

Settore	Staff Segretario Generale
Servizio/servizi coinvolti	Servizio Contratti, Protocollo e Segreteria- Organi Istituzionali
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Valeria Villa
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Gestione efficace ed efficiente dei servizi generali e implementazione dell'attività di supporto trasversale ai servizi comunali	Tutto il personale	4	17%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Supporto ai servizi comunali nell'esecuzione nelle procedure di acquisizione	Servizio contratti	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
b) Supporto nella redazione di contratti e convenzioni settoriali	Servizio contratti	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
c) Verifiche infrannuali del contenzioso legale in essere e del rischio di soccombenza	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X								X	X			
		Consuntivo														
d) Atti d'incarico e/o di gestione degli incarichi in precedenza affidati	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
e) Aggiornamento continuo archivio regolamenti comunali	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
f) Riduzione dei tempi di protocollazione dei documenti in entrata e smistamento agli uffici	Servizio protocollo	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
g) Supporto agli uffici per le attività e le problematiche relative alla protocollazione in uscita e fascicolazione documenti	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
h) Utilizzo prioritario della pec per tutte le spedizioni di competenza del settore	Servizio protocollo	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
i) Verifiche e predisposizione delibere C.C. e G.C.	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
l) Verifiche e predisposizione ordinanze sindacali	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
m)) Verifiche e predisposizione decreti sindacali	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
n) Gestione appuntamenti e comunicazioni del Sindaco a supporto della segreteria del Sindaco	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
o) Riversamento al Parer dei file audio del Consiglio Comunale	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
p) Messa a regime del nuovo sistema di gestione delle sedute Consiliari	Servizio Segreteria-organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X										
		Consuntivo														

con l'introduzione del voto elettronico		Consuntivo															
q) Ricerche di archivio anche su richiesta di altri servizi	Servizio Segreteria- organi istituzionali	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Consuntivo															
r) Adozione nuovo manuale di Gestione Documentale	Servizio Segreteria- organi istituzionali	Preventivo						X	X	X	X	X					
		Consuntivo															

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero procedure di acquisizione gestite	100%	
b) Contratti e convenzioni redatti	100%	
c) Redazione report di aggiornamento contezioso legale	Almeno 2 all'anno	
d) Tempestività dell'affidamento per un'efficace difesa in giudizio	Rispetto dei termini per la costituzione in giudizio	
e) Aggiornamento e pubblicazione tempestiva dei regolamenti comunali	100% dei regolamenti adottati	
f) Protocollazione dei documenti in entrata e smistamento agli uffici di norma nel giorno stesso dell'arrivo	80% dei documenti pervenuti	
g) % di richieste di supporto evase	90% delle richieste pervenute	
h) Numero pec/totale spedizioni di competenza del settore Staff Segretario	80%	
i) Pubblicazione delle delibere CC e GC entro 15 gg dall'approvazione	90%	
l) Pubblicazione e notifica tempestiva delle ordinanze	90%	
m) Pubblicazione e/o trasmissione dei decreti sindacali	90%	
n) Entro i tempi indicati come necessari dalla segreteria del Sindaco	SI	
o) Riversamento al parer mensile	N. 10	
p) Dotazione notebook di attivazione dispositivi x consiglio comunale	SI	
q) Numero ricerche di archivio da effettuare	N. 10	
r) Adozione nuovo manuale di Gestione Documentale	SI	

Note

Settore coinvolto	Staff Segretario Generale
Dirigente coinvolto	Dott.ssa Valeria Villa
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
2) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC	Tutto il personale del servizio Segreteria con il coordinamento del Segretario Generale	5	22%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Coordinamento dirigenti nelle fasi di predisposizione candidature, nell'aggiornamento e predisposizione delle sezioni PNRR del DUP, nel monitoraggio delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi	Preventivo	X	X	X											
	Consuntivo														
b) Potenziamento dei controlli successivi di legittimità sugli interventi correlati al PNRR	Preventivo	X	X	X	X	X	X								
	Consuntivo														
c) Monitoraggio obblighi di pubblicazione relativi agli interventi finanziati dal PNRR e verifica regolare tracciamento degli atti relativi a progetti PNRR nell'ambito del sistema di gestione documentale, appositamente riconfigurato	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) N. incontri effettuati con i dirigenti	Almeno n. 10	
b) % atti controllati	Almeno il 50% del totale degli atti	
c) Monitoraggio	Almeno trimestrale	

Note esplicative

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	5	22%		

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico 8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma 01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
4) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	Tutto il personale addetto alle liquidazioni dei settori coinvolti	5	22%		

*Obiettivo che incide sulla performance del solo personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Inferiore o uguale a 0	

Note esplicative

Settore	Staff Segretario Generale
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Valeria Villa

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
5) Messa a regime del lavoro agile nella sua forma ordinaria e rafforzamento della formazione del personale quali strumenti per migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e per migliorare il benessere organizzativo	Tutto il personale	4	17%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Coordinamento, aggiornamento e rendicontazione delle attività di lavoro agile	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														
b) Coordinamento e rendicontazione delle iniziative formative che coinvolgono il personale del Settore	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero dipendenti del Settore che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Almeno il 50%	
b) Numero delle giornate di lavoro agile del personale del Settore	Almeno 1	
c) Numero delle iniziative di formazione attivate	Almeno 1	
d) Numero partecipanti alle iniziative di formazione	> 90% sul totale degli iscritti	
e) Numero esiti della formazione	N. attestati di partecipazione	

Note esplicative

Settore	Programmazione e Gestione Finanziaria
Servizio/servizi coinvolti	Servizio Finanziario, servizio entrate, servizio statistica e partecipate, servizio entrate
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Patrizia Travasoni
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Gestione efficace ed efficiente dei servizi di programmazione e gestione finanziaria e dei servizi di controllo interni	Tutto il personale assegnato al settore secondo le rispettive competenze	4	17%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Aggiornamento costante della banca dati in uso presso il servizio Entrate al fine di velocizzare la riscossione dei servizi scolastici	Servizio Entrate	Preventivo			X		X		X		X		X			
		Consuntivo														
b) Invio solleciti bonari in tempo utile ad evitare la prescrizione dei crediti e nel rispetto delle tempistiche previste dal regolamento x la riscossione coattiva al fine di velocizzare la riscossione dei servizi scolastici	Servizio Entrate	Preventivo							X	X		X				
		Consuntivo														
c) Adozione misure organizzative finalizzate alla riduzione dei tempi di bollettazione, inclusa l'iscrizione ai servizi on-line	Servizio Entrate	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
d) Attività di organizzazione , gestione e coordinamento censimento della popolazione e abitazioni	Servizio partecipate	Preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
e) Attività di coordinamento e raccolta dati SOSE Comune ed Unione	Servizio partecipate	Preventivo							X	X	X	X				
		Consuntivo														
f) Attività di coordinamento e supporto ai servizi competenti a redigere le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai fini del FSC-Sose	Servizio partecipate	Preventivo	X	X	X	X	X									
		Consuntivo														
g) Analisi e verifica periodica della Cassa vincolata e degli equilibri di cassa con specifica relativa ai fondi PNRR	Servizio finanziario	Preventivo				X				X			X		X	
		Consuntivo														
h) verifica infrannuale sulla coerenza e congruità delle fonti di finanziamento degli investimenti e conseguenti, eventuali, variazioni	Servizio finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
i) Gestione polizze assicurative in scadenza	Servizio economato	Preventivo									X	X	X	X		
		Consuntivo														
l) Gestione telefonia fissa e mobile: migrazione alla nuova convenzione e contestuale razionalizzazione apparati e SIM	Servizio Economato	Preventivo		X	X	X				X	X					
		Consuntivo														
m) Regolarizzazione automatica sospesi da PagoPA tramite messa a regime della piattaforma di collegamento Sicra/J-Serfin	Servizio finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
n) Affiancamento colleghi nell'istituzione degli specifici servizi in PagoPA e nella loro gestione	Servizio finanziario	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Consuntivo														
o) elaborazione check-list x i controlli in fase di rilascio del visto sulle determine	Servizio finanziario	Preventivo					X	X			X	X				
		Consuntivo														
p) elaborazione check-list x i controlli sulle liquidazioni contabili ed i mandati	Servizio finanziario	Preventivo							X			X	X			
		Consuntivo														
q) controlli infrannuali flussi finanziari tra comune e Unione e predisposizione eventuali variazioni	Servizio finanziario/servizio partecipate	Preventivo					X	X				X				
		Consuntivo														

