



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA PER LA DIREZIONE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

Approvato con determinazione Unione n. 301 del 27/06/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

PREMESSO:

- che a decorrere dall'01/10/2013 sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con deliberazione di C.U. n. 13 del 30.09.2013, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione;
- che in data 26 maggio 2019, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Argenta e in data 9 giugno il Ballottaggio per l'elezione del sindaco e con verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale sottoscritto in data 10 giugno 2019, è stato proclamato eletto Sindaco Andrea Baldini;

CONSIDERATO:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'08.03.2019 avente ad oggetto " *Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2021 del Comune di Argenta e Ricognizione annuale delle eccedenze di personale*", si è disposto di procedere all'assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore OO.PP. e Patrimonio, in seguito all'insediamento della nuova amministrazione, previa procedura selettiva;
- che sulla predetta deliberazione di G.C. n. 30 del 08/03/2019, il Collegio dei Revisori dei conti, si è espresso favorevolmente, con parere assunto al prot. Unione n. 5198 del 08/03/2019;
- con decreto sindacale n.5 del 10.6.2019 il sindaco neo eletto Andrea eletto ha dato mandato al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie affinché venisse dato avvio alla procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii per la copertura della posizione vacante di dirigente in dotazione organica del Comune di Argenta per la direzione del Settore OO.PP. e Patrimonio, con comando parziale all'Unione Valli e Delizie per la direzione del Settore Servizio SIA

così come previsto nel Piano triennale delle assunzioni 2019/2021 di cui alla delibera G.C. n. 30/2019;

- che la consistenza della dotazione organica della qualifica dirigenziale del Comune di Argenta, definita secondo le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, comma 2 e 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvata con la sopra citata G.C. n. 30/2019, presenta n. 3 unità di personale dirigente (oltre al Segretario Generale), di cui una vacante e che pertanto è consentito ricorrere alla copertura con personale dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 110, comma 1;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dal D.Lgs. 75/2017;
- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la L. 104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, e ss.mm.ii.;
- Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto del Comune di Argenta;

RICHIAMATO l'art. 8 "Avviso di selezione" del vigente Allegato A al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali e selettive;

RICHIAMATO l'art. 17 "Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali, di elevata specializzazione dell'area direttiva con rapporto di lavoro a tempo determinato, criteri e modalità di assunzione" del Capo II " del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni;

IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione n. 301 del 27/06/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Argenta indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale vacante, da incaricare della direzione del Settore OO.PP.e Patrimonio, con comando parziale all'Unione Valli e Delizie per la direzione del Settore Servizio SIA (Servizio Informatico Associato).

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente avviso.

1) POSIZIONE DI LAVORO

- La posizione di lavoro oggetto di selezione, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al **Settore OO.PP. e Patrimonio** del Comune di Argenta, e al **Settore Servizio SIA** dell'Unione Valli e Delizie, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalle Amministrazioni di riferimento, le cui competenze sono di seguito indicativamente e non esaustivamente riassunte:

Nell'ambito del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Argenta:

- Gestione dell'intero processo di realizzazione di opere pubbliche e lavori pubblici, dalla fase della programmazione alla fase della concreta realizzazione (programmazione e pianificazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario);
- Gestione procedure di affidamento di appalti e contratti;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Gestione del verde pubblico;
- Controllo sui servizi di natura tecnica affidati a società partecipate dal Comune e gestione dei relativi contratti di servizio;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione immobili, fatte salve le funzioni di gestione del servizio sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, conferite all'Unione Valli e Delizie;
- Funzioni tecniche di supporto nella gestione degli interventi di protezione civile, nell'ambito del coordinamento dell'attività di pianificazione di protezione civile conferito all'Unione Valli e Delizie

con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e gestione finanziaria e contabile.

