsione 2024                      | € 4.239.570,26        |
| ≈ Previsione 2025                      | € 4.224.810,41        |

**preso atto** che per il rispetto del limite di cui all'[art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010](#), così come aggiornato dal [D.L. 113/2016](#) convertito nella [Legge n. 160/2016](#), la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 53.305,95 per gli enti in regola con vincoli commi 557 e 562 legge 296/2006 (per gli enti non in regola con vincoli commi 557 e 562 legge 296/2006 il limite è pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009) così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'[art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000](#), del personale comandato (ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente come indicato dalla Corte dei Conti Autonomie n. 12/2017) e del personale coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea nonché nell'ipotesi di cofinanziamento, con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti

**vista** la Legge n. 16 del 7.8.2016 di conversione del D.L. n. 113 del 24.6.2016, la quale all'art. 16 comma 1-quater stabilisce “All'art. 9, comma 28, del decreto legge 31.5.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo e' inserito il seguente: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*”;

**considerato** che le capacità assunzionali a tempo **indeterminato** sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

**rilevato che:**

- il Comune si colloca nella fascia demografica lett.F) (popolazione da 10.000 a 59.999) della tabella 1 del citato D.M.;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2019/2021) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2021) è pari 19,44%, e rispetto ai dati del Rendiconto 2022, in corso di approvazione è pari al 20,03%, al di sotto della

percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 27%, come riportato nella tabella riportata nella proposta deliberativa;

**rilevato altresì**, come si evince dalla documentazione esaminata, che:

- il TURNOVER disponibile derivante dalle cessazioni al 31/12/2019, calcolato secondo le precedenti previsioni normative, ammonta ad euro 0,00;
- secondo le disposizioni di cui alla tabella 2 del più volte citato DM, il Comune ha la possibilità di incrementare la spesa di personale (determinato secondo quanto previsto dal DM) relativa all'anno 2018 (art. 5, comma 1 del DM), fino ad euro 510.114,23 come indicato nella tabella riportata nel piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2023/2025 del Comune di Argenta;
- come si evince il TURNOVER (resti assunzionali) disponibile risulta inferiore all'importo identificato come maggiore spesa, pertanto risulta possibile utilizzare tale importo anche in deroga ai valori limite annuali di cui alla tabella 2) del decreto attuativo, in ogni caso entro i limiti massimi consentiti dal valore soglia di riferimento di cui alla tabella 1) dell'art. 4 del medesimo decreto;
- che secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...”*;

**rilevato** che con il presente atto:

- non sono previste assunzioni a tempo indeterminato;
- sono previste assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

**dato atto che** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, saranno resi dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta di delibera concernente l'approvazione del PIAO comprendente il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025 quale allegato;

**visto** il rendiconto dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 28/04/2022, con il quale è stato accertato un risultato di amministrazione (avanzo) pari a euro 17.298.868,44, così composto:

|  |                     |
|--|---------------------|
| - quota accantonata di                 | euro 11.653.882,73; |
| - quota vincolata di                   | euro 4.071.324,88;  |
| - quota destinata agli investimenti di | euro 133.886,91;    |
| - quota disponibile di                 | euro 1.439.773,92;  |

**visti** gli schemi di rendiconto finanziario 2022, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 03.04.2023, dai quali si evince un risultato d'amministrazione (avanzo) pari ad € 15.988.094,50, così composto:

|  |                    |
|--|--------------------|
| - quota accantonata di                 | euro 9.609.038,04; |
| - quota vincolata di                   | euro 4.142.936,93; |
| - quota destinata agli investimenti di | euro 85.917,74;    |
| - quota disponibile di                 | euro 2.150.201,79; |

**visto** il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 19.01.2023;

**viste** le successive variazioni al bilancio di previsione 2023/2025;

**vista** altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 10/11/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato 2021;

**richiamata** la tabella dei parametri obiettivi per Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

**visto ed esaminato** il piano degli indicatori di bilancio 2023/2025 aggiornato alla situazione attuale del bilancio con particolare riferimento ai seguenti indicatori:

| TIPOLOGIA DI INDICATORE (tabella da riportare nell'asseverazione)   | VALORE    |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 |
| RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO - INCIDENZA SPESE RIGIDE SU ENTRATE CORRENTI (Disavanzo + spesa personale + debito) /entrate correnti)  | 19,61%    | 20,76%    | 20,61%    |
| INDICATORE EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE   | 13,29%    | 14,03%    | 13,93%    |
| INCIDENZA SALARIO ACCESSORIO ED INCENTIVANTE RISPETTO AL TOTALE SPESA CORRENTE (indica il peso delle componenti afferenti alla contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro)  | 11,98%    | 11,37%    | 11,79%    |
| INCIDENZA SPESA PERSONALE FORME CONTRATTO FLESSIBILE (indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)) | 0,15%     | 0,00%     | 0,00%     |
| INDICATORE EQUILIBRIO DIMENSIONALE IN VALORE ASSOLUTO - SPESA DI PERSONALE PROCAPITE (Popolazione al 1° gennaio anno di riferimento)  | 125,64%   | 122,38%   | 121,54%   |
| VERIFICARE IL RAPPORTO TRA NUMERO DIPENDENTI E POPOLAZIONE  | 0,28%     | 0,28%     | 0,28%     |

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'[art. 19, comma 8 della L. 448/2001](#), a seguito dell'istruttoria svolta;

#### r a m m e n t a

- che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'[art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006](#) e il piano delle performance di cui all'[art.10 della legge 150/2009](#) entrambi confluiti nel PIAO;
- che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

**a c c e r t a**

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025 consente di rispettare:

- il limite relativo alle capacità assunzionali di cui alle norme vigenti;
- il limite di spesa della dotazione organica ai sensi dell'art. 1, comma 421 della legge 190/2014;
- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/219 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2000;

**r i l e v a e d a s s e v e r a**

che dalla documentazione esaminata e dalle verifiche svolte dall'Organo di Revisione emerge che il bilancio 2023/2025 conserva l'equilibrio pluriennale a seguito dell'adozione del Piano del fabbisogno di personale 2023/2025 di cui alla proposta esaminata;

**e s p r i m e**

parere favorevole al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025 Comune di Argenta che sarà inserito come allegato al PIAO.

Comacchio, lì 18 aprile 2023

**Il Collegio dei revisori**  
**Il Presidente – Rag. Marco Mari**  
**Componente – Dott. Giovanni Albani**  
**Componente – Dott. Andrea Berardi**