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Aggiornamento banca dati conseguente a controllo riscossioni e attuazione piani di rateazione con periodicità mensile	Sì	
b) Invio di tutti gli avvisi bonari dei crediti x servizi scolastici relativi all'anno 2021	Sì	
c) Predisposizione ed invio accertamento esecutivo servizi scolastici anno 2018	Sì	
c1) Avvio iscrizione ai servizi scolastici modalità on-line – Sostituzione determina accertamento con altro documento	Sì	
d) Avvio e completamento attività censimento nei termini di legge	Sì	
e) Avvenuto caricamento dei dati SOSE Unione e Comune sulla piattaforma entro i termini di legge	Sì	
g) Verifica consistenza casse vincolate con specifiche PNRR		
h) N. report verifica congruità fondi di finanziamento degli investimenti	Almeno uno in sede di salvaguardia	
i) Rinnovo/avvio procedimento di gara polizze assicurative	Sì	
l) Adesione alla nuova convenzione telefonia fissa e mobile	Sì	
m) numero sospesi PAGOPA regolarizzati	Tutti	
o,p) predisposizione e compilazione check-list controlli sui visti e sui mandati	Sì	

Note

Settore coinvolto	Programmazione e Gestione Finanziaria
Servizio coinvolto	Servizio Finanziario
Dirigente coinvolto	Dott.ssa Patrizia Travasoni
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
2) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	Tutto il personale del servizio finanziario addetto alle liquidazioni e ai mandati di pagamento	5	22%		

*Obiettivo che incide sulla performance del solo personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo														
b) Velocizzazione della gestione delle liquidazioni tecniche x l'emissione dell'ordinativo di pagamento	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														
c) Controlli infrannuali sulla PCC in relazione allo stato dei pagamenti ed all'eventuale debito scaduto e non pagato	Preventivo				X			X			X			X	
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Inferiore o uguale a 0	
b) Tempo per l'emissione dell'ordinativo di pagamento dal ricevimento della liquidazione tecnica	Max 15 gg.	
c) N. controlli da effettuare	Almeno 4 (uno x trimestre)	

Note esplicative

Settore coinvolto Programmazione e Gestione Finanziaria
Servizio/servizi coinvolti Servizio Finanziario
Dirigente coinvolto Dott.ssa Patrizia Travasoni

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**
 Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
 Programma 01.11 Altri servizi generali
 Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Gestione ed attuazione dei progetti finanziati in ambito PNRR e PNC: adozione misure organizzative ed operative per candidare e gestire investimenti nel rispetto delle procedure finanziarie, di gestione, controllo e rendicontazione previste dalla normativa comunitaria e nazionale	Tutto il personale del servizio finanziario	5	22%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Elaborazione variazioni di bilancio ad ogni aggiornamento del cronoprogramma e reperimento risorse cofinanziamento	Preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Consuntivo														
b) Aggiornamento DUP in coerenza col Piano delle OOPP	Preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Consuntivo														
c) Coordinamento per raccolta dati ed elaborazione report da fornire ai Revisori e alla Corte dei Conti	Preventivo						X	X	X	X	X	X			
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Predisposizione variazioni di bilancio ad ogni aggiornamento del cronoprogramma e reperimento risorse cofinanziamento	Ad ogni segnalazione di modifica del cronoprogramma e/o dell'importo del QTE	
b) Predisposizione variazioni al DUP	Ad ogni segnalazione di modifica del Piano delle OOPP	
c) Predisposizione tabelle e report x Revisori e Corte dei Conti	Ad ogni richiesta e secondo la tempistica prevista dalla Corte dei Conti	

Note esplicative

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
4) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	5	22%		

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore	Programmazione e Gestione Finanziaria
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Patrizia Travasoni

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
5) Messa a regime del lavoro agile nella sua forma ordinaria e rafforzamento della formazione del personale quali strumenti per migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e per migliorare il benessere organizzativo	Tutto il personale	4	17%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Coordinamento, aggiornamento e rendicontazione delle attività di lavoro agile	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														
b) Coordinamento e rendicontazione delle iniziative formative che coinvolgono il personale del Settore	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero dipendenti del Settore che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Almeno il 50%	
b) Numero delle giornate di lavoro agile del personale del Settore	Almeno 1	
c) Numero delle iniziative di formazione attivate	Almeno 1	
d) Numero partecipanti alle iniziative di formazione	> 90% sul totale degli iscritti	
e) Numero esiti della formazione	N. attestati di partecipazione	

<p>Note esplicative</p>

Settore coordinatore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	2.1. Salute sanitaria e sociale
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	2.1.1. Consolidamento e potenziamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali esistenti sul territorio
Programma	12.01 Interventi per infanzia, minori e per asili nido
Obiettivo operativo	2.1.1.5. Interventi strutturali per asili nido
Missione PNRR	M4 Istruzione e ricerca
Componente PNRR	C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Costruzione nuovo edificio da destinare ad asilo nido di Argenta capoluogo progetto collegato al PNRR: opera n. 588 "NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE AD ASILO NIDO IN ARGENTA" C91B22001890006 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 1.920.000 (oltre ad € 200.086,15 di risorse proprie dell'Ente)	Fini Capozzi Minguzzi Raisi Lattarini	5	11%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Sottoscrizione Accordo di Concessione del contributo	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo	X	X												
		Consuntivo														
b) Adesione all'Accordo Quadro di Invitalia per l'affidamento congiunto di progettazione esecutiva ed affidamento lavori (cd. "Appalto Integrato")	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo	X	X												
		Consuntivo														
c) Affidamento progettazione definitiva	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo				X	X									
		Consuntivo														
d) Aggiornamento quadro economico dell'opera a seguito di aumento prezzi e reperimento risorse aggiuntive per la copertura dell'intervento	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo				X	X									
		Consuntivo														
e) Avvio dei lavori (scadenza perentoria definitiva dell'Ente Finanziatore - novembre 2023)	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo										X	X			
		Consuntivo														
f) Rispetto della Rendicontazione PNRR	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Sottoscrizione Accordo di Concessione del contributo entro la scadenza programmata	Si	
b) Determinazione determina a contrarre attraverso l'Accordo Quadro indetto da Invitalia entro la scadenza programmata	Si	
c) Determina di affidamento incarico professionale	Si	
d) Effettuazione richiesta di adesione al Fondo Opere Indifferibili 2023 attraverso la piattaforma Regis entro le scadenze imposte dal MEF	Si	
e) Sottoscrizione del Verbale di Consegna dei Lavori (anche in via di urgenza) entro la scadenza programmata	Si	
f) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

Note esplicative

Settore coordinatore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	4.1. Sostenibilità ambientale
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente
Obiettivo strategico	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche
Programma	09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	4.1.1.4. Approvazione di strumenti urbanistici conformi alla nuova normativa regionale in ambito ambientale
Missione PNRR	<i>M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</i>
Componente PNRR	<i>C3 Turismo e Cultura 4.0</i>