Nell'ambito del Settore Servizio SIA dell'Unione Valli e Delizie

E' previsto per la posizione oggetto di selezione, un comando a tempo parziale all'Unione dei Comuni Valli e Delizie per la direzione del Settore "Servizio Informatico Associato (SIA)" a cui è assegnata la gestione dei servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology ICT) dei Comuni e dell'Unione in seguito a conferimento della funzione all'Unione da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore con apposita convenzione.

La posizione dirigenziale oggetto di selezione ha il compito di sovrintendere al processo di pianificazione dei servizi e delle attività nell'ottica di una moderna cultura amministrativa, organizzativa e gestionale, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dal Comune di Argenta e dall'Unione Valli e Delizie e dai Comuni aderenti alla stessa.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

2) PROFILO DEI CANDIDATI

Competenze tecniche:

Il candidato/a deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione Emilia-Romagna e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto dell'incarico.

3) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli/le interessati/e devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Titolo di studio

Possesso del diploma di laurea DL (vecchio ordinamento) oppure il conseguimento di Laurea Specialistica LS o Magistrale LM (nuovo ordinamento) **in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura o Architettura** o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 9.7.2009: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero e' necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

- Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

a) avere esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in settori corrispondenti o affini all'ambito di attività del posto da ricoprire;

b) avere concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito di attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il comparto ora Funzioni Locali è richiesta l'appartenenza alla categoria D) oltre ad una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, in materie utili al posto da ricoprire;

c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico;

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

4) REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della stessa, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle candidature e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale (decorrenza indicativa: OTTOBRE 2019) e non può avere una scadenza che si protragga oltre a quella del mandato del Sindaco in carica (scadenza indicativa 30.06.2024) ai sensi dell'art. 26 dello Statuto del Comune di Argenta e art. 17 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

E' fatta salva la facoltà di proroga dell'incarico, qualora sia ritenuto indispensabile al fine di garantire la continuità gestionale e/o istituzionale ed il "buon andamento", nel rispetto del principio costituzionale di cui all'art. 97 della Costituzione, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo dirigente e nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

6) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante in base al CCNL - AREA DIRIGENZA - tutt'ora vigente (CCNL 2008/2009 sottoscritto il 03/08/2010), è così composto:

- € 43.310,90= a titolo di stipendio tabellare annuo, compreso il rateo di tredicesima mensilità;

- € 303,16= a titolo di indennità di vacanza contrattuale annua lorda da luglio 2019;

La retribuzione di posizione, compreso il rateo di tredicesima mensilità (ex art. 27 del CCNL sottoscritto il 23/12/1999) e la di retribuzione di risultato (ex art. 28 del CCNL sottoscritto il 23/12/1999) saranno definite annualmente sulla base della metodologia del Comune di Argenta.

Al soggetto individuato spetteranno altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta su carta semplice **compilando lo schema allegato**, indirizzata all' **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane**, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi** a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso i seguenti uffici protocollo:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

b) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare all' Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe) . In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

c) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:

protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 PRESSO COMUNE DI ARGENTA"**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Assunzione a tempo determinato dirigente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - Comune di Argenta"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a mezzo c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Servizio Tesoreria.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domande di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente accompagnata:

- da un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, debitamente **firmato** e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;
- ricevuta di versamento della tassa concorso;

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domande di partecipazione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il Comune di Argenta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI ARGENTA, AGLI INDIRIZZI www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.

8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA e INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

FASE 1 – ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

Le domande di partecipazione pervenute verranno esaminate da una apposita commissione esaminatrice formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto dell'incarico, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie dopo la scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione, appositamente costituita, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione. Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, prioritariamente nell'ambito della realizzazione dei Lavori Pubblici e della gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale. La valutazione sarà effettuata, pertanto, anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto. La valutazione sarà effettuata, pertanto, anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente ed alla durata dell'incarico ricoperto. In particolare, saranno valutate le esperienze maturate nell'ambito delle Unioni di Comuni o delle gestioni associate tra Comuni, nonché nell'ambito di rapporti convenzionali tra Comuni e proprie aziende cui siano state conferite funzioni fondamentali;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula, l'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it, e www.comune.argenta.fe.it l'elenco dei candidati invitati a sostenere IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE e il calendario di svolgimento dello stesso, con almeno 20 giorni di preavviso.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

FASE 2 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Tale fase sarà tesa a verificare:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane ed in materia finanziaria e contabile degli enti locali.