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungiment o complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
<p>1) Progetto PNRR : Interventi di qualificazione su infrastrutture turistico-ambientali presenti sul territorio comunale che comprende le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 557 "TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO" C97B20000690004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 2.300.000,00; - 558 "QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19" C94J22000220001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €1.150.000,00 	<p>Fini Peretto Urselli Beccati Bondioli Capozzi Minguzzi Raisi Nascosi</p>	4	9%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi dell'opera	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
557 "TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO" C97B20000690004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 2.300.000,00 e 558 "QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19" C94J22000220001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €1.150.000,00	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo		X	X	X	X										
		Consuntivo															
b) Ottenimento di tutti i pareri e nulla osta sui Progetti Definitivi	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo					X	X	X	X	X						
		Consuntivo															
c) Apposizione del vincolo pre-ordinato alle esproprio per le aree private interessate dall'intervento	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Patrimonio)	Preventivo							X	X	X	X	X	X			
		Consuntivo															
d) Approvazione dei Progetti Esecutivi	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo									X	X	X	X			
		Consuntivo															
e) Monitoraggio e verifica dell'attività di progettazione affidata a tecnici esterni	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo					X	X	X	X	X	X	X	X			
		Consuntivo															
f) Avvio dei lavori		Preventivo														X	
		Consuntivo															
g) Conclusione dei lavori entro il termine del finanziamento (30/06/2026)		Preventivo															
		Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
dell'opera 557 "TRA PAESAGGIO E ARCHITETTURA: PROPOSTA PER LA VALORIZZAZIONE DI UN ITINERARIO TURISTICO-CULTURALE NELL'AMBITO DELLA STAZIONE 6 "CAMPOTTO DI ARGENTA" DEL PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO" C97B20000690004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 2.300.000,00 e 558 "QUALIFICAZIONE 1° TRATTA DEL PERCORSO CICLOPEDONALE PO DI PRIMARO RENO – CICLOVIA REGIONALE ER 19" C94J22000220001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €1.150.000,00		
a) Sottoscrizione dei Contratti Specifici per i servizi tecnici entro la scadenza programmata	Si	
b) Atto di conclusivo della Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo entro la scadenza programmata	n. 1	
c) Apposizione del vincolo pre-ordinato alle esproprio per le aree private interessate dall'intervento entro la scadenza programmata	Si	
d) Atti di approvazione dei Progetti Esecutivi entro la scadenza programmata	Si	
e) Numero minimo di incontri mensili (riunioni in presenza, riunioni a distanza, sopralluoghi sulle aree di intervento) con il progettista esterno incaricato	2/mese	
f) Verbale consegna lavori (entro la scadenza prevista dal finanziamento: gennaio 2024)	Si	
g) Verbale di fine lavori (entro i termini consentiti dal finanziamento: 30/06/2026)	Si	

Note esplicative

I due interventi (Op. 557 e 558) sono stati trattati unitariamente in quanto facenti parte del medesimo progetto, denominato "PROGETTO INTEGRATO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL DELTA DEL PO" e coordinato dalla Regione Emilia Romagna e dalla Regione Veneto. La suddivisione in due interventi deriva dal fatto che sono stati finanziati su diverse linee di azione afferenti al medesimo finanziamento. Gli obiettivi e i target da rispettare, con le relative scadenze, sono comuni a entrambi i progetti.

Settore coordinatore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	5.1. Istruzione prescolastica e scolastica
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
Programma	04.01 Istruzione prescolastica
Obiettivo operativo	5.1.1.1. Interventi strutturali per scuole dell'infanzia sicure ed efficienti
Missione PNRR	M4 Istruzione e ricerca
Componente PNRR	C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
1) Costruzione nuova scuola infanzia in Argenta capoluogo progetto PNRR: opera n.399 "LAVORI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN ARGENTA CAPOLUOGO" C97B16000410004 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 3.300.000 e cofinanziato per € 1.100.000 per un totale di € 4.400.000,00	Fini Capozzi Minguzzi Raisi Lattarini	4	9%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore/Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Conclusione della procedura di affidamento dei lavori	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo	X	X	X	X	X	X								
		Consuntivo														
b) Avvio dei lavori (scadenza perentoria definitiva dell'Ente Finanziatore - novembre 2023)	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo								X						
		Consuntivo														
c) Invio della richiesta di contributo GSE	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo							X							
		Consuntivo														
d) Attività di monitoraggio, coordinamento e controllo dell'avanzamento del cantiere	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo								X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														
e) Fine lavori (scadenza conclusione dei lavori: 31/12/2025)	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo														
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina dirigenziale di presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva e aggiornamento del QTE post-aggiudicazione entro la scadenza programmata	Sì	
b) Sottoscrizione del Verbale di Consegna dei Lavori (anche in via di urgenza) entro la scadenza programmata	Sì	
c) Invio della pratica per la richiesta contributo GSE entro la scadenza programmata	Sì	
d) Numero minimo di incontri mensili (riunioni in presenza, riunioni a distanza, sopralluoghi sulle aree di intervento) con impresa e Direzione dei Lavori	2/mese	
e) Verbale di fine lavori (entro la scadenza del 31/12/2025)	Sì	

Note esplicative

Settore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	5.1. Istruzione prescolastica e scolastica
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
Programma	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo operativo	5.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti
Missione PNRR	<i>M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica</i>
Componente PNRR	<i>C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica</i>

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersectoriale</u>	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
<p>1) Progetto PNRR : Interventi di ristrutturazione, di adeguamento sismico e normativo e di efficientamento energetico su edifici scolastici presenti sul territorio comunale</p> <p>che comprende le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OP.457 LAVORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO NELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN BIAGIO PNRR M4C1 – Inv.3.3 per un ammontare di € 425.000,00 di cui € 382.500,00 Fondi PNRR ed € 42.500,00 con risorse proprie dell’Ente - OP.462 “LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA S.M.CODIFIUME” C91F19000030001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 451.000,00 - OP.461 “ LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A” PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00 	<p>Fini Urselli Zanella Lattarini Minguzzi Raisi</p>	4	9%		

Descrizione attività/fasi dell'opera 457 LAVORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO NELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN BIAGIO PNRR M4C1 – Inv.3.3	Tempo	Anno 2023												Anno 2024		
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Presa d'atto aggiudicazione gara e rideterminazione quadro economico	Preventivo	X														
	Consuntivo															
b) Inizio lavori	Preventivo						X	X								
	Consuntivo															
c) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo						X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo															
d) Rispetto della Rendicontazione PNRR	Preventivo									X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo															
e) Fine lavori	Preventivo													X		
	Consuntivo															
f) Rendicontazione a saldo	Preventivo													X	X	
	Consuntivo															

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 457 LAVORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO NELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN BIAGIO PNRR M4C1 – Inv.3.3	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di presa d'atto e rideterminazione QTE	Si	
b) verbale inizio lavori	Si	
c) incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori	n.4	
d) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	
e) verbale di fine lavori entro i termini del finanziamento	Si	
f) Trasmissione rendicontazione a saldo sul portale dedicato PNRR (% di risorse rendicontate)	100%	

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
OP - 462 "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA S.M.CODIFIUME" C91F19000030001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 451.000,00															
	a) Approvazione progetto definitivo complessivo in linea tecnica e approvazione progetto definitivo-esecutivo fase 1	Preventivo		X											
	Consuntivo														
b) Procedura di aggiudicazione	Preventivo		X	X	X	X									
	Consuntivo														
c) Inizio lavori	Preventivo						X	X							
	Consuntivo														
d) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo							X	X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo														
e) Rispetto della Rendicontazione PNRR	Preventivo									X	X	X	X	X	
	Consuntivo														
f) Fine lavori	Preventivo													X	
	Consuntivo														
g) Rendicontazione a saldo	Preventivo													X	
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
op- 462 "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO EDIFICIO SCUOLA S.M.CODIFIUME" C91F19000030001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 4.000,00		
a) Delibera di GC di approvazione progetto definitivo complessivo in linea tecnica e di approvazione progetto definitivo-esecutivo fase 1	n.2	
b) Determina di presa d'atto aggiudicazione CUC	n.1	
c) verbale inizio lavori entro la scadenza programmata di luglio	n.1	
d) incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori	n.4	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	
f) verbale di fine lavori entro la scadenza programmata agosto 2024	Si	
g) Trasmissione rendicontazione a saldo sul portale dedicato PNRR (% di risorse rendicontate)	100%	

Descrizione attività/fasi dell'opera OP.461 " LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A" PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Affidamento progettazione definitiva-esecutiva	Preventivo			X											
	Consuntivo														
b) Presa d'atto aggiudicazione gara e rideterminazione quadro economico	Preventivo			X	X	X									
	Consuntivo														
c) Inizio lavori	Preventivo						X	X	X	X					
	Consuntivo														
d) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo							X	X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo														
e) Rispetto della Rendicontazione PNRR	Preventivo										X	X	X	X	
	Consuntivo														
f) Fine lavori	Preventivo													X	
	Consuntivo														
g) Rendicontazione a saldo	Preventivo													X	X
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi OP.461 " LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI*VIA XVIII APRILE, 2/A" PNRR M2C4I2.2 – CUP C94I19004380001 di importo finanziato PNRR per € 500.000,00	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determinazione affidamento progettazione definitiva-esecutiva	n.1	
b) Determina di presa d'atto aggiudicazione CUC	n.1	
c) verbale inizio lavori entro giugno 2023	Si	
d) incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dell'avanzamento dei lavori	n.4	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	
f) verbale di fine lavori (entro gennaio 2024)	Si	
g) Trasmissione rendicontazione a saldo sul portale dedicato PNRR (% di risorse rendicontate)	100%	

Note esplicative

Settore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	6.1. Sport e associazionismo
Missione	06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico	6.1.1. Promozione di attività, realizzazione progetti e interventi specifici sulle strutture esistenti e nuove destinate ad attività sportive e ricreative al fine di sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone
Programma	06.01 Sport e tempo libero
Obiettivo operativo	6.1.1.1. Messa a norma di tutti gli impianti sportivi presenti sul territorio e ampliamento di alcuni impianti e raggiungimento della loro piena funzionalità
<i>Missione PNRR</i>	<i>M5 Inclusione e coesione</i>
<i>Componente PNRR</i>	<i>C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</i>

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
<p>1) Progetto PNRR : Interventi di ristrutturazione, di adeguamento sismico e normativo su impianti sportivi presenti sul territorio comunale</p> <p>che comprende le seguenti opere: che comprende le seguenti opere: - OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €3.650.000,00 ed € 950.000,00 mutuo flessibile CDP</p> <p>- 460 "CAMPO SPORTIVO DI TRAGHETTO - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI" C96B19000370001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 330.000,00 e cofinanziato per € 20.000,00 per un totale di € 350.000,00</p>	<p>Fini Capozzi Minguzzi Raisi Nascosi</p>	4	9%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024		
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €3.650.000,00 ed € 950.000,00 mutuo flessibile CDP	a) Conclusione della procedura per l'affidamento congiunto di progettazione esecutiva ed affidamento lavori (cd. "Appalto Integrato")	Preventivo			X	X	X	X	X							
		Consuntivo														
b) Stipulazione del Contratto di Appalto (scadenza perentoria definitiva dell'Ente Finanziatore – 30 luglio 2023)	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm. - Uff. Contratti)	Preventivo						X	X							
		Consuntivo														
c) Attività di monitoraggio, coordinamento e controllo della Progettazione Esecutiva	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo								X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
d) Approvazione Progetto Esecutivo	OOPP (Uff. tecnico)	Preventivo								X	X	X	X	X	X	
		Consuntivo														
e) Avvio dei lavori		Preventivo													X	
		Consuntivo														
f) Rispetto della Rendicontazione PNRR	OOPP (Uff. tecnico – Uff. Amm.)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
OP 494 "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL NUOVO STADIO COMUNALE "LUCIO MONGARDI" C96B190003700011 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a €3.650.000,00 ed € 950.000,00 mutuo flessibile CDP		
a) Determina dirigenziale di presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva e aggiornamento del QTE post-aggiudicazione entro la scadenza programmata	Sì	
b) Stipulazione del Contratto di Appalto entro la scadenza programmata	Sì	
c) Numero minimo di incontri mensili (riunioni in presenza, riunioni a distanza, sopralluoghi sulle aree di intervento) con il progettista esterno incaricato	2/mese	
d) Delibera approvazione del Progetto Esecutivo entro la scadenza programmata	Sì	
e) Verbale di Consegna lavori entro 1° semestre 2024	Sì	
f) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Sì	

Note esplicative

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Preventivo					X									
	Consuntivo														
b) Procedura di gara per l'affidamento dei lavori	Preventivo					X	X	X							
	Consuntivo														
c) Inizio lavori	Preventivo							X	X	X	X				
	Consuntivo														
d) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo									X	X	X	X		
	Consuntivo														
e) Fine lavori	Preventivo														X
	Consuntivo														
f) rendicontazione Regis	Preventivo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
dell'opera 460 "CAMPO SPORTIVO DI TRAGHETTO - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI" C96B19000370001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 330.000,00 e cofinanziato per € 20.000,00 per un totale di € 350.000,00		
a) Delibera GC di approvazione progetto definitivo/esecutivo	1	
b) Determina di presa d'atto aggiudicazione CUC	1	
c) Verbale inizio lavori	1	
d) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato avanzamento lavori	2	
e) Verbale di fine lavori entro 31/12/2024		
f) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Note esplicative

Settore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	7.1. Infrastrutture stradali
Missione	10.Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico	7.1.1. Riqualificazione delle infrastrutture stradali urbane ed extraurbane
Programma	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo operativo	7.1.1.2. Realizzazione di piste ciclabili urbane ed extraurbane e manutenzione dei ponti nelle aree rurali
Missione PNRR	<i>M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica</i>
Componente PNRR	<i>C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica</i>

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersectoriale</u>	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
<p>1) Progetto PNRR: Interventi di manutenzione e messa in sicurezza qualificazione su infrastrutture stradali e parcheggi presenti sul territorio comunale</p> <p>che comprende le opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 464 "LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA PONTE DELLA FIORANA" C93D19000120001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 130.000,00 e cofinanziato per € 15.213,60 per un totale di € 145.213,60; - 458 "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI CIMITERI" C97H19001610001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 400.000,00; - 459 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO INCROCIO ARGINE PIOPPA" C93D19000110001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 300.000,00 e cofinanziato per € 32.400,00 per un totale di € 332.400,00; - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 250.000,00 e cofinanziato per € 23.560,00 per un totale di € 273.560,00 	<p>Fini Urselli Minguzzi Beccati Raisi</p>	4	9%		