Al **termine delle fasi 1 e 2** della procedura selettiva, la commissione esaminatrice verbalizza gli esiti ed individua uno o piu' candidati aventi il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale, da proporre al Sindaco del Comune di Argenta.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura selettiva, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico dirigenziale. E' facoltà del Comune di Argenta, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione da parte del Sindaco.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Argenta approvato con deliberazione di G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni; .

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet **www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it** e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

9) ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali/Funzioni locali dell'area dirigenziale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non potrà ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto del Comune di Argenta, e dell'art. 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi avere una durata superiore alla durata del mandato del Sindaco che lo conferisce. E' fatta salva la facoltà di proroga qualora sia ritenuto indispensabile al fine di garantire continuità gestionale e/o istituzionale e "buon

andamento" nel rispetto del principio costituzionale di cui all' art. 97 della Costituzione, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo dirigente e nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

10) Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono il Comune di Argenta e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed il Comune di Argenta hanno designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno ai due enti previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Art. 8 Norme finali

Il Presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

- Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con G.C. n. 258 del 27/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione del posto di dirigente ex art. 110, comma 1;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – per informazioni contattare l'ufficio distaccato presso il Comune di Argenta – Piazza Garibaldi 1 - telefono 0532/330357 oppure 0532/330262 pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it
e-mail: s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it (Silvia Giorgi)
a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it (Angela Lolli)
c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it (Cristina Baldini)
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli;
- il funzionario a cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L. 241/90).

Relativamente alle possibili controversie l'art. 63 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede quanto segue:

- Le controversie inerenti le procedure concorsuali ricadano nella giurisdizione del Giudice Amministrativo,
- Le controversie che insorgano invece in merito all'assunzione, al conferimento di incarichi dirigenziali, al rapporto di lavoro, ricadono nella giurisdizione del Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/unione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie agli indirizzi:

**www.unionevalliedelizie.fe.it
www.comune.argenta.fe.it**

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste oltre che presso l'Ufficio Responsabile del Procedimento anche al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312

27/06/2019

Firmato digitalmente
Il Dirigente
Settore Risorse Umane
ed Affari Generali
D.ssa Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO ALL'AVVISO

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi PortoInforma
P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore (FE)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA PER LA DIREZIONE DEL SETTORE OO.PP. E PATRIMONIO

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____, prov. (_____), il _____ residente
in via _____,
n. _____, CAP _____ località _____, prov. (_____)

CODICE FISCALE _____ **n. telefonico** _____
e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome _____
via _____, **n.** _____, **CAP** _____,
località _____, **prov.** (_____)
n. telefonico _____
e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;**
- di godere dei diritti civili e politici;**
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di**
.....;
- oppure*
- (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo** _____;

di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

di essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione:

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)*):
.....
.....
.....
.....;

di essere psicologicamente e fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
.....;

di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;

oppure

di essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001, in quanto:
.....
.....;

di non essere in godimento del trattamento di quiescenza e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso di selezione:
.....
.....
conseguito il
presso.....
..... **con la**
votazione finale di;

Saranno ammessi diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti. In tal caso si specifica:

.....
.....
I candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR 189/2009):
.....
.....;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
.....;

di essere in possesso del seguente requisito professionale prescritto per l'accesso alla qualifica dirigenziale (breve descrizione - specificare se rientrante nella casistica a), b), c), del punto 3) "Requisiti specifici per l'ammissione" del presente avviso):
.....
.....
.....
.....;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta e/o dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie:

non sussistono relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta e/o dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie:

oppure

sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta e/o dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie:
.....
.....
.....;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione in oggetto.

Luogo e data

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia del versamento della tassa di concorso.