Descrizione attività/fasi dell'opera 464 "LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA PONTE DELLA FIORANA" C93D19000120001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 130.000,00 e cofinanziato per € 15.213,60 per un totale di € 145.213,60	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Aggiudicazione dei lavori	Preventivo			X											
	Consuntivo														
b) Inizio lavori	Preventivo						X								
	Consuntivo														
c) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo									X	X	X			
	Consuntivo														
d) Fine dei lavori	Preventivo													X	
	Consuntivo														
e) Rendicontazione su Regis	Preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 464 "LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA PONTE DELLA FIORANA" C93D19000120001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 130.000,00 e cofinanziato per € 15.213,60 per un totale di € 145.213,60	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di presa d'atto e rideterminazione QTE	1	
b) Verbale di consegna lavori entro Giugno 2023	Si	
c) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	2	
d) Verbale di fine lavori	1	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Descrizione attività/fasi dell'opera 458 "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI CIMITERI" C97H19001610001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 400.000,00	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Aggiudicazione dei lavori	Preventivo		X	X	X	X									
	Consuntivo														
b) Inizio lavori	Preventivo								X						
	Consuntivo														
c) Fine dei lavori	Preventivo											X			
	Consuntivo														
e) Rendicontazione Regis	Preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 458 "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E PARCHEGGI CIMITERI" C97H19001610001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 400.000,00	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di presa d'atto e rideterminazione QTE	1	
b) Verbale di consegna lavori	1	
c) Verbale di fine lavori	1	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Descrizione attività/fasi dell'opera 459 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO INCROCIO ARGINE PIOPPA" C93D19000110001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 300.000,00 e cofinanziato per € 32.400,00 per un totale di € 332.400,00;	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Aggiudicazione dei lavori	Preventivo			X											
	Consuntivo														
b) Inizio lavori	Preventivo							X							
	Consuntivo														
c) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo											X	X	X	
	Consuntivo														
d) Fine dei lavori	Preventivo													X	
	Consuntivo														
e) Rendicontazione Regis	Preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi dell'opera 459 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO INCROCIO ARGINE PIOPPA" C93D19000110001 di importo finanziato da fondi PNRR-PNC pari a € 300.000,00 e cofinanziato per € 32.400,00 per un totale di € 332.400,00;	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di presa d'atto e rideterminazione QTE	1	
b) Verbale di consegna lavori	1	
c) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	2	
d) Verbale di fine lavori	1	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	si	

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Aggiudicazione dei lavori	Preventivo			X	X										
	Consuntivo														
b) Inizio lavori	Preventivo							X							
	Consuntivo														
c) Verifiche e sopralluoghi di cantiere periodici	Preventivo										X	X	X	X	
	Consuntivo														
d) Fine dei lavori	Preventivo													X	
	Consuntivo														
e) Rendicontazione Regis	Preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
dell'opera - 419 "LAVORI MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ISONZO SULLO SCOLO GRAMIGNE IN FRAZIONE DI BANDO" C93D19000100001 di importo finanziato da fondi PNRR pari a € 250.000,00 e cofinanziato per € 23.560,00 per un totale di € 273.560,00		
a) Determina di presa d'atto e rideterminazione QTE	1	
b) Verbale di consegna lavori	1	
c) Incontri e sopralluoghi con la DL per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	1	
d) Verbale di fine lavori	1	
e) Rispetto delle tempistiche di rendicontazione periodica sulla base delle indicazioni del soggetto finanziatore	Si	

Note esplicative

Settore	Opere Pubbliche
Servizio/servizi coinvolti	Servizio Amministrativo e Tecnico OO.PP. e Servizio Demanio e Patrimonio
Dirigente Responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Gestione efficace ed efficiente del servizio amministrativo e tecnico OO.PP. e del servizio Patrimonio attraverso le seguenti fasi:		4	9%		
a) Attuazione "PROGETTO DI RIUSO AI FINI SOCIALI DEI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ SITI PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA LOC. LONGASTRINO" - CUP: C94H22000470006. (importo finanziato in parte con contributo Regione Emilia-Romagna, in parte con Entrate proprie dell'Ente)	Bondioli Gretel Masperi Nicoletta Fini Francesca				
b) Progetto di efficientamento energetico mediante accesso ai fondi MiTE Avviso C.S.E. 2022	Lattarini, Zanella, Minguzzi, Raisi				
c) Valutazione, affidamento e implementazione interna di metodologia di gestione del servizio di manutenzione ordinaria del Patrimonio Immobiliare per il periodo dal 01.04.2023 al 31.12.2024	Lattarini, Zanella, Raisi, Capozzi				

Diagramma Gantt																	
Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale																	
Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a1) Approvazione del Progetto Esecutivo di riuso ai fini	Patrimonio	Preventivo		X	X												

Note

Settore	OO.PP.
Dirigente responsabile	Ing. Leonardo Nascosi
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente
Missione PNRR	<i>M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica</i>
Componente PNRR	<i>C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica</i>

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
2) Progetto PNRR : interventi strutturali su immobili comunali per efficientamento energetico: - Interventi di manutenzione degli impianti termici da eseguirsi presso l'immobile denominato "sede Urbanistica" – Comune di Argenta – Piazza G. Garibaldi n.3 – Stralcio 2 CUP C94J22000880006 - Op 583 - PNRR M2C4 Inv.2.2	S. Zanella L. Minguzzi F. Fini M. Capozzi S.Raisi	3	7%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Affidamento direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei lavori	Preventivo	X	X												
	Consuntivo														
b) Affidamento 2° stralcio lavori	Preventivo	X	X												
	Consuntivo														
c) Inizio lavori	Preventivo						X								
	Consuntivo														
d) Fine lavori e rendicontazione su piattaforma Regis	Preventivo										X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Determina di affidamento direzione lavori e coordinamento della sicurezza	1	
b) Determina di affidamento lavori	1	
c) verbale inizio lavori	1	
d) Certificato di regolare esecuzione	1	

Note esplicative

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
3) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	5	11%		

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore	Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
4) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	Tutto il personale addetto alle liquidazioni dei settori coinvolti	5	11%		

*Obiettivo che incide sulla performance del solo personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Inferiore o uguale a 0	

Note esplicative

Settore	OO.PP. e Patrimonio
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigente Responsabile	Ing. Leonardo Nascosi

Indirizzo strategico **8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese**

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico 8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese

Programma 01.11 Altri servizi generali

Obiettivo operativo 8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
5) Messa a regime del lavoro agile nella sua forma ordinaria e rafforzamento della formazione del personale quali strumenti per migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e per migliorare il benessere organizzativo	Tutto il personale	4	9%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Coordinamento, aggiornamento e rendicontazione delle attività di lavoro agile	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														
b) Coordinamento e rendicontazione delle iniziative formative che coinvolgono il personale del Settore	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero dipendenti del Settore che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Almeno il 50%	
b) Numero delle giornate di lavoro agile del personale del Settore	Almeno 1	
c) Numero delle iniziative di formazione attivate	Almeno 1	
d) Numero partecipanti alle iniziative di formazione	> 90% sul totale degli iscritti	
e) Numero esiti della formazione	N. attestati di partecipazione	

Note esplicative

Settore	Cultura
Servizio/servizi coinvolti	Istruzione
Dirigente Responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	5.1 Istruzione prescolastica e scolastica
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico	5.1.1. Consolidamento attività e azioni di investimento continue a favore delle strutture scolastiche e dei soggetti coinvolti in esse
Programma	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo operativo	5.1.1.2. Interventi strutturali per scuole primarie e secondarie sicure ed efficienti

Descrizione obiettivo gestionale intersettoriale	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
Riqualificazione strutturale degli edifici scolastici e nuove progettazioni in ambito PNRR	Ilaria Bosi Valeria Toti	3	14%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo trasversale

Descrizione attività/fasi	Settore	Tempo	Anno 2022												Anno 2023		Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	1° sem	2° sem
a) Partecipazione al tavolo di lavoro intersettoriale per la realizzazione del progetto definitivo del nuovo nido Argenta PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1	Cultura	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Consuntivo																
b)) Definizione di un progetto di arredo della nuova scuola primaria di Argenta (reimpiego arredi esistenti e nuovi arredi per aule insegnanti, spazi comuni di transizione, laboratorio informatico, ecc,)	Cultura	Preventivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Consuntivo																
c) Monitoraggio e pianificazione degli interventi necessari conseguenti alla riqualificazione strutturale dei plessi, per garantire l'ordinario svolgimento dell'organizzazione didattica, e coordinamento della comunicazione dei piani d'intervento adottati ai vari attori coinvolti.	Cultura	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Consuntivo																

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Progetto definitivo	Si	
b) Progetto di arredo	Si	
c) Numero interventi	10	

Note esplicative

Settore	Cultura
Servizio/servizi coinvolti	Tutti
Dirigente Responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi
Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale di settore	Personale coinvolto	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di Settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento in termini %)	Grado di raggiungimento rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
1) Riadattamento e sviluppo dei servizi alla persona nel contesto della post pandemia, della guerra in Afghanistan e in Ucraina, dell'incremento dell'inflazione e dell'alluvione	Bosi Ilaria Toti Valeria Gulminelli Gianna Zamboni Monica Destro Filomena Moretti Patrizia Caravita Barbara Rizzioli Rita Battisti Gianluca Andraghetti Claudia Paganelli Marcella Carioli Giovanna Felletti Natascia Quartieri Marta Alberani Lara Ferrandina Rosa Morelli Laura Negretto Silvia Pollini Lara Landini Silvia Rosati Vincenza Margotti Claudia Ciccimarra Cecilia Taroni Stefania Rossi Valeria Baldi Nerina Bolognesi Benedetta	5	23%		

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Interventi a favore dei minori ucraini a garanzia della frequenza delle istituzioni scolastiche e dei servizi di refezione e trasporto.	Istruzione Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie	Preventivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
b) Attivazione di progetti finalizzati al servizio di trasporto individualizzato a favore di minori in situazione di disabilità grave.		Preventivo					x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
c) Attivazione e monitoraggio del servizio di trasporto straordinario per il trasferimento degli alunni dal plesso scolastico di San Biagio al plesso scolastico di Fio in funzione della riqualificazione dell'edificio ospitante la scuola primaria di San Biagio.		Preventivo				x	x	x	x	x	x	x	x			
		Consuntivo														
d) Qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia: - scambi pedagogici e relazioni internazionali - accreditamento		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
e) Progettazione, candidatura e attivazione del programma "Fondo straordinario famiglie 2023-2024"		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
f) Convenzionamento con la Provincia di Ferrara per l'utilizzo della palestra dell'IIS Montalcini in orario extrascolastico		Preventivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		Consuntivo														

Istruzione Servizi per la Prima Infanzia e Centro per le famiglie

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a.1 Misure straordinarie per la frequenza delle scuole da parte dei minori ucraini a.2 Numero minori ucraini iscritti ai servizi scolastici;	a.1 Sì a.2 3	
b) Numero progetti attivati	b) 1	
c.1 Definizione del fabbisogno c.2 Rielaborazione del piano di trasporto scolastico c.3 Numero linea di bus straordinaria attivata	c.1 Sì c.2 Sì c.3 1	
d.1 Numero progetti formativi di Erasmus+ attivati nei servizi educativi d.2 Numero interventi formativi svolti a Madrid - PBM Educacion Infantil - per la presentazione della metodologia pedagogica di Argenta (24-28 Aprile); d.3 Numero professionisti provenienti dall'estero in visita al sistema educativo per la prima infanzia, preparazione del programma formativo e ricevimento delegazione (15-19 maggio) d.4 Partecipazione al viaggio di formazione del coordinamento pedagogico territoriale di Ferrara. Berlino (12-16 giugno) d.5 Numero progetti formativi attivati per i servizi educativi d.6 N. domande servizi per la prima infanzia accreditati	d.1: 9 d.2: 9 d.3: 30 d.4: Sì d.5: 1 d.6 4	
e.1 Elaborazione del progetto candidato alla Regione; e.2 Corsi aggiuntivi dedicati ai primi mille giorni di vita; e.3 Numero di attività/progetti laboratoriali attivati in collaborazione con le istituzioni scolastiche; e.4 Numero corsi finalizzati alla promozione del benessere educativo, al miglioramento della relazione genitori/figli e alla prevenzione dei rischi in ambito domestico	e.1: Sì e.2.: 2 e.3 : 5 e.4: 2	
f) Approvazione convenzione	f) Sì	

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
a) Ampliamento progetto SAI 2020/2023 a favore dei rifugiati ucraini	Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica Pari Opportunità	Preventivo	x	x	x												
		Consuntivo															
b) Potenziamento dell'Emporio Solidale		Preventivo	x	x	x	x	x	x									
		Consuntivo															
c) Progettazione prosecuzione progetto SAI triennio 2024-2026		Preventivo					x					x	x	x	x	x	
		Consuntivo															
d) Prosecuzione progetto COMITES triennio 2024-2026		Preventivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		Consuntivo															
e) Revisione dei Regolamenti che disciplinano l'intervento pubblico nel settore sociale		Preventivo			x	x	x	x	x	x	x	x					
		Consuntivo															
f) Agevolazioni per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità		Preventivo							x	x							
		Consuntivo															

Servizi Sociali Edilizia Residenziale Pubblica e Pari Opportunità

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a.1 Approvazione determina di ampliamento; a.2 Comunicazione di attivazioni posti; a.3 N, posti in ampliamento; a.4 N. strutture asservite al progetto;	a.1) Si a.2) Si a.3) 18 a.4) 3	
b.1 Potenziamento del progetto "Emporio Solidale", concessione di un ulteriore contributo per l'annualità 2023. Delibera GC b.2 Abrogazione Titolo II artt. 9-16 e art. 39 del Regolamento delle prestazioni sociali agevolate. Delibera CC; b.3 N. nuclei familiari assistiti; b.4 N volontari coinvolti	b.1) Si b.2) Si b.3) 150 b.4) 16	
c.1 Presentazione candidatura per prosecuzione triennio. Delibera GC; c.2 Stabilizzazione intervento delle assistenti sociali dell'ASP nell'ambito del progetto c.3 Studio sulla possibilità di ripetizione del contratto o nuovo appalto o coprogettazione	c.1) Si c.2) Si c.3) Si	
d.1 Approvazione definitiva trasporto verso nuovo presidio sanitario: Cittadella di San Rocco. Delibera GC; d.2 Rinnovo Patti di Accreditamento. Delibera GC; d.3 Nuovo Avviso pubblico. Determina	d.1) Si d.2) Si d.3) Si	
e.1 Approvazione del Regolamento per la disciplina e la gestione della mobilità dell'utenza. Delibera GC; e.2 Approvazione Regolamento per il funzionamento e la vigilanza delle strutture caratterizzate da bassa intensità assistenziale che accolgono fino a un massimo di 6 ospiti	e.1) Si e.2) Si	
f.1) N. carte assegnate f.2) N. verifiche anagrafiche f.3) N. carte distribuite/comunicazione ai cittadini	f) f.1) 231 f.2) 150 f.3) 130	

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
1) Celebrazioni centenario martirio Don Giovanni Minzoni (obiettivo condiviso con Servizio turismo)	Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo Informagiovani	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
2) Progettazione e realizzazione eventi di marketing territoriale in co progettazione con l'Associazione turistica Pro Loco		Preventivo			x	x	x	x	x	x	x	x				
		Consuntivo														
3) Progettazione e realizzazione Fiera di Argenta 2023		Preventivo				x	x	x	x	x	x	x	x			
		Consuntivo														
4) Associazionismo e Politiche Giovanili		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
5) Progettazione e realizzazione attività culturali		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
6) Continuità della gestione degli impianti sportivi		Preventivo			x	x	x	x	x	x	x					
		Consuntivo														

Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
1) 1.a) Formazione Insegnanti e coinvolgimento Associazioni volontariato 1.b) Progettazione iniziative per le celebrazioni di Don Minzoni 1.c) Coordinamento Convegno ordinario militare 1.d) Costituzione comitato 1.e) Supporto per elaborazione sito 1.f) Progettazione e realizzazione Evento inaugurale 1.g) N. mostre Convento dei Cappuccini 1.h) Attività di sostegno raduno scout 22-25 aprile e 1 maggio 1.i) Partecipazione realizzazione passeggiate nei luoghi minzoniani e iniziativa "Nidi di ragno" a cura di Archivio Z 1.l) Rassegna cinematografica 1.m) Concerto Orchestra Toscanini 1° agosto 1.n) Commemorazione 23 agosto 1.o) Supporto escursione CAI al Monte Zebio 1.p) Emissione Francobollo 6 settembre 1.q) Annullo Filatelico + mostra + settembre pedagogico 1.r) Progettazione e Realizzazione Murales 1.s) Convegno 28-29 settembre	1) 1.a) Almeno n. 30 Insegnanti coinvolti 1.b) Almeno 10 iniziative rivolte ai cittadini 1.c) Si 1.d) Si 1.e) Si 1.f) Si 1.g) 2 1.h) Si 1.i) almeno 2 passeggiate 1.l) almeno 3 proiezioni 1.m) Si 1.n) Si 1.o) Si 1.p) Si 1.q) Si 1.r) almeno 1 murales	

Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani

1.t) Progettazione corso di podcast 1.u) Coordinamento laboratori per le scuole e iniziative varie delle associazioni 1.v) Proiezione del docu film dedicato a Don Minzoni a cura di Rai storia	1.s) almeno n.15 partecipanti 1.t) Si 1.u) Almeno 4 laboratori 1.v) Si	
2) 2.a) Argenta Garden Festival 2.b) Argenta Estate 2.c) Villaggio del volontariato nell'ambito della Fiera di Argenta 2.d) Festa d'Ottobre	2.a) Si 2.b) almeno n. 6 eventi estivi 2.c) almeno n. 15 Associazioni partecipanti 2.d) Si	
3.a) Progettazione manifestazione ed approvazione programma di massima, bilancio e tariffe 3.b) Affidamenti agenzie per commercializzazioni aree espositive e per gestione spettacoli 3.c) Definizione interventi promozionali (manifesti, pieghevoli, sito ecc.) 3.d) Definizione e affidamenti per gestione manifestazione (tecnico safety e security, vigilanza, impianti elettrici, bagni chimici ecc.) 3.e) Gestione eventi e rendicontazione	3.a) Si 3.b) Si 3.c) Si 3.d) Si 3.e) Almeno 50 espositori, almeno 6 concerti, almeno 2 mostre, almeno 2 eventi culturali	
4.a) Coordinamento e supervisione attività centro di aggregazione giovanile 4.b) Convenzione CPIA 4.c) Affidamento spazi Associazioni in condivisione con CAG 4.d) Assegnazione sedi Associazioni 4.e) Progetti "pillole di volontariato" 4.f) Anniversario Gemellaggio: programmazione e coordinamento eventi giugno (in Francia) e settembre (in occasione della Fiera) 4.g) Definizione del rimborso delle utenze dei locali assegnati/occupati dalle associazioni per gli anni dal 2019 al 2022	4.a) Almeno n.50 pomeriggi di attività nel CAG 4.b) Si 4.c) Si 4.d) Almeno n.10 sedi assegnate 4.e) Almeno n.2 4.f) Almeno n.50 ospiti stranieri presenti 4.g) Si	
5.a) Presentazione libri 5.b) Mostre temporanee 5.c) Eventi culturali e di marketing territoriale 5.d) Proiezioni cinematografiche 5.e) Attività laboratoriali e di promozione della lettura 5.f) Progettazione della stagione teatrale e cinematografica 2023/2024	5.a) Almeno n.6 5.b) Almeno n.10 5.c) Almeno n. 3 5.d) Almeno n. 12 5.e) Almeno n.3 5.f) Si	
6.a) Rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico-finanziario del contratto della piscina 6.b) Accordo di collaborazione per la promozione delle attività sportive dilettantistiche e la connessa concessione in uso della palestra di Santa Maria Codifiume	6.a) Si 6) Si	

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
1. Attivazione del Servizio di rilascio identità digitale - SPID	Servizi Demografici Stato Civile	Preventivo	x	x	x	x	x	x								
		Consuntivo														
2. Progettazione trasferimento/scarto d'archivio	Ufficio elettorale	Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

	URP decentrati Notifica atti esterni	Consuntivo														
3. Riduzione del nr. di pratiche arretrate di Stato Civile ed Anagrafe		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Consuntivo														
4. Sviluppo dell'organizzazione del Servizio		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
5. Progettazione organizzazione propaganda elettorale ed allestimento seggi consultazioni elettorali anno 2024		Preventivo	x	x	x	x	x									
		Consuntivo														
6. Subentro delle Liste Elettorali in ANPR		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Consuntivo															

Servizi Demografici Stato Civile Ufficio elettorale URP decentrati e Notifica atti esterni

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
1.1 Numero di SPID rilasciate in rapporto a quelle richieste	1.1 100%	
1.2 Aggiornamento sito istituzionale	1.2 Sì	
2.1 Individuazione dei fascicoli elettorali da scartare	2.1 Sì	
2.2 Indagine di mercato per trasferimento registri e fascicoli degli atti di stato civile della Prefettura	2.2 Sì	
2.3 Indagine di mercato per scarto archivi elettorali	2.3 Sì	
2.4 Riorganizzazione archivi anagrafici	2.4 Sì	
3.1 Riduzione pratiche arretrate Ufficio Stato Civile (103 al 15/01/2023)	3.1 85% (86)	
3.2 Riduzione pratiche arretrate di irreperibilità (304 al 13/03/2023)	3.2 30% (91)	
4.1 Pesatura del carico di lavoro in capo allo Stato Civile e ridefinizione dell'organizzazione	4.1 Sì	
4.2 N. corsi di formazione specialistica	4.2 19	
4.3 Monitoraggio affluenza URP decentrati e progetto di riorganizzazione delle modalità e degli orari di apertura al pubblico	4.3 Sì	
4.4 Pesatura del carico di lavoro in capo all'Anagrafe e ridefinizione dell'organizzazione	4.4 sì	
5. Predisposizione documentazione per affidamento	Sì	
6. Trasmissione dei dati degli elettori da parte dei Comuni mediante i servizi resi disponibili da ANPR	Sì	

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024	
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
1) Approvazione del nuovo contratto di gestione del sistema ecomuseale e del front office dello IAT	Turismo Musei Sistema ecomuseale	Preventivo					x	x	x							
		Consuntivo														
2) Istruttoria preliminare per l'attivazione dell'Accordo di valorizzazione dell'Ex Casa Littoria - 2° fase	Archivio storico	Preventivo			x	x	x	x	x	x	x	x				
		Consuntivo														
3) Centenario di Don Minzoni - Programma delle		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

celebrazioni tra servizi del Settore		Consuntivo														
4) Progetti di valorizzazione culturale ed ecomuseale		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
5) Progetti di promozione turistica del territorio		Preventivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo														
6) Supporto alle attività del PNRR a altri finanziamenti per opere di valorizzazione turistica in capo al Settore OO.PP		Preventivo														
		Consuntivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Turismo Musei Sistema ecomuseale e Archivio storico		
Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
1 1.1 Definizione del Quadro economico finanziario; 1.2 Relazione sul beneficio economico-sociale per ricorso ad affidamento in house 1.3 Approvazione tariffe 1.4 Atti finalizzati all'affidamento	1.1 - Si 1.2 - Si 1.3 - Si 1.4 - 2	
2 Progettazione della gestione del punto Ristoro Ca' Anita	2 - Si	
3 (Obiettivo condiviso con Servizio Cultura) 3.1 - Ricerca bibliografica/supporto storico archivistico e programmazione/coordinamento del convegno di avvio dell'anno Minzoniano e del convegno di settembre 3.2 - Ideazione e realizzazione comunicazione visiva per allestimento urbano 3.3 - N. vele 3.4 - N. banner 3.5 - Definizione piano di comunicazione web e realizzazione contenuti sito www.centenariodonminzoni.it e social 100 Don Minzoni 3.6 - Iniziative di valorizzazione dei percorsi nei luoghi minzoniani 3.7 - Memoria del Novecento: consuntivo candidatura 2022; candidatura 2023 3.8 - Richiesta di patrocinio oneroso al Presidente della Regione Emilia-Romagna	3.1 - Si 3.2 - Si 3.3 - N. 11 3.4 - N. 8 3.5 - sì 3.6 - n. 4 3.7 - Si 3.8 - Si	
4 4.1 - Lr 18/2000 consuntivo 2022- candidatura 2023 Progetto di rete Archeologia romana nel Ferrarese 4.2 - Didattica dell'Archivio storico - n classi coinvolte 4.3 - ECHOES 2 ° annualità cooperazione UE: Dotazioni strumentali e formazione degli studenti 4.4 - Costituzione dell'Osservatorio locale del paesaggio - Convenzione con la Regione Emilia - Romagna e affidamento del percorso partecipativo. 4.5 - Campotto: accordi di comunità verso un nuovo piano di stazione - partner Ente Parco - incontri 4.6 - CEAS nuova convenzione tra i Comuni 4.7 - Collaborazione nell'ambito di un processo di definizione, riconoscimento, valorizzazione degli ecomusei dell'Emilia-Romagna.	4.1 - Si 4.2 - N. 10 4.3 - Si 4.4 - Si 4.5 - N. 4 4.6 - Si 4.7 - Si	
5 5.1 n. incontri per la presentazione e l'uso della piattaforma "RuRallureEuropeanpilgrimageroutes" - Horizon 5.2 - n. incontri per l'attivazione di segnaletica e servizi sulla Via Romea Germanica nell'ambito del Progetto Cammini Delta Po 5.3 - Lr 4/2016 PTPL : Consuntivi 2022 - candidature 2023 n. iniziative: Anita 2 Fotofestival della natura Eventi Ecomuseo	5.1 - N. 5 5.2 - N. 3 5.3 - N. 8	

Turismo Musei Sistema ecomuseale e Archivio storico

San Lorenzo Far Gravel 2 Piano di promozione-valorizzazione turistica con l'Unione Valli e Delizie Martedì d'estate Fiera – rassegne gastronomiche 5.4 - Riprese TV promozionali e Film 5.6 - Candidatura Comuni ciclabili 2023	5.4 – N..3 5.6 – N. 1	
6 6.1 – Supporto all'istruttoria del PNRR per la valorizzazione ambientale, turistica e museale del territorio, con riguardo ai seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> • "Tra paesaggio e architettura: proposta per la valorizzazione di un itinerario turistico-culturale nell'ambito della stazione 6 "Campotto di argenta" del Parco regionale del Delta del Po" • "Qualificazione 1° tratta del percorso ciclopedonale Po di Primaro Reno – ciclovia regionale ER 19" 6.2 - N. convenzioni per il monitoraggio e la valorizzazione del sistema Primaro -Reno e supporto al Progetto "L'hub di Consandolo nel sistema Primaro-Reno" finanziato dalla Misura 19 "Intermodalità" del PSR Leader 2014/2020 6.3 - Disallestimento delle esposizioni del Museo civico nell'ambito della riqualificazione edile post sisma di San Domenico.	6.1 - Si 6.2 – N. 2 6.3 - Si	

Diagramma Gantt

Programma attività/fasi dell'obiettivo

Descrizione attività/fasi	Servizio	Tempo	Anno 2023												Anno 2024		
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem	
1) Assistenza alla popolazione colpita dall'emergenza alluvione	Cultura SSDD e Sociale	Preventivo					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Consuntivo															

Cultura SSDD e Sociale

Indicatori di risultato	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
1.a) N. centri di accoglienza sfollati e soccorritori 1.b) Coordinamento raccolta di generi di prima necessità (donatori, associazioni e volontari) 1.c) N. consegne generi di prima necessità ai Comuni limitrofi allagati 1.d) N. contributi per autonoma sistemazione 1.e) Rendicontazione spese sostenute per l'accoglienza della popolazione sfollata	1.a) 9 1.b) Sì 1.c) Almeno 22 1.d) 10 1.e) Sì	

Note

Settore coordinatore	Staff del Segretario Generale
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Valeria Villa
Settori coinvolti	Programmazione e Gestione Finanziaria, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott.ssa Patrizia Travasoni, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <i>intersettoriale</i>	Personale coinvolto Settore Staff Segretario Generale	Personale coinvolto Settore Programmazione e Gestione Finanziaria	Personale coinvolto Settore OO.PP.	Personale coinvolto Settore Cultura	Peso obiettivo (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi per settore - A cura del Servizio CdG -	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore - A cura del Servizio CdG -
2) Attuazione programma di trasparenza e di prevenzione corruzione	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	Tutti i referenti trasparenza del settore così come individuati nel PTPCT in vigore e allegato al PIAO 2023-25	5	23%		

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito			
		Staff Segretario	Programmazione e gestione Finanziaria	OO.PP.	Cultura
Completezza dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Utilizzo formati aperti ove richiesto per i dati pubblicati sul sito amministrazione trasparente	SI				
Rispetto dei tempi per accesso agli atti ex legge 241/90	30 giorni				
Rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	30 giorni				
Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste nel Piano Triennale	SI				

Note esplicative

Settore coordinatore	Programmazione e Gestione Finanziaria
Dirigente coordinatore	Dott.ssa Patrizia Travasoni
Settori coinvolti	Staff Segretario Generale, OO.PP. e Cultura
Dirigenti coinvolti	Dott. Villa Valeria, Ing. Leonardo Nascosi e Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale <u>intersettoriale</u>	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)*	Tutto il personale addetto alle liquidazioni dei settori coinvolti	5	23%		

*Obiettivo che incide sulla performance del solo personale Dirigente per una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Vigilanza da parte Dirigente sul personale di settore ai fini del rispetto ai tempi definiti dal regolamento comunale di contabilità per: - l'accettazione/rifiuto della fattura (5 gg. dal ricevimento /protocollazione della fattura), - l'assegnazione finanziaria e la liquidazione tecnica (10 gg. dall'accettazione della fattura)	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	Inferiore o uguale a 0	

Note esplicative

Settore	Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
Servizi coinvolti	Tutti
Dirigente Responsabile	Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

Indirizzo strategico	8.1 Il comune al servizio dei cittadini e delle imprese
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico	8.1.1. Miglioramento della qualità dei servizi diretti e indiretti erogati a cittadini e imprese
Programma	01.11 Altri servizi generali
Obiettivo operativo	8.1.1.1. Una Pubblica Amministrazione efficace, efficiente e trasparente

Descrizione obiettivo gestionale	Personale coinvolto dei Settori	Peso obiettivo: (punti assegnati da 1 a 5)	Pesatura obiettivo (in termini %) sul peso totale di tutti gli obiettivi di settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>	SAL obiettivo gestionale al 31 dicembre 2023 (Grado di raggiungimento complessivo in termini %)	Grado di raggiungimento complessivo rapportato al peso totale del Settore <i>- A cura del Servizio CdG -</i>
4) Messa a regime del lavoro agile nella sua forma ordinaria e rafforzamento della formazione del personale quali strumenti per migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e per migliorare il benessere organizzativo	Tutto il personale	4	18%		

Descrizione attività/fasi	Tempo	Anno 2022												Anno 2023	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1° sem	2° sem
a) Coordinamento, aggiornamento e rendicontazione delle attività di lavoro agile	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														
b) Coordinamento e rendicontazione delle iniziative formative che coinvolgono il personale del Settore	Preventivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Consuntivo														

Indicatori di risultato misurabili collegati alle attività/fasi	Valore indicatore atteso	Valore indicatore conseguito
a) Numero dipendenti del Settore che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Almeno il 50%	
b) Numero delle giornate di lavoro agile del personale del Settore	Almeno 1	
c) Numero delle iniziative di formazione attivate	Almeno 1	
d) Numero partecipanti alle iniziative di formazione	> 90% sul totale degli iscritti	
e) Numero esiti della formazione	N. attestati di partecipazione	

Note esplicative